

**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра специальной психологии, дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н.Рузанов
24 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности воспитателя

| | |
|------------------------------------|--|
| Направление подготовки | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Направленность подготовки | Социальная педагогика |
| Уровень | бакалавриат |
| Квалификация (степень) выпускника: | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Москва 2022

Направление
подготовки
Направленность
Квалификация
выпускника
Форма обучения

44.03.01 Педагогическое образование
Социальная педагогика
бакалавр
Очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

СОСТАВИТЕЛЬ

к.п.н. И.И. Поташова

(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии,
дефектологии
16 августа 2022 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического
отдела

Т.В. Попова

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности воспитателя» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г., № 1426.

Дисциплина направлена на расширение профессиональных возможностей будущих специалистов, обогащение их опыта в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности воспитателя» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 26 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 40 часов практических занятий и 51 часов самостоятельной работы. Экзамен 27 часов.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: курсовая работа в 3 семестре, экзамен в 3 семестре.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 4 часов лекций, 0 часов лабораторных работ, 12 часов практических занятий и 119 часов самостоятельной работы. Экзамен 9 часов.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: курсовая работа в 4 семестре, экзамен в 4 семестре.

Оглавление

| | |
|-------|---|
| 1. | Выписка из ФГОС |
| 2. | Выписка из Учебного Плана |
| 2.1. | Трудоёмкость дисциплины |
| 2.2. | Компетенции, закрепленные за дисциплиной |
| 3. | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
| 4. | Место дисциплины в структуре образовательной программы |
| 5. | Объем дисциплины и виды учебной работы |
| 6. | Содержание и структура дисциплины |
| 7. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |
| 8. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине |
| 8.1. | Виды и трудоемкость самостоятельной работы |
| 8.2. | Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы |
| 8.3. | Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины |
| 8.4. | Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы |
| 9. | Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе |
| 9.1. | Эссе |
| 9.2. | Реферат |
| 9.3. | Дискуссия |
| 10. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине |
| 10.1. | Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету с оценкой) |
| 10.2. | Оценивание обучающегося на экзамене (зачете с оценкой) |
| 11. | Основная и дополнительная учебная литература дисциплины |
| 11.1. | Основная литература |
| 11.2. | Дополнительная литература |
| 12. | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины |
| 13. | Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине |

| | |
|-------|--|
| 13.1. | Информационные технологии |
| 13.2. | Программное обеспечение |
| 13.3. | Информационные справочные системы |
| 14. | Материально-техническое обеспечение дисциплины |

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г., № 1426.

Направление подготовки – **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность подготовки «**Социальная педагогика**»

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

| Индекс дисциплины по учебному плану | Отношение к части по учебному плану | Форма контроля по семестрам | | | | | | | | ВСЕГО часов за | ВСЕГО ЧАСОВ | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------|------------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|----------------|-------------|-----------|--------------|--------------|-------------|------------------------|-----------|----|--|
| | | экзамен | дифференцированный | эссе | реферат/эссе/РГР | курсовой проект | курсовая работа | контрольная работа | оценки по рейтингу | | Аудиторных | из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | лекции | лабораторные | практические | семинарские | Самостоятельная работа | | | |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Дисциплины по выбору, вариативная | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | 27 | | | | | 2 | | | 117 | 66 | 26 | | 38 | | | 51 | |
| | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | 27 | | | | | | | | 117 | 66 | 26 | | 40 | | | 51 | | |
| ИТОГО | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заочная форма обучения

| Индекс дисциплины по | Отношение к части по учебному плану | Семестр | Форма контроля по семестрам | | | | | | | ВСЕГО часов за семестр | ВСЕГО ЧАСОВ | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------|-----------------------------|------------------|------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------|-------------|---------|--------------|----------|------------------------|--|--|--|--|-----|-----|
| | | | экзамен | дифференциальный | эссе | семинар/лекция/DGD | курсовой проект | курсовая работа | контрольная работа | | Аудиторных | из них: | | | Самостоятельная работа | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | лекции | практические | семинары | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Дисциплины по выбору, вариативная часть | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | 9 | | | | | 2 | | | 135 | 12 | 4 | 12 | | | | | | | 117 |
| | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | 9 | | | | | | | | 135 | 12 | 4 | 12 | | | | | | | 119 | |
| ИТОГО | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-3: готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2: способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-10: способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний в области педагогики и психологии, развитии способностей изучения свойств и состояний педагогического процесса; предвидения последствий действий; нахождения оптимальных путей достижения результатов педагогической деятельности в профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
Знать:

- цели, задачи, сущность и содержание педагогического процесса;
- основные категории и понятия педагогики и психологии;
- предмет педагогики;
- формы и технологии ведения педагогической деятельности

Уметь:

- проводить анализ личностных свойств индивидуальности;
- организовывать педагогический процесс;
- анализировать отклоняющиеся состояния при взаимоотношениях в образовательной деятельности;
- анализировать различные ситуации и формулировать педагогические задачи по их разрешению;

Владеть:

- психолого-педагогическими методами;
- различными подходами к вовлечению личности в воспитательный и образовательный процесс;
- педагогическими методиками.

4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору), в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Дисциплина «Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности воспитателя» является основополагающей и обязательной для освоения студентами всей образовательной программы направления бакалавриата «педагогическое образование».

Процесс изучения дисциплины строится на основе предшествующих дисциплин: введение в педагогическую деятельность, история образования и педагогической мысли, культура речи и др.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|---------------------------------|------|--------------|----|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 3 | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 | |
| Аудиторные занятия: | 1,83 | 66 | 66 | |
| Лекции (Л) | 0,72 | 26 | 26 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 1,11 | 40 | 40 | |
| Семинарские занятия (СМ) | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля: | 1,42 | 51 | 51 | |
| Промежуточный контроль: | <i>Зачёт</i> | | | |
| | <i>Дифференцированный зачёт</i> | | | |
| | <i>Экзамен</i> | 0,75 | 27 | 27 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|---------------------------------|------|--------------|-----|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | | 4 |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | | 144 |
| Аудиторные занятия: | 0,44 | 16 | | 16 |
| Лекции (Л) | 0,11 | 4 | | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,33 | 12 | | 12 |
| Семинарские занятия (СМ) | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля: | 3,31 | 119 | | 119 |
| Промежуточный контроль: | <i>Зачёт</i> | | | |
| | <i>Дифференцированный зачёт</i> | | | |
| | <i>Экзамен</i> | 0,25 | 9 | |

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

| № семестра | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам) | Всего часов | из них: | | | | | Код компетенции |
|---|-----------|---|-------------|--------------------|----|-----------|----|-----------|----------------------------|
| | | | | аудиторные занятия | | | | СР | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | СМ | | |
| Раздел I. Проблема педагогического мастерства в науке и практике | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Тема 1.1. Педагогическое мастерство как важнейший компонент педагогического искусства | 20 | 4 | | 6 | | 10 | ОК-6 ОПК-3 ПК-2,3,10 |
| 3 | 1 | Тема 1.2. Профессиональное самообразование и саморазвитие | 20 | 4 | | 6 | | 10 | ОК-6 ОПК-3 ПК-2,3,10 |
| 3 | 1 | Тема 1.3. Педагогическая культура и ее основные компоненты | 22 | 4 | | 8 | | 10 | ОК-6 ОПК-3 ПК-2,3,10 |
| Раздел II. Профессиональная компетентность педагога | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | Тема 2.1. Развитие профессиональной компетентности педагога | 17 | 4 | | 6 | | 7 | ОК-6 ОПК-3 ПК-2,3,10 |
| 3 | 2 | Тема 2.2. Мастерство педагогического общения. | 17 | 4 | | 6 | | 7 | ОК-6 ОПК-3 ПК-2,3,10 |
| 3 | 2 | Тема 2.3. Научная организация труда педагога | 21 | 6 | | 8 | | 7 | ОК-6 ОПК-3 ПК-2,3,10 |
| Всего: | | | 117 | 26 | | 40 | | 51 | |
| Промежуточная форма контроля (зачет): | | | 27 | | | | | | |
| Итого: | | | 144 | | | | | | |

Заочная форма обучения

| № курса | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам) | Всего часов | из них: | | | | | Код компетенции |
|---------|-----------|---|-------------|--------------------|----|----|----|----|-----------------|
| | | | | аудиторные занятия | | | | СР | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | СМ | | |
| 2 | 1 | <i>Раздел I. Проблема педагогического мастерства в науке и практике</i> | 68 | 2 | | 6 | | 60 | ОК-6 ОПК-3 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|----------|-----------|--|------------|----------------------------|
| | | Тема 1.1. Педагогическое мастерство как важнейший компонент педагогического искусства Тема 1.2. Профессиональное самообразование и саморазвитие Тема 1.3. Педагогическая культура и ее основные компоненты | | | | | | ПК-2,3,10 |
| 2 | 2 | <i>Раздел II. Профессиональная компетентность педагога</i> Тема 2.1. Развитие профессиональной компетентности педагога Тема 2.2. Мастерство педагогического общения. Тема 2.3. Научная организация труда педагога | 67 | 2 | 6 | | 59 | ОК-6 ОПК-3 ПК-2,3,10 |
| Всего: | | | 135 | 4 | 12 | | 119 | |
| Промежуточная форма контроля (зачет): | | | 9 | | | | | |
| Итого: | | | 144 | | | | | |

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Проблема педагогического мастерства в науке и практике

Тема 1.1. Педагогическое мастерство как важнейший компонент педагогического искусства.

Понятие педагогического искусства. Понятие о педагогическом мастерстве и его структуре. Педагогическое мастерство как самоорганизующая система в структуре личности. Гуманистическая личностно-ориентированная направленность деятельности педагога как системообразующий фактор. Содержание понятия "педагогическое мастерство".

Отечественные и зарубежные педагоги о проблемах педагогического мастерства. Критерии мастерства педагога.

К.Д.Ушинский, Л.Н. Толстой, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинский о значении педагогического мастерства. Мастерство педагогов - новаторов Ш.А. Амонашвили, Е.Н. Ильина, С.Н. Лысенковой, В.Ф. Шаталова.

Тема 1.2. Профессиональное самообразование и саморазвитие.

Педагогическое творчество. Уровни педагогического творчества. Признаки творческой личности. Профессиональный рост и личностное развитие педагога. Мотивы личностного развития педагога. Творческая индивидуальность педагога. Условия развития творческой индивидуальности педагога. Педагогический идеал. Профессиональное саморазвитие педагога. Оценка эффективности и стадии саморазвития. Профессиональное самовоспитание педагога.

Тема 1.3. Педагогическая культура и ее основные компоненты.

Педагогическая культура, ее основные компоненты.

Профессиональные знания как основа мастерства педагога. Педагогические способности. Педагогический такт, этика и этикет.

Авторитет педагога. Взаимосвязь педагогической культуры и педагогического мастерства.

Раздел 2. Профессиональная компетентность педагога.

Тема 2.1. Развитие профессиональной компетентности педагога.

Понятие и сущность профессиональной компетентности педагога. Теоретическая и практическая готовность педагога к осуществлению своей профессиональной деятельности. Умения педагога: аналитические, прогностические, проективные и рефлексивные. Коммуникативные умения педагога. Деятельность педагога: конструктивная, организаторская, коммуникативная. Профессиограмма педагога. Методы и формы развития профессиональной компетентности педагога.

Педагогическая техника: сущность, структура, виды. Способы формирования и реализация педагогических умений. Педагогические ситуации и педагогические задачи. Особенности поведения педагога. Пути формирования и реализации педагогических умений. Профессиональный имидж педагога. Внешний вид педагога.

Тема 2.2. Мастерство педагогического общения.

Общение и его роль в профессионально-педагогической деятельности. Функции педагогического общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и учащихся. Педагогическое общение как воздействие педагога на обучаемых. Стили педагогического общения. Стратегии педагогического взаимодействия. Техника педагогического общения. Предпосылки успеха в педагогическом общении. Функции педагогического общения. Индивидуальный стиль общения педагога. Влияние стилей общения учителей со школьниками на взаимоотношения в коллективе.

Понятие конфликта в педагогике. Конфликтные ситуации: деятельности, поведения и отношений. Динамика конфликта. Стили поведения в ситуациях разногласия. Общий подход к управлению конфликтными ситуациями. Педагогические цели управления конфликтными ситуациями. Конфликтогенность. Уровни развития конфликтогенности. Способы управления педагогическими конфликтными ситуациями.

Тема 2.3. Научная организация труда педагога.

Научная организация труда педагога. Организация личного труда. Распределение времени и гигиена умственного труда. Способы регуляции труда и отдыха Специфические особенности умственно-эмоционального труда учителя. Психофизиологические механизмы напряжения функций в процессе умственного труда учителя. Эмоциональный стресс и проблемы интеллектуального труда учителя. Методы регуляции психического состояния педагога. Способы релаксации.

Научно-методическая работа в школе как фактор активизации саморазвития личности педагога. Педагогическая рефлексия как способ овладения педагогическим мастерством.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по

информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к

каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к

самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к экзамену

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины

- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором

достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.

1. Понятие о педагогическом искусстве.
2. Компоненты педагогического искусства.
3. Педагогическое мастерство, его сущность и структура.
4. Педагогическая техника и ее компоненты.
5. Что означает понятие «творчество»?
6. Какие выделяются уровни педагогического творчества?
7. Какие выделяют признаки творческой личности?
8. В чем заключается профессиональное и личностное развитие педагога?
9. Какие выделяют стадии саморазвития педагога?
10. В чем заключается сущность профессиональной компетентности педагога

11. Какие умения составляют теоретическую готовность педагога к профессиональной деятельности?
12. В чем заключается практическая готовность к педагогической деятельности?
13. Что включает профессиограмма педагога?
14. В чем заключается культура труда педагога?
15. Что относится к особенностям труда учителя?
16. В чем заключаются проблемы интеллектуального труда учителя?
17. Что представляет собой конфликтная ситуация?
18. Какие выделяют этапы в разрешении конфликта?
19. Какие стили поведения в ситуациях разногласия может использовать педагог?
20. Что понимается под управлением конфликтной ситуацией?
21. Какие существуют способы управления педагогическими конфликтными ситуациями?
22. Что представляет собой педагогическое общение?
23. Какие компоненты включает педагогическое общение?
24. В чем заключаются функции педагогического общения?
25. Какие выделяют виды общения?
26. Чем обусловлено использование педагогом различных стилей общения?
27. Какие выделяют стратегии педагогического взаимодействия?
28. Что понимается в настоящее время под термином «педагогическая техника»?
29. Что включает в себя содержание педагогической техники преподавания?
30. Какие существуют операционно-деятельностные приемы?
31. Какие стратегические задачи характерны для педагогической деятельности?
32. Какие факторы определяют выбор преподавателем приемов на учебных занятиях?
33. В чем заключается взаимосвязь общей и профессиональной культуры?
34. Что включает в себя содержание общей базовой культуры?
35. Какие компоненты включает в себя педагогическая культура?
36. Что включает в себя эвристический компонент педагогической культуры?
37. Что такое педагогическое искусство?
38. В чем заключается сущность проявления педагогического мастерства?
39. Какие качества личности, присущи педагогу-мастеру?
40. Дайте краткие типовые характеристики педагогам-новаторам

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной

композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

Примерный перечень тем рефератов.

1. Основы педагогического мастерства как педагогической дисциплины.
2. Педагогическое искусство, сущность и особенности.

3. Принципы педагогического искусства.
4. Педагогическое мастерство как компонент педагогического искусства.
5. Педагогическая культура и педагогическое мастерство.
6. Педагогической такт педагога.
7. Авторитет педагога, сущность и структура.
8. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.
9. Актерское искусство в педагогическом мастерстве.
- 10.Режиссерское мастерство в педагогической деятельности.
- 11.Речь педагога как условие педагогического мастерства.
- 12.Инновационный урок в современной школе.
- 13.Культура современного урока.
- 14.Культура педагогического труда педагога.
- 15.Организация личного труда педагога.
- 16.Мастерство педагогического взаимодействия.
- 17.Культура общения педагога.
- 18.Убеждение и внушение как основные методы воздействия на ученика.
- 19.Конфликты как психолого-педагогическая проблема в деятельности педагога.
- 20.Пути и средства достижения педагогического мастерства.
- 21.Педагогическая рефлексия как способ овладения педагогическим мастерством.
- 22.Педагогическое творчество и педагогический опыт.
- 23.Инновационная деятельность и педагогическое творчество.
- 24.Технологии саморазвития педагога.
- 25.Роль самообразования в становлении педагога-мастера.

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: -

активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

9.4. Курсовая работа

9.4.1. Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением о курсовом проектировании, принятом в ИГА, которое устанавливает единые требования к подготовке, выполнению, оформлению и оценке курсовых работ обучающихся.

Основными **задачами** курсовой работы являются:

- выработка навыков творческого мышления и воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- закрепление знаний, полученных ранее;
- формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего профессионала;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых коррекционно-педагогических решений;
- самостоятельное выполнение расчетов коррекционно-педагогического характера с использованием математических методов и современных информационных технологий;
- оформление материалов (в том числе, четкое, ясное, грамотное и качественное литературное изложение).

9.4.2. Структура и объем курсовой работы устанавливаются кафедрой, исходя из характера работы, учебной дисциплины, по которой она выполняется, а также времени, отводимого на самостоятельную работу студентов по данной дисциплине. Курсовая работа состоит из пояснительной записки и иллюстративного материала. В отдельных случаях работа дополняется макетами, стендами и другими формами показа, выполняемыми студентом в результате его самостоятельного труда в соответствии с заданием на выполнение работы.

Рекомендуется следующий состав и порядок расположения материала:

- титульный лист стандартного образца;
- задание на выполнение курсовой работы стандартного образца;
- введение (цели работы);
- описание и анализ существующих материалов по тематике курсовой работы;
- обоснование целесообразности изменения или модернизации существующих систем;
- решения коррекционно-педагогического характера (если таковые заданы) с результатами расчетов на ПЭВМ;
- список использованной литературы.

Допускается также иное содержание пояснительной записки и иной порядок расположения материала при условии, что они будут более соответствовать теме и содержанию работы.

Задания на курсовую работу кроме его наименования должны содержать расшифровку темы работы и предусматривать по возможности комплексное решение задач. В задании на курсовую работу указывается:

- наименование работы;
- содержание курсовой работы и рекомендуемый объем отдельных частей;
- специальная часть работы;
- исходные данные;
- рекомендуемая литература.

Тематику курсовых работ по дисциплине следует связывать с содержанием производственных практик студентов, тематикой научных работ, проводимых на кафедре, а также (по возможности) с тематикой будущих выпускных квалификационных работ.

9.4.3. Тематика курсовых работ

1. Педагогическая деятельность, педагогический процесс, педагогическое мастерство
2. Педагогическая деятельность преподавателя педагогического колледжа в формате компетентностного подхода.
3. Педагогическая культура как характеристика профессиональной деятельности преподавателя
4. Педагогическая культура как часть общечеловеческой культуры.
5. Основы педагогической культуры, компоненты, уровни
6. Педагогическое мастерство в структуре педагогической культуры (пути овладения, творчество, авторитет)
7. Педагогическая рефлексия
8. Педагогическая рефлексия (анализ понятия).
9. Этический и эстетический аспекты педагогической деятельности
10. Становление личности и профессиональная компетентность педагога (как субъекта педагогической деятельности).
11. Имидж педагога.
12. Педагогические технологии как составная часть педагогического мастерства
13. Педагогическая технология как наука.
14. Педагогическая техника как инструмент взаимодействия учителя и учащихся.
15. Технология педагогического общения.
16. Пути и методы самообразования и самовоспитания преподавателя
17. Технологии моделирования и проектирования как референты педагогического мастерства преподавателя
18. Моделирование и виды моделей в образовательном процессе
19. Технология организации и проведения современного учебного занятия

10. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины также могут оцениваться преподавателем и студентами (а также подвергаться взаимооценке и самооценке) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, эссе, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен экзамен.

Примерный перечень вопросов к экзамену по всей дисциплине.

1. Понятие о педагогическом искусстве, мастерстве, технике.
2. Структура педагогического мастерства.
3. Педагогическая культура и педагогическое мастерство.
4. Педагогический такт и авторитет педагога.
5. Педагогическая техника как форма организации поведения педагога.
6. Имидж современного педагога.
7. А.С. Макаренко и В.А. Сухомлинский как выдающиеся мастера педагогического труда.
8. Сущность и основные компоненты педагогического искусства.
9. Сущность и сферы проявления педагогического мастерства
10. Качества личности, присущие педагогу-мастеру
11. Краткие типовые характеристики педагогов-новаторов
12. Сущность и взаимосвязь общей и педагогической культуры
13. Компоненты педагогической культуры
14. Из истории педагогической техники
15. Педагогическая техника
16. Операционно-деятельностные приемы педагогической техники преподавания и их классификация
17. Педагогические задачи и педагогическое взаимодействие как системообразующие характеристики педагогической техники
18. Выбор педагогических приемов преподавателем
19. Педагогическое общение
20. Функции педагогического общения
21. Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и учащихся.
22. Педагогическое общение как воздействие педагога на обучаемых
23. Стили педагогического общения
24. Стратегии педагогического взаимодействия
25. Техника педагогического общения

26. Понятие конфликта в педагогике
27. Динамика конфликта
28. Стили поведения в ситуациях разногласия
29. Педагогические цели управления конфликтными ситуациями
30. Способы управления педагогическими конфликтными ситуациями
31. Организация личного труда педагога
32. Специфические особенности умственно-эмоционального труда учителя
33. Проблемы интеллектуального труда учителя
34. Понятие и сущность профессиональной компетентности педагога
35. Теоретическая готовность педагога к профессиональной деятельности
36. Практическая готовность к педагогической деятельности
37. Профессиограмма педагога
38. Творчество в педагогической деятельности
39. Уровни педагогического творчества
40. Профессиональное и личностное развитие педагога
41. Профессиональное самовоспитание педагога
42. Оценка эффективности и стадии саморазвития педагога
43. Взаимосвязь педагогического творчества и опыта.
44. Пути и средства овладения учителем инновациями по организации учебно-воспитательного процесса.
45. Формы работы педагога по самообразованию как фактор успешного становления мастерства.
46. Технологии творческого саморазвития педагога.
47. Профессиональная компетентность педагога
48. Профессиональное развитие педагога

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

| Оценка результата | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | Очень хорошо | Отлично |
|-----------------------|---------------------|----|-------------------|----|--------|--------------|---------|
| Правильные ответы (%) | 0-49 | | 50-69 | | 70-89 | 90-94 | 95-100 |
| Оценка ECTS | FX | F | E | D | C | B | F |
| | 2 | 3- | 3 | 3+ | 4 | 4+ | 5 |

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

| | |
|----|--|
| А | <p><i>«Отлично»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> |
| В | <p><i>«Очень хорошо»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.</p> |
| С | <p><i>«Хорошо»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> |
| D | <p><i>«Удовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p> |
| Е | <p><i>«Посредственно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p> |
| F | <p><i>«Неудовлетворительно с возможной передачей»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p> |
| FX | <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания</p> |

| | |
|--|--|
| | содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |
|--|--|

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате Ppt.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1.общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2.общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3.цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4.параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5.способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он

хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1. Основная литература

1. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 с.
<http://www.iprbookshop.ru/17786>
2. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/29883>
3. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2014.— 480 с.
<http://www.iprbookshop.ru/30669>

11.2. Дополнительная литература:

1. Савельева С.С. Организация конкурсов по педагогике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Савельева С.С., Яковлюк С.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 56 с. <http://www.iprbookshop.ru/17784>
2. Савельева С.С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза [Электронный ресурс]: монография/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 187 с.
<http://www.iprbookshop.ru/17785>
3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.
<http://www.iprbookshop.ru/16428>
4. Шабанова Т.Л. Психология профессионального стресса и стресс-толерантности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабанова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 121 с. <http://www.iprbookshop.ru/19530>

11.3. Литература для курсовой работы

1. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.
<http://www.iprbookshop.ru/27267>
2. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.О. Гусакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2015.— 176 с.
<http://www.iprbookshop.ru/60991>
3. Болотова М.И. Педагогика. Часть 2. Теория воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших медицинских учебных заведений/ Болотова М.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург:

- Оренбургская государственная медицинская академия, Детство, 2014.— 129 с. <http://www.iprbookshop.ru/51474>
4. Ульянова И.В. Современная педагогика. Воспитательная система формирования гуманистических смысложизненных ориентаций школьников [Электронный ресурс]: монография/ Ульянова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 297 с. <http://www.iprbookshop.ru/38391>
 5. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 333 с. <http://www.iprbookshop.ru/60450>
 6. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с. <http://www.iprbookshop.ru/59632>
 7. Волобуева Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волобуева Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 72 с. <http://www.iprbookshop.ru/18565>
 8. Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе. Выпуск 2 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Р.У. Богданова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014.— 163 с. <http://www.iprbookshop.ru/21435>
 9. Ермолин А. Воспитание свободной личности в тоталитарную эпоху. Педагогика нового времени [Электронный ресурс]/ Ермолин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 262 с. <http://www.iprbookshop.ru/49294>
 10. Педагогические условия реализации ФГОС общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: материалы Региональной научно-практической конференции (30 октября 2014 года)/ И.А. Айрапетян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 167 с. <http://www.iprbookshop.ru/51791>
 11. Мухина Т.Г. Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения [Электронный ресурс]: практико-ориентированная образовательная технология. Учебное пособие для вузов/ Мухина Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 221 с. <http://www.iprbookshop.ru/54961>
 12. Колягина В.Г. Арт-терапия и арт-педагогика для дошкольников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Колягина В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 164 с. <http://www.iprbookshop.ru/58113>

13. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.- 272 с.
<http://www.iprbookshop.ru/28175>
14. Ульянова И.В. Педагогика смысложизненных ориентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ульянова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 235 с.
<http://www.iprbookshop.ru/38390>
15. Особый ребенок. Исследования и опыт помощи. Выпуск 5 [Электронный ресурс]: научно-практический сборник/ Д.В. Архипова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 204 с.
<http://www.iprbookshop.ru/52088>
16. Волков Б.С. Основы профессиональной ориентации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 352 с.
<http://www.iprbookshop.ru/60033>

11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

ЭБС «IPR books»

tests.pp.library/encyclopedia

firo.ru

pedpro.ru/termins

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, официальные сайты и порталы.

Электронная энциклопедия (по профилю)

Глоссарий психолого-педагогических терминов

Каталог новинок психологической литературы

Психологический словарь

Мир психологии, Психология и педагогика образования и др.

13. Информационные технологии

13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта,

поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

Лаборатория (ситуационный образовательный кабинет). Наглядные материалы: плакаты, стенды, таблицы. Набор ученической мебели - трансформеры для проведения разных форм занятий: лекционная аудитория, конференц-зал, зона индивидуального консультирования, «круглый стол». Рабочее место преподавателя, кафедра, ученическая доска, видеотека учебных фильмов, слайды, компьютер, видеопроектор, аудиовизуальные средства, лицензионные компьютерные программы, методические пособия, подборка научной литературы на бумажных носителях (при необходимости).

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

| Год переутверждения рабочей программы | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------------------------|------|------|------|------|
| Дата и номер протокола заседания кафедры | 15.07.2019 Протокол № 12 | | | | |

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а

также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. http://www.auditorium.ru (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>

8. <http://www.logolife.ru/>

9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790