

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Направленности (профили) подготовки	<b>Психологическое консультирование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы консультативной психологии» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология, профиль: «Психологическое консультирование»; формы обучения: очная, заочная.

**СОСТАВИТЕЛЬ**

К.пс.н., доц. Борисова Т.П.  
(расшифровка подписи)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики  
03 июля 2022 г., протокол № 10

**Заведующий кафедрой**



(подпись)

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка подписи)

## Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.36. «Основы консультативной психологии» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»** (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946

Дисциплина направлена на формирование профессионального интереса студента, ознакомление студентов с основными видами консультативной работы психолога, формирование методологической основы консультативной работы, развитие профессиональных и личностных качеств психолога-консультанта знакомство с основами психологического консультирования.

### Задачи:

- 1) создание у студентов целостного представления о круге проблем консультативной психологии;
- 2) системное описание основных объектов и задач консультативной психологии;
- 3) обеспечение взаимосвязи теоретических курсов с практической подготовкой психолога;
- 4) овладение основами методологии и методики организации и осуществления основных видов консультативной деятельности психологов;
- 5) формирование навыков, необходимых для осуществления консультативной деятельности;
- 6) усвоение этических принципов практической деятельности психолога.

Дисциплина «Основы консультативной психологии» реализуется в рамках блока базовой части учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр. Зачёт.

## Оглавление

№	Наименование раздела
1	Перечень планируемых результатов обучения: компетенции, цели, задачи, знания, умения и навыки
2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем и трудоёмкость дисциплины
4	Содержание дисциплины
5	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7	Основная и дополнительная литература
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
11	Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

В ходе изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-3: способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

ПК-5: способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

**Целью** является формирование профессионального интереса студента, ознакомление студентов с основными видами консультативной работы психолога, формирование методологической основы консультативной работы, развитие профессиональных и личностных качеств психолога-консультанта знакомство с основами психологического консультирования.

### **Задачи:**

1) создание у студентов целостного представления о круге проблем консультативной психологии;

2) системное описание основных объектов и задач консультативной психологии;

3) обеспечение взаимосвязи теоретических курсов с практической подготовкой психолога;

4) овладение основами методологии и методики организации и осуществления основных видов консультативной деятельности психологов;

5) формирование навыков, необходимых для осуществления консультативной деятельности;

6) усвоение этических принципов практической деятельности психолога.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- психологические теории, которые лежат в основе психологического консультирования и намечают новые тенденции в развитии данной области

- наиболее универсальные цели и задачи психологического консультирования как науки и практики оказания психологической помощи

- критерии успешности оказания психологической помощи

- принципы организации и оформления помещения для психологической консультации

- принципы подбора кадров для работы в психологической консультации

- режим работы эффективного консультанта

- типичные случаи, требующие активного делового взаимодействия психолога-консультанта с другими специалистами-консультантами в разных областях

### **уметь:**

- рассмотреть факты, относящиеся к предыстории развития консультативной психологии

- определить предпосылки и источники выделения консультативной психологии в самостоятельную науку

- определить основные проблемы в межличностных отношениях людей и их причины

- выделить проблемы в сфере личных взаимоотношений клиента с людьми
- усвоить приемы и методы консультирования по данным проблемам

**владеть:**

- основными методами психологического консультирования
- навыками применения методов консультирования

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Основы консультативной психологии» относится к дисциплинам базовой части учебного плана, код по учебному плану Б1.Б.36

Дисциплина является обязательной для студентов, обучающихся по направлению Психология. Освоение курса основывается на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Общая психология», «Социальная психология», «Педагогическая психология».

Знания, полученные в ходе изучения курса, закладывают необходимое основание для изучения дисциплин: «Психология социальной работы», «Психология личности», «Психология труда, инженерная психология и эргономика»

## 3. Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы **108** часов. Дисциплина изучается в 6-м семестре (9-й семестр при заочной форме обучения).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	108	108
Лекции	18	4
Практические занятия	30	6
Лабораторные занятия	-	-
Контроль		4
Всего	48	19
Самостоятельная работа	60	94
Курсовая работа		
Контрольная работа	-	-
<b>Форма контроля</b>	зачет	зачет

## 4. Содержание, структура и трудоёмкость дисциплины:

Очная форма обучения

№ курса	№ семестра	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				Код компетенции	
				аудиторные занятия					СР
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
1		Теоретические основы процесса психологического консультирования.		4		6		15	ОК-5,7
2		Общий обзор консультативных приемов и методов		6		8		15	ОК-5,7, ПК-3,5

3	Личностные характеристики эффективного консультанта		4		8		15	ОК-5,7
4	Групповое консультирование		6		8		15	ОК-5,7, ПК-3,5
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>		<b>30</b>		<b>60</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (зачёт):</b>		<b>+</b>						
<b>Итого:</b>		<b>108</b>						

#### Заочная форма обучения

№ курса	№ семестра	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				Код компетенции	
				аудиторные занятия					СР
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
1		Теоретические основы процесса психологического консультирования.		1		1		20	ОК-5,7
2		Общий обзор консультативных приемов и методов		1		2		34	ОК-5,7, ПК-3,5
3		Личностные характеристики эффективного консультанта		1		1		20	ОК-5,7
4		Групповое консультирование		1		2		20	ОК-5,7, ПК-3,5
<b>Всего:</b>		<b>104</b>	<b>4</b>			<b>6</b>		<b>94</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (зачёт):</b>		<b>4</b>							
<b>Итого:</b>		<b>108</b>							

#### Тематическое содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1: Теоретические основы процесса психологического консультирования.

###### Тема 1

###### Понятие о психологическом консультировании. Цели консультирования

Понятие о психологическом консультировании в зарубежных источниках. Консультирование как вид отношений помощи. Виды помощи. Интервьюирование. Психологическая коррекция. Психотерапия.

Цели консультирования. Облегчение изменений поведения. Совершенствование способностей клиента устанавливать и поддерживать взаимоотношения. Увеличение продуктивности клиента и его способностей к преодолению трудностей. Помощь в процессе принятия решений. Способствование раскрытию и развитию потенциальных возможностей клиента. Критерии для оценки целей консультирования.

Субъект помощи. Объект помощи. Цель помощи.

###### Тема 2

###### Психическая норма и психопатология

Культурный критерий нормы. Статистический критерий нормы. Девять "кругов" последовательного нарастания тяжести психопатологических синдромов по А.В. Снежневскому. DSM-3.

###### Тема 3

### Происхождение психической проблемы

Невроз. Невротические конфликты по В.Н. Мясищеву. Истерический конфликт. Обсессивно-психастенический конфликт. Неврастенический конфликт.

Психический травматизм. Классификация психических травм по интенсивности. Массивные (катастрофические), внезапные, острые, неожиданные, потрясающие, одноплановые: сверхактуальные для личности, неактуальные для личности. Ситуационные острые (подострые), неожиданные, многопланово вовлекающие личность (связанные с утратой социального престижа, с ущербом для самоутверждения). Пролонгированные ситуационные трансформирующие условия многих лет жизни (ситуация лишения, ситуация изобилия): осознаваемые и преодолимые, неосознаваемые и непреодолимые. Пролонгированные ситуационные, приводящие к осознанной необходимости стойкого психического перенапряжения (истощающие): вызываемые содержанием самой ситуации, вызываемые чрезмерным уровнем притязаний личности при отсутствии объективных возможностей для достижения цели в обычном ритме деятельности.

Ведущие свойства характера. Формулировка проблемы. Психотравмирующие (приводящие к возникновению проблемной ситуации) обстоятельства. Факторы, ведущие к пограничным расстройствам психики и к психологическим проблемам. Биологические факторы. Социальные факторы. Психологические факторы.

### Тема 4

#### Модель «картины мира» и ее значение для консультативно-терапевтической практики

Понятие «картины мира». Терапевтический миф. Консультативный миф. Миф о помощи. Объект, субъект мифа. Житейский миф о помощи. Философский миф о помощи. Религиозный миф о помощи. Оккультный миф о помощи. Медицинский миф о помощи. Психологический миф о помощи. Псевдонаучный миф о помощи.

### Тема 5

#### Типы консультирования

Классификация типов консультирования по возрастам. Ограничение применения психологического консультирования по возрасту. Классификация типов консультирования по организации пространства консультации. Контактное и дистантное консультирование. Классификация типов консультирования по сферам приложения. Школьное, профессиональное, семейное и супружеское, ориентированное на проблемы личности консультирование. Классификация типов консультирования по количеству участников. Индивидуальное и групповое консультирование.

### Тема 6

#### Сферы применения консультирования

Школьное консультирование. Консультирование студентов в системе высшего образования. Консультирование при злоупотреблении психоактивными веществами. Реабилитационное консультирование. Консультирование в области психического здоровья. Консультирование в сфере соматического здоровья и общего оздоровления.

### Тема 7

#### Позиции консультанта. Основные проблемные ситуации. Типы клиентов и их ориентации

Позиции консультанта. Эффективные и неэффективные позиции консультанта. Консультант-эксперт. Консультант-помощник. Консультант-советчик. Советы. Директивная, либеральная и демократические позиции консультанта.

### Тема 8

#### Процесс психологического консультирования. Этапы

Установление контакта. Сбор информации и осознание желаемого результата. Консультативное воздействие. Кларификация. Интерпретация. Конфронтация. Выход из процесса консультирования.

## **Раздел 2: Общий обзор консультативных приемов и методов**

### Тема 1

#### Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта

Нерефлексивное слушание. Рефлексивное слушание. Уточнение. Выяснение. Отражение чувств. Отражение информации. Пересказ. Резюмирование. Дальнейшее развитие мыслей собеседника. Сообщение о восприятии партнера. Сообщение о восприятии самого себя.

Внешние факторы, влияющие на процесс консультирования. Пространственно-временная организация процесса консультирования. Рабочий альянс. Компоненты рабочего альянса на первой стадии. Общая цель. Единые задачи. Развитие личной связи между клиентом и консультантом.

### Тема 2

#### Консультативные приемы и методы, используемые на стадии сбора информации и осознания желаемого результата

Выслушивание и рефлексия.

Выслушивание. Локус жалобы. Субъектный локус жалобы. Объектный локус жалобы. Самодиагноз. Проблема. Запрос.

Механизмы, влияющие на процессы языкового моделирования. Дефекты. Опускание. Генерализация. Искажение.

### Тема 3

#### Консультативные приемы и методы, используемые на стадии выработки альтернативных решений

Конфронтация. Конфронтация с внешней реальностью. Конфронтация с внутренней реальностью. Конфронтационные стратегии по отношению к клиентам с различными ориентациями.

### Тема 4

#### Консультативные приемы и методы, используемые на стадии обобщения результатов взаимодействия

##### с клиентом

Повторные консультации. Вопрос о повторных сессиях.

Методы воздействия.

## **Раздел 3: Личностные характеристики эффективного консультанта**

### Тема 1

#### Качества консультанта, связанные с эффективностью консультирования. Процесс подготовки консультанта

Профессиональная деятельность консультанта. Качества эффективного консультанта. Открытость для восприятия и принятия собственных чувств и переживаний. Осознавание себя. Осознание своих ценностей и убеждений. Отсутствие навязывания своих ценностей другим. Готовность к межличностному риску. Способность к

установлению и поддержанию теплых и глубоких отношений с другими. Способность позволять себе быть таким, каков он есть на самом деле. Принятие ответственности за свои действия. Реалистичность в ожиданиях. Любознательность по отношению к личности и человеческому поведению. Наличие чувства юмора. Наличие развитой интуиции.

### Тема 2

#### Личностные ценности в консультировании

Вид предъявления ценностей. Свобода личности. Межличностные ценности. Ценности, соответствующие каждому жизненному выбору.

### Тема 3

#### Становление консультанта

Самопознание. Самонаблюдение. Самопонимание. Ценность «процесса».

### Тема 4

#### Синдром «выгорания» и способы его преодоления

Синдромы сгорания и выгорания. Психические регуляторы трудовой деятельности. Симптомы синдрома выгорания. Профилактика синдромов сгорания и выгорания. Супревия. Задачи супервизора. Техники супервизии.

## **Раздел 4: Групповое консультирование**

### Тема 1

#### Групповое консультирование. Виды группового консультирования

Различия групп психологической помощи по функциям. Тренинговые группы. Энкаунтер-группы. Т-группы. Консультативные группы. Терапевтические группы. Психокоррекционные группы.

Групповой процесс. Групповая динамика. Групповая сплоченность. Нормы группы.

Участники группы. Презентация. Отборочное интервью. Состав и структура группы. Содержательные и формальные критерии состава группы. Гомогенные и гетерогенные группы. Продолжительность и частота встреч.

Цели группы. Роли в группе. Распределение ролей в зависимости от функций поведения в группе.

### Тема 2

#### Преимущества и ограничения группового консультирования

Преимущества. Количество клиентов в единицу времени. Группа как микро модель общества. Апробирование моделей поведения. Система поддержки и источник безопасности. Межличностное функционирование. Формирование положительной «Я-концепции».

Ограничения. Показания и противопоказания к групповому консультированию.

### Тема 3

#### Терапевтический аспект в групповом консультировании

Терапевтический аспект в групповой работе. Терапевтические аспекты по И. Ялому.

Поощрение надежды. Универсальность. Информирование. Альтруизм. Коррекция опыта первичной семьи. Совершенствование социальных навыков. имитационное поведение. Межличностное изучение. Сплоченность группы. Катарсис. Экзистенциальные факторы.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с ведущими учеными и др. персоналиями по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

№	Темы и разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку
1	Работа с научными статьями
2	Реферирование источников по теме: Консультирование безработных граждан, молодежи по профессионально-трудовым проблемам, консультирование по проблемам педагогических ситуаций, консультирование по телефону доверия.
3	Реферирование источников по теме: Консультирование семейное, ролевых взаимодействий, конфликтов, защит и личностных изменений, консультирование по проблемам коммуникации и оптимизации психических состояний
4	Выполнение практической работы по теме: Психология личности и индивидуальности, психодиагностика, экспресс-диагностика и экспресс-информация, первичная консультация – основа консультативной психологии
5	Выполнение практической работы по теме: Психология трудных жизненных ситуаций, психология переживания и стрессоустойчивости – основа консультативной психологии
6	Выполнение практических заданий по теме: Практические рекомендации в психологическом консультировании
7	Выполнение практических заданий по теме: Формула, принцип, программа, теория как выход из сложной жизненной ситуации клиента в психологическом консультировании
8	Оформление публикации по теме исследования
9	Выполнение практической работы: Проведение тестов на терпимость, эмпатию, ассертивность, на умение разбираться в людях, на выявление наблюдательности у консультанта.
10	Выполнение практической работы: Консультационные центры психологических служб и профессионально-личностные качества психолога-консультанта

### Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)

- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

### **Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена

планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

### **Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

#### **Эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

- 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
- 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
- 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

### **Реферат**

*Рефераты* – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

### ***Тематика рефератов и эссе по дисциплине***

1. История консультативной психологии в России.
2. История консультативной психологии за рубежом.
3. Консультирование и другие виды психологической помощи.
4. Виды индивидуального консультирования.
5. Проблемы психологического консультирования.
6. Классификация консультативных приемов.
7. Условия успешного консультирования (по Роджерсу).
8. Стадии процесса консультирования (по Роджерсу).
9. Этапы консультативного процесса (по Р. Мэю)
10. Эффективность психологического консультирования.
11. Личность психолога-консультанта.
12. Техники воздействия в консультативном процессе (вопросы, интерпретации, советы, директивы, конфронтации).
13. Психодинамическое направление в консультировании (особенности, методы, ограничения).

14. Поведенческое (бихевиоральное) направление в консультировании (особенности, методы, ограничения).
15. Техники бихевиорального консультирования (парадоксальная интенция, систематическая десенсибилизация, условно-рефлекторная терапия, позитивное и негативное подкрепление, оперантное обуславливание, самоконтроль).
16. Когнитивное направление в консультировании – рационально-эмотивной и когнитивной терапии (особенности, методы, ограничения).
17. Гуманистическое и экзистенциальное направление в консультировании (особенности, методы, ограничения).
18. Гештальт-консультирование.
19. Дистанционное консультирование (специфика, ограничения).
20. Групповые методы консультирования (терапевтические факторы и условия, виды групп, техники групповой работы).
21. Работа со снами в процессе консультирования.
22. Методы семейного консультирования

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

### **Дискуссия (в режиме онлайн)**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *Тематика дискуссий:*

1. Проблемы психологического консультирования.
2. Классификация консультативных приемов.
3. Условия успешного консультирования (по Роджерсу).
4. Стадии процесса консультирования (по Роджерсу).

5. Этапы консультативного процесса (по Р. Мэю)
6. Эффективность психологического консультирования.
7. Личность психолога-консультанта.
8. Техники воздействия в консультативном процессе (вопросы, интерпретации, советы, директивы, конфронтации).

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен зачет.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету.**

1. Психологическое консультирование как особый вид психологической помощи. Отличие консультирования от других видов психологической помощи.
2. Фазы процесса консультирования.
3. Техники консультирования, используемые на разных этапах.
4. Навыки, умения и знания консультанта.
5. Теоретическая концепция консультанта. Учет особенностей клиента при выборе воздействия.
6. Понятие "картина мира". Понятие "мифа" в консультировании.
7. Возможности использования экзистенциально-гуманистической терапии в консультировании.
8. Понятие "невротической личности".
9. Понятие тревоги в различных консультативных теориях. Способы работы с ней.
10. Модели психологического консультирования.
11. Понятие нормы и патологии в психологической помощи.
12. Техники активного слушания в консультировании.
13. Происхождение психологической проблемы.
14. Позиции консультанта.
15. Основные проблемные ситуации. Типы клиентов и их ориентации.
16. Психодинамическое направление в консультировании.
17. Этапы психоаналитического консультирования.
18. Техники психоаналитического консультирования.
19. Анализ и интерпретация в классическом психоанализе.
20. Индивидуация и аналитическое консультирование К.Г. Юнга. Структура личности по Юнгу.
21. Символика в аналитическом консультировании К.Г. Юнга.
22. Основные принципы работы с сопротивлением.
23. Перенос и контрперенос.
24. Этапы индивидуации.
25. А. Адлер и индивидуальная психология. Комплекс неполноценности.
26. Техники аналитического консультирования К.Г. Юнга.
27. Техники индивидуального консультирования А. Адлера.
28. Классический ТА Э. Берна.

29. ТА. Драйверы. Директивы.
30. Использование элементов психоанализа в психологическом консультировании.
31. Рационально-эмотивная терапия А. Эллиса.
32. Понятие конфликта в теории К. Хорни.
33. Техники РЭТ.
34. Логотерапия.
35. Техники логотерапии.
36. К. Роджерс и принципы гуманистического консультирования.
37. Клиент-центрированное консультирование; основные понятия и техники.
38. Поведенческое направление в консультировании.
39. Когнитивный подход К. Бека в консультировании.
40. Экзистенциальное консультирование. Основные понятия, техники.
41. Реальностная терапия У. Глассера.
42. Гештальтконсультирование.
43. Различия в работе со сновидениями в различных консультативных теориях.
44. Вопрос о применении консультативных теорий.

### Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е	« <i>Посредственно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	« <i>Неудовлетворительно с возможной передачей</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	« <i>Неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### *Правила использования текстовой информации*

#### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

#### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

#### *Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):*

1. Позиции консультанта.
2. Основные проблемные ситуации. Типы клиентов и их ориентации.
3. Психодинамическое направление в консультировании.
4. Этапы психоаналитического консультирования.
5. Техники психоаналитического консультирования.
6. Анализ и интерпретация в классическом психоанализе.
7. Индивидуация и аналитическое консультирование К.Г. Юнга. Структура личности по Юнгу.
8. Символика в аналитическом консультировании К.Г. Юнга.
9. Основные принципы работы с сопротивлением.
10. Перенос и контрперенос.
11. Этапы индивидуации.
12. А. Адлер и индивидуальная психология. Комплекс неполноценности.
13. Техники аналитического консультирования К.Г. Юнга.
14. Техники индивидуального консультирования А. Адлера.

#### **7. Основная и дополнительная литература.**

##### ***Основная литература***

1 Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикса, 2015.— 224 с. <http://www.iprbookshop.ru/36513>

2 Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с. <http://www.iprbookshop.ru/52604>

3 Старшенбаум Г.В. Психолог-консультант [Электронный ресурс]: интерактивный учебник/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с. <http://www.iprbookshop.ru/31709>

#### *Дополнительная литература*

1 Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании. Учебное пособие для вузов, Пер Сэ, 2012, Интернет-ресурс - <http://www.iprbookshop.ru>

2 Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании. Часть I,II,III. Пер Сэ, 2012. Интернет-ресурс - <http://www.iprbookshop.ru>

3 Петрушин С.В. Мастерская психологического консультанта. Пер Сэ, 2012.

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:**

1. ЭБС «IPR» books

2. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

3. <http://www.psytalk.ru> – справочник существующих электронных библиотек по психологии.

*информационно-справочные системы*

1. Большой психологический словарь // [http://www.persev.ru/psychological\\_dictionary](http://www.persev.ru/psychological_dictionary)

1. Психологический словарь терминов // <http://azps.ru/handbook>

поисковые системы (на русском языке)

1. Апорт, Россия <http://www.aport.ru>

2. Бинг, Россия <http://www.bing.com>

3. Гугл, Россия <http://www.google.com>

4. Вебата, Россия <http://www.webalta.ru/>

5. Поиск@mail.ru, Gogo.ru, Россия <http://go.mail.ru>

6. Рамблер, Россия <http://www.rambler.ru>

7. Яндекс, Россия <http://www.yandex.ru>

8. Яхоо, Россия <http://www.yahoo.com>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям.**

Учебная дисциплина «Патопсихология» является составной частью цикла базовых психологических дисциплин и является основной для усвоения ряда практически ориентированных дисциплин. Она определяет профессиональную направленность психолога в области консультирования, диагностики и коррекции.

Успешное освоение учебного материала дисциплины основывается на базе знаний, приобретенных студентами по другим дисциплинам. В теоретическом и практическом аспектах дисциплина тесно взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как «Психодиагностика», «Клиническая психология», «Основы неврологии», «Основы психиатрии», «Психология личности», «Основы консультативной психологии», «Основы психокоррекции» и др.

Освоение дисциплины включает три основных компонента – *образовательный, воспитательный и развивающий*. Данные компоненты предполагают:

- *образовательный* - обучение будущих специалистов пониманию закономерностей развития и функционирования психики в патологии;

- *воспитательный* - формирование позитивного отношения к больным людям в процессе проведения психопрофилактических мероприятий и оказания им психологической помощи, развитие профессионально-важных и личностных качеств, необходимых в деятельности практического психолога;

- *развивающий* - развитие у обучаемых профессионально-важных и личностных качеств, необходимых в деятельности практического психолога, а также - развитие аналитического и синтетического мышления в ходе анализа ситуаций, возникающих в процессе диагностики и коррекции психической патологии.

Умение грамотно представить учебный материал будут способствовать формированию высокой мотивации обучаемых к изучению материала.

В рамках семинарского занятия студенты углубляют знания, приобретенные в ходе лекций и самостоятельной работы. Семинар должен стать неким подведением итогов теоретическим вопросам лекционных занятий и имеет целью углубленное изучение дисциплины, привитие обучаемым навыков самостоятельного поиска и анализа литературы, умение активно участвовать в дискуссиях, аргументировано излагать и отстаивать свою точку зрения, делать правильные выводы.

При подготовке учебных вопросов семинарского занятия их необходимо разбивать на подвопросы, раскрывающие содержание данных вопросов и логически увязанные между собой. Продуктивному проведению семинара должна предшествовать качественная самостоятельная подготовка студентов.

Выводы из анализа научного/учебного текста (документа) должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

## **Темы семинарских занятий.**

### **Раздел 1**

#### *Семинар 1*

Психическая норма и психопатология

1. Критерии нормы и патологии.
2. Вопрос нормы и патологии в психологическом консультировании.

#### *Семинар 2*

Типы консультирования

1. Типы лидерства по К. Левину

#### *Семинар 3*

Сферы применения консультирования

1. Консультирование в сфере образования.
2. Консультирование в сфере психического здоровья.
3. Консультирование в сфере соматического здоровья.

#### *Семинар 4*

Ориентации клиентов

1. Игры в транзактном анализе.
2. Типы игр.

## **Раздел 2**

### *Семинар 1*

Активное слушание

1. Техники активного слушания.

### *Семинар 2*

Классический психоанализ

1. Структура личности по З.Фрейду.
2. Символика в классическом психоанализе

### *Семинар 2*

Индивидуальное консультирование

1. Комплекс неполноценности.
2. Компенсация комплекса неполноценности.

## **Раздел 3**

### *Семинар 1*

Личностные ценности в консультировании

1. Понятие о личностных ценностях.
2. Личностные ценности в консультировании.

### *Семинар 2*

Синдром выгорания

1. Синдром выгорания.
2. Синдром сгорания.
3. Профилактика синдромов выгорания и сгорания.

## **Тема 4**

### *Семинар 1*

Групповые процессы

1. Групповая динамика.
2. Групповая сплоченность.
3. Нормы и санкции.

### *Семинар 2*

Преимущества и ограничения группового консультирования

1. Преимущества и ограничения группового консультирования в различных направлениях.

### *Семинар 3*

Терапевтический аспект в групповом консультировании

1. Понятие о терапевтическом аспекте.
2. Эмпатия.

### **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **Подготовка к зачёту**

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с

первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **10. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Информационные технологии**, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### **Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях

знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Средства удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам ЧУ ВО «ИГА»: учебным и методическим пособиям, кейс-заданиям, тестовым материалам, фильмотекам, мультимедийным энциклопедиям и др.

доступ к информационным ресурсам сети «Интернет», ЭБС «IPR» books, ЭБС [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) MS Office, e-learning.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Кабинет № 24, а также ситуационный образовательный кабинет. Наглядные материалы: плакаты, стенды, таблицы. Набор ученической мебели – трансформеров для проведения разных форм занятий: лекционная аудитория, конференц-зал, зона индивидуального консультирования, «круглый стол». Рабочее место преподавателя, кафедра, ученическая доска, видеотека учебных фильмов, слайды, компьютер, видеопроектор, аудиовизуальные средства, лицензионные компьютерные программы,

методические пособия, подборка научной литературы на бумажных носителях (при необходимости).

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	1. Проблемы психологического консультирования. 2. Классификация консультативных приемов. 3. Условия успешного консультирования (по Роджерсу). 4. Стадии процесса консультирования (по Роджерсу). 5. Этапы консультативного процесса (по Р. Мэю) 6. Эффективность психологического консультирования. 7. Личность психолога-консультанта. 8. Техники воздействия в консультативном процессе (вопросы, интерпретации, советы, директивы, конфронтации).	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

## 12. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

## 13. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских

издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

#### **14. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы,** соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790