

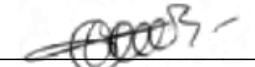


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Теория и практика применения уголовного законодательства»

Квалификация – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Составитель:
к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
уголовно-правовых дисциплин
«23» августа 2022 г., протокол № 1

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цельзадачиучебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	5
2. Перечень планируемых результатов освоения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара	5
3. Место научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара в структуре ОП ВО	13
4. Объем научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	13
5. Структура и содержание научно-исследовательской работы	13
6. Методические указания обучающимся	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	18
8. Материально-техническое и программное обеспечение	18

Введение

Программа учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предназначена для обучающихся направления 40.04.01 Юриспруденция уровень – магистратура. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки №1451 от 25 ноября 2020 г.(зарегистрирован Минюстом России 09.03.2021, регистрационный № 62681);

- профессиональным стандартом «Следователь-криминалист», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года №183н (ред. от 12.12.2016) (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2015 N 36755).

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровень – магистратура ЧУ ВО «ИГА».

Научно-исследовательская работа является частью образовательной программы и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на научную подготовку магистрантов, реализуемый кафедрой уголовно-правовых дисциплин.

Программа учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание, виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся. Содержание программы охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

1. Цельзадачиучебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цели учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов, получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Задачами учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- приобретение профессиональных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности;
- получение профессиональных навыков и умений;
- применение полученных теоретических знаний и апробация приобретенных практических навыков в дальнейшей практической работе.

2. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В результате освоения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.2. Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинар-	РОЗ УК-1 - Знает основные методы критического анализа; методологию системного подхода; положения стратегического анализа системных проблемных ситуаций. РОУ УК-1 - Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; оценивать ситуацию критически; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; составлять перечень элементов информации; выявлять пробелы и недостатки в инфор-

	ного подходов.	мации; предлагать оптимальные пути решения. РОВ УК-1 - Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций, навыками рефлексии (осмысления, самоанализа, оценки своей деятельности в процессе системного анализа процессов или явлений); навыками выработки стратегии действий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	РОЗ УК-2 - Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы представления и описания проектной деятельности. РОУ УК-2 - Умеет проектировать процесс и планировать деятельность, время, ресурсы; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы в целях реализации проекта. РОВ УК-2 - Владеет навыками представления и описания проектной деятельности; навыками разработки концепции проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом	РОЗ УК-3 - Знает теории стратегий; основные принципы формирования команды; условия эффективной командной работы; технологии лидерства и командообразования; лучшие мировые и отечественные практики командной работы. РОУ УК-3 - Умеет применять принципы и методы организации командной деятельности; вырабатывать командную стратегию; распре-

	общении на основе учёта интересов всех сторон. Организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	делять роли и ответственность среди членов команды; производить отбор членов команды; определять содержание работ и целей для членов команды. РОВО УК-3 - Владеет навыками постановки цели и выработки стратегии сотрудничества; навыками формирования команды проекта.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях .	РОЗ УК-4 - Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. РОУ УК-4 - Умеет анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. РОВО УК-4 - Владеет грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечи-	РОЗ УК-5 - Знает исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. РОУ УК-5 - Умеет выделять наиболее значимые аспекты и положения идеологических и ценностных систем применительно к социальному и профессиональному взаимодействию; определяет своевременность их использования. РОВО УК-5

	вадет создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	- Владеет навыками формирования психологически-безопасной, толерантной среды в профессиональной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования	РОЗ УК-6 - Знает критерии оценки ресурсов и способностей; теории рационального использования личностных ресурсов, теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации. РОУ УК-6 - Умеет осуществлять объективный анализ личностного развития, знаний и культурного потенциала; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. РОВ УК-6 - Владеет навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК -1.2. Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику и предлагает оптимальные варианты их решения	РОЗ ОПК-1 - Знает основные правила сбора информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики РОУ ОПК-1 - Умеет осуществлять сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики РОВ ОПК-1 - Владеет навыками осуществления сбора информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) актов</p>	<p>ОПК-2.1. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Составляет экспертные документы и рекомендации в рамках поставленной задачи</p>	<p>РОЗ ОПК-2 - Знает основные правила проверки соответствия правовых документов текущему законодательству Российской Федерации РОУ ОПК-2 - Умеет выявлять нарушения действующего законодательства РОВ ОПК-2 - Владеет навыками проведения экспертизы в отношении цели, задач и предмета правового регулирования правового акта</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-1 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять, оценивать и использовать ее в целях выявления и предупреждения правонарушений</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет выявление, предупреждение и пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений ПК-1.2. Разрабатывает и реализует систему мер пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений</p>	<p>РОЗ ПК-1 - Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного и административного права; основания криминализации и декриминализации преступлений; нормы материального и процессуального права в сфере своей профессиональной юридической деятельности РОУ ПК-1 - Умеет ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах; решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной дея-</p>

		<p>тельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения; использовать методы и средства проведения научных исследований по планированию мер противодействия преступности</p> <p>РОВ ПК-1</p> <p>- Владеет навыками ориентирования в политических, социальных и экономических процессах; решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики; осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализа правоотношений, являющийся объектами профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; делать практически значимые обоснованные выводы, ясного изложения их и аргументированного отстаивания точки зрения; использования методов и средств проведения научных исследований по планированию мер противодействия преступности</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать систему мер пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает систему мер пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений ПК-2.2. Реализует систему мер пресечения уголовных</p>	<p>РОЗ ПК-2</p> <p>- Знает систему мер пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений; особенности квалификации преступлений коррупционной, террористиче-</p>

	<p>преступлений и административных правонарушений</p>	<p>ской направленности, бандитизма, преступлений в сфере высоких технологий, экономики и против здоровья населения; понятие уголовной ответственности ее основания; принципы и цели и виды уголовных и административных наказаний. РОУ ПК-2 - Умеет формировать и реализовывать систему мер пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений; квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоохранительной деятельности; разрабатывать процессуальные документы РОВ ПК-2 - Владеет навыками формирования и реализации системы мер пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений; квалифицированного применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности; разработки процессуальных документов</p>
<p>ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-7.1. Собирает, обобщает и анализирует концепции, взгляды, учения как российских, так и зарубежных ученых ПК-7.2. Делает на основе изученной информации выводы, строит собственные гипотезы</p>	<p>РОЗ ПК-7 - Знает концепции, взгляды, учения как российских, так и зарубежных ученых. РОУ ПК-7 - Умеет делать соответствующие выводы и строить собственные гипотезы. РОВ ПК-7 - Владеет навыками сбора, обобщения и анализа информации</p>

3. Место учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО

Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляются на 1 курсе для магистрантов очной формы обучения.

Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляются на 1 курсе для магистрантов заочной формы обучения.

4. Объем учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 4 недели 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		СР
			Контактная работа		
			Всего часов	Консультации	
	Подготовительный этап	2	2	2	
	Основной этап	212			212
	Заключительный этап	2			2
	Форма контроля	Зачёт с оценкой			
	Итого:	216	2	2	214

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		СР
			Контактная работа		
			Всего часов	Консультации	
	Подготовительный этап	2	2	2	
	Основной этап	212			212
	Заключительный этап	2			2
	Форма контроля	Зачёт с оценкой			
	Итого:	216	2	2	214

5. Содержание практики

Конкретное содержание учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности правоохранительных органов, судов, учреждений юстиции, учреждений и организаций, оказывающих юридическую помощь гражданам; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельно-

стью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по учебной практике - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

6. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Отчет о работе в рамках учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается в приложении).

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохож-

дения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре, по результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от организации.

Зачет по учебной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу учебной (ознакомительной) практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Завершается учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основание для допуска обучающегося к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА», Положением о практике обучающихся ЧУ ВО «ИГА». Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Дневник содержит разделы: индивидуальный план практики, ежедневный отчет обучающегося, характеристику-отзыв, заключение. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы в органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по учебной практике - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и дело-

вого этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469240>

2. *Гриненко, А. В.* Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468781>

8.2. Дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468337>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468853>

8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

2. <http://council.gov.ru>-Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru>-ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru>-Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> -Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru>-Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru>-Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru/>-Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru/>-Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru>-Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events>-Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru>-Фонд развития парламентаризма в России.
13. <http://www.ombudsman.gov.ru>-Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.
15. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
17. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>
18. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -<http://www.mvd.ru>
19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
20. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>
21. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ- <http://www.advpalata.ru>
22. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
23. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прохождение учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: рабочее место обучающегося-практиканта включает компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – лицензионное программное обеспечение компьютерного оборудования, широкополосный доступ в Интернет, специализированные программы подготовки и обработки базы данных организаций.

Приложение 1

Заведующему кафедрой уголовно-правовых дисциплин

(Ф.И.О.)

от обучающегося __ курса
очной (заочной) формы обучения
группы ____
по направленности (профилю) подготовки

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ 202__ г. по «__» _____
202__ г. пройти учебную практику - научно-исследовательская работа (полу-
чение первичных навыков научно-исследовательской работы) в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон обучающегося _____

Дата _____

Подпись / _____ /

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

профиль: «Уголовно-правовой»

Форма обучения: Очная (заочная) Группа: _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ-НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Цель:

Задачи (примерный перечень):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Обучающийся	_____	/Фамилия И.О./	_____ ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от организации	_____	/Фамилия И.О./	_____ ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от вуза	_____	/Фамилия И.О./	_____ ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись, печать)		

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ-НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

профиль: «Уголовно-правовой»

Форма обучения: Очная (заочная) Группа: _____

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил учебную практику - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕЛА

За время прохождения практики обучающийся:

Практикант изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

При прохождении практики обучающийся проявил:

Должность ру-
ководителя
практики от ор-
ганизации

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

М.П.

**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ - НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (получение первичных навыков на-
учно-исследовательской работы)**

Обучающийся группы Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва-2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ2.	