




**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

ПРИНЯТЫ
решением Ученого совета ИГА
протокол №8
от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«26» августа 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ

По направлению подготовки:

38.04.01 «Экономика»

**профиль подготовки «Экономика и
внешнеэкономическая деятельность»**

квалификация «магистр»

Формы обучения: очная, заочная

Москва – 2022 г.

Одобрены – протокол заседания кафедры экономики и менеджмента
от «24» августа 2022 г. № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
д.э.н., доцент

Омарова З.К.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление

- 1 Введение
2. Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы
3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы
- 3.1. Структура аннотации к выпускной квалификационной работе
- 3.2. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы
- 3.3. Процедура предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы на кафедре (предзащита)
- 3.4. Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите выпускной квалификационной работы
4. Защита выпускной квалификационной работы
5. Список использованной литературы
6. Приложения
 - Приложение 1. Заявление об утверждении темы выпускной квалификационной работы*
 - Приложение 2. Задание к выпускной квалификационной работе*
 - Приложение 3. График написания и оформления выпускной квалификационной работы*
 - Приложение 4. Титульный лист выпускной квалификационной работы*
 - Приложение 5. Правила оформления и примеры списка использованной литературы*
 - Приложение 6. Отзыв научного руководителя*
 - Приложение 7. Рецензия на выпускную квалификационную работу*
 - Приложение 8. Справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы*
 - Приложение 9. Резюме*
 - Приложение 10. Правила и примеры оформления наглядного материала*
 - Приложение 11. Критерии оценки выпускной квалификационной работы*

1. Введение

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»; квалификация «магистр» (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»; квалификация «магистр» (уровень магистратуры)» в итоговую государственную аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Частного Учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» для получения квалификации «магистр».

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний, умений, навыков при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие профессиональные обязанности. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она может быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Основными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, являются:

- 1) высокий научно-теоретический уровень разработки проблемной ситуации;
- 2) актуальность проводимого исследования;
- 3) связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой современного бизнеса;
- 4) наличие элементов самостоятельного научного творчества:
 - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных вопросов теории и практики;
 - качество используемых методик и самостоятельность анализа собранного фактографического материала;
 - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблемной ситуации;
 - самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.
- 5) использование оригинальных источников аналитического и статистического характера;
- 6) грамотность, логичность, аргументированность в изложении материала.

Основные требования к подготовке магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»; квалификация «магистр» (уровень магистратуры) изложены в ФГОС ВО, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»; квалификация «магистр» (уровень магистратура)». Согласно этому приказу выпускник должен обладать определенными общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и

профессиональными компетенциями (ПК): ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Кафедрой составляется примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, который утверждается на методическом совете кафедры. Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся и утверждается выпускающей кафедрой института. Обучающимся предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ. По согласованию с руководителем обучающийся может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям обучающегося, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой. Заявления обучающихся после одобрения кафедрой избранных ими тем выпускных квалификационных работ руководство института оформляет приказом о закреплении их за обучающимися и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за обучающимися тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся вместе с научным руководителем составляет задание к выпускной квалификационной работе (Приложение 2), составляет план-график подготовки и защиты ВКР и согласовывает его со своим научным руководителем.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) – это своего рода сетевой график, план деятельности обучающегося-выпускника.

Индивидуальный график подготовки и защиты выпускной работы обучающимся – документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания обучающимся и качество выполнения им основных этапов разработки выпускной работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие обучающегося со своим научным руководителем.

Рабочий план – это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет обучающемуся осознанно представить свою позицию научному руководителю.

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается план выпускной квалификационной работы.

План-проспект (развернутый план) выпускной квалификационной работы – это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы,

которую автор использовал при ее подготовке. Началом работы с литературой является подготовка обучающимся первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы обучающегося над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В процессе работы обучающегося над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации, в которой магистрант проходит практику. Требования к организации, изучаемой в работе: срок существования не менее 3х лет; предоставление баланса компании с печатями и подписями руководителей (или с указанием официального сайта предприятия при скачивании с него баланса).

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (до 15 октября 1 курса обучения, совместно с научным руководителем);
- разработка и согласование графика написания работы (до 20 октября 1 курса обучения, совместно с научным руководителем);
- получение бланка задания согласно теме выпускной квалификационной работы и подписание задания у научного руководителя (до 25 октября 1 курса обучения, совместно с научным руководителем)
- выполнение выпускной квалификационной работы согласно графику, утвержденному с научным руководителем (по графику);
- подготовка резюме (за 10 дней до предзащиты);
- подготовка аннотации (за 10 дней до предзащиты);
- получение справки о внедрении (за 10 дней до предзащиты);
- получение отзыва от руководителя ВКР (за 1 неделю до предзащиты);
- получение рецензии от внешнего эксперта (за 1 неделю до предзащиты);
- предоставление на кафедру работы в электронном формате для проверки в системе «Антиплагиат» (за 10 дней до предзащиты);
- получение бланка проверки в системе «Антиплагиат» от выпускающей кафедры с указанием результатов проверки (за 5 дней до предзащиты);
- сбор всех необходимых подписей на титульном листе (научный руководитель, заведующий кафедрой) (за 5 дней до предзащиты);
- подготовка доклада и раздаточного материала (за 1 неделю до предзащиты);
- предзащита (после предзащиты внесение при необходимости изменений) (за 1 месяц до даты защиты);
- переплет окончательной версии работы (за неделю до даты защиты. За три дня до защиты предоставить на кафедру);
- успешная защита выпускной квалификационной работы ВКР (согласно утвержденному сроку защиты).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная научная творческая работа магистранта. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Обращаем особое внимание на недопустимость

переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема выпускной квалификационной работы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица.

Например: «Автором было проведено исследование...»

В каждой главе должно быть 2-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование выпускной квалификационной работ. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Независимо от избранной темы выпускная квалификационная работа должна включать:

Состав	Наполнение и оформление выпускной квалификационной работы
Титульный лист	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 4
Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2, на основании заявления на утверждение темы
Аннотация к выпускной квалификационной работе	Оформляется исходя из рекомендаций в разделе 3.1. Предоставляется на диске вместе с выпускной квалификационной работой. Название электронного файла с аннотацией: «Иванов И.И. аннотация –202 »
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей выпускной квалификационной работы(глав и параграфов) с указанием страниц . При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом
Перечень сокращений, символов и обозначений	Малораспространенные сокращения, если они употребляются более трех раз, допустимо выделять на отдельном листе. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы, термины повторяются менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.
Введение	По содержанию в нем должны быть представлены: <i>актуальность исследования</i> , которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности; <i>степень разработанности темы</i> показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы; <i>научная новизна</i> – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений; <i>цель исследования</i> – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей,

	<p>создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);</p> <p><i>задачи исследования</i> – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;</p> <p><i>объектом исследования</i> может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;</p> <p><i>предмет исследования</i> – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым; методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;</p> <p><i>практическая значимость исследования</i> зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ социально-экономического развития.</p> <p>Если исследование будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.</p> <p>Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них: предложения по совершенствованию систем регулирования; рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.; нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.</p>
<p>Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы</p>	<p>В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по</p>

	<p>проблеме, формулируется концепция исследования. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ магистрант может в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования</p> <p>вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике. Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы</p>
<p>Глава 2. Анализ изучаемой проблемы</p>	<p>Во второй главе раскрываются экономические формы проявления сущности рассматриваемых категорий, системы и механизмы их применения и функционирования. Раскрытие этих вопросов производится на основе практических данных конкретного предприятия, группы предприятий, отрасли экономики или экономики отдельной страны.</p> <p>В первом параграфе второй главы возможно представить краткую характеристику исследуемого предприятия. В одном из параграфов второй главы для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления в конкретной организации. Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки и проблемы на исследуемом предприятии.</p>
<p>Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы</p>	<p>Опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. Рекомендации и предложения автора должны опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе; быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка; учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития; иметь практическую ценность для предприятия; отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы</p>
<p>Заключение</p>	<p>Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы лично магистрантом. В целом, представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного</p>

	исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.
Список использованных источников	<p>Подбор источников по теме выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников: нормативные акты; книги, монографии, диссертации; печатная периодика; источники на электронных носителях локального доступа; источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники). В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). Нормативные акты располагаются в следующем порядке: международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; Конституция России; кодексы; федеральные законы; указы Президента России; постановления Правительства России; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; законы субъектов России; распоряжения губернаторов; распоряжения областных (республиканских) правительств; судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); законодательные акты, утратившие силу. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18]. Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников. Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011. Пример оформления приведен в Приложении 5.</p>
Приложения	<p>Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. В приложения могут быть включены: таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; математические расчеты, формулы; схемы, рисунки; балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности; инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; анкеты, тесты; иллюстрации вспомогательного характера и др.</p>
Отзыв научного руководителя	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 6. Отзыв

	печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.
Рецензия на выпускную квалификационную работу	Оформляется по образцу, приведенному в приложении 7. Рецензия печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.
Справка о внедрении результатов исследования (предоставляется при необходимости, по решению руководителя)	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 8. Предоставляется в файле для бумаг.
Диск с выпускной квалификационной работой	1 (один) перезаписываемый RW-диск с выпускной квалификационной работой, аннотацией; резюме предоставляется в составе сброшюрованной работой. Информация должна быть представлена в формате .doc, docx. Название электронного файла: «Иванов И.И. тема–202 ». Предоставляется в файле для бумаг.
Резюме	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 9. Предоставляется на диске вместе с выпускной квалификационной работой. Название электронного файла с резюме: «Иванов И.И. резюме – 202 ». Предоставляется в файле для бумаг.
Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе «АнтиПлагиат» и получить отметку ответственного лица кафедры о проценте авторского текста. Требования: Магистрант допускается к предзащите/защите впускной квалификационной работы, если процент оригинального текста не менее 80%. Если доля оригинального текста в пределах 65-75%, то студент обязан доработать текст и повторно отправить его на проверку не позднее 2-х недель до защиты. При оригинальности текста менее 65 %, магистрант не допускается к предзащите/защите.

На последней странице выпускной квалификационной работы магистрантом собственноручно должна быть записана следующая фраза: «Представленная работа выполнена мною самостоятельно, без недопустимой чужой помощи. Все заимствования из чужих источников обозначены в тексте работы надлежащим образом в качестве таковых». Указанная запись заверяется личной подписью магистранта.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – одна научная статья. К публикациям могут быть приравнены тезисы научно-практических конференций, симпозиумов. Наличие статей подтверждается предоставлением копий, которые подшиваются в общую папку после справки о внедрении.

Непредставление выпускной квалификационной работы на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году. Основаниями для недопуска к защите выпускной квалификационной работы научным руководителем или заведующим кафедрой являются: несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе, оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний; использование в работе устаревших нормативных актов; небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста; использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление магистрантом на кафедру бланка проверки в системе «Антиплагиат»; обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания квалификационным работам прошлых лет.

3.1. Структура аннотации к выпускной квалификационной работы

Краткая аннотация оформляется на отдельной странице, на листе следующим за титульным, и содержит в себе краткое представление о содержании и научно-практической ценности магистерской диссертации (не более 800 знаков без пробелов). Рекомендуется:

а) Перед написанием аннотации магистрант должен прочитать 3-4 автореферата соискателей, защитивших кандидатские диссертации.

б) Аннотация пишется в течение 1 недели после написания всей выпускной квалификационной работы.

в) Аннотация должна быть тщательно считана научным руководителем, который несет персональную ответственность за соответствие аннотации содержанию выпускной квалификационной работы.

Состав	Наполнение и оформление
Актуальность темы исследования	Магистрант должен с использованием ряда доказательств обосновать актуальность темы исследования (дать ответ на вопрос: «Почему / в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»); привести в аннотации 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности). Затем следует часть аннотации, в которой соискатель оценивает степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются, помимо исследователей, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами выпускной квалификационной работы)
Цель и задачи исследования	Цель выпускной квалификационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы и пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы..... Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.).
Предмет и объект исследования	Описание предмета исследования - чрезвычайно важная часть аннотации. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы), затем дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в работе (в этом случае можно ссылаться на то, что задаваемые оппонентом, рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).
Теоретическая и методологическая основа	Раскрывается какие теоретические положения являлись основой выпускной квалификационной работы, какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-

	<p>методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются частные методы исследования).</p>
<p>Научная новизна работы</p>	<p>Научная новизна формулируется одним предложением. При этом научная новизна должны использоваться следующие обороты: «решение задач [теоретических и организационно-методических проблем], имеющих существенное значение для,» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по, имеющие существенное значение для,». Далее необходимо перечислить наиболее важные научные результаты, полученные в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе работы присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующим: представлен результат, отличающийся от известных...; представлен результат, включающий...; представлен результат, полученный с использованием...; представлен результат, позволяющий....</p>
<p>Практическая значимость исследования</p>	<p>В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости выпускной работы должны быть указаны аспекты, которые обладают ярко выраженной практической значимостью (рекомендуется указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности). Необходимо отразить факт публикации материалов исследования в работах с предоставлением копий публикаций</p>

3.2. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Показатель	Технические требования
Текстовый редактор	Microsoft Word.
Параметры листа	Стандартный лист белой односортной бумаги формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне).
Шрифт	Times New Roman, кегль 14, кегль сносок 10. Интервал 1.5 (в том числе для сносок).
Поля	Верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 2.5 см., правое - 1,5 см.

Выравнивание текста и заголовков	Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков – по центру.
Контуры букв и знаков	Без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы.
Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов	Начинать с абзаца, их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст, при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца. Подчеркивания наименований глав, параграфов и др. не допускаются. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении (содержании). При оформлении отдельных глав выпускной работы, следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.
Нумерация страниц	Все страницы выпускной работы, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений. Титульный лист выпускной квалификационной работы включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру. Нумерация списка использованной литературы страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.
Сноски	<p>В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и номер цитируемой страницы. Например: ¹Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А.А. Левенсон, 1915. с.36. Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим: Например: ²Там же. с. 37. Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например: ¹Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38. Сноски на статьи даются следующим образом:</p> <p>2. Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право. 2005. - № 5. - С. 18.</p> <p>Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом:</p> <p>3. Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2021 года /Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. – режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный (дата обращения 24.03.2021).</p> <p>При использовании материалов текущего делопроизводства в ссылке указывается: текущее делопроизводство (конкретная организация), название документа, дата принятия, страница: Кадровая политика ООО «Х» от 20.02.2016 – с.5</p>
Представление таблиц, графиков и иллюстраций	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Правила оформления представлены в Приложении 10.

Представление цитат	Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники
Исправления	Категорически не допускается наличие помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.
Доклад и раздаточный материал	Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 7 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках – скоросшиватель.
Переплет и брошюровка	Выпускная квалификационная работа должна быть в специальной папке с обложкой. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить: идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; правильность подкладки листов (их последовательность); наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей; наличие подписей на заполненном титульном листе; наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

3.3. Процедура предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы на кафедре (предзащита)

Выпускающая кафедра вправе назначить предзащиту выпускных квалификационных работ, проводимой комиссией по предзащите. День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Состав комиссии по предзащите:

- председатель комиссии – заведующий кафедрой;
- не менее 5-х представителей кафедры (рекомендуется привлекать на предзащиту профессоров и/или доцентов кафедры);
- научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- магистрант
- секретарь комиссии.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск магистрантов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите на основании предоставленных документов, в соответствии с алгоритмом выполнения выпускной квалификационной работы. Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления магистранта, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, график выполнения работ, отзыв научного руководителя, список используемой литературы соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы), знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной электронной версии работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов. При отсутствии электронной версии работы магистрант считается не прошедшим предзащиту. При возникновении вопросов комиссия может попросить магистранта выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы.

Комиссия по защите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляет протокол комиссии.

3.4. Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите выпускной квалификационной работы

Магистрант, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал.

Презентация (от лат. praesentatio - представление) – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного. Применительно к процедуре защиты выпускной квалификационной работы презентация - это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Работа над презентацией включает:

- накопление и отбор материала;
- его систематизацию;
- подготовку тезисов (краткой записи главной мысли),
- выработка структуры презентации.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

Выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На открытое заседание приглашаются научный руководитель выпускной квалификационной работы, рецензенты, сотрудники учреждений и организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица. Присутствие научного руководителя на защите обязательно.

Порядок проведения защиты магистерской диссертации:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивается доклад магистранта.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Магистрант отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются рецензия на магистерскую работу и отзыв научного руководителя.

6. Заслушиваются ответы магистранта на замечания научного руководителя и рецензента.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании. При обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, выводы и предложения, качество оформления и уровень защиты.

Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Основой определения служат критерии оценок, приведенные в приложении 11. При равном числе голосов голос председателя решающий. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрантам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

В случае защиты выпускной квалификационной работы на оценку "неудовлетворительно" ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу после ее доработки или должен подготовить работу по новой теме. В случае получения оценки "неудовлетворительно" обучающийся подлежит отчислению. После его восстановления назначается повторная защита.

Повторная защита выпускной квалификационной работы может быть назначена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения защиты выпускной квалификационной работы впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз. Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти защиту без отчисления. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора на основании заявления обучающегося в срок до 4-х месяцев.

Секретарем ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. Полное название выпускной квалификационной работы вносится в протокол заседания ГЭК, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам (с указанием полученной оценки).

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, 31 дек. 2012 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. ГОСТ 7.12 – 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

7. ГОСТ Р 7.0.4 – 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

8. ГОСТ 7.0.5 – 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
экономики и менеджмента

от студента(-ки) группы №* _____

(фамилия,

имя, отчество) **

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и научного руководителя _____

подпись студента(-ки)

« ____ » _____ 201_ г.

* Название группы уточнять у специалиста по УМР по данному направлению подготовки

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Факультет **экономики и управления**
Кафедра **экономики и менеджмента**
Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**
Профиль _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

«__» _____ 201_ г.

Задание к выпускной квалификационной работе

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания

«__» _____ 201_ г.

Руководитель

Задание принял к исполнению

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

« ____ » _____ 201_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы		
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с научным руководителем плана-графика ее выполнения		
3.	Сбор и изучение специальной литературы		
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем		
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы научному руководителю		
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление научному руководителю		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру		
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе		
10.	Доработка работы с учётом замечаний, сделанных на предзащите, с учетом ЭБС		
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате у референта и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите		
12.	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(-ка) учебной группы № _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись студента(-ки))

« ____ » _____ 201_ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Факультет Экономики и управления

Кафедра Экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент(-ка)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись) (ученая степень, звание) (инициалы, фамилия)

Рецензент

(подпись) (ученая степень, звание) (инициалы, фамилия)

Консультант¹

(подпись) (ученая степень, звание) (инициалы, фамилия)

Рекомендовать к защите.

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

201_ г.

¹ Указывается при наличии

Правила оформления и примеры списка использованной литературы

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г., № 86-ФЗ // Вестник банка России. - 2002. (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.09.2018) - № 46. - С. 35-54.

Монографии, диссертации

3. Лукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2006. – 199 с.
4. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 416 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2015. – 704 с.
6. Структурная трансформация экономики: соотношение плановых и рыночных механизмов реализации / Под ред. Д.Ю. Миропольского, А.В. Харламова. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2017. – 336 с.
7. Методические рекомендации по изучению курса общей экономической теории. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2018. – 26 с
8. Маркс К. Тезисы о Фейербахе // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. - Т. 3. - С. 3-9
9. Плотников В.А. Современное понимание потребительского поведения // Предпринимательство и реформы в России: Сб. науч. тр. – СПб.: ОЦЭиМ,, 2017. – С. 101-102.

Статьи и материалы периодической печати

10. Алексеева О. Об использовании понятия «интеллектуальная собственность» // Промышленная собственность.- 2020.- №6. – с. 83-92
11. Лысков А.Ф. Человеческий капитал: понятие и взаимосвязь с другими категориями./ Менеджмент в России и за рубежом.- 2014.- №6.- с. 23-40

Электронные ресурсы

12. Активы в международных стандартах. По материалам ЗАО«Прайс вотер хаус Куперс Аудит»,2017. URL :[http:// www. klerk.ru /buh articles/ 94983](http://www.klerk.ru/buh/articles/94983) /(дата обращения: 24.03.2020)

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Магистрант(-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____
Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ]

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- полнота и глубина решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности обучающегося, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе;
- грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
- качества, особо выделяющие работу обучающегося;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

**Частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

Кафедра экономики и менеджмента

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. выпускника _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Научный руководитель _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень полностью, без сокращений)

Критерии	Оценки				
	5	4	3	2	1
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки и задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					1
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (для работ прикладного характера)					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
Обоснованность и доказательность выводов работы					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Рецензент _____

(подпись/печать)
" ____ " _____ 202 ____ г.

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

ОБЩИЙ БЛАНК
ПРЕДПРИЯТИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ)

УТВЕРЖДАЮ

[должность руководителя]

Личная подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202_ г.

М.П.

СПРАВКА

о _____ внедрении результатов, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

на тему [«Наименование темы»], по направлению [код и наименование направления подготовки], по программе [наименование образовательной программы], выполненную [Фамилия и инициалы магистранта].

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

« _____ »
магистр _____ [ФИО полностью] принимал участие в разработке

_____ [перечисляются разработанные вопросы].

Полученные им результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно сделано магистром) _____

Нашли отражение в методических разработках по _____ (либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных руководству предприятия, либо использованы в расчетах эффективности _____ и т.п.).

В настоящее время указанные методические разработки распоряжением директора предприятия включены в инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела _____.

Председатель комиссии,
руководитель предприятия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

РЕЗЮМЕ

Показатель	Данные
ФИО студента	
Год рождения	
Адрес регистрации	
Моб. телефон	
E-mail	
Образование (год, ВУЗ, специальность, специализация)	
Место, должность трудовой деятельности (при наличии)	
Место прохождения практик (год, наименование практики, организация)	
Научная деятельность	Публикация в журналах, рекомендованном ВАК (наименование, выходные данные) Прочие публикации (наименование, выходные данные) Участие в студенческих научных конференциях (год, наименование, результат)
Дополнительная информация	Знание иностранного языка (язык, уровень) Общественная, спортивная деятельность (год участия, мероприятия, статус участия) Намерение поступать в аспирантуру (да/нет)

Магистрант (-ка)

(подпись)

" ____ " _____ 202 г.

(И.О.Фамилия)

Правила и примеры оформления наглядного материала

На все иллюстрации (рисунки, диаграммы) в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Подпись должна выглядеть так:

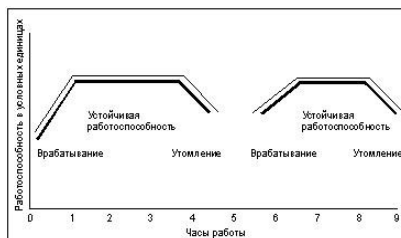


Рис. 1. Фазы рабочего периода¹

Точка в конце названия не ставится.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Если таблица составлена автором, то это должно быть указано в ссылке, а так же на основе каких данных построена данная таблица, если же таблица заимствована, то должен быть указан источник. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Точка в конце названия не ставится.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Например: Продолжение таблицы 1.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение

3. Рекомендации ВКР к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)	