


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Направленность подготовки	<b>Психологическое консультирование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>

Москва 2021 г.

Рабочая программа Производственной практики (производственная практика в профильных организациях) составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология, профиль: «Психологическое консультирование»; формы обучения: очная, очно-заочная.

### **СОСТАВИТЕЛИ**

К.п.н. Борисова Т.П.

представитель работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы Ващилин А.С.

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики

14 августа 2021 г., протокол № 8

### **Заведующий кафедрой**



Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка  
подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа Производственной практики (производственная практика в профильных организациях) (код по учебному плану Б2.О.03.П) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020

Производственной практики (производственная практика в профильных организациях) является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование навыков консультационной (диагностической, коррекционной, реабилитационной, просветительской деятельности в условиях образовательного учреждения (школа, колледж, ДОУ) / организации.

Производственной практики (производственная практика в профильных организациях) является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.03П.

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, продолжительность обучения – 1 семестр (7 – для очной , 9 – для очно-заочной форм обучения).

Практика рассчитана на 2 часа практических занятий, 178 часов самостоятельной работы. Зачет.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
  2. Выписка из Учебного Плана
  - 2.1. Трудоёмкость практики
  - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
  3. Планируемые результаты обучения по практике
  4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО
  5. Объем практики и виды учебной работы
  6. Содержание и структура практики
  7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
  8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
  - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
  - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
  - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
  9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
  10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Оценивание обучающегося на зачете
  - 10.2. Презентации
  11. Основная и дополнительная учебная литература практики
  - 11.1. Основная литература
  - 11.2. Дополнительная литература
  12. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
  13. Материально-техническое обеспечение
  14. Дополнения и изменения рабочей программы практики
  15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
  16. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Приложения*

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленность подготовки: «**Психологическое консультирование**»

Квалификация – бакалавр

## 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

### 2.1.Трудоёмкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу		из них:						
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	Самостоятельная работа	
Б2.О.03П..	Базовая часть	1																
		2																
		3																
		4																
		5																
		6																
		7		+								180	2			2		178
		8																
<b>ВСЕГО</b>				+							<b>180</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>178</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>															

Очно-заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ					
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу		из них:					
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	Самостоятельная работа
Б2.О.03П..	Базовая часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8															
		9		+								180	2		2		178
		10															
<b>ВСЕГО</b>			+							180	2		2		178		
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>															

**2.2. Компетенции, закрепленные за практикой:**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

**УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК - 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для

		достижения поставленной цели УК - 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК - 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК - 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК - 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.2. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК - 4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.

	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК - 5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога
Психологическая профилактика	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК - 6.1. Знает основные задачи и принципы психологического просвещения  ОПК - 6.2. Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах
Супервизия	ОПК - 7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК - 7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК - 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей,
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ</b>		
Психические процессы, свойства и состояния субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии	ПКО-1 Способен выявлять в процессе консультирования специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПКО-1.2 Умеет: самостоятельно применять отдельные приёмы диагностики социально-психологического, девиантного развития и поведения детей разных возрастов; самостоятельно реализовывать отдельные компоненты диагностики кризисов развития человека и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам



<p>Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	<p>ПКО-2 Способен осуществлять мониторинг учебно-воспитательного процесса и диагностику образовательной среды в образовательных учреждениях дошкольного, начального, среднего общего и среднего профессионального образования (в том числе, при подготовке психологических кадров) с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p>ПКО-2.2 Умеет: самостоятельно проектировать, реализовывать и оценивать отдельные компоненты учебно-воспитательного процесса и инновационных технологий обучения, диагностические методики и отдельные приёмы оценки образовательной среды</p>
<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: РЕКОМЕНДУЕМЫЕ</b></p>		
<p>Психические процессы, свойства и состояния: - субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии; - населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	<p>ПК-2 Способен применять дидактические приемы при реализации стандартных коррекционно-развивающих и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p>ПК-2.2 Умеет: применять в образовательном процессе знание дидактических приёмов психолого-педагогической диагностики различных вариантов развития детей;</p>
	<p>ПК-3 Способен осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>	<p>ПК-3.2 Умеет: подбирать содержание, методы, приемы занятий по формированию психологической культуры общества.</p>
<p>Психологические характеристики работников, групп, больших объединений в системах и процессах коммуникаций и интерперсональных взаимодействий, производства продукции и услуг, функционирования и развития организаций</p>	<p>ПК-4 Способен участвовать в выполнении работ с персоналом организации при решении стандартных задач отбора кадров, личностного роста сотрудников организации, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p>	<p>ПК-4.2 Умеет: проводить стандартные процедуры профотбора, оценки психологического климата в коллективе</p>

**3. Планируемые результаты обучения по Производственной практике (производственная практика в профильных организациях):**

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 3.3	<b>Уметь:</b> - строить продуктивное взаимодействие и командную работу с учётом прогнозирования последствий своих действий	<b>РОУ-1</b>
УК - 3.4.	<b>Владеть:</b> - навыками обмена информацией, знанием и опытом с членами команды,	<b>РОН-1</b>
УК - 3.5.	<b>Уметь:</b> - Соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	<b>РОУ-2</b>
УК - 4.1	<b>Владеть:</b> - опытом и навыками адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия	РОН-2
УК - 5.1	<b>Уметь:</b> - анализировать культурные и социальные особенности аудитории для адаптации стиля общения	<b>РОУ-3</b>
УК - 8.4.	<b>Уметь:</b> - Разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	<b>РОУ-4</b>
УК - 9.2.	<b>Уметь:</b> Выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<b>РОУ-5</b>
ОПК - 4.2.	<b>Владеть:</b> - базовыми приемами психологической помощи, отдельными компонентами развивающих и коррекционных технологий, методиками индивидуальной и групповой работы.	<b>РОН-3</b>
ОПК - 5.1.	<b>Уметь:</b> - организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи,	<b>РОУ-6</b>
	<b>Уметь:</b> - применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога	<b>РОУ-7</b>
ОПК - 6.1	<b>Знать:</b> - основные задачи и принципы психологического просвещения	<b>РОЗ-1</b>

ОПК - 6.2	<b>Уметь:</b> оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах в условиях образовательной организации	<b>РОУ-8</b>
ОПК - 7.3.	<b>Владеть :</b> - навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.	<b>РОИ-4</b>
ОПК - 8.2.	<b>Уметь:</b> - управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей профессиональной деятельности в профильных организациях,	<b>РОУ-9</b>
ПКО-1.2	<b>Уметь:</b> - самостоятельно применять отдельные приёмы диагностики социально-психологического, девиантного развития и поведения детей разных возрастов;	<b>РОУ-10</b>
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно реализовывать отдельные компоненты диагностики кризисов развития человека и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<b>РОУ-11</b>
ПКО-2.2	<b>Уметь:</b> - самостоятельно проектировать, реализовывать и оценивать отдельные компоненты учебно-воспитательного процесса и отдельные приёмы психологической оценки образовательной среды	<b>РОУ-12</b>
ПК-2.2	<b>Уметь:</b> - применять в образовательном процессе (под руководством опытного наставника) отдельные дидактические приёмы психолого-педагогической диагностики различных вариантов развития детей;	<b>РОУ-13</b>
ПК-3.2	<b>Уметь:</b> - подбирать содержание, методы, приемы просветительских мероприятий по формированию психологической культуры общества (в условиях образовательной организации).	<b>РОУ-14</b>
ПК-4.2	<b>Уметь:</b> - участвовать в проведении стандартных процедур профотбора, оценки психологического климата в коллективе (под руководством опытного наставника)	<b>РОУ-15</b>

Цель освоения практики – формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущей практике (учебной).

Практика способствует приобретению компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; формированию у обучающихся целостного представления о психических процессах, свойствах и состояниях человека и их проявлениях в различных областях человеческой деятельности.

Производственная практика позволяет собрать обучающемуся необходимые материалы для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Психология», профилю «Психологическое консультирование» являются:

- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- сформировать у студента целостную картину будущей профессиональной деятельности;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы психолога с различными категориями людей;
- обучить навыкам решения профессиональных психологических практических задач;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации деятельности психолога;
- способствовать формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики психолога.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

*рефлексивно-аналитических* (анализировать деятельность психолога и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования);

*конструктивных* (определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов и социально-психологических особенностей коллектива);

*коммуникативных* (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из клиентов в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

#### **4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О. 03.П., в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно

##### **4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики**

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) является логическим завершением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных, психологических и педагогических.

Производственная практика является завершающим этапом четвертого года обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения: введение в специальность, история психологии, педагогика, информационные технологии в психологии, педагогическая психология, социальная психология, профессиональная этика, основы найропсихологии.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) базируется на материалах Учебной практики и является основой для завершающей, научно-исследовательской (квалификационной) практики.

## 4.2 Формы, место и время проведения производственной практики

Производственная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

Практика студентов осуществляется на основе договора практике студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области. Производственная практика проводится после окончания третьего курса и составляет четыре недели, в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебной практики 5 зачетных единиц (180 часов) 3,3 недели, в сроки согласно учебному плану.

## 5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	6	180	180	
<b>Аудиторные занятия:</b>		2	2	
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2	2	
Семинарские занятия (СМ)				
<b>Самостоятельная работа</b> (СР) <i>без учета промежуточного контроля:</i>		178	178	
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	+	+	+
	<i>Экзамен</i>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	6	180	180	
<b>Аудиторные занятия:</b>		2	2	
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2	2	
Семинарские занятия (СМ)				
<b>Самостоятельная работа</b> (СР) <i>без учета промежуточного контроля:</i>		178	178	
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	+	+	+
	<i>Экзамен</i>			

## 6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная, заочная формы обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>									
7 (9)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	10		2			8	РОУ-4 РОЗ-1
	<b>Раздел II. Эмпирический этап</b>								
	2	Посещение детских образовательных учреждений. Участие в организации деятельности психолога в образовательных учреждениях (детский сад, школа, социальный приют).	20					20	РОУ-1 РОУ-2 РОН-1 РОН-2 РОУ-8 РОУ-9
	2	Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных групп образовательных учреждений	10					10	РОУ-10 РОУ-11
	2	Собирает и обрабатывает данные в целях индивидуальной диагностики, психологического мониторинга или психологического сопровождения субъектов образовательного процесса	20					20	РОУ-5 РОУ-6 РОУ-7
2	Анализ особенностей психологического консультирования Готовит материалы диагностики для отчетов и экспертных заключений	2					20	РОУ-14 РОУ-15	
<b>Раздел III. Консультационный этап</b>									
	3	Работа студентов по рабочему графику психолога в образовательном учреждении	20					20	РОУ-6 РОУ-7
	3	Планирует свое рабочее время и ресурсы для решения поставленных задач Согласовывает свои планы и действия с другими членами рабочей группы	20					20	РОУ-1 РОУ-2 РОУ-9
	3	Повышает психологическую грамотность участников образовательного процесса	20					20	РОН-4 РОУ-14 РОУ-15

	3	Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса под руководством	20					20	РОУ-3 РОУ-12 РОУ-13 РОН-3 РОН-4
<b>Раздел IV Отчётный этап</b>									
	3	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции. Зачёт	20					20	РОН-1 РОЗ-1 РОН-4 РОУ-4
<b>Всего:</b>			<b>180</b>		<b>2</b>			<b>178</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			+						
<b>Итого:</b>			<b>180</b>						

## Содержание разделов Производственной практики (производственная практика в профильных организациях)

### Раздел 1. Подготовительный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

### Раздел 2. Эмпирический этап.

Эмпирический этап производственной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- Посещение детских образовательных учреждений.
- Участие в организации деятельности психолога в образовательных учреждениях (детский сад, школа, социальный приют).
- Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных групп образовательных учреждений
- Собирает и обрабатывает данные в целях индивидуальной диагностики, психологического мониторинга или психологического сопровождения субъектов образовательного процесса
- Анализирует особенностей психологического консультирования опытного наставника
- Готовит материалы диагностики для отчетов и экспертных заключений

В образовательном учреждении обучающиеся приобретают опыт решения задач психологической и психолого-педагогической (в том числе, диагностической,

коррекционной, консультационной) работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с коллективом с целью комплексного воздействия на ребенка

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с психологом и врачом учреждения для изучения форм координации работы с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

### **Раздел 3. Консультационный этап**

Консультационный этап производственной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- Планирует свое рабочее время и ресурсы для решения поставленных задач
- Согласовывает свои планы и действия с другими членами рабочей группы
- Участвует в организации мероприятий по повышению психологической грамотности участников образовательного процесса
- Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса (под руководством опытного наставника)

На данном этапе практики обучающиеся приступают к работе по рабочему графику психолога в образовательном учреждении. Используются следующие методы профессиональной деятельности: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Результатами производственной практики по обозначенным видам профессиональной деятельности,

➤ диагностики по задачам консультационной, коррекционной, реабилитационной и пр. видам деятельности (по запросу образовательной организации), 2-3 методики личностного развития, комплекс диагностики психологического климата, комфортности образовательной среды,

➤ создание банка психокоррекционных методик (1 психокоррекционная программа для детей, 1 – для взрослых)

*В ходе анализа и освоения особенностей психологического консультирования обучающиеся осваивают профессиональные умения и навыки, связанные с практической деятельностью консультирующего психолога. Результатами анализа данного вида профессиональной деятельности психолога являются:*

- анализ речи психолога
- анализ вопросов на сбор информации о клиенте
- анализ вопросов на изучение содержания проблемы
- оценка эффективности данной консультации

### **Раздел 4. Отчётный этап.**



Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### **7.2. Самостоятельная работа**

В ходе Производственной практики используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ при прохождении практики обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе производственной практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами

бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **7.6. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика психолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если

материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются **контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.

2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

## **9. Методические указания к оформлению отчетности по Производственной практике**

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник производственной практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;
- 2 конспекта занятий с анализом;
- документацию, отражающую деятельность обучающегося по пропаганде психологических знаний.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

*Дневник* практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

*Отзыв руководителя практики* от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с

едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

### **Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачёту по Производственной практике (производственная практика в профильных организациях)**

1. Биологические и социальные аспекты «нормы психического развития» и «дефекта».
2. Основные параметры психического развития (когнитивная, коммуникативная, аффективно-волевая сферы).
3. Психолого-педагогическая сущность «компенсации» аномального развития.
4. Значение различия понятий «обучение» и «развитие» для построения компенсирующего обучения.
5. Причины возникновения трудностей в обучении.
6. Параметры психического развития (когнитивная сфера).
7. Параметры психического развития (аффективно-волевая сфера).
8. Психологические особенности детей с задержками психического развития
9. Современные тенденции в определении критериев умственной отсталости детей.
10. Психологические особенности умственно отсталых детей.
11. Основные направления коррекционной работы в классах компенсирующего обучения (начальная школа).
12. Психологические особенности и условия полноценной социализации детей с дефицитным развитием.
13. Психологические особенности и условия социализации детей с раннего детского аутизма.
14. Роль различных видов психодиагностики (номотетическая и идеографическая, тестовая и клиническая) в проектировании коррекционной работы.
15. Обучающая стратегия в психологической диагностике.
16. Причины возникновения девиантного поведения у подростков.
17. Особенности консультационной работы с подростками в условиях школьной психологической службы.
18. Профилактика девиантного поведения в подростковом возрасте.
19. Организационные вопросы компенсирующего обучения.
20. Составление программы психодиагностического исследования ребенка с трудностями в обучении.
21. Составление заключения по результатам психодиагностического исследования.
22. Составление примерной программы коррекционных занятий по результатам психодиагностического исследования.
23. Личность как предмет психолого-педагогической диагностики
24. Психодиагностика и педагогическая диагностика: общее и особенное
25. Сущность и функции психолого-педагогической диагностики
26. Уровни психолого-педагогической диагностики
27. Методы психолого-педагогической диагностики

28. Технология диагностической деятельности
29. Диагностический анализ поступка
30. Применение тестов в исследовании проблем воспитания
31. Диагностическая деятельность педагога
32. Методики диагностики учащихся
33. Диагностика социального развития школьника
34. Диагностика воспитательной возможности классного коллектива
35. Коррекционно-педагогическая деятельность как психолого-педагогическая проблема.
36. Предмет и задачи коррекционной деятельности.
37. Психическое здоровье и факторы риска в детском возрасте.
38. Возрастные и индивидуальные особенности детей с отклонениями в развитии и поведении.
39. Характерологические и поведенческие отклонения в развитии детей и подростков.
40. Причины и условия девиантного поведения подростков.
41. Психолого-педагогическая сущность отклоняющегося поведения подростков
42. Методы исправления отклоняющегося поведения личности
43. Социально-педагогическая направленность профилактической и коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними
44. Процесс индивидуального развития личности развитие личности в разные возрастные периоды: дошкольник, младший школьник, подросток, старшеклассник.
45. Специфические методы коррекции
46. Факторы риска
47. Этапы развития идентичности
48. Характерологические и поведенческие отклонения ребенка
49. Влияние средовых факторов на развитие личности ребенка
50. Психическое здоровье и факторы риска в детском возрасте
51. Эмоциональный контакт с близкими людьми как источник развития ребенка
52. Кризис трех лет
53. Кризис семи лет
54. Общая и специальная профилактика отклоняющегося поведения

## **10. Фонд оценочных средств по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП ВО и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении

практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дошкольного дефектолога учреждения, на базе которого студент проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки производственной практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам дефектологии – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в производственной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности дошкольного дефектолога, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны дошкольного дефектолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру специальной психологии, дефектологии.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – зачет).

### 10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом

	сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практики**, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

### 10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

*Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:



1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учтявая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально —

24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа) практики.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература практики**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС, используемых в ВУЗе)**

1. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2020.— 272 с. <http://www.iprbookshop.ru/28175>

2. Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472768> (дата обращения: 11.10.2021).

3. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473184> (дата обращения: 11.10.2021).

4. Шульга, Т. И. Психологическое сопровождение семьи : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13529-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476971> (дата обращения: 11.10.2021).

## 11.2. Дополнительная литература

1. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/29883>

2. Овчинникова Т.Н. Личность и мышление ребенка. Диагностика и коррекция [Электронный ресурс]/ Овчинникова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 227 с. <http://www.iprbookshop.ru/36399>

3. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей/ Федоренко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 160 с. <http://www.iprbookshop.ru/19404/>

4. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087/>

5. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721> (дата обращения: 11.10.2021).

## 12. Информационные технологии

### 12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один)

преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **12.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### **12.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

#### 14. Дополнения и изменения рабочей программы практики

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

#### 15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. [Edu.ru](http://Edu.ru)
2. [Google.com](http://Google.com)
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
  - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
  1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
  2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

## **16. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение 1*

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Института:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать института)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать организации)



**ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Обучающемуся Иванову И.И.  
предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Иванов И.И. \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:  
Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования  
Кафедра психологии и педагогики**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения Производственной практики (производственная практика в  
профильных организациях):  
(вид практики)**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

**Компетенции, закрепленные за практикой:**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК - 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК - 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК - 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК - 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК - 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.2. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК - 4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК - 5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога
Психологическая профилактика	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК - 6.1. Знает основные задачи и принципы психологического просвещения  ОПК - 6.2. Умеет оценивать

		потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах
Супервизия	ОПК - 7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК - 7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК - 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей,
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ</b>		
Психические процессы, свойства и состояния субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии	ПКО-1 Способен выявлять в процессе консультирования специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПКО-1.2 Умеет: самостоятельно применять отдельные приёмы диагностики социально-психологического, девиантного развития и поведения детей разных возрастов; самостоятельно реализовывать отдельные компоненты диагностики кризисов развития человека и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
	Психические процессы, свойства и состояния населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПКО-2 Способен осуществлять мониторинг учебно-воспитательного процесса и диагностику образовательной среды в образовательных учреждениях дошкольного, начального, среднего общего и среднего профессионального образования (в том числе, при подготовке психологических кадров) с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: РЕКОМЕНДУЕМЫЕ</b>		
Психические процессы, свойства и состояния:	ПК-2 Способен применять дидактические приемы при реализации стандартных	ПК-2.2 Умеет: применять в образовательном процессе знание дидактических приёмов

- субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии; - населения, работников органов и организаций социальной сферы	коррекционно-развивающих и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	психолого-педагогической диагностики различных вариантов развития детей;
	ПК-3 Способен осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	ПК-3.2 Умеет: подбирать содержание, методы, приемы занятий по формированию психологической культуры общества.
Психологические характеристики работников, групп, больших объединений в системах и процессах коммуникаций и интерперсональных взаимодействий, производства продукции и услуг, функционирования и развития организаций	ПК-4 Способен участвовать в выполнении работ с персоналом организации при решении стандартных задач отбора кадров, личностного роста сотрудников организации, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.	ПК-4.2 Умеет: проводить стандартные процедуры профотбора, оценки психологического климата в коллективе

**Планируемые результаты обучения по Производственной практике (производственная практика в профильных организациях):**

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 3.3	<b>Уметь:</b> - строить продуктивное взаимодействие и командную работу с учётом прогнозирования последствий своих действий	<b>РОУ-1</b>
УК - 3.4.	<b>Владеть:</b> - навыками обмена информацией, знанием и опытом с членами команды,	<b>РОН-1</b>
УК - 3.5.	<b>Уметь:</b> - Соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	<b>РОУ-2</b>
УК - 4.1	<b>Владеть:</b> - опытом и навыками адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия	<b>РОН-2</b>

УК - 5.1	<b>Уметь:</b> - анализировать культурные и социальные особенности аудитории для адаптации стиля общения	<b>РОУ-3</b>
УК - 8.4.	<b>Уметь:</b> - Разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	<b>РОУ-4</b>
УК - 9.2.	<b>Уметь:</b> Выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<b>РОУ-5</b>
ОПК - 4.2.	<b>Владеть:</b> - базовыми приемами психологической помощи, отдельными компонентами развивающих и коррекционных технологий, методиками индивидуальной и групповой работы.	<b>РОН-3</b>
ОПК - 5.1.	<b>Уметь:</b> - организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи,	<b>РОУ-6</b>
	<b>Уметь:</b> - применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога	<b>РОУ-7</b>
ОПК - 6.1	<b>Знать:</b> - основные задачи и принципы психологического просвещения	<b>РОЗ-1</b>
ОПК - 6.2	<b>Уметь:</b> оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах в условиях образовательной организации	<b>РОУ-8</b>
ОПК - 7.3.	<b>Владеть :</b> - навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.	<b>РОН-4</b>
ОПК - 8.2.	<b>Уметь:</b> - управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей профессиональной деятельности в профильных организациях,	<b>РОУ-9</b>
ПКО-1.2	<b>Уметь:</b> - самостоятельно применять отдельные приёмы диагностики социально-психологического, девиантного развития и поведения детей разных возрастов;	<b>РОУ-10</b>
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно реализовывать отдельные компоненты диагностики кризисов развития человека и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<b>РОУ-11</b>
ПКО-2.2	<b>Уметь:</b> - самостоятельно проектировать, реализовывать и оценивать отдельные компоненты учебно-воспитательного процесса и отдельные приёмы психологической оценки	<b>РОУ-12</b>

	образовательной среды	
ПК-2.2	<b>Уметь:</b> - применять в образовательном процессе (под руководством опытного наставника) отдельные дидактические приёмы психолого-педагогической диагностики различных вариантов развития детей;	<b>РОУ-13</b>
ПК-3.2	<b>Уметь:</b> - подбирать содержание, методы, приемы просветительских мероприятий по формированию психологической культуры общества (в условиях образовательной организации).	<b>РОУ-14</b>
ПК-4.2	<b>Уметь:</b> - участвовать в проведении стандартных процедур профотбора, оценки психологического климата в коллективе (под руководством опытного наставника)	<b>РОУ-15</b>

**Совместный рабочий график (план) прохождения Производственной практики (производственная практика в профильных организациях):**

№	Этапы практики. Задания.	Трудо-емкость в акад. часах	Результаты обучения	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/Неделя прохождения практики
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>10</b>			
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности		РОУ-4 РОЗ-1		
<b>II. Эмпирический этап</b>		<b>70</b>			
2.1	Посещение детских образовательных учреждений. Участие в организации деятельности психолога в образовательных учреждениях (детский сад, школа, социальный приют).	<b>20</b>	РОУ-1 РОУ-2 РОН-1 РОН-2 РОУ-8 РОУ-9		
2.2	Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных групп образовательных учреждений	<b>10</b>	РОУ-10 РОУ-11		
2.3	Собирает и обрабатывает данные в целях индивидуальной диагностики, психологического мониторинга или психологического сопровождения субъектов образовательного процесса	<b>20</b>	РОУ-5 РОУ-6 РОУ-7		
2.4	Анализ особенностей психологического консультирования Готовит материалы диагностики для отчетов и экспертных заключений	<b>20</b>	РОУ-14 РОУ-15		
<b>III. Консультационный этап</b>		<b>80</b>			
3.1	Работа студентов по рабочему графику психолога в образовательном учреждении	<b>20</b>	РОУ-6 РОУ-7		

3.2	Планирует свое рабочее время и ресурсы для решения поставленных задач Согласовывает свои планы и действия с другими членами рабочей группы	<b>20</b>	РОУ-1 РОУ-2 РОУ-9		
3.3	Повышает психологическую грамотность участников образовательного процесса	<b>20</b>	РОН-4 РОУ-14 РОУ-15		
3.4	Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса под руководством	<b>20</b>	РОУ-3 РОУ-12 РОУ-13 РОН-3 РОН-4		
<b>IV. Отчётный этап</b>		<b>20</b>			
4.1	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт		РОН-1 РОЗ-1 РОН-4 РОУ-4		
<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>			

Руководитель практики от Института:  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Индивидуальное задание на практику**

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Иванову Ивану Ивановичу  
(ФИО студента)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Содержание задания**

1. Изучить основные требования к технике безопасности и защите жизни и здоровья обучающихся при решении задач профессиональной деятельности.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича**

(фамилия, имя отчество)

**Направление подготовки 37.03.01 Психология**

**Форма обучения очная (очно-заочная)**

**Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_**

**г.**

**Место прохождения: \_\_\_\_\_**

(наименование организации, в которой проводится практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(производственная практика в профильных организациях)**

Способ проведения практики – стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Текст отчета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации, где обучающийся проходил практику)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Обучающийся \_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проводится практика)

Во время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя \_\_\_\_\_, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

(подпись)

(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## Отзыв и оценка руководителя базы практики

### ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направления подготовки 37.03.01 Психология  
ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия – места практики)

За \_\_\_\_\_ период практики студент \_\_\_\_\_ выполнял(а) \_\_\_\_\_ обязанности

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а)  
(ФИО)

высокий уровень теоретической подготовки, грамотное умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам \_\_\_\_\_ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в \_\_\_\_\_ практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности \_\_\_\_\_, заинтересованность в работе, любовь к \_\_\_\_\_, умение и желание работать с \_\_\_\_\_.

Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении \_\_\_\_\_, подготовке \_\_\_\_\_ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе \_\_\_\_\_ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В ходе прохождения практики получены запланированные результаты обучения, соответствующие следующим индикаторам достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 3.3	<b>Уметь:</b> - строить продуктивное взаимодействие и командную работу с учётом прогнозирования последствий своих действий	<b>РОУ-1</b>
УК - 3.4.	<b>Владеть:</b> - навыками обмена информацией, знанием и опытом с членами команды,	<b>РОН-1</b>
УК - 3.5.	<b>Уметь:</b> - Соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	<b>РОУ-2</b>
УК - 4.1	<b>Владеть:</b>	<b>РОН-2</b>

	- опытом и навыками адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия	
УК - 5.1	<b>Уметь:</b> - анализировать культурные и социальные особенности аудитории для адаптации стиля общения	<b>РОУ-3</b>
УК - 8.4.	<b>Уметь:</b> - Разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	<b>РОУ-4</b>
УК - 9.2.	<b>Уметь:</b> Выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<b>РОУ-5</b>
ОПК - 4.2.	<b>Владеть:</b> - базовыми приемами психологической помощи, отдельными компонентами развивающих и коррекционных технологий, методиками индивидуальной и групповой работы.	<b>РОН-3</b>
ОПК - 5.1.	<b>Уметь:</b> - организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи,	<b>РОУ-6</b>
	<b>Уметь:</b> - применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога	<b>РОУ-7</b>
ОПК - 6.1	<b>Знать:</b> - основные задачи и принципы психологического просвещения	<b>РОЗ-1</b>
ОПК - 6.2	<b>Уметь:</b> оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах в условиях образовательной организации	<b>РОУ-8</b>
ОПК - 7.3.	<b>Владеть :</b> - навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.	<b>РОН-4</b>
ОПК - 8.2.	<b>Уметь:</b> - управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей профессиональной деятельности в профильных организациях,	<b>РОУ-9</b>
ПКО-1.2	<b>Уметь:</b> - самостоятельно применять отдельные приёмы диагностики социально-психологического, девиантного развития и поведения детей разных возрастов;	<b>РОУ-10</b>
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно реализовывать отдельные компоненты диагностики кризисов развития человека и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<b>РОУ-11</b>
ПКО-2.2	<b>Уметь:</b> - самостоятельно проектировать, реализовывать и оценивать	<b>РОУ-12</b>

	отдельные компоненты учебно-воспитательного процесса и отдельные приёмы психологической оценки образовательной среды	
ПК-2.2	<b>Уметь:</b> - применять в образовательном процессе (под руководством опытного наставника) отдельные дидактические приёмы психолого-педагогической диагностики различных вариантов развития детей;	<b>РОУ-13</b>
ПК-3.2	<b>Уметь:</b> - подбирать содержание, методы, приемы просветительских мероприятий по формированию психологической культуры общества (в условиях образовательной организации).	<b>РОУ-14</b>
ПК-4.2	<b>Уметь:</b> - участвовать в проведении стандартных процедур профотбора, оценки психологического климата в коллективе (под руководством опытного наставника)	<b>РОУ-15</b>

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован требуемый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики.

Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И.  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.