



Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Кафедра экономики и менеджмента

ПРИНЯТО  
на Ученом Совете ЧУ ВО «ИГА»  
Протокол № 8.  
от «28» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧУ ВО «ИГА»  
А.В. Тараканов  
«28» августа 2023 г.

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль)  
**«Менеджмент организации»**

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2023 г.

**Описание образовательной программы по направлению подготовки  
(код 38.03.02, направление «Менеджмент»)  
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

Код и наименование направления подготовки	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
Уровень высшего образования	<b>бакалавриат</b>
Направленность (профиль) программы	<b>Менеджмент организации</b>
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	<p><b>Руководитель ОП:</b> Зав кафедрой экономики и менеджмента, д.э.н., доц. Омарова З.К.</p> <p><b>Рецензент:</b> УСМАНОВА Талья Хайдаровна, ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, профессор Департамента менеджмента,</p> <p><b>Выпускающая кафедра:</b> экономики и менеджмента</p> <p><b>Коллегиальные органы, участвующие в управлении ОП:</b> -Учёный Совет ЧУ ВО «ИГА»; -Учебно-методический отдел ЧУ ВО «ИГА»</p>
Основные характеристики образовательной программы	<p><b>Формы обучения:</b> очная, заочная, очно-заочная</p> <p><b>Сроки освоения:</b> 4 года (очная форма обучения); 5 лет (заочная форма обучения); 4 года 6 месяцев (очно-заочная форма обучения). <b>Трудоёмкость:</b> 240 ЗЕТ</p> <p><b>Сетевая форма реализации:</b> нет.</p> <p><b>Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения:</b> - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: (Нет); - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: (Да).</p>
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Целевая направленность	Выпускники школ, организаций СПО

<p>Структура программы</p>	<p><b>Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:</b>  Блок 1- "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.  Блок 2- "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.  Блок 3- "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.</p>
<p>Цели программы</p>	<p><b>Миссия ОП :</b>  Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, способного осуществлять профессиональную деятельность во всех сферах народного хозяйства и направленной на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы бюджета и внебюджетных институциональных структур, отвечающего требованиям ВО уровня бакалавриата, а также в развитии у студентов социально-личностных качеств.  <b>Цели ОП:</b> формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент»</p>
<p>Характеристики профессиональной деятельности выпускников</p>	<p><b>Область профессиональной деятельности выпускника:</b>  - организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и индивидуальные предприниматели, где выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего и среднего уровня управления;  - структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело  <b>Объекты профессиональной деятельности выпускника:</b>  - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;  - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.  <b>Виды профессиональной деятельности выпускника:</b>  - организационно-управленческая;</p>

	<p>- информационно-аналитическая;  - предпринимательская.  Основным видом профессиональной деятельности является предпринимательский.</p> <p><b>Задачи профессиональной деятельности выпускника:</b> <i>(по видам деятельности)</i>  виды профессиональной деятельности выпускников:</p> <p><b>организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>-планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);</li> <li>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей</li> </ul> <p><b>информационно-аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>-построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений</li> </ul> <p><b>предпринимательская деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>-организация предпринимательской деятельности.</li> </ul>
<p>Требования к результатам освоения образовательной программы</p>	<p><b>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими :</b></p>

**общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**общепрофессиональными компетенциями:**

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных

информационных систем (ОПК-5).

-владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**профессиональными компетенциями :**

***Организационно-управленческая деятельность:***

-владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

-владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

-владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального

менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);  
-владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***Информационно-аналитическая деятельность:***

-способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);  
-владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);  
-владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);  
-умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);  
-умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);  
  
-умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);  
-умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);  
-владеет навыками оценки инвестиционных проектов,

	<p>финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p><b>Предпринимательская деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</li> <li>-владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</li> <li>-владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</li> <li>-владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</li> </ul>
<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы</p>	<p>Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.</li> <li>- Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.</li> <li>- Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих научную степень (в том числе, учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе, учёное звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.</li> <li>- Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу</li> </ul>



	бакалавриата, составляет не менее <u>10</u> %.
--	--