



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

ПРИНЯТА
Ученым советом ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 8
от «28» августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А.В. Тараканов
«28» августа 2023г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)
«Гражданско-правовой»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023 г.

Образовательная программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 01 декабря 2016 г. № 1511, для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института государственного администрирования (протокол № 8 от «28» августа 2023 г.).

Одобрена на заседании гражданско-правовых дисциплин и международного частного права

(протокол № 1 от «23» августа 2023 г.)

Состав разработчиков:

Руководитель ОП ВО:

Зав. выпускающей кафедрой гражданско-правовых дисциплин и международного частного права

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

Содержание

1. Общие положения.....
 - 1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
 - 1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
 - 1.4. Требования к абитуриенту.....
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
 - 4.1. Годовой календарный учебный график.....
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....
 - 4.4. Программы учебной и производственной (преддипломной) практик
5. Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.....
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата.....
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой подготовки бакалавриата.....
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВО бакалавриата.....

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....

9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов.....

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени.....

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) – программа академического бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – ЧУ ВО «ИГА») с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от «01» декабря 2016 г. № 1511, зарегистрированного в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038.

Направление: 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой». Утвержден решением ученого совета ЧУ ВО Институт государственного администрирования (протокол № 8 от 28 августа 2023 г.). Получаемая квалификация: бакалавр.

ОП ВО разработана с учетом требований к профессиональной деятельности юристов в соответствии с полномочиями, установленными нормативно-правовыми актами, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей юристами.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования и регламентирует объем, содержание, цели, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Реализацию ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» ЧУ ВО «ИГА» осуществляет на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» серия 90Л01 № 0008463 от 02 июня 2015 г., регистрационный № 1465;

- Свидетельство о государственной аккредитации ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» серия 90А01 № 0003522 от 13 января 2020 г., регистрационный № 3309;

- Устав ЧУ ВО «ИГА», утвержденный решением собрания учредителей от 10 декабря 2013 г. (протокол № 38);

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой» является кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права.

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

1.3.1 Цель (миссия) ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Целью ОП ВО бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и предполагает на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных программой бакалавриата, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, позволяющие подготовить бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к юристам, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.

Задачами программы являются подготовка нового поколения юристов, призванных быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять обретенные знания и культуру в правоприменительную практику.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения – 4 года;
- очно-заочная – 5 лет;
- заочная форма – 5 лет.

Квалификация выпускника – бакалавр.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Объем ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ГИА и каникулы, составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) (8640 часов) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП ВО.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной, заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

Таблица 1

Сроки и трудоемкость освоения ОП ВО программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в з.е.)
Очная	бакалавр	4 (четыре) года	240
Очно-заочная	бакалавр	5 (пять) лет	240
Заочная	бакалавр	5 (пять) лет	240

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Институт.

Абитуриент, поступающий на ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком Российской Федерации, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными нормативно-правовыми актами и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей юристами.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- юридическая деятельность, в том числе деятельность судов, юридических фирм, прокураторы, государственных органов, адвокатуры и нотариата;
- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- коммерческие организации;
- суды общей юрисдикции;

- арбитражные суды;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- иные организации, нуждающиеся в юридических услугах.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавр готовится к следующим типам деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Основным типом профессиональной деятельности бакалавра является правоприменительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с типами профессиональной деятельности:

а) нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
подготовка проектов нормативно-правовых актов, регулирующих частноправовые либо публичные правоотношения с целью эффективного правового регулирования правоотношений путем деятельности субъектов, обладающих законодательной инициативой;

формирование нормативно-правовой и инструктивно-методической базы;

выявление состояния законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

обобщение материалов правоприменительной практики с целью анализа для формирования законодательных инициатив.

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров;

оценка результативности и последствий правовых решений;
проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов;

правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций.

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

г) экспертно-консультационная деятельность:

правовая экспертиза проектов, документов, методических материалов;

подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов;

просветительская, информационная и консультационная работа по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общефессиональными:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональными:

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой»

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1 способен использовать основы способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: философские основы профессиональной деятельности;
		Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
		Владеет: навыками работы с основными философскими категориями;
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: основные философские категории и проблемы человеческого бытия
Умеет: системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;		

		Владеет: навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: философский анализ различных типов развития общества
		Умеет: понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы
		Владеет: выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа
ОК-2 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач
		Умеет: правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять
		Владеет: навыками использования методов экономических наук
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста
		Умеет: использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности
		Владеет: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования
		Умеет: самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики

		Владеет: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ОК-3 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере
		Умеет: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач
		Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: основы политики в области информатики
		Умеет: применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
		Владеет: навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике
		Умеет: организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации
		Владеет: навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета
		Умеет: использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста
		Владеет: навыками работы в сети Интернет

компьютерных сетях	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет
		Умеет: применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач
		Владеет: необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями
		Умеет: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты тайны
		Владеет: навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
		Умеет: активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации
		Владеет: способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках
		Умеет: осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере
		Владеет: навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: базовые грамматические темы иностранного языка и их применения в профессиональной сфере
		Умеет: извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке

		Владет: навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности
		Умеет: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения
		Владет: навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: о способах взаимодействия в коллективе
		Умеет: вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений
		Владет: навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения
		Умеет: находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
		Владет: навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость:
		Умеет: саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство
		Владет: навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: положение профессии юриста в обществе, основные социально психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов

		Умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления
		Владеет: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
		Умеет: использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
		Владеет: методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
	ОК-8 способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)
Умеет: использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности		
Владеет: потребностями в занятиях физическими упражнениями и спортом		
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: о формировании мотивационно-ценностных отношений к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни

		<p>Умеет: творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей</p>
		<p>Владеет: навыками системы обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре</p>
	<p>ЭТАП 3. Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: о физическом совершенствовании и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом</p>
		<p>Умеет: анализировать приемы, способы и методы</p>
		<p>Владеет: навыками здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания</p>
	<p>ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
		<p>Умеет: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива</p>

<p>ОК-9 ГОТОВ ПОЛЬЗОВАТЬ ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО ГО ПЕРСОНАЛА И НАСЕЛЕНИЯ ОТ ВОЗМОЖНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ</p>		<p>Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
	<p>ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)</p>	<p>Знает: принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственный персонал</p>
		<p>Умеет: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере</p>
		<p>Владеет: навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера</p>
	<p>ЭТАП 3. Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: о гражданской обороне (ГО), её роли и место в Российской Федерации. Нормативная правовая база гражданской обороны. Задачи и структура гражданской обороны</p>
		<p>Умеет: правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
<p>Владеет: способностью действовать в условиях природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия</p>		
<p>ОПК-1 способностью соблюдать</p>	<p>ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите)</p>	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы</p>

законодательств о Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционны е законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	льно)	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты
		Владеет: приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: нормативные правовые акты РФ, нормы международного права
		Умеет: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства
		Владеет: методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: международные договора Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
Умеет: при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов		
Владеет: навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
ОПК-2 способен работать на благо общества и государства	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно)	Знает: принципы социальной направленности профессии юриста
		Умеет: определить действия, направленные на благо общества, государства
	ЭТАП 2.	Знает: основные функции государства и

	Повышенный (хорошо)	права;
		Умеет: юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида
		Владеет: методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства
		Умеет: при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства
		Владеет: приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида
ОПК- 3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали
		Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности
		Владеет: навыками этического межличностного и профессионального поведения
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов
		Умеет: выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики
		Владеет: навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: основы этики межличностного и профессионального поведения
		Умеет: организовывать контроль качества выполнения юридической консультации

		Владеет: навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
ОПК- 4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
		Умеет: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц
		Владеет: методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: законы конкуренции на рынке юридического труда
		Умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления
		Владеет: навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: теорию и практику профессионального риска
		Умеет: использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
		Владеет: навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления
ОПК- 5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;
		Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи
		Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями

		изложения
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знать: базовые представления о построении устной и письменной речи
		Уметь: строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;
		Владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета;
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знать: грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.
		Уметь: аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог
		Владеть: навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения
ОПК- 6 способностью повышать уровень своей профессиональн ой компетентности	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно)	Знает: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций
		Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и
		Владеет: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции
Умеет: совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества		

		Владеет: навыками постоянного повышения квалификации и самообразования
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: условия реализации устойчивых знаний по изучаемой дисциплине
		Умеет: применять методы постоянного обновления знаний и практических умений
		Владеет: навыками повышения своей профессиональной квалификации по государственно-правовому профилю
ОПК- 7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности
		Умеет: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью
		Владеет: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;
		Умеет: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу)
		Владеет: умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета)
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности
		Умеет: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности
		Владеет: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на

		иностранном языке по проблемам юриспруденции
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: о необходимости развитого правосознания
		Умеет: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру
		Владеет: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: о необходимости развитого правового мышления и правовой культуры
		Умеет: анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права
		Владеет: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеет: навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов
ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные положения гражданского законодательства.
		Умеет: поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права.
		Владеет: основными понятиями претензионной работы
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений.
		Умеет: анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права
		Владеет: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами.

	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	<p>Знает: основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства</p> <p>Умеет: применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях</p> <p>Владеет: навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения прав и обязанности граждан и юридических лиц</p>
ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: об особенностях порядка принятия управленческих решений
		Умеет: правильно принимать управленческие решения в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства
		Владеет: методикой принятия управленческих решений
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: об особенностях совершения юридических действий
		Умеет: совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства
		Владеет: алгоритмом совершения юридических действий
ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: об особенностях порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий	
	Умеет: правильно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства	
	Владеет: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий	
ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знает: об особенностях реализации юридических норм
		Умеет: правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством
		Владеет: навыками анализа правоприменительной практики
	ЭТАП 2. Повышенный	Знает: об особенностях применения юридических норм

профессиональн ой деятельности	(хорошо)	Умеет: правильно оформлять юридические документы
		Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: об особенностях реализации и применения юридических норм
		Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы
		Владеет: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ЭТАП 1 Пороговый (удовлетворите льно)	Знает: основные положения квалификации фактов и обстоятельств
		Умеет: анализировать информацию о нормах гражданского законодательства
		Владеет: навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Владеет: основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств
		Умеет: юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств
		Владеет: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
ПК-7 Владеет	ЭТАП 1 Пороговый	Знает: основные положения подготовки юридических документов

навыками подготовки юридических документов	(удовлетворительно)	Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы
		Владеет: навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов
	ЭТАП 2. Повышенный (хорошо)	Знает: основные сведения о классификации документов, применяемых в праве
		Умеет: использовать полученные знания для составления документов
		Владеет: навыками обработки информации для реализации правовых норм
	ЭТАП 3. Высокий (отлично)	Знает: принципы и правила составления нормативно-правовых документов
Умеет: анализирует правовые документы и их содержание		
Владеет: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов		

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; контрольно-измерительными материалами (фондами оценочных средств); программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик; программами ГИА; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-

правовой» включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практики.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Учебный блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Таблица 2

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Структура программы бакалавриата		Объем ОП ВО в з.е., реализуемой вузом
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики:	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация.	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Из таблицы 2 следует:

- объем Блоков 1-3, предусмотренных настоящей ОП ВО, соответствует ФГОС ВО;
- общий объем ОП ВО и ее структура соответствуют ФГОС ВО.

4.1. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО направления подготовки бакалавра 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в з.е. и неделях) приведены в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план представлен на официальном сайте ЧУ ВО «ИГА»: <http://www.iga.ru/>.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы академического бакалавриата.

Рабочий учебный план, представлен в *Приложении 2*.

Дисциплины обязательной части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой», который определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, и является обязательным для освоения обучающимися.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и основными типами профессиональной деятельности нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная – учебным планом предусмотрены практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломная практика. Учебным планом также предусмотрена Государственная итоговая аттестация, в которую входит Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

ОП ВО дает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 21,2 % вариативной части Блока 1. Количество занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет 33,3 з.е., что не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП ВО и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетных единицы за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО в очной форме обучения составляет 31 академических часов. В указанный объем не входят занятия по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-9 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ОП ВО. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки.

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций в целом по ОП ВО.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков бакалавров. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В программы дисциплин всех блоков включены задания, способствующие развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в *Приложении 3*.

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» практики входят в Блок 2.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения дисциплин Блока 1. Программы, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации практики отражаются в программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи всех видов практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также конечные результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, приобретаемые бакалаврами, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

При реализации ОП ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломная практика.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарный;
- выездной.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Тип преддипломной практики:

- преддипломная.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарный;
- выездной.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры ежегодно и оформляются приказом по институту.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», предусматривается нагрузка по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) объемом 3 зачетные единицы (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-

правовой», предусматривается нагрузка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) объемом 6 зачетных единиц (216 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», предусматривается нагрузка по преддипломной практике объемом 6 зачетных единиц (216 часов). Программы практик приведены в *Приложении 3*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой». Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЮРАЙТ» содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ обучающихся к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

На кафедре гражданско-правовых дисциплин и международного частного права создана и действует система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим

комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Электронные учебно-методические комплексы, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются на учебном портале.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются обучающимся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении обучающихся также имеется Читальный зал библиотеки ЧУ ВО «ИГА», в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

ОП ВО обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам ОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (iga.ru) находится информация об ИГА, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР обучающихся имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве обучающихся на время прохождения практик.

Для успешной реализации ОП ВО научно-педагогическим работникам предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционных, семинарских, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы с обучающимися в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию обучающихся. Созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам.

К каждой группе прикреплен куратор, который поможет обучающимся адаптироваться в вузе, округе и городе к действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам.

ЧУ ВО «ИГА», реализующий ОП ВО бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ЧУ ВО «ИГА» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

На кафедре гражданско-правовых дисциплин и международного частного права учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

- учебные специализированные кабинеты: компьютерные классы, оборудованные современной техникой, где преподаватели вместе с обучающимися могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою практическую деятельность, где обучающиеся могут осуществлять самостоятельную работу;

- зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

5.2. Кадровое обеспечение

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

90 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к

реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 80% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки бакалавров по юриспруденции, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда и отдыха обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в ЧУ ВО «ИГА»: научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения обучающихся составляют следующие информационные системы:

- образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы,

видеокейсы);

- внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда ЧУ ВО «ИГА» в целом и Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права юридического факультета в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- стимулирующих мероприятий, например «Татьянин день» – официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;
- кураторство обучающихся старших курсов над младшими курсами;
- проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование обучающихся, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;
- социальная защита малообеспеченных категорий обучающихся;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб, дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;
- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;
- организация выставок творчества обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- участие в спортивных мероприятиях института;
- проведение культурно-воспитательных мероприятий, помогающих

- обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;
- благотворительные мероприятия;
 - организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
 - организация физического воспитания обучающихся, экологическое воспитание;
 - социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям;
 - применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В ИГА в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015 разработана «Система обеспечения качества образования» (Руководство по качеству), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки бакалавров институт в целом и кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования ЧУ ВО «ИГА» проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА». Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет

осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Эти фонды включают:

- общую характеристику фонда оценочных средств;
- перечень компетенций (индикаторов их достижения, результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций) с указанием этапов их формирования;
- паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций;
- виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам);
- содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций;
- содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине;
- оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА» осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Обучающиеся по ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 14 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», разработаны кафедрами и отражены в рабочих

программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью

соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГАК утверждается приказом Ректора вуза, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для журналистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР специалиста определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки, и методических рекомендаций.

Тема ВКР бакалавра утверждается в установленные сроки на заседании кафедры, где подготавливается ВКР. Руководитель утверждается кафедрой.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владеть приемами осмысления базовой и факультативной психологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

На государственной аттестации проверяется наличие у выпускника следующих компетенций:

общекультурных:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональных:

- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способен работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональных:

нормотворческая деятельность:

- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института.

Рекомендуется следующая процедура защиты ВКР:

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем *отзыве* руководитель ВКР должен:

- определить степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу обучающегося и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы обучающимся;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Рецензент в отзыве о ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- достаточность объема материала исследования;
- теоретико-методологический аппарат и используемые в исследовании методы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента (оппонента) и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать

направления и теории;

- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;

- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабая постановочная часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;

- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;

- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л. (60-80 страниц машинописного текста формата А 4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных

работ, а также программа государственного междисциплинарного экзамена представлены в *Приложении 4* (Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА»

2. Положение по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОП ВО, реализующей ФГОС ВО.

3. Положение об организации образовательного процесса в ЧУ ВО «ИГА».

4. Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся ЧУ ВО «ИГА».

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

6. Положение фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Разработанная ОП ВО после согласования утверждается Ученым советом ИГА и подписывается ректором ЧУ ВО «ИГА».

Целью обновления ОП ВО является гибкое реагирование на потребности рынка труда, а также учет новых достижений науки и техники. Основанием для ежегодного переутверждения ОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОП ВО и другие условия.

Образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- дисциплин, установленных вузом в учебном плане;
- содержания программ дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующих образовательных технологий.

В связи с этим ОП ВО переутверждаются ежегодно. Полностью обновление ОП ВО в целом осуществляется после выхода ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При обновлении ОП в целом утверждается изменения в следующих разделах ОП ВО:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО;
- учебный план по направлению подготовки;
- ресурсное обеспечение ОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО;
- матрица соответствия компетенций и составных частей ОП;
- программа государственной итоговой аттестации;
- характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся;
- регламент обновления ОП в целом и составляющих ее документов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

**Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса
и сводные данные по бюджету времени**

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы практик

**Приложение 4. Материалы для проведения государственной
итоговой аттестации выпускников**