

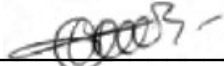


**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению и оформлению отчетной документации
Научно-исследовательской работы и научно-исследовательского
семинара**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) подготовки:
«Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»**

**Квалификация – магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2023

Методические рекомендации по прохождению и оформлению отчетной документации научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара предназначены для магистрантов выпускных курсов различных форм обучения ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее – «Институт»). Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации содержат разъяснения о процессе и видах научно-исследовательской деятельности магистрантов и о способах повышения ее эффективности, нацелены на организацию самостоятельной работы магистрантов, приводящей к успешному формированию компетенций в рамках освоения магистерской программы.

Методические рекомендации разработаны на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель: Шаповалов Д.А., кандидат юридических наук, доцент.

Методические рекомендации по прохождению и оформлению отчетной документации научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара одобрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин и международного частного права.

Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент _____ Шаповалов Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| | Введение | 4 |
| 1 | Общие положения | 5 |
| 2 | Роль и значение научно-исследовательской деятельности в образовательной программе магистратуры | 7 |
| 3 | Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | 8 |
| 4 | Организация работы магистранта с научным руководителем | 10 |
| 5 | Общие положения о планировании научно-исследовательской деятельности магистранта и отчетности по ней | 11 |
| 6 | Виды научной деятельности магистранта | 13 |
| 7 | Участие в научно-исследовательском семинаре (НИС) | 14 |
| 8 | Участие в научных конференциях | 15 |
| 9 | Научные публикации магистранта | 18 |
| 10 | Участие в иных научных мероприятиях | 21 |
| 11 | Работа над магистерской диссертацией (ВКР) | 23 |
| 12 | Особенности составления планов и отчетов по научно - исследовательской работе магистранта | 27 |
| 13 | Приложения | 30 |

ВВЕДЕНИЕ

При обучении в магистратуре возникает множество вопросов, связанных с организацией и ведением научно-исследовательской деятельности. Ведь условия и требования к научной активности обучающихся образовательных программ бакалавриата и специалитета отличаются от программы магистратуры, которая больше приближена к аспирантуре.

Магистрантам сложно привыкнуть к мысли, что при обучении в магистратуре научно-исследовательская деятельность должна для них стать не редким занятием, а системной и постоянной работой. И вести эту работу нужно самостоятельно под общим руководством (координацией) научного руководителя.

Кроме систематичности, научно-исследовательская работа должна быть четко планируемой. Поэтому в Институте Государственного Администрирования предусмотрены периоды планирования и отчетности магистрантов по ведению ими научно-исследовательской деятельности. Это полезно не только для организации деятельности самих магистрантов под руководством научного руководителя, но и для контроля за данным процессом со стороны выпускающей кафедры и руководителя магистерской программы.

Представленное издание нацелено на формирование правильного представления магистранта о его целях и задачах при осуществлении научно-исследовательской деятельности, а также о преимуществах и особенностях различных ее видов.

Предполагается, что в совокупности с иными литературными и нормативными источниками эти методические рекомендации сделают требования к научно-исследовательской работе максимально понятными для магистрантов.

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар является частью образовательной программы и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на научную подготовку магистрантов, реализуемый кафедрой гражданско-правовых дисциплин и международного частного права.

Программа научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара предназначена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура.

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура в ЧУ ВО «ИГА».

Целью научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара является расширение теоретических знаний и научной эрудиции будущих специалистов и воспитание у магистрантов устойчивых навыков в области самостоятельной работы, в соответствии с профилем избранной магистерской программы «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

Основными задачами являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по

проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности;

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями. В качестве площадки для прохождения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения социальной сферы.

Магистратура, как известно, является вторым уровнем двухуровневой системы высшего образования, который призван выпускать профессионалов с более углубленной специализацией, способных на решение сложных теоретических и практических задач.

И бакалавриат, и специалитет реализуются как программы «первого высшего образования»¹. Поэтому для обучения по образовательным программам магистратуры необходимо предварительно обучиться в качестве первого уровня либо по программе бакалавриата (4 года), либо по программе специалитета (5 лет).

Необходимость и даже обязательность ведения научно-исследовательской деятельности магистрантам, обучающимся по направлению 40.04.01

¹ Определение образовательной программы высшего образования - см. Словарь терминов, приложение 1.

«Юриспруденция», закреплена соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом².

В нем, например, говорится, что магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

В данном издании будет говориться о реализации магистерской программы направления 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»³.

2. РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Как уже было сказано, научно-исследовательская деятельность является одной из основных видов профессиональной деятельности, поэтому большая часть образовательной программы нацелена именно на формирование знаний, умений и владений выпускника в научной сфере.

Но при этом магистры по окончании обучения должны владеть не только базой знаний, но и исследовательскими навыками, умением творчески решать поставленные задачи, способностью к самостоятельной работе и саморазвитию.

Для того, чтобы магистранты могли подняться выше бакалавров в своем профессиональном уровне подготовки, в вузе создаются условия для вовлечения обучающихся в различные сферы деятельности (научную, технологическую, творческую и т.д.), для работы с современными научными методами исследования, научной литературой, внедрения в различные научные школы и т.д.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров, тематикой научных исследований факультета, а также выпускающей кафедры и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта.

Ожидается, что у магистрантов должны формироваться собственные научные интересы, которые в итоге обучения отразятся в выпускной квалификационной работе - магистерской диссертации.

Образовательный стандарт устанавливает: «выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной,

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 (далее - ФГОС)

³Определение направленности (профиля) образования - см. Словарь терминов, приложение 1.

правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической)».

Как видно, и научно-исследовательская работа, и прохождение практик связаны с тематикой магистерской диссертации, выбранной магистрантом. Они нацелены на постепенное («пошаговое») углубление в тематику исследования и улучшение его качества для итоговой аттестации, предполагающей формирование качественного текста диссертации и проведение публичной защиты.

Таким образом, научная деятельность магистранта является связующим элементом со всеми другими видами его обучения. Научные интересы магистранта должны найти свое проявление в различных видах и формах научно-исследовательской работы, которые разнообразны и не всегда четко регламентированы. Поэтому магистрант совместно со своим научным руководителем должен определить перечень работ и наиболее подходящие мероприятия, в которых есть смысл участвовать для своего профессионального развития

3.ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Идеальной является ситуация, когда только что поступивший на образовательную программу магистрант, ранее обучавшийся на уровне бакалавриата или специалитета, уже имеет какие-то сформированные интересы, возникшие ранее.

Это будет иметь значение в случае, когда научные интересы магистранта совпадут с научной областью магистерской программы направления «Юриспруденция» направленности (профиля) «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право». Тогда магистранту, начавшему обучение, будет несложно определиться с темой своей будущей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее по тексту - ВКР).

Магистрант имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки «Юриспруденция» и направленности (профилю): «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

В дальнейшем обоснование выбора темы магистерской диссертации оформляется единым документом, подписанным магистрантом и его научным руководителем, определенным на выпускающей кафедре.

Если же предпочтений в науке еще не сформировалось, а предыдущий теоретический и практический опыт магистранта не связан с научной областью выбранной магистерской программы, тогда стоит изучить утвержденный список примерных тем магистерских диссертаций, предлагаемых кафедрой юридического факультета, ответственной за выпуск по данной магистерской программе. Безусловно, эти темы являются именно «примерными» и служат

для того, чтобы помочь магистранту сформировать свою тему по аналогии с утвержденными (хотя можно и просто выбрать тему из списка).

Тема ВКР должна находиться в рамках научной области магистерской программы направления «Юриспруденция» направленности (профиля) «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

При выборе темы ВКР магистранту необходимо учесть не только сложившиеся собственные предпочтения, но и актуальность проблематики, которую предполагается изучать. Ведь работа над ВКР ведется в течение всего обучения магистранта (для очной формы обучения - 2 года, для заочной - 2 года 5 месяцев).

Поэтому надо предварительно изучить перспективы развития правового института (отрасли), в рамках которого выбирается та или иная тема. Возможно, что перед тем, как сделать выбор, стоит выбрать несколько вариантов тем и сравнить их масштаб и перспективы разработки.

Предпочтительней выбирать тему ВКР, связанную с опытом практической деятельности магистранта (если этот опыт складывается в юридической сфере). Это даст хороший результат при написании ВКР из-за более глубокого уровня осведомленности магистранта об актуальной теории и практике правоприменения. Кроме того, в этом случае будет удобно применять полученный опыт практической деятельности при прохождении практик и для формирования результатов научного исследования.

После выбора темы магистрант заполняет заявление об утверждении темы ВКР установленного образца и представляет на выпускающую кафедру заведующему кафедрой, который совместно с руководителем магистерской программы утверждает (или не утверждает!) тему и назначает научного руководителя.

Как видно, научный руководитель назначается магистранту уже после выбора темы ВКР в процессе ее утверждения на выпускающей кафедре, так как должны быть учтены сфера научных интересов руководителя, а также иные факторы.

После утверждения на кафедре тема ВКР и научный руководитель магистранта закрепляются соответствующим приказом ректора Института.

После закрепления темы и научного руководителя магистрант может начинать работать с руководителем и формировать свой план научно-исследовательской деятельности на долгосрочный период.

Тема ВКР в исключительных случаях может быть несколько изменена (скорректирована) в ходе проведения исследования. Заявление об изменении темы может быть подано не позднее установленной даты предварительной защиты, на которой должен быть представлен окончательный вариант текста диссертации.

В целом изменение темы магистерской диссертации не приветствуется, так как возможны ситуации, когда ранее достигнутые результаты НИР не будут соответствовать новой теме, и придется проводить исследования с нуля. Поэтому к изменению темы ВКР необходимо подходить крайне осторожно.

Изменение темы производится примерно тем же путем, что происходило утверждение темы. Магистрант повторно заполняет заявление на утверждение темы ВКР, указав измененную тему. Далее магистрант встречается с научным руководителем, который должен поставить свою подпись на заявлении, если не имеет возражений против изменения темы. После этого подписанное заявление представляется на выпускающую кафедру для утверждения изменения темы. Как утверждение темы ВКР, так и ее изменение оформляется приказами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Научный руководитель магистранта курирует все аспекты научной работы (подготовки) магистранта, способствует формированию профессиональных качеств, соответствующих степени магистра, обращая особое внимание на развитие методологического аспекта мышления, способности к научной, преподавательской, экспертно-аналитической, организационно-правовой и другим видам деятельности, требующим высокой квалификации.

Научный руководитель магистранта:

- ориентирует магистранта в научной проблематике для выбора темы ВКР и в целом приоритетов научного исследования;
- содействует разработке магистрантом плана магистерской диссертации (ВКР), помогает в определении и последующей корректировке целей, задач и структуры исследования;
- координирует научно-исследовательскую работу магистранта и организует участие магистранта в научных мероприятиях;
- руководит практиками магистранта.

Как правило, научный руководитель магистранта участвует в организационных собраниях и научно-исследовательских семинарах с участием магистрантов, а также участвует в утверждении плана НИР и в защите отчета по НИР магистранта.

В обязательном порядке научный руководитель магистранта проводит с ним регулярные индивидуальные консультации, форма которых может быть различна:

- личное взаимодействие на кафедре в установленные присутственные часы - - научного руководителя;
- взаимодействие путем переписки по электронной почте;
- консультации по телефону и т.д.

Даты, формы и результаты консультирования и иного взаимодействия магистранта с его научным руководителем должны фиксироваться в отчете по НИР магистранта в отведенном для этого разделе.

Магистранту рекомендуется обязательно согласовывать с научным руководителем свои действия следующих видов:

1. Формирование и развитие основной концепции магистерской

диссертации.

2. Формирование содержания (плана) магистерской диссертации.
3. Формирование библиографического списка на начальном этапе исследования.
4. Определение места прохождения практик (учебной, производственных (педагогической практики, производственного консультирования)⁴).
5. Получение заданий на практику, согласно положениям о соответствующей практике.
6. Подготовка и предварительное согласование отчетов по практикам перед их защитой на выпускающей кафедре.
7. Выбор для участия предпочтительных научных конференций и иных научных мероприятий в ходе составления плана НИР и его дальнейшей реализации.
8. Содержание тезисов (докладов) на научных конференциях.
9. Место публикации научных статей, содержание научной статьи.
10. Подготовка к участию в очередном научно -исследовательском семинаре.
11. Предоставление текста глав (параграфов) магистерской диссертации для последующего обсуждения с научным руководителем.

Безусловно, инициатором взаимного общения магистранта и научного руководителя должен быть сам магистрант. Не стоит ждать, что научный руководитель будет по своей инициативе контролировать сроки написания плана НИР или составления отчета. Также абсурдным было бы ожидать, что научный руководитель будет напоминать магистранту о том, что тот должен работать над своей магистерской диссертацией, своевременно представлять отчет по практике и т.д. Все это - обязанности исключительно самого магистранта.

Магистрант должен уметь организовывать и вести свою деятельность по освоению образовательной программы самостоятельно и инициативно, это заложено в характеристиках его профессиональной деятельности и решаемых профессиональных задач.

Научный руководитель призван оказывать помощь магистранту в новых видах деятельности либо в решении затруднительных вопросов, и делать это научный руководитель должен по запросу магистранта, а не по своей инициативе.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАНИРОВАНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА И ОТЧЕТНОСТИ ПО НЕЙ

Научно-исследовательская работа магистрантов (далее по тексту - НИР)

⁴ Прохождение практик не рассматривается в этих методических рекомендациях, но научный руководитель магистранта является его руководителем практик, поэтому упустить это направление взаимодействия было бы неправильным.

является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на формирование компетенций магистранта.

Образовательным стандартом также установлены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Таким образом, планирование научно-исследовательской работы должно проходить в течение всего срока обучения, так как оно помогает магистранту эффективно распределить время и достичь наиболее качественного результата.

Именно поэтому каждый магистрант должен согласовать план научно-исследовательской работы со своим научным руководителем для дальнейших действий.

Конкретные виды и формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта, который разрабатывается на каждый учебный год с учетом работы по семестрам. Этот план разрабатывается студентом совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается руководителем магистерской магистратуры и заведующим выпускающей кафедрой.

По сути, в течение обучения магистр составляет несколько планов, каждый из которых является основой для составления соответствующего отчета.

Для магистрантов очной формы обучения план НИР составляется на каждое полугодие (семестр) в его начале, а в конце семестра магистрант представляет отчет по НИР за прошедшее полугодие.

План магистранта не оценивается, а лишь утверждается кафедрой, но без своевременного составления и утверждения плана магистрант считается не выполнившим требования учебного плана.

На 1 курсе (1 и 2 семестр) и на 2 курсе (3 семестр) магистрант очной формы обучения составляет план и отчет по НИР одной стандартной формы. А в конце обучения в 4 семестре магистрант должен не только отчитаться за НИР за 4 семестр, но и сформировать на основе прошлых отчетов итоговый отчет по НИР за весь период обучения. Форма и содержание этого отчета немного отличается от отчетов, ранее составленных магистрантом.

Для магистрантов заочной формы обучения план НИР, как правило, составляется на каждый год обучения (курс).

При сроке обучения 2 года 5 месяцев у магистрантов-«заочников» идет обучение на трех курсах, поэтому планов и отчетов стандартной формы будет 3. Но так же, как магистранты очной формы обучения, магистранты-

«заочники» перед защитой ВКР должны заполнить и защитить итоговый отчет по НИР за весь период обучения.

Каждый отчет по НИР составляется магистрантом во взаимодействии с его научным руководителем, оформляется, подписывается и представляется на выпускающую кафедру для организации его защиты в установленном порядке (см. рис.1).

Защита каждого отчета по НИР происходит в рамках выполнения учебного плана.

Поэтому отсутствие хотя бы одного защищенного отчета по НИР по окончании отчетного периода формирует академическую задолженность магистранта, за которую он может быть отчислен.

Каждый отчет по НИР на защите оценивается либо «зачет-незачет», либо дифференцированным зачетом с оценкой «зачтено/оценка по 5балльной шкале» (оценка установлена в учебном плане по каждой форме обучения). Оценка по итогам защиты отчета по НИР выставляется научным руководителем в ведомость и в зачетку магистранта.

Невыполнение плана НИР, неудовлетворительные результаты защиты отчета по НИР без уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из ИГА.

6.ВИДЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА

Кроме систематической работы над текстом магистерской диссертации, магистрант должен постоянно осуществлять иные виды научной деятельности.

Образовательный стандарт, например, говорит, что «основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно - исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара».

Соответственно, магистрант должен постоянно вносить в план своей научной деятельности *участие в проводимых научно-исследовательских семинарах.*

Кроме того, результаты научной деятельности магистранта должны проходить опубликование и апробацию. Речь идет о необходимости *участия магистранта в научных конференциях* с выступлениями в рамках тематики своего исследования.

Как правило, при участии в конференциях организуются публикации работ участников. Обычно организаторы конференций предлагают участникам опубликовать тезисы выступлений либо докладов. Работа над текстами тезисов (докладов) формирует особые навыки магистранта, поэтому отдельным видом научной деятельности магистранта выступает *публикация тезисов (докладов) по итогам участия в научной конференции.* Стоит отметить, что наиболее важным результатом деятельности магистранта является *публикация научной статьи* в

рамках тематики научного исследования.

Кроме научных конференций, существует множество различных научных мероприятий, участие в которых может помочь магистранту развить свои исследовательские навыки. К таким мероприятиям относятся *научно-методологические семинары, публичные лекции, круглые столы, методические (профессиональные) семинары и т.д.* Эти мероприятия могут проходить как в вузе, так и за его пределами. Поэтому магистрантам рекомендуется осуществлять самостоятельный поиск информации о проводимых мероприятиях и участвовать в них по мере возможности. Если у магистранта есть сомнения по поводу тематики или формата мероприятия, то можно посоветоваться с научным руководителем по поводу участия.

Кроме активного участия (выступления) либо пассивного участия (присутствия) в вышеперечисленных мероприятиях, магистрант может также внести посильный вклад в организацию научного мероприятия. Это возможно как в рамках вуза, так и на иной (внешней) территории (зависит от обстоятельств). *Участие в организации научного мероприятия* также является видом научной деятельности, формирующим особые навыки, поэтому магистрант может включить данную деятельность в свой план (отчет) по НИР.

7.УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕМИНАРЕ (НИС)

Основные цели научно-исследовательского семинара - выработать у студентов навыки и умения исследовательской и информационно - аналитической работы, которые закрепляются и развиваются в процессе выбора направления и темы магистерской диссертации и её подготовки, а также предоставить возможность для самостоятельной экспертной апробации полученных знаний и навыков в процессе работы.

Дополнительная цель семинара состоит в том, чтобы научить студентов коллективной работе в команде, оперированию большими объемами знаний в современном информационном пространстве, структурированию проблем, формулированию гипотез, выработке и обоснованию решений.

Научно-исследовательский семинар проводится, как правило, 2-3 раза в семестре (в году - для магистрантов заочной формы обучения) в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым руководителем магистерской программы (заведующим выпускающей кафедрой). В плане закрепляются тематика и срок проведения заседаний, посещение которых для магистрантов обязательно. Результаты работы магистранта на научно - исследовательском семинаре учитываются при выставлении оценки по итогам научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательский семинар может проводиться в открытом формате с участием аспирантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских подразделений ИГА, приглашенных практиков и представителей работодателей.

Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется, как

правило, руководителем магистерской программы.

Перечень возможных задач научно-исследовательского семинара, которые могут быть поставлены организаторами:

1. Проведение среди магистрантов профориентационной работы, позволяющей им выбрать направление и тему исследования (на начальной стадии обучения при проведении так называемого «вводного» НИС).

2. Обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ различных видов.

3. Выработка умения магистранта самостоятельно использовать технологии поиска и анализа информации, сбора, обработки и анализа статистических и эмпирических данных, что необходимо для проявления исследования.

4. Обсуждение проектов и готовых исследовательских и аналитических работ магистрантов.

5. Выработка у магистрантов навыков научной дискуссии (экспертного обсуждения) и презентации исследовательских и информационно-аналитических результатов.

6. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, аналитических записок и справок, экспертных рекомендаций, рефератов и статей, оформленных в соответствии с современными требованиями.

7. Выработка навыков ведения информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных технологий.

Научно-исследовательский семинар может организовываться руководителем магистерской программы, научными руководителями магистрантов, с участием либо без непосредственного участия самих магистрантов. Кроме того, возможна организация НИС межфакультетского и даже межвузовского характера, в зависимости от его тематики. Формы и сроки проведения НИС, как правило, планирует выпускающая кафедра по согласованию с ректоратом.

Магистрант может выбрать вариант как пассивного присутствия на семинаре, так и активного участия в нем, включая возможное внедрение магистранта в организацию проведения семинара. Безусловно, пассивное участие менее приветствуется, так как не дает магистранту гарантированного освоения компетенций (знаний, умений и т.д.).

Участие в семинаре в ходе подготовки отчета по НИР магистранту можно подтвердить, получив, например, копию регистрационного листа участников семинара и приложив ее (копию) к отчету по НИР. Возможно подтверждение этого участия иными документами по согласованию с руководителем магистерской программы.

8.УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ

В каждой сфере человеческой деятельности существуют свои

профессиональные способы обмена информацией и ее обсуждения. В мире научных достижений одним из таких способов является конференция.

Сегодня научные конференции - особая форма организации научной деятельности, при которой заинтересованные в тематическом вопросе лица обсуждают, представляют, слушают и докладывают о собственных достижениях. Этот вид деятельности считается промежуточным звеном между семинарами (научно-практические встречи) и конгрессами (строго тематические диспуты).

Магистрантам стоит наладить информационное взаимодействие с научно-организационным отделом вуза, который осуществляет поиск информации о конференциях различных тематик (информационных писем) и проводит централизованную рассылку найденной информации.

Кроме того, магистрантам также стоит провести самостоятельную работу по поиску конференций, подходящих ему по научной тематике, и спланировать собственное участие в них. Большинство достойных внимания конференций являются традиционными и ежегодными, поэтому найти о них сведения не составит труда.

Конференции подразделяются на несколько основных видов, которые относятся к определенной тематике (направлению), и отличаются своими формами и сроками проведения.

По направлению научные конференции разделяются на:

- научно-теоретические;
- научно-практические;
- научно-технические.

По составу участников конференции делятся на:

- молодежные (студенческие);
- конференции ученых.

По уровню научные конференции бывают:

- международные,
- всероссийские;
- межрегиональные,
- региональные (областные, городские, межвузовские, вузовские и т.д.) (перечислены по мере уменьшения уровня статуса).

По периодичности проведения конференции бывают ежегодные и разовые, а по форме участия: очные и заочные.

Очная форма проведения конференции - самый старый и, соответственно, традиционный способ обмена и представления информации, который предполагает личное присутствие всех участников при представлении докладов и во время обсуждения предложенных исследователями тем. Такое общение ценно для налаживания взаимодействия с творческими коллегами-специалистами, независимо от их степени или званий, для расширения профессиональных связей, а также для отработки собственных навыков публичного выступления по своей научной тематике и аргументации собственных выводов.

Заочная форма проведения конференций, безусловно, экономит для участников время и деньги (затраты на проезд к месту проведения конференции и т.д.), так как проводится путем обмена информацией и общения посредством возможностей сети Интернет. Но такая форма лишает преимуществ личного общения специалистов в определенной области и участия в активном обсуждении актуальных проблем, представленных исследователями.

Как правило, выделяются следующие этапы организации конференции:

— Рассылка информационных писем, в которых сообщается о теме, времени и месте проведения конференции

— Сбор заявок на участие в конференции и тезисов докладов, оплата организационных взносов

— Подготовка программы конференции

— Подготовка сборника материалов (докладов) конференции (может быть опубликован как ДО, так и ПОСЛЕ проведения конференции, в зависимости от решения организаторов)

— Проведение конференции.

Как видно, участие в научной конференции начинается с заблаговременного направления заявки на участие. Иногда достаточно только заявки, но часто организаторы конференции вместе с заявкой требуют прислать тезисы выступления (доклада, статью и т.д.).

Поэтому для планирования участия в конференциях магистранту надо обсудить этот вопрос с научным руководителем и согласовать тему выступления (тезисов), а возможно, и несколько связанных тем (на перспективу), чтобы работать над выступлениями системно и планомерно.

Безусловно, чтобы эффективно выступить на конференции, надо уже иметь определенные наработки в рамках своих научных интересов, при этом ценность имеют актуальные, неоднозначные, проблемные и оригинальные темы выступлений.

Структура конференции традиционно включает следующие этапы:

- регистрация участников с раздачей программы конференции, в которой указана очередность выступлений;

- открытие и пленарное заседание с выступлением организаторов Конференции;

- работа по секциям или круглым столам с заслушиванием докладов и последующим обсуждением;

После участия в научной конференции надо получить подтверждение своего участия в ней, чтобы отразить его в отчете по НИР (в частности, приложить копии (сканы) документов).

Подтверждением факта участия в конференции может служить:

- программа конференции, в которой магистрант указан как участник секции;

- сертификат (диплом и т.д.) участника конференции с указанием информации о месте, времени, тематике конференции и ФИО участника;

- копии регистрационных листов участников конференций и т.д.

Магистрантам при оформлении заявок на участие в конференции, а также тезисов, надо обратить особое внимание на обязательность указания правильной аффилиации, то есть статуса магистранта Института Государственного Администрирования.

9. НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ МАГИСТРАНТА

Результаты научно-исследовательской работы оформляют не только в виде курсовой или выпускной квалификационной (итоговой) работы. На уровне магистратуры они обобщаются также в тезисах докладов, статьях, методических и практических материалах и т.д. Поэтому научным публикациям магистрантов уделяется особое внимание.

Главные функции публикаций в самом широком смысле таковы:

- обнародование результатов научной работы;
- содействие установлению приоритета автора при аналогичных по содержанию научных статьях;
- свидетельство о личном вкладе ученого в разработку научной проблемы;
- подтверждение достоверности основных результатов и выводов научной работы, ее новизны и научного уровня, поскольку после выхода в свет публикация становится объектом изучения и оценки широкой научной общественности;
- подтверждение факта апробации и внедрения результатов и выводов диссертации;
- отображение основного содержания, научного уровня и новизны исследования;
- обеспечение первичной научной информации общества, сообщение о появлении нового научного знания, передача его в общее пользование.

Как уже было сказано выше, научные публикации можно делать только после проведения определенной работы по поиску и анализу информации в рамках научного исследования, по формированию его концепции и структуры, а также после формирования собственных выводов магистранта по конкретным вопросам. Несмотря на это, начинать работу над публикациями нужно практически сразу с момента начала обучения в магистратуре, нацеливаясь на эффективный результат.

Проще всего начинать с участия в научных конференциях, сопровождая его написанием тезисов доклада.

Тезисы как пример «малых форм» позволяют научиться четко и кратко формулировать собственные взгляды, проводя ёмкую аргументацию. Тезисы не должны содержать общеизвестные факты и утверждения, поскольку их ценность в изложении сути авторского подхода к решению проблемы, обозначенной в названии тезисов. В дальнейшем этот подход должен быть в полной мере реализован в ходе доклада на конференции.

Научная статья фактически является полноценным научным

исследованием по очень узкой теме, предполагает изложение собственных выводов и промежуточных (или окончательных) результатов своего

Статья должна содержать авторские разработки, выводы, конкретные рекомендации. Именно по этой причине редакционные коллегии в последнее время все чаще выдвигают требования к проценту авторства текста статей (обычно не меньше 80-85% оригинальности, что беспрепятственно определяется системами Антиплагиат).

По сути, любой текст, вышедший из-под пера магистранта, является результатом интеллектуальной деятельности (хотя его объективная ценность и качество могут быть разными). Система Антиплагиат направлена на то, чтобы дать возможность магистрантам на этапе подготовки научного текста проверить свое творение на процент заимствований и не нарушить права иных авторов.

Как правило, объем полноценной научной статьи не может быть меньше 0,5 авторского листа (с учетом аннотации, ключевых слов и списка источников, обычно требуемых для любой статьи).

Авторский лист - это количественная единица измерения объема литературного произведения, созданного автором, он составляет основу специальной системы подсчета для определения объема подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ.

В Российской Федерации применительно к научным публикациям авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей) или 3000 см² воспроизведенного авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц).

Чтобы узнать подсчитать количество печатных знаков в тексте, набранном в программе Word, надо, открыв файл, найти в меню Word раздел, как правило, именуемый «Рецензирование». В нем имеется функция «Статистика», «кликнув» по которой, можно увидеть характеристику файла: количество в нем страниц, слов, знаков и т.д. Количество знаков для определения объема в авторских листах подсчитывается вместе с пробелами.

Например, если в справке «Статистики» в отношении текста сказано: «Знаков (с пробелами) - 36846», то, поделив это число на 40 000 знаков (размер стандартного авторского листа), можно определить - данный текст составляет примерно 0,92 авторского листа («а.л.»).

Если говорить о предпочтительных источниках опубликования статей, то для их оптимального выбора магистрантам необходимо для начала зарегистрироваться на сайте elibrary.ru и разобраться с системой РИНЦ - Российского индекса научного цитирования.

Не все электронные и «бумажные» журналы, предлагающие сделать публикации статей «за отдельную плату» (да и бесплатно!), имеют вес в научной сфере. Чтобы избежать ошибки и не сделать публикацию в «мусорном» журнале, стоит внимательно изучить существующий перечень научных журналов с высоким индексом цитирования, включая перечень журналов, рекомендованных ВАК (Высшей аттестационной комиссией при

Министерстве образования и науки Российской Федерации) 18. Надо стремиться публиковать свои статьи только в журналах, признанных научным сообществом.

Кроме того, каждый журнал можно оценить по его импакт-фактору.

Импакт-фактор - это показатель цитируемости статей одного конкретного издания, негласный важнейший критерий оценки важности и популярности журналов. Сегодня импакт-фактор является нарицательным понятием, которое включает в себя различные методики расчёта влиятельности изданий различными институтами.

Например, выделяется РИНЦ - Российский индекс научного цитирования, который является библиографической базой данных научных публикаций российских ученых.

При расчете импакт-фактора число ссылок, сделанных в расчетном году из всех обрабатываемых в РИНЦ журналов на статьи, опубликованные в данном журнале за предыдущие два года (или пять лет), делится на общее число этих статей. То есть, по сути, данный показатель отражает среднее число цитирований одной статьи в журнале.

Магистрантам стоит учесть, что и тезисы докладов конференции, и статьи публикуются долго (статья может находиться в печати до 1 года с момента принятия в печать), поэтому многие действия, планируемые к защите магистерской диссертации, стоит предпринять заблаговременно.

Для отчета по НИР надо подтвердить факт публикации тезисов (статей). Общепринято, что следует представить источники публикации и обозначить их так называемые «выходные данные».

Если статья опубликована в журнале (сборнике материалов конференции и т.д.) на бумажном носителе, необходимо к отчету по НИР приложить в распечатанном виде:

- скан (копию) титульного листа журнала, отражающего его наименование, год издания, номер, выходные данные (ISSN и т.д.);
- скан оглавления журнала, где указана фамилия, имя отчество магистранта, тема статьи и номера страниц журнала, на которых она опубликована;
- скан текста статьи.

Если статья опубликована в журнале (сборнике материалов конференции и т.д.) на электронном носителе, в отчете по НИР надо указать все вышеперечисленное (как для бумажного носителя) и приложить распечатанные сканы электронных страниц («скриншоты»). Кроме того, в отчете надо обязательно указать электронный адрес (ссылку), где находится журнал.

Стоит напомнить, что магистрантам при оформлении публикации обязательно указывать аффилиацию: магистрант Института Государственного Администрирования. Без этой аффилиации публикация не может быть учтена в отчете по НИР.

10.УЧАСТИЕ В ИНЫХ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Как уже стало ясно, научные мероприятия бывают совершенно разнородными и иметь разные цели. Для магистрантов все формы научных мероприятий приемлемы, поскольку помогают развить различные компетенции в сфере научного исследования.

Главные задачи магистранта при участии в научных мероприятиях - расширить круг своего научного общения, наработать навыки свободного изложения результатов собственных научных исследований, услышать точки зрения иных ученых-специалистов в области проводимого исследования, обменяться опытом научного поиска, найти подтверждение (либо опровержение) своей научной гипотезе.

Как показывает практика, наилучшие результаты исследований получают магистранты, использующие любую возможность обсудить свои результаты исследования.

При участии в любых научных мероприятиях магистрантам надо не забывать о необходимости вышеупомянутых задач, а также о прагматичном вопросе документального подтверждения участия в данных мероприятиях для включения этих документов в отчет по НИР.

Например, участие в научном мероприятии может быть подтверждено копией присутственного листа участников. В заголовке присутственного листа должны быть указаны:

- дата, время и место проведения мероприятия (полное название организации);
- название мероприятия и его тема;
- фамилия, имя, отчество присутствовавшего магистранта, номер его группы и т.д.

Наиболее распространенной формой научного мероприятия после научных конференций являются научные семинары.

Научный семинар в самом общем виде - обсуждение сравнительно небольшой группой участников подготовленных ими научных докладов, сообщений, проводимое, как правило, под руководством ведущего ученого (специалиста).

Для магистранта наиболее результативным будет участие в научно - методологических и научно-методических семинарах в рамках темы исследования.

Для подтверждения участия в семинаре, как правило, представляется программа семинара с указанием даты, времени, места проведения и тематики семинара, его организаторов, сертификат участия магистранта в семинаре или иные документы, подтверждающие участие магистранта в мероприятии.

В последнее время развивается такая форма научных мероприятий, как конкурс научных работ.

Конкурс (от латинского «concursum») — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, наук, спорта и т.д. с целью выделить наиболее выдающихся.

Магистрант может направлять на конкурс наработанные материалы по теме ВКР, чтобы результаты исследования в письменной форме прошли объективное оценивание, а также в определенном смысле апробацию. Чем выше уровень конкурса (внутривузовский, региональный, всероссийский, международный), тем более ценен результат.

Для подтверждения участия в конкурсе научных работ магистранту к отчету надо приложить копии информационных писем и прочих материалов, определяющих тематику, статус и время проведения конкурса, текст работы, представленной на конкурс и, по возможности, подтвердить результат (даже при отсутствии победы в конкурсе!).

Также приветствуется участие магистрантов в проведении круглых столов, под которыми понимается форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются в определенном порядке.

Развитию навыков научного исследования может способствовать участие магистранта в публичных лекциях на правовые темы в рамках исследования. Кроме получения ценной информации, магистрант может понаблюдать за приемами ведения публичного выступления и аргументации лектором своей точки зрения.

Безусловным лидером среди научных мероприятий является участие магистранта в грантовой деятельности.

Гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями 21.

По сути, грант - безвозмездная субсидия организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ и т.д. с последующим отчетом об их использовании.

Когда речь идет о получении грантов на научные исследования, магистранты (как студенты) крайне редко могут претендовать на получение грантов. Чаще финансирование научно-исследовательской деятельности в подобных формах выделяется группе ученых, планирующих провести научное исследование в какой-либо области. В таком случае распространена практика формирования рабочих групп ученых - исполнителей исследования. В эти группы включаются доктора (руководители проектов), кандидаты наук, аспиранты, магистранты и иные обучающиеся, у которых разные задачи и степени участия в научном исследовании.

Магистранту сложно попасть в состав такой группы исполнителей

научного исследования, особенно, если учесть, что тематика этого исследования должна пересекаться с предметом исследования самого магистранта. Но в случае успеха возможности магистранта по получению высококачественного результата научного исследования (магистерской диссертации) серьезно возрастают.

Для того, чтобы магистрант мог попасть в такую команду по выполнению НИР, он должен наладить постоянное взаимодействие с выпускающей кафедрой и её заведующим, руководителем магистерской программы, своим научным руководителем и сотрудниками кафедры. Свои возможности в научной сфере магистрант можно узнать, только включившись в активный исследовательский процесс.

11. РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР), выполняемая в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы, является заключительным этапом проведения итоговых государственных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. ВКР должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной).

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты результатов исследования. Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну излагаемых сведений, положений и

выводов концептуально новое обобщение ранее известных сведений и положений. Результаты ВКР могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях профессиональной юридической деятельности.

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Такая цель выполнения ВКР подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ООП ВО:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических навыков и практических знаний по направлению магистерской подготовки и направленности (профиля) ООП;
- развивается умение практически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Магистерская диссертация должна выполняться на актуальную тему, соответствующую состоянию и перспективам развития науки, законодательства, правоприменительной и правозащитной практики. Тема определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учитывать сферу научных интересов самого магистра и его научного руководителя, тематику ранее выполненных курсовых и квалификационных работ обучающегося, сферу будущей его профессиональной деятельности. Научный руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении плана магистерской диссертации и графика ее подготовки, подборе литературы, определении методики сбора и обобщения эмпирического и социологического материала, проверяет ход и результат работы.

ВКР должна содержать суждения автора, основанные на глубоком изучении научной литературы. Поэтому объем использованных литературных источников также учитывается при оценке качества диссертации. Подбор и изучение литературы - важнейшая часть самостоятельной научной работы обучающегося.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся на основании приказа о допуске к итоговой государственной аттестации, успешно сдавший государственный экзамен, представивший выпускную квалификационную работу, и получивший отзыв научного

руководителя и рецензию, получивший отчет-анализ текста работы на предмет степени самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы (отчет на антиплагиат).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждая.

Подготовка ВКР осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы (далее - НИР) и практик, предусмотренных ООП ВО. Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над ВКР. В рамках НИР предусматривается обсуждение магистрами актуальных вопросов соответствующей области научного знания, различных подходов и методов исследовательской работы, а также тематики, планов, промежуточных результатов подготовки ВКР, текстов авторефератов. Подготовка ВКР ведется также в процессе прохождения практик, предусмотренных в ООП ВО.

При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие направленности (профиля) магистерской программы и планам работы выпускающей кафедры, а также научные и практические интересы обучающегося. Определению темы ВКР предшествует предварительная работа по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Этапы подготовки ВКР, выполняемой в форме магистерской диссертации:

- предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, формулирование темы исследования;
- поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы;
- составление и ведение собственной электронной базы данных;
- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования;
- разработка методики и техники проведения эксперимента, его практическая реализация;
- отбор фактического материала, эмпирических данных;
- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;

- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании выпускающей кафедры и научно-исследовательских семинарах;
- организация дополнительных экспериментов или разработок, доработка авторского текста (в том числе по материалам практик);
- общий анализ с научным руководителем (консультантом) и участниками профессионального семинара проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка текста автореферата и доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение проектов текстов с научным руководителем.

Объем ВКР магистра – 60–80 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от нормативного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения допускается только с разрешения научного руководителя.

Содержание научно-исследовательской работы напрямую зависит от количества изученных источников различных видов. Чем больше источников, тем глубже проводимое исследование с точки зрения изучения выбранного предмета.

Рекомендуется также использовать в качестве источников материалы, полученные в ходе практик: учебной и двух производственных практик (педагогической практики и юридического консультирования). Практики нацелены не только на приобретение профессиональных прикладных навыков, но и на ознакомление с результатами правоприменительной деятельности и статистическими данными, с методиками и методологиями работы с материалами, которые могут быть полезны при написании ВКР. Неопубликованные материалы с места практики, использованные при написании магистерской диссертации, могут служить приложениями к ВКР.

Что касается последовательности работы над текстом диссертации, то можно рекомендовать магистрантам вместе с научным руководителем формировать введение в самом начале исследования, определяя объект и предмет исследования, а также методы, которые будут использоваться в ходе

работы. Перечень методов исследования должен включать как общенаучные, так и частнонаучные методы.

При работе над главами магистерской диссертации важно сразу обращать внимание на необходимость правильного оформления цитирования из источников и ссылок (сносок).

Во-первых, это упростит в будущем формирование библиографического списка магистерской диссертации, поскольку этот список должен включать только те источники, которые были использованы автором в тексте и, соответственно, на которые были сделаны ссылки.

Во-вторых, текст готовой магистерской диссертации в обязательном порядке будет проверяться в системе Антиплагиат для определения процента оригинального (авторского) и заимствованного текста (как правомерно, так и неправомерно заимствованного). Стоит отметить, что система Антиплагиат весьма чувствительна к неправильно оформленным цитатам (сноскам) и относит их к неправомерным заимствованиям.

В ходе осуществления научного исследования и фиксирования его результатов в тексте магистерской диссертации недостаточно всего лишь зафиксировать конкретные проблемы, обнаруженные магистрантом. Необходимо также сформировать перечень четко обоснованных и аргументированных предложений магистранта по решению выявленных проблем.

Подробнее о требованиях к магистерской диссертации студенты могут узнать из методического пособия по оформлению Выпускной Квалификационной Работы, которое размещено на сайте института.

В завершение изложения общих требований к ВКР следует еще раз отметить, что она представляет собой, прежде всего, *самостоятельное творческое исследование* выпускника по избранной им теме. В случае, если государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то за нее студенту выставляется *неудовлетворительная оценка*.

12.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНОВ И ОТЧЕТОВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

Как уже было сказано ранее, магистранты в ходе обучения составляют планы и отчеты, согласно графику учебного процесса и учебного плана.

План НИР на каждый отчетный период должен формироваться не абстрактно путем перечисления общих формулировок типа «планируется участие в конференции». Перед составлением плана НИР стоит проанализировать график учебного процесса, в котором определены даты начала и конца семестра, начало сессий, виды работ (в том числе и учебной работы). Графики учебного процесса на актуальный год выставлены на сайте

ЧОУ ИГА.

После изучения графиков стоит провести анализ заявленных и опубликованных информационных писем о планируемых на этот период научных мероприятиях.

Выбрав те мероприятия, которые тематически связаны с темой научного исследования, а из них - те, которые представляются более весомыми и важными, магистранту надо оценить свои возможности. Лучше выбрать более значимое мероприятие и качественно подготовиться к нему (параллельно проводя работу над текстом магистерской диссертации), чем участвовать в нескольких мелких семинарах, не позволяющих сосредоточиться на ведении исследования.

В любом случае в плане НИР должно быть запланировано участие магистранта в научно-исследовательском семинаре (как минимум, в одном за полугодие!). Как уже было сказано ранее, это та форма научно - исследовательской деятельности магистранта, которая является для него обязательной (хотя нельзя сказать, что остальными видами НИР заниматься не нужно!).

Также важной составляющей плана НИР является планирование работы над текстом магистерской диссертации. В любом случае постепенное движение в сторону формирования текста ВКР должно обязательно отразиться в отчете по НИР.

Как уже было сказано, планирование научных публикаций (особенно научных статей в журналах ВАК) должно проходить не позднее, чем за 1 год до планируемой даты защиты магистерской диссертации, поскольку статья должны фактически быть опубликована к моменту защиты, а сроки публикации обычно сильно растянуты.

Безусловно, при составлении отчетов становится ясно, что жизнь вносит свои коррективы в любые планы. Возможно, что в запланированных мероприятиях поучаствовать не удалось. В таком случае магистранту надо оперативно скорректировать свою деятельность и предусмотреть участие в иных мероприятиях для компенсации «провальных пунктов» плана. Только в таком случае можно рассчитывать на успешную публичную защиту отчета по НИР.

Как уже было сказано, отчет защищается на выпускающей кафедре, и на защите рассматривается вместе с утвержденным планом работы магистранта. Сам отчет магистранта, исходя из утвержденной формы (шаблона) содержательно будет представлять фактически титульный лист и несколько листов с описанием мероприятий.

Самое главное в отчете - это приложения к нему, содержащие не только копии подтверждающих документов об участии в научных мероприятиях, но и подготовленные (распечатанные!) тексты тезисов, докладов, статей магистранта, а также распечатку готовой на момент защиты отчета части магистерской диссертации (согласно утвержденному плану НИР).

Отчет по НИР магистрант должен заранее показать (переслать) научному

руководителю, который подскажет, чего именно в отчете не хватает для успешной защиты, и что стоит доработать.

Поэтом стоит заблаговременно и серьезно подойти к вопросу о том, какой материал будет представлен магистрантом на защиту отчета по НИР, и неважно, «промежуточный» это отчет по НИР или итоговый ответ за весь период обучения. Кафедра должна оценить работу магистранта, а для оценки эту работу необходимо продемонстрировать.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель магистерской
программы
«Гражданское право, семейное право,
международное частное право»
_____/_____/_____
«__»_____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

ПЕТРОВА НИКОЛАЯ СЕРГЕЕВИЧА

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Гражданское право, семейное право,
международное частное право»

Форма обучения: очная (заочная)

Тема магистерской диссертации: **«Правовое регулирование залога
недвижимости по законодательству Российской Федерации»**

Научный руководитель: доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин и
международного частного права кандидат юридических наук, доцент
_____ Иванов Иван Иванович

Москва, 202__ г.

1. Первый семестр обучения

План научно-исследовательской работы на первый семестр обучения ____ / ____ учебного года

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Планирование НИР. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта в 1-м семестре обучения. | | План НИР магистранта в семестре. |
| 2. | Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ по магистерской программе «Гражданское право, семейное право, международное частное право». | | |
| 3. | Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности темы, составление начального библиографического списка по избранной теме исследования. | | 1. Утвержденная тема. 2. Начальный библиографический список. |
| 4. | Написание реферата по избранной теме и его публичное обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. | | Реферат по теме исследования |
| 5. | Подготовка отчета по НИР. | | Отчет по НИР |

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Отчет о научно-исследовательской работе
за первый семестр ____ / ____ учебного года**

| | |
|---|--|
| ФИО магистранта | |
| Тема магистерской диссертации | |
| Итоги выполнения плана научно-исследовательской работы за семестр (отражаются в тезисной форме основные результаты НИР, а именно: – отработанные структурные части магистерской диссертации; – название докладов на научных конференциях, семинарах, место их проведения; – темы научных публикаций и место издания; – участие в конкурсах на лучшую научную работу и их результаты; – другие достижения по НИР) | |
| Объем выполненной магистерской диссертации на момент написания Отчета по НИР (сколько глав и параграфов, качество их отработки) | |
| Недостатки в НИР и их причины по мнению магистранта | |

Магистрант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Характеристика научно-исследовательской работы магистранта
за первый семестр обучения:**

_____ / _____
« ____ » _____ 202__ г. Научный руководитель

2. Второй семестр обучения

План научно-исследовательской работы на второй семестр обучения ____ / ____ учебного года

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|----------|--|---------------------|---|
| 1. | Планирование НИР. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта в 2-м семестре. | | Индивидуальный план НИР магистранта. |
| 2. | Постановка цели и задач диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Выбор методологического аппарата исследования. | | Введение как структурный элемент магистерской диссертации объемом 4-5 страниц |
| 3. | Подбор и изучение теоретических источников, которые будут использованы при написании первой главы диссертации. | | Библиографический список |
| 4. | Написание 1-2 параграфов первой главы магистерской диссертации и ее публичное обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. | | 1-2 параграф 1-ой главы диссертации |
| 5. | Подготовка доклада по теме диссертации в рамках ее первой главы на студенческую научную конференцию Института. | | Доклад по теме исследования |
| 6. | Участие в других межвузовских и региональных научных конференциях. | | Отчет об участии в межвузовских и региональных научных конференциях |
| 7. | Подготовка отчета по НИР. | | Отчет по НИР в семестре |

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Отчет о научно-исследовательской работе
за второй семестр ____ / ____ учебного года**

| | |
|---|--|
| ФИО магистранта | |
| Тема магистерской диссертации | |
| Итоги выполнения плана научно-исследовательской работы за семестр (отражаются в тезисной форме основные результаты НИР, а именно: – отработанные структурные части магистерской диссертации; – название докладов на научных конференциях, семинарах, место их проведения; – темы научных публикаций и место издания; – участие в конкурсах на лучшую научную работу и их результаты; – другие достижения по НИР) | |
| Объем выполненной магистерской диссертации на момент написания Отчета по НИР (сколько глав и параграфов, качество их отработки) | |
| Недостатки в НИР и их причины по мнению магистранта | |

Магистрант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Характеристика научно-исследовательской работы магистранта
за второй семестр обучения**

« ____ » _____ 202__ г. Научный руководитель
_____ / _____

3. Третий семестр обучения
План научно-исследовательской работы
на третий семестр обучения ____ / ____ учебного года

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|----------|---|---------------------|---|
| 1. | Планирование НИР. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта в 3-м семестре. | | Индивидуальный план НИР магистранта. |
| 2. | Подбор и изучение нормативных источников, материалов правоприменительной практики, которые будут использованы при написании второй главы диссертации. | | Библиографический список |
| 3. | Завершение написания первой главы магистерской диссертации и ее публичное обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. | | 1-я глава диссертации |
| 4. | Подбор и изучение нормативных источников, материалов правоприменительной практики, которые будут использованы при написании второй главы диссертации. | | Список источников |
| 5. | Написание 1-2 параграфов второй главы магистерской диссертации и их публичное обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. | | 1-2 параграфа второй главы диссертации |
| 6. | Подготовка научной статьи по теме диссертации в рамках ее второй главы на научно-практическую конференцию. | | Текст научной статьи по теме исследования |
| 7. | Участие в других межвузовских и региональных научных конференциях. | | Отчет об участии в межвузовских и региональных научных конференциях |
| 8. | Подготовка отчета по НИР. | | Отчет по НИР в семестре |

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Отчет о научно-исследовательской работе
за третий семестр ____ / ____ учебного года**

| | |
|---|--|
| ФИО магистранта | |
| Тема магистерской диссертации | |
| Итоги выполнения плана научно-исследовательской работы за семестр (отражаются в тезисной форме основные результаты НИР, а именно: – отработанные структурные части магистерской диссертации; – название докладов на научных конференциях, семинарах, место их проведения; – темы научных публикаций и место издания; – участие в конкурсах на лучшую научную работу и их результаты; – другие достижения по НИР) | |
| Объем выполненной магистерской диссертации на момент написания Отчета по НИР (сколько глав и параграфов, качество их отработки) | |
| Недостатки в НИР и их причины по мнению магистранта | |

Магистрант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Характеристика научно-исследовательской работы магистранта
за третий семестр обучения:**

_____ / _____
« ____ » _____ 202__ г. Научный руководитель

4. Четвертый семестр обучения

План научно-исследовательской работы на четвертый семестр обучения ____ / ____ учебного года

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Планирование НИР. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта в 4-м семестре. | | Индивидуальный план НИР магистранта. |
| 2. | Завершение написания второй главы диссертации | | 2-я глава диссертации |
| 3. | Подготовка тезисов выступления на защиту магистерской диссертации | | Доклад по теме исследования |
| 4. | Участие в межвузовских и региональных научных конференциях. | | Отчет об участии в межвузовских и региональных научных конференциях |
| 5. | Подготовка отчета по НИР. | | Отчет по НИР в семестре |

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Отчет о научно-исследовательской работе
за четвертый семестр ____ / ____ учебного года**

| | |
|---|--|
| ФИО магистранта | |
| Тема магистерской диссертации | |
| Итоги выполнения плана научно-исследовательской работы за семестр (отражаются в тезисной форме основные результаты НИР, а именно: – отработанные структурные части магистерской диссертации; – название докладов на научных конференциях, семинарах, место их проведения; – темы научных публикаций и место издания; – участие в конкурсах на лучшую научную работу и их результаты; – другие достижения по НИР) | |
| Объем выполненной магистерской диссертации на момент написания Отчета по НИР (сколько глав и параграфов, качество их отработки) | |
| Недостатки в НИР и их причины по мнению магистранта | |

Магистрант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Характеристика научно-исследовательской работы магистранта
за четвертый семестр обучения**

_____ 202__ г. Научный руководитель
_____ / _____

Образец оформления научной публикации магистра

Наталья Николаевна Камова

Студентка магистратуры Института государственного администрирования.

Natalya N. Kamova

MA student of the Institute of Public Administration.

kamova@mail.ru

Научный руководитель:

Геннадий Моисеевич Пипеткин

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права

кандидат юридических наук, доцент.

Genadii M. Pipetcin

Head of the department of civil legal disciplines

of the Institute of Public Administration,

a candidate jurid. sciences, associate professor.

КАЧЕСТВО ТРУДА В НАУКЕ ТРУДОВОГО ПРАВА

LABOUR'S QUALITY IN SCIENCE LABOR LAW

В настоящей статье с позиции технологической парадигмы исследуется категория «качество труда». В качестве ее основы используются требования технологического процесса, опосредованные в локальных нормативных правовых актах. Системе норм, регламентирующих эти отношения, свойственна нормативная обособленность, определенный субъектный состав, правовой механизм их реализации. Это свидетельствует о наличии в системе трудового права специального института, который можно назвать «качество труда».

Ключевые слова: *качество труда, технологический процесс, работник, работодатель.*

The article reviews some issues of legal regulations of labor quality control conducted by an employer to check employee's actions, operations and final results. The technological process requirements registered in local regulatory statements form the foundation of labor quality terms in organization. The system of legal regulations is characterized by regulatory isolation, certain subject structure, legal mechanism of realization. It verifies the availability of special institution in the labor law system which can be called "labor quality".

Key words: *labor quality, technological process, employer, employee.*

В трудовом праве не сложилось единого подхода к определению понятия «качество труда». А.Е. Пашерстник, С.С. Каринский, А.Д. Зайкин, Р.З. Лившиц [1,2,3,4] (*примечание – вот так писать сноску, если нужно просто перечислить источники, в которых содержится инфа о теме исследования; номера источников выбирать исходя из их списка в конце статьи*) и другие ученые советского периода исследовали

качество труда применительно к его оплате. Эти авторы указывали на необходимость учитывать различные свойства труда (сложность, квалификацию, интенсивность, условия, народно-хозяйственное значение труда и другие) при установлении заработной платы работникам.

Н.Г. Александров, рассматривая проблему трудового правоотношения, отмечал, что «обязанность обеспечения надлежащего качества работы означает, в частности, обязанность следовать действующим в предприятии... предписаниям относительно приемов выполнения трудовой функции» [5, с. 285]. *(примечание – вот так писать сноску, если нужно указать уже конкретно то место в источнике, в котором изложена процитированная мысль!)*. Такое понимание качества работы, ее обусловленность соблюдением требований локальных нормативных правовых актов составляют основу понимания качества труда.

А.А. Абрамова в одном из значений качества работы видела соблюдение технологической и трудовой дисциплины [6, с. 32]. Она отмечала, что повышение производительности труда и выпуск доброкачественной продукции обусловлен выполнением норм, составляющих основу внутреннего трудового распорядка организации. При этом требование обеспечения высокого качества продукции носит двусторонне обязывающий характер. Работодатель обязан создать условия труда, способствующие высокому качеству работ: исправное состояние машин и механизмов, предоставить работу в соответствии со специальностью, квалификацией, разработать технологические требования. В свою очередь, работники обязаны совершать известного рода трудовые операции в процессе производства, достигать определенных результатов, соответствующих нормативным требованиям, создавая при этом качественную продукцию.

По мнению В.Н. Смирнова, повышение работником производительности труда, выполнение и перевыполнение норм выработки позволяет оценить работу как качественную [7, с. 138]. Исследуя содержание основных обязанностей рабочих и служащих, он обращает внимание на те, которые направлены на обеспечение качества работы. Так, работник обязан соблюдать технологическую дисциплину, не допускать брака в работе и улучшать качество продукции, принимать меры к незамедлительному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы [7, с. 101].

Выводы советских ученых - трудовиков о необходимости соблюдения технологической дисциплины в целях повышения качества производимой продукции, правового закрепления требований к поведению наемного работника в процессе осуществления трудовой функции и оценки качества работы на основе установленных норм, следует положить в основу определения качества труда в современном трудовом праве.

Комплексному исследованию проблемы обеспечения качества труда были посвящены диссертации Н.Б.Болотиной и Е.А. Мягкова.

Н.Б. Болотина определяет качество труда работников и их трудовых коллективов как «совокупность существенных социально-полезных свойств труда (процесса и его результатов), которые закрепляются в юридических нормах, регламентирующих трудовую деятельность работников» [8, с. 38]. Основными существенными свойствами труда, по ее мнению, являются сложность, производительность, интенсивность труда, квалификация работника, соблюдение трудовой и технологической дисциплины, отношение к труду. К субъекту отношений по обеспечению качественной работы в организации автор относит не только работника, но и трудовой коллектив. Однако применительно к понятию качества труда, следует говорить не о трудовом коллективе, а о первичном производственном коллективе. Трудовой коллектив формируется не только без ведома работодателя, но и часто вопреки его воле, когда интересы работников и работодателя (его представителей) расходятся. Это, своего рода, результат определенной

социальной активности работников, проявление которой связано с необходимостью защиты их законных интересов.

Для ведения запрограммированного работодателем технологического процесса создается производственный коллектив. Цели и задачи производственного коллектива обычно совмещаются с целями и задачами организации [9, с. 187 - 188]. Первичный производственный коллектив формируется работодателем на самом низовом уровне структуры организации [10, с. 93]. Под первичным производственным коллективом обычно подразумевается бригада (коллектив участка, отдела), «в которую объединены работники однородных или различных профессий, совместно выполняющие единое производственное задание на основе коллективной материальной заинтересованности и ответственности за результаты своей работы» [8, с. 49]. При выполнении заведомо определенной работы, которую нельзя разделить на отдельные трудовые операции, члены коллектива руководствуются едиными технологическими требованиями, и оценить качество их труда можно только как единого субъекта. Поэтому определяя понятие качество труда следует говорить о соблюдении технологических требований не только наемным работником при выполнении своей трудовой функции, но и первичным производственным коллективом при выполнении определенного вида работы.

Е.А. Мягков в самом общем виде определяет качество труда как соответствие фактической трудовой деятельности работников деятельности эталонной (образцовой). Процесс труда - это целесообразная деятельность для созидания потребительских стоимостей, и общество на каждом этапе своего развития предъявляет к ней определенные требования, которые обусловлены уровнем развития производственных отношений. Е.А. Мягков обращает внимание на то, что в реальности эти требования выступают как требования технологического процесса. Наличие их объясняется потребностью общества не в любом труде, а в труде определенного качества. Качество труда ученый определяет «... как соответствие фактической трудовой деятельности рабочих и служащих их закрепленным трудовым законодательством и трудовым договором обязанностям, содержащим требования к технологическому режиму и режиму труда» [7, с. 40].

Нельзя полностью согласиться с мнением Е.А. Мягкова. Во-первых, он подходит к пониманию качества работы, как к качеству процесса, без учета оценки результатов труда. Цель деятельности любой организации – производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, то есть, получение качественного результата, позволяющего собственнику в современных экономических условиях стать конкурентоспособным. Поэтому говорить о качестве процесса труда, о его локальном нормативном правовом регулировании необходимо во взаимосвязи с оценкой результата работы наемного работника, первичного производственного коллектива. Отсутствие бракованной продукции является показателем качества труда.

Во-вторых, в рыночных условиях хозяйствования правовой аспект качества работы не ограничивается предусмотренными трудовым договором обязанностями работника по соблюдению технологических норм. При обобщении практики было установлено, что в трудовом договоре могут излагаться права и обязанности наемного работника, связанные с качеством выполняемой им работы, но они, как правило, конкретизируют требования, сформулированные в документах технологического процесса. В организациях в настоящее время действует сложная система локальных нормативных правовых актов, устанавливающих правила поведения работников. Значение имеют права и обязанности, закрепленные не только трудовым законодательством, но и иными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми на локальном уровне. Их изучение, анализ, обобщение и предложения по совершенствованию являются важным условием обеспечения качества процесса труда на предприятиях.

В – третьих, требования к технологическому режиму опосредованы не только в возложенных на работника обязанностях, но и в правах, которыми он наделяется. Нормы,

содержащиеся в документах технологического процесса, содержат не только обязанности, но права работника. Например, право технолога приостановить техпроцесс в случае отклонения от параметров, предусмотренных техническими условиями. Право мастера участка приостанавливать процесс производства на отдельном оборудовании, участке, не обеспечивающих изготовление продукции в соответствии с установленными правилами; требовать обеспечения условий для проведения контроля и испытаний от руководства цеха, участка. Таким образом, технологические нормы могут предполагать и свободу выбора поведения участников наемного труда.

Многие авторы отмечают, что качество труда характеризует его сложность, квалификация, ответственность, напряженность, тяжесть, самостоятельность, соблюдение работником трудовой, производственной и технологической дисциплины, отношение к труду [3, с. 260; 4, с. 305, 310; 10, с. 352-353] (*примечание – вот так писать сноску, если нужно просто перечислить несколько источников и точные места в них, в которых содержится та инфа, о которой идет упоминание в статье*).

Однако такой подход в известной мере размывает вполне определенное значение качества процесса труда. Так, производительность труда выражает соотношение между затратами труда и его полезным эффектом. Эффективный труд – труд, обеспечивающий при равных условиях более высокие результаты.

Сложность труда определяется сложностью задачи по созданию продукта, сложностью орудий труда, применяемых при этом. При оценке сложности работ учитывается содержание, разнообразие, новизна работ, наличие элементов творчества, степень самостоятельности при выполнении работ и ответственности за принимаемые решения. Сложность труда, его условия, ответственность, народно-хозяйственное значение - это признаки трудовой деятельности.

Квалификация работника тесно связана со сложностью труда. Более сложный труд - более квалифицированный труд. Но квалификация характеризует не качество труда, а готовность работника к выполнению конкретной трудовой функции. Интенсивность труда характеризует степень его напряженности - величину физиологических затрат рабочей силы в единицу времени.

Потребности современного общества, заинтересованность собственника (работодателя) в повышении конкурентоспособности выпускаемой продукции выдвигают в качестве существенного такое свойство труда как соблюдение работником уровня трудовой, производственной и технологической дисциплины. Безусловно, выполнение требований к режиму рабочего времени и времени отдыха, соблюдение и исполнение норм субординации и координации позволяют организовать ведение технологического процесса и эффективно управлять им. Содержание же качества труда составляет соблюдение технологической дисциплины.

Инициативность, отношение к труду (добросовестность) – это черты работника как субъекта труда. Отношение к труду может характеризовать только психофизиологическое состояние работника, но не качество труда.

Понятие качество труда следует, прежде всего, связывать с качеством процесса труда. Его нельзя подменять ни качеством рабочей силы, ни качеством результата (продукта) труда, ни условиями труда, ни его организацией. Оценивать качество труда наемного работника следует по степени точности выполнения им предписанных локальными нормативными правовыми актами трудовых действий. При выполнении работы, которую нельзя разделить на отдельные трудовые операции и поручить их каждому члену первичного производственного коллектива в отдельности, качество работы следует оценивать на каждом этапе технологического процесса по степени соответствия установленным технологическим требованиям.

Технологический процесс жестко предопределяет содержание технологических отношений наемного работника, первичного производственного коллектива с работодателем, «т.е. фактическое выполнение работником порученной ему работы в

соответствии с утвержденной в документах техпроцесса технологической схемой, которой работодатель предписывает исполнителю выполнять определенные трудовые действия в известной их последовательности в те или иные отрезки рабочего времени» [9, с. 44].

Неукоснительное соблюдение норм, содержащихся в локальных нормативных правовых актах – документах технологического процесса, лежит в основе обеспечения качества труда в организации. Технологические инструкции, регламенты закрепляют содержание трудовых действий наемного работника. Технические условия устанавливают требования безопасности к обслуживанию оборудования, порядок осуществления и методы входного контроля материалов, сырья, правила приемки готовой продукции. Карта эскизов графически закрепляет этапы, операции, которые должен совершить работник. Маршрутная карта содержит требования к последовательности совершаемых работником (или несколькими работниками) операций.

Крупные производители разрабатывают документы «Система менеджмента качества». В рамках системы менеджмента качества утверждаются и вводятся в действие стандарты организации: «Планы качества», «Организация и проведение входного контроля», «Контроль и испытания в процессе производства». На их основе разрабатываются положения о соответствующих структурных подразделениях. Определяется компетенция органов и должностных лиц организации, обеспечивающих качество труда наемного работника, первичного производственного коллектива.

Качество труда в трудовом праве – это обеспеченное работодателем неуклонное соблюдение наемным работником, первичным производственным коллективом технологической дисциплины труда в целях достижения установленного результата.

Социологические методы исследования позволили выявить, что в организациях Западной Сибири наличествует система общественных отношений, которая позволяет собственнику (работодателю) обеспечивать соблюдение работниками действующих на предприятии технологических норм и как следствие, производство качественной продукции. Это отношения, складывающиеся в организации при:

- разработке, установлении, корректировке технологических норм;
- формировании и определении содержания компетенции органов и должностных лиц, контролирующей качество труда наемного работника, первичного производственного коллектива;
- оценивании конечного результата труда;
- применении к работникам мер убеждения, стимулирования и принуждения.

Отношения по обеспечению качества труда регламентируются локальными нормативными правовыми актами. Нормы права, содержащиеся в них, представляют собой сложившуюся обособленную систему, которой свойственны собственный предмет правового регулирования, субъектный состав, правовой механизм реализации, что позволяет сделать вывод о наличии в системе трудового права отдельного правового института. По аналогии с другими институтами трудового права его можно условно именовать институтом качества труда.

Литература

Примечание: если в статье использовались положения из НПА, то на первое место ставим в списке литературы эти НПА по юридической силе. При этом, если имеется несколько актов одинаковой юридической силы – то расставить их по хронологии (на первое место более «старые», а далее более «молодые»).

1. Абрамова А.А. Дисциплина труда в СССР. – М.: Юрид. лит., 1969. – 324 с.
2. Болотина Н.Б. Правовое обеспечение качества труда на промышленных предприятиях: дис.... канд. юрид. наук. – М.: МГУ, 2013. – 205 с.
3. Драчук М.А. Субъекты трудового права. – Омск: Изд. Омского гос. ун-та, 2009. – 172 с.

4. Зайкин А.Д., Шкурко С.И. Правовые вопросы организации оплаты труда рабочих. – М.: Юрид. лит., 2007. [Электронный ресурс] // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277509&sr=1>
5. Каринский С.С. Материальные и моральные стимулы к повышению производительности труда в промышленности. – М.: Юрид. лит., 1966. – 142 с.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Отв. ред. проф. Ю.П. Орловский. – М.: Контракт-Инфра-М, 2007. – 429 с.
7. Лебедев В.М. Современное трудовое право (Опыт трудового компаративизма). Книга первая / В.М. Лебедев, Е.Р. Воронкова, В.Г. Мельникова. – М.: Статут, 2007. – 382 с.
8. Пашерстник А.Е. Правовые вопросы вознаграждения за труд рабочих и служащих. – М.: Изд-во АН СССР, 1989. – 281 с.
9. Смирнов В.Н. Трудовой распорядок на предприятии. – СПб.: изд-во СПбГУ, 2008. [Электронный ресурс] // <http://law.spbu.ru/Events/966d58.aspx>
10. Трудовое право России: Учебник / под ред. С.Ю. Головиной, М.В. Молодцова. – М.: Норма, 2010.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

К публикации принимаются статьи, удовлетворяющие следующим требованиям:

- Редактор MsWord с расширением файлов *.doc*
Межстрочный интервал полуторный, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля со всех сторон по 20 мм, отступ абзаца 1,2 мм, выравнивание текста по ширине, расстановка переносов автоматическая.
- Если в статье представлены таблицы и графики, то они должны быть оформлены в формате MsExcel, схемы и рисунки – в формате MsWord (вставка / объект / рисунок MsWord); формулы – набраны в редакторе формул MsEquation.
- Ссылки на литературу **обязательны**. Внутри текста ссылки приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и номера страницы, например [5, с. 43]. Список оформляется в соответствии с действующим стандартом, строится по алфавитному принципу и располагается в конце статьи. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на все источники, указанные в списке использованной литературы (т.е. нельзя в список литературы включать те источники, на которые не делаются ссылки!).
- **Внимание:** плагиат в любых формах, а также неоформленные цитаты, фактические ошибки и др. погрешности – не допускаются!!!

**Правила написания библиографического списка
(данные правила для большей наглядности представлены
на примерах из конкретных ситуаций)**

**1. Описание нормативных правовых актов, нормативных договоров,
публикуемых в официальных источниках:**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

1.1. Международные документы

2. Всеобщая декларация прав человека, принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Библиотечка «Российской газеты». – 1999. – № 22–23.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: принята Советом Европы на Римском конгрессе 4 ноября 1950 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

1.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации

1.2.1. Нормативные правовые акты федерального уровня

6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
10. Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в действующей ред.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 50. – Ст. 1740.
11. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 02 июля 2013 г. № 2559-6 ГД «Об объявлении амнистии» // Парламентская газета. – 2013. – 11 июля.

12. Указ Президента РФ от 15 января 2013 г. № 30 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы» [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения 15.01.2023 г.).
13. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 30 марта 1999 г. «Россия на рубеже эпох (О положении в стране и основных направлениях политики Российской Федерации)» // Российская газета. – 1999. – 31 марта.
14. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» в действующей ред.) // Российская газета. – 2004. – 08 июля.
15. Постановление Правительства РФ от 7 марта 1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 11. – Ст. 997.
16. Приказ Минюста России от 07 февраля 2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57475) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения 15.01.2023 г.).
17. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 г. № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» (в действующей ред.) // Законность. – 2008.– № 3.

1.2.2.Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

18. Устав Кемеровской области: принят Законодательным Собранием Кемеровской области 09 апреля 1997 г. (в действующей ред.) // Кузбасс. – 1997. – 11 июня.
19. Закон Республики Саха (Якутия) от 30 ноября 2004 г. № 171-З № 349 «О местном самоуправлении в республике Саха (Якутия)»: принят постановлением Государственного Собрания (Ил-Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 г. (в действующей ред.) // Республика Саха (Якутия). – 2004. – 30 ноября.
20. Закон Кемеровской области от 12 июля 2006 г. № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности» (в действующей ред.) // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области. – 2006. – № 56 – (часть 1).
21. Постановление Совета народных депутатов Кемеровской области от 28 октября 2009 г. № 492 «О Регламенте Совета народных депутатов Кемеровской области» (в действующей ред.) // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области. – 2009. – № 91.
22. Постановление Губернатора Кемеровской области от 28 января 2009 г. № 6-пг «Об утверждении Лесного плана Кемеровской области» (в действующей ред.) // Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области. – 2009. – № 2 (часть 1).
23. Распоряжение Губернатора Кемеровской области от 08 февраля 2008 г. № 17-рг «Об утверждении состава комиссии по вопросам помилования на территории Кемеровской области» (в действующей ред.) // Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области. – 2008. – № 2.
24. Приказ департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 13 ноября 2012 г. № 1635 «Об утверждении уровней медицинских организаций при

оказании медицинской помощи населению» (в действующей ред.) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 21.02.2013 г.

1.2.3. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления

25. Устав города Новокузнецка: принят городским Советом народных депутатов 24 ноября 2009 г. (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2010. – 19 января.
26. Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 07 декабря 2010 г. № 14/189 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Новокузнецка» (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2010. – 14 декабря.
27. Постановление Главы г. Новокузнецка от 17 сентября 2007 г. № 37 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Новокузнецка» (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2008. – 22 января.
28. Постановление Администрации г. Новокузнецка от 04 октября 2012 г. № 144 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Новокузнецка и муниципальных учреждений города Новокузнецка, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих» (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2012. – 16 октября.

1.2.4. Коллективные соглашения и локальные нормативные правовые акты

30. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021 – 2023 годы (в действующей ред.) // Российская газета. – 2021. – 13 апреля.
31. Соглашение Федерации профсоюзных организаций Кузбасса и Государственной инспекции труда в Кемеровской области о взаимодействии и сотрудничестве: заключено в г. Кемерово 07 декабря 2012 г. (в действующей ред.) // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 21.02.2013 г.
32. Коллективный договор ОАО «ЕВРАЗ ЗСМК» на 2012–2013 гг.: принят на совместном заседании сторон 12 июня 2012 г. // Предоставлен юридическим отделом ОАО «ЕВРАЗ ЗСМК» при прохождении производственной практики.
33. Правила внутреннего трудового распорядка ЗАО «НовосибирскПродмаш»: утв. ген. директором 28 февраля 2009 г. // Предоставлен юридическим отделом ЗАО «НовосибирскПродмаш» при прохождении производственной практики.
34. Положение о системе оплаты труда сотрудников ЗАО «НовосибирскПродмаш»: утв. ген. директором 25 августа 2012 г. // Предоставлен юридическим отделом ЗАО «НовосибирскПродмаш» при прохождении производственной практики.
35. Положение «О распределении функций по обеспечению охраны труда в ЗАО «НовосибирскПродмаш» между руководителями и специалистами»: утв. ген. директором 12 сентября 2011 г. // Предоставлен юридическим отделом ЗАО «НовосибирскПродмаш» при прохождении производственной практики.
36. Технологическая инструкция ТИ 107-П.С – 09 – 07 «Производство проката на непрерывном мелкосортном стане «250 – 2»: утв. главным инженером ОАО «ЗСМК» 28 августа 2009 г. // Предоставлен юридическим отделом ОАО «ЗСМК» при прохождении производственной практики.

1.3. Правоприменительные акты и акты толкования права

38. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 ноября 2012 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 48. – Ст. 6744.
39. Определение Конституционного Суда РФ от 30 сентября 2004 г. №316-О «По жалобам гражданки Балакир Е.М. на нарушение ее конституционных прав положениями пункта 1 статьи 3 Закона РФ «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» и граждан Наумова Д.В. и Соболевой Ю.В. на нарушение их конституционных прав теми же положениями закона РФ «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения», а также положениями статьи 1111 и пункта 2 статьи 1152 ГК РФ» // Российская газета. – 2004. – 11 ноября.
40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2003. – № 12.
41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2009. – № 12.
42. Обзор Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации «Некоторые вопросы судебной практики по гражданским делам» за 1999 год // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1999. – № 9. – С. 20–29.
43. Дело по иску Пасхалова О.А. к ОАО «Снайг» о возмещение вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия // Дело № 12/1999 из архива Люблинского межмуниципального суда г. Москвы.
44. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 июля 2009 г. № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя» // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 9. – С. 23–27.
45. Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 23 января 2013 г. по делу № А03-4627/2012 «О признании недействительными решения и требования налогового органа» // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 26.01.2013 г.
46. Обвинительное заключение по уголовному делу № 613402 // Архив МРО по линии налоговых преступлений УЭБиПК ГУ МВД России по Кемеровской области.

1.4. Архивные документы и нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу

47. Постановления Совнаркома СССР за сентябрь 1940 года // ГАРФ, Ф. 9401, оп. 12, д. 233, т. 1, л. 3–15.
48. Декрет ВЦИК и СНК СССР от 12 ноября 1917 г. «Об уничтожении сословий и гражданских чинов» // Собрание указов РСФСР. – 1917. – № 3. – Ст. 31 (утратил силу).
49. Декрет ВЦИК «О суде» от 29 ноября 1917 г. // Собрание указов РСФСР. – 1917. – № 4. – Ст. 50 (утратил силу).
50. Гражданский Кодекс РСФСР от 12 мая 1922 г. // Собрание указов РСФСР. – 1922. – № 70. – Ст. 903 (утратил силу).

51. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР от 11 июня 1964 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1964. – № 24. – Ст. 407 (утратил силу).

Примечание: все НПА, как правило, с момента их принятия неоднократно подвергаются изменениям и дополнениям. В силу этого, чтобы не писать все даты, когда вносились изменения, после описания названия НПА пишут «в действующей редакции», но сокращенно «в действующей ред.».

2. Если источник имеет одного – трех авторов, то они указываются все в алфавитном порядке:

Дятлов В.А., Травин В.В. Основы римского права. – М.: Статут, 1995. – 250 с.

Такой же источник, но размещенный в ЭБС (электронный ресурс):

Синельников В.А., Судариков В.Н. [Уголовное право России. Общая часть. Учебник](#). – М.: Юстицинформ, 2010. – 416 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: <http://www.biblioclub.ru/book/120684> (дата обращения 31.01.2013).

3. Если авторов более трех, указывается название источника, а затем после наклонной линии фамилия и инициалы первых трех с последующим добавлением «и др.»:

Информационные технологии управления в органах внутренних дел: Учебник / Горяинов И.В., Назарчук А.В., Ромащенко В.С. и др. – М.: Академия управления МВД России, 1998. – 560 с.

4. Если название источника содержит дополнительные сведения (учебник, пособие, сборник трудов и т.п.):

Гражданское право России. Часть первая: Учебник / Под ред. З.И. Цыбуленко. – М.: Юристь, 1998. – 464 с.

5. Издание под общей редакцией одного из авторов:

Гай. Институты / Под ред. В.А. Савельева. – М.: Юристь, 1997. – 368 с.

6. Статья из сборника статей:

Кочеткова Ю.А. Соотношение вещно-правовых и обязательствственно-правовых способов защиты права собственности // Актуальные проблемы частного права. – М., 2000. – С. 8-43.

Та же статья из электронного ресурса:

Кочеткова Ю.А. Соотношение вещно-правовых и обязательствственно-правовых способов защиты права собственности [Электронный ресурс] // URL: <http://bibliolaw/idsd/index2241.html> (дата обращения: 18.01.2013).

7. Статья из журнала:

Краснов Н.И. О понятиях рационального использования и охраны земли // Государство и право. 1999. – № 10. – С. 38-44.

8. Статья из газеты:

Лисаченко А.В. Приобретательная давность в российском гражданском праве // Российская газета. 2004. – 3 февраля.

9. Описание диссертации или автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук:

Порошков В.А. Права на чужие недвижимые вещи по российскому гражданскому праву: Дис. ... канд. юрид. наук. – М., 1997. – 213 с.

Кутепов О.Е. Право собственности в гражданском праве России: Вопросы теории и практики: Автореферат дис. ... докт. юрид. наук. – М., 2000. – 33 с.

10. Описания сборников материалов:

Международное публичное право: Сборник документов. Том 1. – М.: Издательство БЕК, 1996. – 570 с.

Стандарты по издательскому делу / Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Юрист, 1998. – 376 с.

11. Описание источника, полученного из электронного ресурса:

11.1. Если источник заимствуется из интернет-сайта:

Астахов П. Официальные правила усыновления детей в Российской Федерации должны быть изменены [Электронный ресурс] // URL: <http://lawcenter/izd/index241.html> (дата обращения: 18.01.2013).

11.2. Если источник включен в справочную правовую систему «Гарант» или «КонсультантПлюс»:

Коровников А. В. Правовая защита граждан России: проблема ограничения прав [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2012 г.

Аверьянова М.В. О некоторых проблемах положения добросовестного приобретателя: история и современность // Государство и право на рубеже веков (Материалы всероссийской конференции) / Отв. ред. Т.Е. Абова. - М., 2001 [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 26.01.2013 г.

Примечание: каждая справочная правовая система должна быть идентифицирована по отношению к иным подобным системам. Для этой цели используется написание не только ее наименование, но и версии (например, «Гарант-Максимум», либо «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12»), а также дата обновления той конкретной системы, которую использовал выпускник (например, 20.02.2013 г.).

8.3. Если информация заимствуется из электронной библиотечной системы (ЭБС):

Уголовное право России. Особенная часть. Учебник / Под ред. Ревина В. П., Вайпан В. А. – М.: Юстицинформ, 2010. – 432 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: <http://www.biblioclub.ru/book/120684> (дата обращения 31.01.2013).