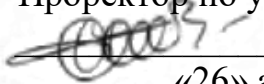




**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по прохождению и оформлению отчётной документации  
Учебной практики  
студентов всех форм обучения  
по направлению подготовки:

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленности подготовки  
**Психология и педагогика дошкольного образования**  
**Психология и педагогика начального образования,**  
**Психология и социальная педагогика**

Уровень: бакалавриат  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Москва 2022 г.

Методические рекомендации по прохождению и оформлению отчётной документации Учебной практики предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», «Психология и социальная педагогика» (уровень бакалавриата). Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министра образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122

### **СОСТАВИТЕЛИ**

К.п.н. Поташова И.И.

К.п.н. Борисова Т.П.,

представители работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы, ст. преп. Вацилин А.С.,

психолог ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 90», ст. преп. Козубай Ю.В.

### **РАССМОТРЕНЫ**

на совместном заседании кафедр

Психологии и педагогики, Специальной психологии,  
дефектологии

14 августа 2022 г., протокол № 12

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

Т.В. Попова

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

## Содержание

1. Общие положения
  2. Цели, задачи и планируемые результаты Производственной практики, соотнесённые с основными задачами профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1 Цели и задачи
    - 2.2 Компетенции и индикаторы достижения компетенций, закреплённые за Учебной практикой (по типам)
    - 2.3 Планируемые результаты обучения в ходе освоения Учебной практики (по типам)
    - 2.4 Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по профилям подготовки)
  3. Место практики в структуре ОП ВО
  4. Основное содержание производственной практики
  5. Обязанности студента в период прохождения практики
  6. Методические указания для обучающихся по освоению практики
    - 6.1 Самостоятельная работа
    - 6.2 Подготовка к зачёту
  7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
    - 7.1. Виды самостоятельной работы
    - 7.2. Самостоятельное изучение тем/разделов учебной литературы
    - 7.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
  8. Требования к оформлению отчетности по практике
  9. Контроль за прохождением практики
  10. Основная и дополнительная учебная литература практики
  11. Информационные технологии
    - 11.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса
    - 11.2 Программное обеспечение
    - 11.3 Информационные учебные и справочные системы
  12. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения*

## 1. Общие положения

Учебная практика студентов Психолого-педагогического факультета ЧУ ВО «ИГА» является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным стандартом высшего образования для подготовки бакалавров.

Учебная практика предусмотрена для студентов всех форм обучения. Продолжительность практики устанавливается согласно графику учебного процесса.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Практика способствует приобретению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, позволяет собрать студенту необходимые статистические, архивные и иные материалы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Типы Учебной практики:

- ознакомительная практика
- технологическая (проектно-технологическая) практика
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- учебная практика по вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях

## 2. Цели, задачи и планируемые результаты Учебной практики, соотнесённые с основными задачами профессиональной деятельности выпускников

### 2.1 Цели и задачи

**Цель** освоения практики – формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущей практике (учебной).

**Задачами** учебной практики по направлениям подготовки студентов Психолого-педагогического факультета являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании ВКР.
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- освоение технологий, методов, приёмов и средств профессиональной деятельности на этапах её планирования, организации, реализации, контроля и анализа результатов;
- обучение навыкам решения профессиональных психологических практических задач;
- формирование профессиональной позиции психолога и педагога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной психолого-педагогической этики.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

*рефлексивно-аналитических* (анализировать деятельность профессионала и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования);

*конструктивных* (определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей / клиентов и социально-психологических особенностей коллектива);

*коммуникативных* (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из детей / клиентов в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

## 2.2 Компетенции и индикаторы достижения компетенций, закреплённые за Учебной практикой (по типам)

### 2.2.1 Ознакомительная практика

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития  УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды

### 2.2.2. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации, использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения (в том числе, при решении задач обеспечения устойчивого развития общества)
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.4. Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует умения использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<i>Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования» ПК-1; ПКО-1</i>		
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в	ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания детей дошкольного возраста	ПКО-1.1. Знает: - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и

образовательных учреждениях различного типа и вида;		объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
		ПКО-1.2. Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей
Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие, социализация, здоровье обучающихся	ПК-1. Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста	ПК-1.3. Владеет: - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования» ПК-5; ПКО-3</i>		
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;	ПКО-3 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания детей младшего школьного возраста	ПКО-1.1. Знает: - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
		ПКО-3.2. Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей младшего школьного возраста
Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие, социализация, здоровье обучающихся	ПК-5. Способен к реализации различных видов деятельности детей младшего школьного возраста	ПК-5.3. Владеет: - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей младшего школьного возраста и взрослых в разных видах деятельности
<i>Для профиля «Психология и социальная педагогика»</i>		

<p>Обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся</p> <p>Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;</p>	<p>ПКО-5. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</p>	<p>ПКО-5.1. Знает: технологии проектирования и реализации образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития</p> <p>ПКО-5.2. Умеет: проектировать и участвовать в реализации образовательных программ для разных категорий, обучающихся;</p>
<p>Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида</p> <p>оказание психолого- педагогической помощи субъектам образовательного процесса</p> <p>образовательный процесс в образовательных организациях</p>	<p>ПК-10. Способен участвовать в разработке психолого- педагогического сопровождения программ воспитания и развития обучающихся (в том числе, детей с ОВЗ)</p>	<p>ПК-10.1. Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологии их использования</p> <p>ПК-10.4. Выделяет функции и содержание участия психолога в организационно- педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов</p>

### 2.2.3 Научно-исследовательская работа: получение первичных навыков научно-исследовательской работы

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		



Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности  УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм  УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями  ОПК-8.3. Анализирует возможности и ограничения педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизиологического развития обучающихся

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует умения использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты
---	--	---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

*Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»*

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида	ПК-4 Способен осуществлять психолого-педагогический мониторинг индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста	ПК-4.2 Умеет: - планировать осуществление психолого-педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста - обоснованно выбирать и использовать различные методы и методики в рамках психолого-педагогического мониторинга образовательной деятельности педагога и индивидуального развития детей при учёте их возрастных особенностей - осуществлять психолого-педагогический мониторинг индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования; - осуществлять анализ и оценку результатов психолого-педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста - формировать рекомендации по оптимизации индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста на
--	--	--

		основе данных психолого-педагогического мониторинга.
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования»</i>		
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида	ПК-8 Способен осуществлять психолого-педагогический мониторинг индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей младшего школьного возраста	ПК-8.2 Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать осуществление психолого-педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей младшего школьного возраста</li> <li>- обоснованно выбирать и использовать различные методы и методики в рамках психолого-педагогического мониторинга образовательной деятельности педагога и индивидуального развития детей при учёте их возрастных особенностей</li> <li>- осуществлять психолого-педагогический мониторинг индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей младшего школьного возраста в рамках реализуемой образовательной программы начальной школы;</li> <li>- осуществлять анализ и оценку результатов психолого-педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей младшего школьного возраста</li> <li>- формировать рекомендации по оптимизации индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей младшего школьного возраста на основе данных психолого-педагогического мониторинга.</li> </ul>

Для профиля «Психология и социальная педагогика»

Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие, социализация, здоровье обучающихся	ПК-9. Способен к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся, в том числе детей с ОВЗ	ПК-9..2. Анализирует, выбирает и демонстрирует действия по созданию благоприятных для каждого обучающегося в том числе детей с ОВЗ социально-психологического климата и микросреды, способствующих оптимальному развитию  ПК-9.3. Приводит объяснение научно-исследовательской деятельности, направленной на выявление личностно приемлемых видов и форм творческой деятельности обучающихся в том числе детей с ОВЗ
---	---	--

**2.2.4. Практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях**

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства  ОПК-1.3. Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.2. Соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ОПК-3.5. Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Объясняет сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения</p> <p>ОПК-4.3. Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Обосновывает применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения</p>

### 2.3 Планируемые результаты обучения в ходе освоения Учебной практики (по типам)

#### 2.3.1 Ознакомительная практика

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-6.1	Уметь	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития, в том числе, организовывать свой рабочий день и давать оценку эффективности использования своего рабочего времени</li> <li>- готовить необходимую информацию, находить и обосновывать принимаемое решение, нести за него ответственность; составлять отчет о проделанной работе и докладывать её результаты руководителю;</li> </ul>	<b>РОУ-1</b>  <b>РОу-2</b>
<b>УК-6.2</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</li> </ul>	<b>РОн-1</b>
<b>УК-8.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и принципы практического применения здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды в условиях образовательной среды</li> <li>- цели, задачи и компоненты психолого-педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального и среднего общего образования,</li> </ul>	<b>РОз-1</b>  <b>РОз-2</b>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать условия безопасной и комфортной образовательной среды, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами</li> <li>- определять возрастные особенности и особенности состояния здоровья обучающихся,</li> </ul>	<b>РОу-3</b>  <b>РОу-4</b>

### 2.3.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<b>УК-8.3</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы риска, методы защиты в чрезвычайных ситуациях основы и принципы безопасного и ответственного поведения</li> </ul>	<b>РОЗ-1</b>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации</li> </ul>	<b>РОУ-1</b>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой безопасного и ответственного поведения (в том числе, при решении задач обеспечения устойчивого развития общества)</li> </ul>	<b>РОн-1</b>
<b>ОПК-1.4</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать знания нормативно- правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности</li> </ul>	<b>РОУ-2</b>
<b>ОПК-9.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы работы современных</li> </ul>	<b>РОУ-3</b>

	информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты	
<b>ПКО-1.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в ДОУ	<b>РОЗ-2</b>  <b>РОЗ-3</b>
<b>ПКО-1.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника компоненты образовательных программ для разных категорий детей дошкольного возраста	<b>РОУ-4</b>
<b>ПК-1</b>	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности дошкольников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	<b>РОН-2</b>
<b>ПКО-3.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в начальной школе	<b>РОЗ-4</b>  <b>РОЗ-5</b>
<b>ПКО-3.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей младшего школьного возраста	<b>РОУ-5</b>
<b>ПК-5.3</b>	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности младших школьников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	<b>РОН-3</b>
<b>ПКО-5.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в образовательной организации	<b>РОЗ-6</b>  <b>РОЗ-7</b>
<b>ПКО-5.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать и участвовать в реализации образовательных программ для разных категорий, обучающихся	<b>РОУ-6</b>
<b>ПК-10.1</b>	<b>Уметь:</b> - выбирать из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ	<b>РОУ-7</b>
<b>ПК-10.4</b>	<b>Владеть:</b> - приёмами и навыками выделять функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности	<b>РОН-4</b>

### 2.3.3 Научно-исследовательская работа: получение неовичных навыков научно-исследовательской работы

Индикаторы достижения	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды

компетенций		
УК-1.2	<p><b>Уметь</b></p> <p>- применять логические формы и процедуры, рефлексировать по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, включая представление о своей будущей профессиональной деятельности</p>	РОУ-1
УК-1.3	<p><b>Уметь</b></p> <p>- анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, в том числе, живую практику психолого-педагогической деятельности в условиях ДОУ, ОО</p>	РОУ-2
	<p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками самостоятельной работы с научной, учебной и методической литературой</p>	РОН-1
УК-2.1	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, в том числе законодательных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога в условиях ДОУ, ОО</p>	РОУ-3
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с материалами законодательных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога в условиях ДОУ, ОО</p>	РОН-2
УК-2.2	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, включая условия жизни и развития ребёнка в образовательной организации, в семье</p>	РОУ-4
ОПК-8.1	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p>	РОЗ-1
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- распознавать в профессиональной деятельности обучающихся с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p>	РОУ-5
ОПК-8.3	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать возможности и ограничения педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом особенностей возрастного и психофизиологического развития обучающихся</p>	РОУ-6
ОПК-9.2	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками и приёмами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности,</p>	РОН-3
<i>Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»</i>		



<b>ПК-4.2</b>	<b>Уметь:</b> - планировать осуществление основных компонентов психолого-педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста - обоснованно отбирать компоненты диагностических методики в рамках психолого-педагогического мониторинга образовательной деятельности педагога и индивидуального развития детей при учёте их возрастных особенностей	<b>РОУ-7</b>
		<b>РОУ-8</b>
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования»</i>		
<b>ПК-8.2</b>	<b>Уметь:</b> - планировать осуществление основных компонентов психолого-педагогического мониторинга индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей младшего школьного возраста - обоснованно выбирать и компоненты диагностических методик в рамках психолого-педагогического мониторинга образовательной деятельности педагога и индивидуального развития детей при учёте их возрастных особенностей	<b>РОУ-9</b>
		<b>РОУ-10</b>
<i>Для профиля «Психология и социальная педагогика»</i>		
<b>ПК-9.2</b>	<b>Уметь:</b> - анализировать и выбирать действия по созданию благоприятных для каждого обучающегося в том числе детей с ОВЗ социально- психологического климата и микросреды, способствующих оптимальному личностному развитию	<b>РОУ-11</b>
<b>ПК-9.3</b>	<b>Уметь:</b> - приводить обоснование научно-исследовательской деятельности, направленной на выявление личностно приемлемых видов и форм творческой деятельности обучающихся в том числе детей с ОВЗ	<b>РОУ-12</b>

#### 2.3.4. Практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-8.1.	<b>Владеть:</b> - навыками и приёмами создания безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, - навыками использования здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды (включая основные требования, предъявляемые к режиму дня в ДОЛ;)	РОН-1
		РОН-2
ОПК-1.1.	<b>Знать:</b>	РОЗ-1

	- сущность нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, включая основные содержательно-формальные требования, предъявляемые к работе вожатого в ДОЛ	
ОПК-1.3.	<b>Уметь:</b> - оценивать по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	РОУ-1
ОПК-3.1	<b>Уметь:</b> - устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, - создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся (в том числе, согласовывать работу воспитателей, методистов и родителей детей в условиях ДОЛ;)	РОУ-2
ОПК-3.2.	<b>Владеть:</b> - приёмами адресной помощи в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	РОН-3
ОПК-3.5	<b>Владеть:</b> - приёмами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, включая особенности использования игровых технологий и игротехники в процессе педагогического взаимодействия в условиях ДОЛ	РОН-4
ОПК-4.1.	<b>Знать:</b> - сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения,	РОЗ-2
ОПК-4.3	<b>Уметь:</b> - выбирать способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах внеучебной деятельности, формулировать и решать конкретные практико-ориентированные задачи воспитательной работы в условиях ДОЛ - в том числе, осуществлять примерное календарно-тематическое планирование	РОУ-3
ОПК-6.1.	<b>Уметь:</b> - обосновывать применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации воспитания и развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, анализировать условия жизни ребёнка в условиях ДОЛ, давать рекомендации по улучшению условий	РОУ-4
ОПК-7.1.	<b>Знать:</b> - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические	РОЗ-3

	особенности, детско-родительские отношения ( в том числе, психолого- педагогические основы создания и функционирования временного детского коллектива (ВДК))	
--	--	--

Результаты обучения студентов, полученные в ходе прохождения Учебной практики (по типам) обусловлены:

- наборами компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных – обязательных и рекомендуемых), закреплённых за каждым типом практики, согласно Учебному плану;

- индикаторами достижения компетенций, согласно ОП ВО.

Результаты обучения по каждому типу Учебной практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций, представлены в рабочих программах и ФОС практики (по типам).

Результаты обучения студентов, полученные в ходе прохождения практики, соответствуют видам, областям, объектам и задачам профессиональной деятельности выпускников по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»:

## 2.4. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по профилям подготовки)

### 2.4.1 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования и нормами профессиональной этики	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Организует и осуществляет психолого- педагогическую деятельность с учетом особенностей социальной ситуации развития детей дошкольного возраста	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Участствует в индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом неравномерности	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся

	психологического развития	
педагогический	Участвует в непосредственной организации и реализации различных видов деятельности: общения, игры, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
педагогический	Использует современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
проектный	Участвует в проектировании программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (совместно с врачом, логопедом и др. специалистами) с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;
проектный	Участвует в создании развивающей среды в образовательной организации	Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие и социализация обучающихся, здоровье обучающихся
методический	Осуществляет психолого-педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и корректирует образовательные задачи (совместно с врачом, логопедом и др. специалистами) с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида

2.4.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по профилю «Психология и педагогика начального образования»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере начального общего образования и нормами профессиональной этики	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Организует и осуществляет психолого- педагогическую деятельность с учетом особенностей социальной ситуации развития детей младшего школьного возраста	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Участствует в индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом неравномерности психологического развития	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Участствует в непосредственной организации и реализации различных видов деятельности: общения, игры, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Использует современные методы и технологии воспитания и обучения детей младшего школьного возраста	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	проектный	Участствует в проектировании программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (совместно с врачом,	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных

	логопедом и др. специалистами) с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка	учреждениях различного типа и вида;
проектный	Участвует в создании развивающей среды в образовательной организации	Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие и социализация обучающихся, здоровье обучающихся
методический	Осуществляет психолого-педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и корректирует образовательные задачи (совместно с врачом, логопедом и др. специалистами) с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида

2.4.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по профилю «Психология и социальная педагогика»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся
	педагогический	Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом и другими специалистами) по результатам педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы с учетом индивидуальных	обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся  Психолого-педагогическое, социально-

	особенностей развития ребенка.	педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида  Оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса
педагогический	Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся	обучение воспитание индивидуально-личностное развитие обучающихся, социализация, здоровье обучающихся
педагогический	Профилактика семейного неблагополучия в разных типах семей и укрепления их психического здоровья	образовательный процесс в образовательных организациях  социализация обучающихся; здоровье обучающихся
проектный	Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	Социальное взаимодействие в образовательной среде  оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса
проектный	Участствует в проектировании программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (совместно с врачом, логопедом и др. специалистами) с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;
сопровождения	Участствует в реализации психологического, социально-педагогического сопровождения учебной деятельности, включающего:	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных

		<p>-сопровождение программы формирования и развития универсальных учебных действий (УУД);</p> <p>-сопровождение программы индивидуализации и дифференциации обучения на всех ступенях общего образования;</p> <p>- сопровождение и поддержка детей, подростков и их семей в процессе социализации</p>	<p>учреждениях различного типа и вида</p> <p>оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса</p> <p>образовательный процесс в образовательных организациях</p>
03 Социальное обслуживание	сопровождения	<p>Участвует в реализации психологического сопровождения процессов воспитания и социализации, включающего:</p> <p>- внедрение программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- внедрение программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения детей и подростков.</p> <p>Проводит психолого-педагогическую социально-педагогическую профилактику, направленную на предупреждение возможных нарушений в развитии</p>	<p>воспитание; индивидуально - личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся; социализация</p> <p>оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса</p> <p>Социально-психологическая и социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации и развития участников образовательных отношений</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Программа Учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министра образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин базовых и вариативных частей программ. Учебная практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин

Учебная практика (является логическим завершением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных,



психологических и педагогических.

Учебная практика является основой для производственной (преддипломной) практики, результаты учебной практики составляют эмпирическую базу для работы над замыслом и текстом ВКР студента.

### **Порядок направления студентов на Учебную практику**

Студенты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно, согласовав его с деканатом по заявлению; просить деканат о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

В период прохождения практики студент вправе получать консультации у руководителя практики по вопросам практики, по сбору материалов для оформления материалов прохождения практики.

### **4. Основное содержание учебной практики**

Учебная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях (подразделениях организаций). Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

Практика студентов осуществляется на основе договора практике студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области.

Краткие характеристики Учебной практики (по типам):

*Ознакомительная практика* организуется на базе образовательных учреждений в (сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, средних специальных образовательных учреждениях, центрах помощи детям с ОВЗ, домах творчества). Основными видами деятельности обучающихся является: знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой специалистов (психолога, социального педагога, дефектолога, логопеда, психиатра, омбудсмена, тьютера и др.); уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики; уточнение психолого-педагогического запроса с последующим определением основных проблем, методов и методик, используемых на дальнейших этапах практики

В ходе *технологической (проектно-технологической)* практики обучающиеся знакомятся с педагогическими технологиями воспитательной, развивающей, коррекционной, диагностической работы, общими принципами и приёмами психолого-педагогического проектирования. Студенты-практиканты приобретают опыт освоения педагогических технологий, проектной деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои технологические наработки, собирают практический материал, накапливают приёмы, средства и способы профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, родителями, старшими коллегами, администрацией, попечителями и пр.)

В ходе *научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)* обучающиеся знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Студенты-практиканты приобретают начальный опыт исследовательской деятельности, в процессе которой осуществляют подбор психодиагностических методов и методик в контексте психолого-педагогического запроса.

*Учебная практика по вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях*

имеет профессиональный характер и организуется на базе детских оздоровительных лагерей. Основным видом деятельности практикантов является педагогическая деятельность, воспитательная работа, направленная на личностное развитие подрастающего поколения и формирование у них системы нравственных ценностей, гражданской позиции, ответственного отношения к себе, своему здоровью и обществу.

В процессе прохождения практики студент должен:

- ознакомиться со структурой организации, в которой проводится практика;
- изучить основные результаты ее деятельности;
- изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- изучить функциональные обязанности сотрудников организаций, распределением между ними обязанностей на основе специализации;
- изучить организационное обеспечение комплексного использования сил и средств, взаимодействие с другими организациями, в которых проводится практика;
- принимать личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством опытных сотрудников, в котором проводится практика;
- изучить особенности тактики проведения отдельных наиболее сложных мероприятий.

### **Содержание основных разделов учебной практики**

#### *Раздел 1. Подготовительный этап.*

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием учебной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика). Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

#### *Раздел 2. Аналитический этап.*

В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами педагогической, психологической и психолого-педагогической (в том числе, исследовательской) работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с коллективом с целью комплексного воздействия на ребенка

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с психологом и врачом учреждения для изучения форм координации работы с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

На данном этапе практики используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения,

сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Результатами данного этапа практики являются:

- анализ документации, регламентирующей работу педагога /психолога/дефектолога
- анализ форм организации работы.
- создание банка диагностических, психокоррекционных и педагогических методик

(1 психокоррекционная программа)

### *Раздел 3. Эмпирический этап.*

Эмпирический этап учебной практики включает в себя освоение двух видов профессиональной деятельности:

- 1) работу студентов по рабочему графику специалиста в образовательном учреждении;
- 2) подготовку отчетной документации по всем этапам учебной практики, участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

*На этапе работы в образовательном учреждении по графику специалиста* студенты приступают к знакомству с обследованием детей. Используются следующие методы изучения: беседа (с педагогами, воспитателями, врачами); изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

В ходе освоения данного вида профессиональной деятельности обучающиеся должны:

- составить план мероприятий на месяц;
- провести пробные мероприятия (психодиагностические, педагогические, воспитательные, коррекционные и т.п.);
- составить краткую характеристику ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста учебной практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

На данном этапе обучающиеся подбирают практический материал, консультируются с психологом учреждения и с методистом практики, наблюдают за психолого-консультационной, коррекционной и педагогической работой с детьми, знакомятся с формами работы с родителями детей, с организационно-психологическими формами работы с педагогическим коллективом.

Кроме того, обучающиеся посещают занятия с детьми с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа.

В процессе подготовки обучающихся к наблюдению за занятиями с детьми психолог-методист помогает определить тематику занятий.

Каждый обучающийся должен провести пробные психодиагностические мероприятия (два-три индивидуальных) под руководством психолога.

При подготовке к проведению индивидуальных психодиагностических мероприятий каждый обучающийся подробно изучает ребенка, выявляя его актуальный уровень развития и потенциальные возможности, то есть “зону ближайшего развития”. При этом акцентируется внимание на индивидуальном уровне развития ребёнка, успеваемости, интереса к учебным занятиям и внеучебной работе, психологическому климату в классе и пр. Исходя из полученных данных, обучающийся составляет индивидуальный план работы с на весь период практики, занимается по специально составленной учебно-воспитательной (развивающей, коррекционной) программе, а в итоге проводит открытое занятие.

Все мероприятия подробно анализируются. Очень важно научить обучающихся самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы взаимодействия с детьми и с коллегами, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа занятия необходимо сформировать у обучающихся умение выделять воспитательную, обучающую, развивающую, коррекционную направленность дидактических

приемов, учитывать индивидуальность ребенка и взрослого, использовать личностно-ориентированную модель коммуникационного взаимодействия.

Также обучающиеся знакомятся с работой по психологическому и педагогическому просвещению, осуществляют связь с семьей ребенка.

Формы работы с обучающимися: помощь в разработке плана мероприятий и 2-х пробных психодиагностических мероприятий, в подборе дидактического материала, организация методических объединений с обязательным участием обучающихся, подготовка детей к проведению психодиагностических мероприятий, организация анализа просмотренных занятий.

*Для подготовки отчетной документации* предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника учебной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

## **5. Обязанности студентов в период прохождения практики**

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от организации;
- после окончания практики подготовить и представить в деканат Факультета экономики и управления установленный комплект документов; при положительном отзыве руководителя практики на отчет - пройти защиту практики.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

### **6.1. Самостоятельная работа**

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по

практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

В ходе производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа) практики используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на производственной практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе учебной практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **6.2. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика психолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике**

Самостоятельная работа обучающихся предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве

преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **7.1. Виды самостоятельной работы**

- Работа с научной (учебной, учебно-методической) литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

### **7.2. Самостоятельное изучение тем/разделов учебной литературы**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **7.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются **контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

### **8. Требования к оформлению отчетности по практике**

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник учебной практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;
- 2 конспекта занятий с анализом;
- документацию, отражающую деятельность обучающегося по пропаганде психолого-педагогических знаний.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный

отчет.

*Дневник* практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

*Отзыв руководителя практики* от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

## **9. Контроль за прохождением практики**

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дошкольного дефектолога учреждения, на базе которого студент проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки учебной практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам профессиональной подготовки – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в учебной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к профессиональной деятельности, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы / образовательного учреждения, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны учителя (воспитателя, психолога, методиста дефектолога), курирующего практику обучающегося в организации;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины;
- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);



- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на выпускающую кафедру.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – зачет).

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от факультета, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчета - студенту выставляется оценка. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник практики».

Дата и время зачета устанавливаются кафедрами Психолого-педагогического факультета в соответствии с календарными графиками учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным факультетом графиком. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов и защите дипломной работы и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, предусмотренном уставом вуза. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

**«Отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

**«Хорошо»** ставится студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При не предоставлении отчета по практике в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике студент может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные	0-49	50-69	70-89	90-94	95-100

ответы (%)							
Оценка	FX	F	E	D	C	B	F
ECTS	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Материалы по результатам прохождения практики**, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате Ppt.

*Презентация* — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

### Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### *Правила использования текстовой информации*

#### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

#### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

*Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

*Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

- 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
- 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа) практики.

## **10. Основная и дополнительная учебная литература практики**

**Основная литература** (на основе ЭБС, используемых в ВУЗе)

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 08.10.2021).
2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 08.10.2021).
3. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 83 с. <http://www.iprbookshop.ru/17786>

### **Дополнительная литература**

4. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/29883>
5. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 330 с. <http://www.iprbookshop.ru/32040>
6. Морозова Г.В. Рефлексия педагога [Электронный ресурс]/ Морозова Г.В., Гнедова С.Б., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 203 с. <http://www.iprbookshop.ru/59181>
7. Овчинникова Т.Н. Личность и мышление ребенка. Диагностика и коррекция [Электронный ресурс]/ Овчинникова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 227 с. <http://www.iprbookshop.ru/36399>
8. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей/ Федоренко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 160 с. <http://www.iprbookshop.ru/19404/>
9. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087/>

## **11. Информационные технологии**

### **11.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **11. 2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

## **11.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.

2. Материально-технический фонд.

3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образования  
профиль \_\_\_\_\_ Психология и педагогика дошкольного образования

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

организация (предприятие, учреждение) \_\_\_\_\_

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_



## Памятка обучающемуся

1. Практика обучающегося является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков.

2. Перед выходом на практику обучающийся получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.

3. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики обучающийся в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;
- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется обучающемуся после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.

6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике обучающийся может быть отчислен из института.

8. На обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.

9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение двух лет.

**Характеристика-отзыв**  
(составляется руководителем практики от предприятия)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
от предприятия \_\_\_\_\_

**МП**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Подпись руководителя предприятия</b>

---

*Руководитель                                  практики                                  от                                  организации*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО)*  
**МП**

---