


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра специальной психологии, дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н. Рузанов  
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	<b>44.03.03</b>
<b>Специальное (дефектологическое) образование</b>	
Направленность подготовки	<b>Логопедия</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Москва 2022 г.

Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**  
Направленность **Логопедия**  
Квалификация  
выпускника **бакалавр**  
Форма обучения **Очная, заочная**

Рабочая программа по дисциплине составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

### **СОСТАВИТЕЛИ**

К.п.н. Пронина Л.В.  
представитель работодателей:  
директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Вацилин  
(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры специальной психологии,  
дефектологии  
14 августа 2022 г., протокол № 8

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (код по учебному плану Б2.П.2) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г., №.1087.

Производственная (преддипломная) практика является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики – формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущих практиках (учебной и производственной). Практика способствует приобретению профессиональных, социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; формированию у обучающихся целостного представления о ребенке с отклонениями и нарушениями в развитии речи. Производственная практика позволяет собрать обучающемуся необходимые материалы для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.П.2.

### **Для очной формы обучения:**

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность обучения – 1 семестр (8 семестр).

Практика рассчитана на 216 часов самостоятельной работы. Зачет 4 часа.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет в 8 семестре.

### **Для заочной формы обучения:**

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность обучения – 1 семестр (5 курс).

Практика рассчитана на 216 часов самостоятельной работы. Зачет 4 часа.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет на 5 курсе.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
  2. Выписка из Учебного Плана
  - 2.1. Трудоёмкость практики
  - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
  3. Планируемые результаты обучения по практике
  4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО
  5. Объем практики и виды учебной работы
  6. Содержание и структура практики
  7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
  8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
  - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
  - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
  - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
  9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
  10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Контрольные задания
  - 10.2. Оценивание обучающегося на зачете
  11. Основная и дополнительная учебная литература практики
  - 11.1. Основная литература
  - 11.2. Дополнительная литература
  12. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
  13. Материально-техническое обеспечение
  14. Дополнения и изменения рабочей программы практики
  15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
  16. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Приложения*

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г., №.1087.

Направление подготовки – **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность подготовки «**Логопедия**»

Квалификация – бакалавр

## 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

### 2.1.Трудоёмкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа	
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:				
													лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия
Б2.П.2.	Базовая часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8		4								216					
<b>ВСЕГО</b>			4							216							216
<b>ИТОГО</b>			216														

## Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)		оценки по рейтингу	из них:				Самостоятельная работа	
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия
Б2.П.2	Базовая часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
		10		4								216					
<b>ВСЕГО</b>			4							216							216
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>														

### 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

#### Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1: способность использовать философские, социогуманитарные, естественнонаучные знания для формирования научного мировоззрения и ориентирования в современном информационном пространстве;

ОК-2: готовность совершенствовать свою речевую культуру;

ОК-3: способность анализировать закономерности исторического процесса, осмысливать и анализировать профессионально и лично значимые социокультурные проблемы, осознавать и выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию

ОК-6: способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм;

ОК-7: способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности.

#### Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

ОПК-2: готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами

ОПК-3: способность осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся

ОПК-4: готовность к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ

ОПК-5: способность использовать в профессиональной деятельности современные

компьютерные и информационные технологии

**Профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК-1: способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ

ПК-2: готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты

ПК-3: готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ОВЗ

ПК-4: способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности

ПК-6: способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы;

ПК-7: готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ОВЗ и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением.

ПК-8: способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности

ПК-9: способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования

ПК-10: способность проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры

ПК-11: способность к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ОВЗ

**3. Планируемые результаты обучения по практике:**

Цель освоения практики – формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущих практиках (учебной и производственной). Практика способствует приобретению профессиональных, социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; формированию у обучающихся целостного представления о ребенке с отклонениями и нарушениями в развитии речи. Производственная практика позволяет собрать обучающемуся необходимые материалы для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В результате практики обучающиеся будут

**знать:**

- компоненты работы логопеда в образовательном учреждении, который осуществляет свою профессиональную деятельность, используя коррекционные методы.
- особенности работы логопеда в образовательном учреждении в различных социальных условиях;
- педагогические системы воспитания и обучения детей с нарушениями речевого развития;
- знать содержание коррекционно-педагогической работы с детьми с

- нарушениями речевого развития;
- систему образовательных учреждений для воспитания, обучения и реабилитации детей с нарушениями речевого развития;
  - особенности психофизического развития детей с различными нарушениями;
  - содержание и организацию лечебно-восстановительной работы с детьми с нарушениями речевого развития;
  - содержание и организацию коррекционно-педагогической работы в условиях специальных образовательных учреждений, а также учреждений здравоохранения и социальной защиты;
  - медико-психолого-педагогические методы изучения детей с опорой на детские виды деятельности;
  - педагогические принципы и методы воспитания и обучения детей разных возрастных групп;
  - разнообразные наглядно-дидактические и технические средства для детей, учитывающие их сенсомоторные, компенсаторные и возрастные возможности;

***уметь:***

- пользоваться понятийным аппаратом;
- самостоятельно работать с научной литературой;
- организовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики,
- проводить логопедическое обследование учащихся с целью выявления у них нарушений устной речи, письма и чтения (1 класс), и нарушения письменной речи (2-3 класс);
- выявлять нарушения невербальных форм психической деятельности, препятствующих полноценному овладению навыками письма и чтения;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику детей с целью дифференциальной диагностики с задержкой психического развития, олигофренией, отклонениями в поведении, сенсорными нарушениями.
- анализировать результаты проведенного обследования, квалифицировать выявленные нарушения в соответствии с педагогическим подходом, оформлять полученные данные в речевой карте;
- осуществлять перспективное планирование содержания коррекционной работы во всех имевшихся на логопедическом пункте группах (для детей с нарушениями письма и чтения, с фонетическими, фонетико-фонематическими нарушениями, с элементами общего недоразвития речи и заиканием);
- планомерно проводить педагогическую коррекционную работу с детьми, имеющими различные речевые нарушения, обоснованно выбирая методы и приемы работы (коррекция произношения, развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза, уточнение и расширение словаря, формирование грамматического строя речи) с использованием наглядных и технических средств обучения.
- выявлять и корректировать в процессе занятий особенности поведения у детей с нарушениями речи, письма и чтения на различных уровнях (коммуникативном, ориентировки в ситуации, пространстве, различных обстоятельствах);
- подбирать к занятиям специальный наглядно-дидактический материал, технические средства и приспособления;
- уметь планировать и осуществлять работу с родителями;
- использовать эффективные формы и приемы логопедической пропаганды,



- адекватно организовать работу с родителями детей, занимающихся в логопедической группе,
- планировать работу по повышению собственной квалификации;
- осуществлять исследовательскую работу;

**владеет:**

- теоретическими и практическими знаниями по организации работы логопеда в образовательном учреждении;
- навыками самостоятельной работы с научной литературой;
- навыками реферирования методической литературы.
- навыками вести дискуссию, отвечать на проблемные вопросы.
- навыками и приемами логопедической диагностики;
- навыками отбора речевого и дидактического материала;
- способами рационального ведения логопедической документации;
- эффективными формами и приемами логопедической пропаганды.

#### 4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ООП:

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.П.2, в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно

#### 4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла: «Основы речевой культуры дефектолога», «Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов», «Филологические основы дефектологического образования»; математического и естественно-научного цикла: «Информационные технологии в специальном образовании»; «Педагогика», «Психология», «Специальная педагогика», «Специальная психология», «Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения», «Психопатология», «Психолого-педагогическая диагностика лиц с речевыми нарушениями», «Общесметодические аспекты обучения в специальных образовательных учреждениях», «Введение в профессию "Логопедия"»; «Логопедия (Дисфония)»; «Логопедия (Дислалия)»; «Логопедия (Ринолалия)» и проч. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Производственная (преддипломная) практика базируется на материалах учебной и производственной практик.

#### 5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	6	216		<b>8</b> 216
<b>Аудиторные занятия:</b>				
Лекции (Л)				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				8
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинарские занятия (СМ)				
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>				
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	0,11	4		4
	<i>Экзамен</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				10
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	6	216		216
<b>Аудиторные занятия:</b>				
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинарские занятия (СМ)				
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>				
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	0,11	4		4
	<i>Экзамен</i>			

## 6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. Ознакомительно-адаптационный этап</b>									
8	1	Установочная конференция. Знакомство с содержанием и методами работы воспитателей, логопедов, педагогических работников, изучение характера представлений и уровня развития детей, их психологических особенностей, установление контакта с воспитанниками.	16					16	ОК-1,2,3,6,7 ОПК-1,2,3,4,5 ПК-1,2,3,4,6,7,8,9,10,11
<b>Раздел II. Эмпирический этап</b>									
8	2	Проведение логопедической диагностики с детьми.	100					100	ОК-1,2,3,6,7

		Анализ результатов диагностики. Разработка коррекционно-развивающей программы работы с детьми.							ОПК- 1,2,3,4,5 ПК- 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11
8	2	Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми. Подготовка и проведение занятий с детьми. Анализ коррекционной работы.	60					60	ОК- 1,2,3,6,7 ОПК- 1,2,3,4,5 ПК- 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11
8	2	Подготовка отчетной документации	40					40	ОК- 1,2,3,6,7 ОПК- 1,2,3,4,5 ПК- 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11
<b>Всего:</b>			<b>216</b>					<b>216</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			<b>4</b>						
<b>Итого:</b>			<b>216</b>						

#### Заочная форма обучения

№ курса	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
5	1	<i>Раздел I. Ознакомительно-адаптационный этап</i> Установочная конференция. Знакомство с содержанием и методами работы воспитателей, логопедов, педагогических работников, изучение характера представлений и уровня развития детей, их психологических особенностей, установление контакта с воспитанниками	16					16	ОК- 1,2,3,6,7 ОПК- 1,2,3,4,5 ПК- 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11
5	2	<i>Раздел II. Эмпирический этап</i> Проведение логопедической диагностики с детьми. Анализ результатов диагностики. Разработка коррекционно-развивающей программы работы с детьми.	100					100	ОК- 1,2,3,6,7 ОПК- 1,2,3,4,5 ПК- 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11
5	2	Проведение коррекционно-	100					100	ОК-

	развивающей работы с детьми. Подготовка и проведение занятий с детьми. Анализ коррекционной работы. Подготовка отчетной документации							1,2,3,6,7 ОПК- 1,2,3,4,5 ПК- 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>					<b>216</b>	
	<b>Промежуточная форма контроля (зачет):</b>	<b>4</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>						

### Тематическое содержание практики

#### Раздел 1. Ознакомительно-адаптационный этап.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (преддипломной) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами коррекционно-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику. В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с педагогическим коллективом с целью комплексного воздействия на ребенка.

Ознакомительно-адаптационный этап длится приблизительно два-три дня в зависимости от готовности обучающегося к профессионально-педагогической деятельности и его индивидуально-психологических особенностей. В этот период обучающиеся знакомятся с содержанием и методами работы воспитателей, логопедов, педагогических работников, изучают характер представлений и уровень развития детей, их психологические особенности. Участвуют в организации всех видов детской деятельности в течение дня.

#### Раздел 2. Эмпирический этап.

На данном этапе производственной (преддипломной) практики обучающиеся приступают к обследованию детей. Каждый обучающийся изучает детей, собирая о них полную информацию. Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами,); изучение истории развития ребенка (сбор анамнеза); наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Обучающиеся завершают логопедическую диагностику, анализируют ее результаты и в соответствии с ними проектируют свою будущую коррекционную деятельность с детьми на последующие недели. При этом учитываются стратегические направления (программные требования), определяются тактические задачи коррекционно-развивающей деятельности, разрабатывается методика их реализации, конкретизируются задачи экспериментальной работы по выбранному направлению. С целью овладения аналитическими умениями, педагогической рефлексией обучающиеся ведут дневник, отражая в нем свои профессиональные успехи и неудачи.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение логопеда и методиста производственной практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и

последующего анализа.

На данном этапе обучающиеся разрабатывают конспекты фронтальных и индивидуальных занятий, подбирают практический материал, консультируются с логопедом учреждения и с методистом практики, наблюдают за коррекционно-педагогической работой с детьми, разрабатывают формы работы с родителями детей.

Кроме того, обучающиеся проводят занятия с детьми с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа. В процессе подготовки обучающихся к наблюдению за занятиями с детьми логопед помогает определить тематику занятий.

Каждый обучающийся должен провести коррекционно-развивающие занятия с детьми в соответствии с целью выпускной квалификационной работы.

При подготовке к проведению индивидуальных занятий каждый обучающийся подробно изучает детей, выявляя их актуальный уровень развития и потенциальные возможности, то есть “зону ближайшего развития”. При этом акцентируется внимание на индивидуальной структуре нарушения. Исходя из полученных данных, обучающийся составляет индивидуальный (или групповой) план работы с ребенком (детьми) на весь период практики, занимается с этим ребенком (детьми) по специально составленной коррекционно-развивающей программе.

Все занятия подробно анализируются. Очень важно научить обучающихся самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы работы с детьми, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа занятия необходимо сформировать у обучающихся умение выделять коррекционную направленность дидактических приемов, учитывать индивидуальность каждого ребенка, использовать личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми.

Формы работы с обучающимися: помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, организация методических объединений с обязательным участием обучающихся, подготовка детей к проведению воспитательных мероприятий, организация анализа просмотренных занятий.

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к логопедической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы,

которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

## **7.2. Самостоятельная работа**

В ходе производственной (преддипломной) практики используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на производственной (преддипломной) практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе производственной практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **7.6. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимся сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика логопеда учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве

преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает

более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

### **9. Методические указания к оформлению отчетности по практике**

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

дневник производственной практики, отражающий всю деятельность обучающегося по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности обучающегося за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;

дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;

2 конспекта логопедических занятий с анализом;

список литературы;

документацию, отражающую деятельность обучающегося по пропаганде логопедических знаний.

### **Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачёту по Производственной (преддипломной) практике**

1. Дизорфография у младших школьников.
2. Психолингвистические методы исследования и их применение в логопедии.
3. Классификация дизартрии у взрослых. Характеристика форм.
4. Содержание формирования лексических и грамматических средств языка у дошкольников с ОНР.
5. Дифференциальная диагностика стертой дизартрии и дислалии.
6. Стандартизированные методики обследования школьников с дис-графией и дислексией.
7. Дислалия. Структура речевого дефекта. Классификация дислалий.



8. Планирование логопедической работы при моторной алалии у детей дошкольного возраста
9. Критерии выявления дисграфии у учащихся начальных классов.
10. Содержание обследования и формирования связной речи у детей с ОНР.
11. Характеристика дислексии у младших школьников.
12. Логопедическая работа при ДЦП.
13. Современные системы реабилитации заикающихся дошкольников и младших школьников.
14. Логопедическая работа при задержке речевого развития.
15. Современные теории нарушений письма и чтения.
16. Коррекционная работа с заикающимися подростками и взрослыми.
17. Характеристика речи детей с ОНР (4 уровень развития речи).
18. Предупреждение нарушений письма и чтения у детей дошкольного возраста.
19. Логопедическое обследование детей с нарушениями речи.
20. Коррекция дислексии младших школьников.
21. Этиология речевых нарушений.
22. Коррекция голоса при органических заболеваниях голосового аппарата.
23. Современная классификация афазии.
24. Этапы преодоления функциональной дислалии у детей.
25. Структура речевого дефекта при моторной алалии.
26. Технологии формирования плавности речи при заикании.
27. Теория речевой деятельности и ее применение в логопедии.
28. Технология обследования фонематического восприятия у детей с нарушениями

#### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика логопеда учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки производственной практики:

знание научной и методической литературы по проблемам логопедии – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;

активное участие в производственной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;

наличие интереса к деятельности логопеда, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;

степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении

занятий, подготовке дидактического материала;

активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;

характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны логопеда и учителя;

качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;

соблюдение обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру специальной психологии, дефектологии.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – зачет).

### 10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно	Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично	
Правильные ответы (%)	0-49	50-69		70-89	90-94	95-100	
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практики**, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

### **10.2.1. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

*Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

*Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial,Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме производственной (преддипломной) практики.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература практики**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)**

1. Соловьева, Л. Г. Логопедия: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00733-6

<https://www.biblio-online.ru/book/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8>

2. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00677-3. Источник: <https://www.biblio-online.ru/book/33187C71-ADB6-47D2-9F61-628BA1D7D95B>

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Специальная психология в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Лубовский [и др.] ; отв. ред. В. И. Лубовский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01961-2. <https://www.biblio-online.ru/book/5C20B6F9-5AE3-497F-95FE-8C6B82CD8A94>

2. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00901-9 <https://www.biblio-online.ru/book/4683BB1D-FD15-48E9-A53F-C065493A282A>

3. Глозман, Ж. М. Нейропсихология детского возраста : учебник для академического бакалавриата / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02288-9.

4. Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : практ. пособие / Т.

## **12. Информационные технологии**

**12.1 Информационные технологии,** используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **12.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### **12.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru> (ранее:: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
11. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
12. Журнал Логопед <http://logoped-sfera.ru>
13. Логопедический портал <http://logoportal.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
профиль Логопедия

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организация (предприятие, учреждение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Москва 2021 г.

## Памятка обучающемуся

1. Практика обучающегося является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков.

2. Перед выходом на практику обучающийся получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.

3. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики обучающийся в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;

- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется обучающемуся после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.

6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике обучающийся может быть отчислен из института.

8. На обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.

9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение двух лет.





