


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра специальной психологии, дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н.Рузанов
24 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-педагогические технологии

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность подготовки	Социальная педагогика
Уровень	бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Москва 2022

Направление подготовки
Направленность

44.03.01 Педагогическое образование
Социальная педагогика

Квалификация
выпускника
Форма обучения

бакалавр
Очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

СОСТАВИТЕЛЬ

к.пед.н. А.А. Слемзин
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии,
дефектологии
16 августа 2022 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова
(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Социально-педагогические технологии» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г., № 1426.

Дисциплина направлена на расширение профессиональных возможностей будущих специалистов, обогащение их опыта в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Социально-педагогические технологии» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 32 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 52 часов практических занятий и 69 часов самостоятельной работы. Экзамен 27 часов.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: экзамен в 5 семестре.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 8 часов лекций, 0 часов лабораторных работ, 14 часов практических занятий и 149 часов самостоятельной работы. Экзамен 9 часов.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: экзамен в 7 семестре.

Оглавление

1.	Выписка из ФГОС
2.	Выписка из Учебного Плана
2.1.	Трудоёмкость дисциплины
2.2.	Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине
4.	Место дисциплины в структуре образовательной программы
5.	Объем дисциплины и виды учебной работы
6.	Содержание и структура дисциплины
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
8.1.	Виды и трудоемкость самостоятельной работы
8.2.	Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
8.3.	Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
8.4.	Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9.	Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
9.1.	Эссе
9.2.	Реферат
9.3.	Дискуссия
10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
10.1.	Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету с оценкой)
10.2.	Оценивание обучающегося на экзамене (зачете с оценкой)
11.	Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
11.1.	Основная литература
11.2.	Дополнительная литература
12.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13.	Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
13.1.	Информационные технологии
13.2.	Программное обеспечение
13.3.	Информационные справочные системы
14.	Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г., № 1426.

Направление подготовки – **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность подготовки «Социальная педагогика»

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	дифференцированный	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа		оценки по рейтингу	из них:				Самостоятельная работа	
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия
Б1.В.ДВ.11.1	Дисциплины по выбору, вариативная часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5	27								153	84	32		52		69
		6															
		7															
		8															
ВСЕГО			27							153	84	32		52		69	
ИТОГО			180														

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	дифференцированный	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (эссе/эссе)		Самостоятельная работа	из них:					
												Аудиторных	лекции	практические	семинарские занятия	Самостоятельная работа	
Б1.В.ДВ.11.1	Дисциплины по выбору, вариативная	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7	9								171	22	8	14		149	
		8															
		9															
		10															
ВСЕГО			9							171	22	8	14		149		
ИТОГО			180														

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2: способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-8: способностью проектировать образовательные программы;

ПК-9: способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся целостного представления о факторах и закономерностях социализации и обучения; овладение основными методами и формами социально - педагогической деятельности с различными категориями людей.

Задачи дисциплины

- дать представление о методике и технологии работы социального педагога как одной из отраслей педагогической науки и практики;
- раскрыть условия и задачи, содержание и технологию социально-педагогической работы;
- сформировать умения организовывать социально-педагогический процесс в различных социокультурных условиях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику социально-педагогической деятельности и ее гуманистической направленности;
- роль социального педагога в системе образования, технологии взаимодействий с другими участниками педагогического процесса;

Уметь:

- прогнозировать и проектировать педагогическую ситуацию;
- рационально выбирать оптимальные формы, методы и средства воспитания и обучения;
- изучать и накапливать профессионально-педагогический опыт;

Владеть:

- творческим подходом к решению педагогических задач;
- основными методами и формами социально-педагогической деятельности с различными категориями граждан

4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору), в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Для освоения дисциплины необходимы знания психологии личности, этики и культуры управления, педагогической психологии, психологии развития и возрастной психологии. Дисциплина «Социально-педагогические технологии» является предшествующей для освоения студентами таких учебных дисциплин, как «Социально-педагогическое консультирование», «Методика и технология работы социального психолога», «Социальная психология», «Социальная педагогика» и др.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	180	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	
Аудиторные занятия:	2,33	84	84	
Лекции (Л)	0,89	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	1,44	52	52	
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	1,92	69	69	
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>	0,75	27	27

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	180	
Аудиторные занятия:	0,61	22	22	
Лекции (Л)	0,22	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	0,39	14	14	
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	4,14	149	149	
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>	0,25	9	9

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ	СР	
Раздел 1. Социализация как социально-педагогическое явление									
5	1	Тема 1.1. Сущность понятий «методика», «техника», «технология» в системе социальной работы	22	6		6		10	ОПК-2 ПК-1,2,8,9
5	1	Тема 1.2. Характеристика социально-педагогических технологий	26	6		10		10	ОПК-2 ПК-1,2,8,9

5	1	Тема 1.3. Технологии организации досуга	28	4		10		14	ОПК-2 ПК-1,2,8,9
Раздел II. Социальное воспитание в современных условиях									
5	2	Тема 2.1. Методика работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений	22	6		6		10	ОПК-2 ПК-1,2,8,9
5	2	Тема 2.2. Технология работы социального педагога с семьей.	26	6		10		10	ОПК-2 ПК-1,2,8,9
5	2	Тема 2.3. Методика работы социального педагога с различными категориями детей и подростков	29	4		10		15	ОПК-2 ПК-1,2,8,9
Всего:			153	32		52		69	
Промежуточная форма контроля (экзамен):			27						
Итого:			180						

Заочная форма обучения

№ курса	№ семестра	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
4	1	<i>Раздел I. Социализация как социально-педагогическое явление</i> Тема 1.1. Сущность понятий «методика», «техника», «технология» в системе социальной работы Тема 1.2. Характеристика социально-педагогических технологий Тема 1.3. Технологии организации досуга	80	4		6		70	ОПК-2 ПК-1,2,8,9
4	2	<i>Раздел II. Социальное воспитание в современных условиях</i> Тема 2.1. Методика работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений Тема 2.2. Технология работы социального педагога с семьей. Тема 2.3. Методика работы социального педагога с различными категориями детей и подростков	91	4		8		79	ОПК-2 ПК-1,2,8,9
Всего:			171	8		14		149	
Промежуточная форма контроля (экзамен):			9						
Итого:			180						

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Социализация как социально-педагогическое явление

Тема 1.1. Сущность понятий «методика», «техника», «технология» в системе социальной работы

Методика и технология работы социального педагога как учебная дисциплина. Межпредметные связи курса, его предмет, цели и задачи.

Методика социально-педагогической работы как прикладная система научных знаний. Сущность, структура, содержание методики работы социального педагога. Метод, прием, средство, формы социально-педагогической деятельности: общее и особенное.

Различные подходы к классификации методов работы социального педагога. Система общих методов осуществления социально-педагогической деятельности.

Классификация методов социально-педагогической работы на основе функций социально-педагогической деятельности: методы социально-педагогической помощи и поддержки; методы психолого-педагогической коррекции; методы социальной адаптации; методы социальной профилактики; методы социально-педагогической реабилитации; исследовательские методы.

Классификация методов социально-педагогической работы по характеру социальных ролей, которые выполняет социальный педагог (методы посреднической деятельности, методы правозащитной деятельности, методы волонтерской работы, методы консультативной деятельности и т.д.).

Классификация методов на основе основных направлений профессиональной деятельности социального педагога.

Виды социально-педагогических технологий.

Тема 1.2. Характеристика социально-педагогических технологий

Диагностические технологии в работе социального педагога. Выбор целей, содержания, методов сбора информации, интерпретации результатов. Сущность и специфика медицинской, психологической, социальной, педагогической диагностики.

Содержание, структура, технология социально-педагогической диагностики. Принципы социально-педагогического диагностирования личности: объективность, адекватность, детерминизм, динамичность, этичность, личностный и деятельностный подходы, социально-педагогическое моделирование и прогнозирование.

Понятие социально-педагогического мониторинга, принципы его организации: научность, непрерывность, целесообразность, прогностический подход.

Социально-педагогические результаты использования комплекса диагностических технологий: обобщенная информация — «карта личности» и «карта среды»; построение прогноза и план-карты социально-педагогической деятельности.

Технологии профилактической социально-педагогической деятельности. Социальная и социально-педагогическая профилактика: сущность, основные характеристики. Виды профилактики. Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, девиантного и делинквентного поведения, сексуальной деструктивности, безработицы и пр.

Понятие адаптации. Виды адаптации: биологическая, физиологическая, психологическая, социальная. Механизмы социально-психологической адаптации Личности. Школьная и социальная дезадаптация. Эффективность социальной адаптации.

Технологии коррекционной социально-педагогической деятельности. Функции коррекции отклоняющегося поведения подростка: восстановительная, компенсаторная, стимулирующая, исправительная.

Основные принципы социальной реабилитации. Уровни социально-реабилитационной деятельности. Основные исправления реабилитационной деятельности;

Основные этапы индивидуальной реабилитационной работы с воспитанником.

Технологии консультирования. Сущность и специфика процесса консультирования. Принципы проведения консультирования.

Основные этапы консультирования. Основные приемы, используемые в процессе консультирования. Виды запросов клиентов, типология клиентов. Специфика социально-педагогического консультирования.

Технологии социального посредничества. Социально-педагогическое посредничество в решении правовых, бытовых, медико-реабилитационных проблем подопечных. Посредничество в решении межличностных, педагогических, семейных конфликтов.

Тема 1.3 Технологии организации досуга

Сущность и содержательная структура досуга. Клубная деятельность в структуре досуга детей и подростков. Содержание деятельности социального педагога в подростковых клубах; культурно-досуговых центрах творческого развития детей и подростков. Условия эффективности клубной деятельности: организационно-педагогические; психолого-педагогические; социально-педагогические. Принципы организации клубной деятельности: добровольность объединения людей с общими интересами; самодеятельность и самоуправление; учет возрастных и социокультурных особенностей воспитанников; созидательная направленность клубной деятельности.

Цели организации клубной воспитательной деятельности с детьми и подростками в микрорайоне (в соответствии с письмом Министерства образования РФ, Госкоммолодежи РФ и Госкомспорта РФ от 12 марта 1996 г. № КШ 21/294 — 04/53 «О работе подростковых и молодежных клубов по месту жительства граждан»): создание условий, в которых дети и подростки могут максимально проявить свои потенциальные возможности; адаптация или реадаптация подростков в обществе; социально-педагогическая защита подростков; компенсация дефицита общения в школе, семье, в среде сверстников; развитие навыков самоконтроля, саморегуляции; дополнительное образование, отвечающее интересам и склонностям подростка.

Приоритетные направления клубной деятельности по месту жительства (Письмо Министерства образования РФ от 13 ноября 2000 г. «Рекомендации для организаторов работы с детьми и подростками по месту жительства в современных условиях»).

Использование игровых технологий в организации досуга. Основные функции игровых технологий; развлекательная; диагностическая; коммуникативная; терапевтическая; самореализации; коррекционная; функция межкультурной коммуникации — усвоение единых общечеловеческих социально-культурных ценностей. Виды игровых технологий.

Технология организации и проведение коллективных творческих дел.

Технология развития культуры индивидуальной самоорганизации досуга.

Социально-педагогическая деятельность в условиях летнего отдыха.

Раздел II. Социальное воспитание в современных условиях

Тема 2.1. Методика работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений

Методика работы в общеобразовательных школах. Социокультурные задачи школы в современных условиях. Школа как социально-педагогическая система. Права и обязанности школьного социального педагога. Направления, формы и этапы работы социального педагога в школе. Документация школьного социального педагога. Критерии эффективности его профессиональной деятельности.

Школа — центр воспитательной работы в микрорайоне. Социально-педагогическое исследование микрорайона школы. Координация усилий семьи — микросоциума — школы. Работа социального педагога в микрорайоне. Структура социально-педагогического комплекса. Система взаимодействия социального педагога с семьей, учителями, психологами, ближайшей микросредой социального становления личности с целью осуществления комплекса социально-педагогической диагностики, социально-педагогического прогноза, социально-педагогического проектирования, организации социально-педагогической деятельности, координационно-посреднической деятельности.

Методика работы в учреждениях интернатного типа. Организация жизнедеятельности учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей. Гуманизация жизни интернатных учреждений. Характеристика основных направлений работы социального педагога в учреждениях интернатного типа (сбор документов для личного дела воспитанника).

Методика работы в учреждениях начального профессионального образования. Специфика работы социального педагога с учащимися профессиональных училищ. Основные задачи, функции, направления работы социально-педагогической службы в ПУ. Методы, используемые социальным педагогом в процессе индивидуальной работы с учащимися.

Методика работы в учреждениях дополнительного образования. Специфика работы социально-педагогической службы УДО.

Методика работы в специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением.

Тема 2.2. Технология работы социального педагога с семьей

Семья как целостная система, образованная в процессе социальной адаптации людей в обществе. Типологии семьи (типология семьи по ее функциональной состоятельности: функционально состоятельные и функционально несостоятельные группы риска; типология семьи по способности решать возникающие перед ней нормативные и ненормативные кризисы; типология семьи по специфике десоциализирующего влияния на членов семьи; типология семьи по типу воспитательных ошибок). Социально-экономический статус семьи. Социально-психологический статус, характеризующий психологический микроклимат в семье, более или менее устойчивый эмоциональный настрой. Социокультурный статус, определяющий общий уровень культуры семьи, образовательный уровень ее взрослых членов. Ситуационно-ролевой статус связан с характеристикой отношения к ребенку в семье.

Формы и методы работы социального педагога с семьей. Методики обследования семьи (диагностические методики и технологии в работе с семьей, психолого-педагогическая характеристика семьи, социально-педагогический мониторинг семьи, социальный паспорт семьи, социальная карта семьи). Целеполагание в процессе работы с семьей. Виды целей: перспективные, актуальные, конкретные. Типичные ошибки в семейном воспитании. Методы семейного воспитания, методы повседневного общения, делового, доверительного взаимодействия и взаимовоздействия. Социально-педагогическая поддержка детей из семей риска.

Формы и методы работы социального педагога с различными видами семей (тренинговые занятия, индивидуальное и групповое консультирование, создание групп взаимопомощи, использование элементов психотерапии и др.).

Адресная помощь семье. Формы социально-педагогической помощи семье. Посредническая деятельность: помощь в организации жизнедеятельности семьи, координация деятельности различных служб и информирование.

Технологии социально-педагогической поддержки различных категорий семей.

Тема 2.3. Методика работы социального педагога с различными категориями детей и подростков

Методика работы социального педагога с детьми, оставшимися без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Процедура установления опеки и попечительства (подбор опекунов, документы, необходимые для оформления опеки), наблюдение за условиями жизни и воспитания подопечных детей. Усыновление детей. Социально-педагогическая деятельность с приемной (патронажной) семьей. Методика социально-педагогической деятельности в учреждениях государственного попечения.

Методика работы с детьми с ограниченными возможностями. Задачи социально-педагогической работы с данной категорией детей (обеспечение детям возможности вести образ жизни, соответствующий возрасту; максимальное приспособление ребенка к окружающей среде и обществу путем обучения навыкам самообслуживания, участия в общественно полезном труде, содействие в профориентации, профобучении и трудоустройстве; проведение специальной работы с родителями ребенка — воспитание у родителей отношения к ребенку как равноценному члену семьи, оказание посреднических услуг по привлечению необходимых специалистов к работе с ребенком). Взаимодействие учреждений системы социальной защиты населения, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ в процессе социализации детей-инвалидов.

Методика работы с безнадзорными и беспризорными детьми. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности. Организация жизнедеятельности социального приюта.

Методика работы с одаренными детьми. Виды одаренности (интеллектуальная, академическая, творческая, лидерская, моторная, художественная), их характеристика. Требования к диагностике детской одаренности. Особенности социализации одаренных детей. Специфика общения одаренных детей с ровесниками, родителями, педагогами. Методика работы с семьей одаренного ребенка. Создание социально-педагогических условий для оптимального воспитания, развития ребенка.

Социально-педагогические возможности молодежных и детских общественных организаций согласно положениям ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (1995): создание специальных программ для привлечения внимания к своим проблемам; создание условий для развития лидерского и творческого потенциала личности; привлечение внимания государственных и муниципальных органов к решению проблем детства, детских объединений; создание органов детского самоуправления; организация работы детей и молодежи, направленной на оказание помощи сверстникам, другим людям; подготовка детей и молодежи к социальной самозащите; развитие правовой культуры личности; профилактика асоциального поведения.

Перспективные цели детских организаций. Основное содержание деятельности детских организаций. Программы детских организации: международные, федеральные, региональные.

Основные формы работы детских организаций. Условия успеха работы детских организаций. Принципы, социализации личности в детской и подростковой организации.

Программы сотрудничества детской организации с социальными институтами.

Методика развития самоуправления в детских и молодежных объединениях.

Нормативно-правовая база социально-педагогической деятельности. Основные нормативно-правовые документы: а) международного уровня — Конвенция ООН о правах ребенка (1989), Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов (1974), Конвенция о гражданских аспектах международной практики насильственного увоза детей; (1980), Конвенция о защите детей и сотрудничестве в вопросах международного усыновления (1993) и др.; б) федерального уровня — Президентские федеральные программы «Дети России» («Дети-сироты», «Дети Чернобыля», «Одаренные дети», «Дети-инвалиды», «Дети семей беженцев и вынужденных переселенцев», «Организация летнего отдыха»), «Молодежь России»; ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998), ФЗ РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (1999), Положение о приемной семье Правительства РФ (1996) и др.; в) регионального уровня.

Управленческая культура социального педагога. Характеристика управления как особого вида профессиональной деятельности. Объекты и субъекты управления. Общие принципы управления педагогическими системами. Соотношение общечеловеческой, психолого-педагогической, профессиональной и управленческой культуры социального педагога. Аксиологический, технологический личностно-творческий компоненты управленческой культуры социального педагога.

Планирование социально-педагогической работы. Виды планов работы социального педагога (перспективный, годовой, текущий) и основные требования к ним (целенаправленность, перспективность, комплексность, объективность). Примерное содержание планов работы в зависимости от учреждения инфраструктуры социально-педагогической деятельности.

Анализ в социально-педагогической деятельности. Основные объекты социально-педагогического анализа. Параметрический, тематический, итоговый анализ. Содержательная основа анализа в социально-педагогической деятельности.

Самоанализ социально-педагогической деятельности — важнейший путь к ее совершенствованию.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика

развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к экзамену

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой

- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Нормативно-правовые основы социально-педагогической деятельности.
2. Характеристика основных компонентов инфраструктуры социально- педагогической деятельности.
3. Метод, прием, средство, формы социально-педагогической деятельности: общее и особенное.
4. Психологические, педагогические методы в работе социального педагога.
5. Технологии организации досуга.
6. Использование игровых технологий в профессиональной деятельности социального педагога.
7. Семья как объект социально-педагогической деятельности.
8. Типы семейного неблагополучия и методы социально-педагогической поддержки детей из семей группы риска.
9. Характеристика семей, имеющих детей-инвалидов.
10. Виды помощи семьям с детьми-инвалидами.
11. Методика устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание.
12. Специфика социально-педагогической деятельности с многодетной семьей.
13. Особенности работы социального педагога в учреждениях интернатного типа.
14. Методика работы социального педагога в социальных приютах.
15. Методы и формы работы социального педагога в общеобразовательных школах.
16. Методика взаимодействия социального педагога с классными руководителями и сотрудниками психологической службы школы.
17. Основные направления деятельности социально-педагогической службы в учреждениях начального профессионального образования.
18. Методы и формы работы социального педагога в учреждениях дополнительного образования.
19. Формы и методы работы социального педагога в специальных учреждениях для детей-правонарушителей.
20. Методика работы социального педагога по профориентации воспитанников.
21. Технология работы по социально-педагогической поддержке детских и молодежных движений.
22. Содержание и методика работы социального педагога в клубных объединениях детей и подростков.
23. Методика и технология работы социального педагога по сплочению детского коллектива.

24. Социально-педагогическая деятельность по профилактике и коррекции делинквентного поведения подростков.
25. Особенности работы социального педагога в учреждениях пенитенциарной системы.
26. Методика работы социального педагога по профилактике и коррекции педагогических конфликтов в образовательном учреждении.
27. Социальная коррекция: характеристика основных направлений.
28. Цели, задачи, формы координационно-посреднической деятельности социального педагога образовательного учреждения с социальными службами помощи семье, детям, молодежи
29. Функции и методы работы социального педагога в системе профилактических учреждений (детские приемники и распределители, приюты и др.).
30. Управленческая культура социального педагога. Ее основные компоненты.
31. Анализ в социально-педагогической деятельности
32. Планирование в социально-педагогической деятельности.
33. Документация социального педагога, основы социально-педагогического делопроизводства.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы.

Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

Примерный перечень тем рефератов

1. Профессиональная карьера социального педагога: особенности становления и перспективы развития.
2. Особенности профессиональной адаптации социального педагога.
3. Профессиональная успешность социального педагога: условия и факторы развития.
4. Правовые, экономические, социологические методы в работе социального педагога.
5. Социально-педагогические проблемы здорового образа жизни детей.
6. Семья как объект социально-педагогической деятельности.
7. Типы семейного неблагополучия и методы социально-педагогической поддержки детей из семей группы риска.
8. Реабилитация детей, пострадавших от жестокого обращения в семье, переживших насилие.
9. Характеристика семей, имеющих детей-инвалидов. Виды помощи семьям с детьми-инвалидами.
10. Технологии антинаркотического воспитания в профессиональной деятельности социального педагога.
11. Методика работы социального педагога в социальных приютах.
12. Методы и формы работы социального педагога в общеобразовательных школах.
13. Методика взаимодействия социального педагога с классными руководителями и сотрудниками психологической службы школы.
14. Основные направления деятельности социально-педагогической службы в учреждениях начального профессионального образования.
15. Методы и формы работы социального педагога в учреждениях дополнительного образования.
16. Специфика работы социального педагога в учреждениях реабилитации детей с ограниченными возможностями.
17. Формы и методы работы социального педагога в специальных учреждениях для детей-правонарушителей.
18. Безработица среди молодежи как социально-педагогическая проблема.
19. Методика оказания социально-педагогической помощи в профессиональном самоопределении молодежи.
20. Содержание методика работы социального педагога в клубных объединениях детей и подростков.
21. Методика взаимодействия социального педагога с представителями различных субкультур.
22. Специфика работы социального педагога по профилактике суицидального синдрома.
23. Технологии профилактики и коррекции аддиктивного поведения подростков.
24. Методика взаимодействия социального педагога с правоохранительными и медико-социальными службами.
25. Особенности работы социального педагога в учреждениях пенитенциарной системы.
26. Координационно-посредническая деятельность социального педагога

образовательного учреждения с социальными службами помощи семье, детям, молодежи.

27. Использование методов лечебной педагогики в системе деятельности социального педагога.

28. Использование методики игротерапии (арт-терапии, сказкотерапии) в работе социального педагога.

29. Методика работы социального педагога по профилактике и коррекции педагогических конфликтов в образовательном учреждении.

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

10. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучающегося в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины также могут оцениваться преподавателем и студентами (а также подвергаться взаимооценке и самооценке) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, эссе, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен экзамен.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

10.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Ребенок и социум как объекты и субъекты профессиональной деятельности

- социального педагога.
2. Специфика педагогических средств, форм и технологий, используемых социальным педагогом в профессиональной деятельности.
 3. Методы диагностики и их использование в работе социального педагога.
 4. Основные формы и методы работы социального педагога по предупреждению насилия над детьми.
 5. Особенности социально-педагогической деятельности с приемной семьей.
 6. Методика работы социального педагога с детьми, склонными к алкоголизму.
 7. Особенности социально-педагогической деятельности с детьми - наркоманам.
 8. Технология организации культурно-досуговой деятельности детей.
 9. Технология работы по социально-педагогической поддержке детских и молодежных движений.
 10. Методика и технология работы социального педагога по сплочению детского коллектива.
 11. Методика и технология организации семейного досуга воспитанников.
 12. Социально-педагогическая деятельность по профилактике и коррекции делинквентного поведения подростков.
 13. Методика работы социального педагога по правовому образованию воспитанников.
 14. Методика работы социального педагога по воспитанию толерантности у воспитанников.
 15. Методика работы социального педагога по профориентации воспитанников.
 16. Бродяжничество и беспризорность детей как социально-педагогическая проблема.
 17. Психологические, педагогические методы в работе социального педагога.
 18. Сущность, структура, содержание методики работы социального педагога.
 19. Различные подходы к классификации методов работы социального педагога.
 20. Правовые, экономические, социологические методы в работе социального педагога.
 21. Понятие «социально-педагогические технологии», их типология.
 22. Методы диагностики и их использование в работе социального педагога.
 23. Технологии консультирования в работе социального педагога.
 24. Технологии посредничества, волонтерской работы в профессиональной деятельности социального педагога.
 25. Методика работы социального педагога с одаренными детьми, их родителями.
 26. Методика работы социального педагога с детьми, склонными к алкоголизму.
 27. Особенности социально-педагогической деятельности с детьми-наркоманами.
 28. Бродяжничество и беспризорность детей как социально-педагогическая проблема.
 29. Методика работы в детских оздоровительных лагерях.
 30. Специфика работы социального педагога в учреждениях реабилитации детей с ограниченными возможностями.
 31. Специфика работы социального педагога по профилактике суицидального синдрома.
 32. Методика взаимодействия социального педагога с правоохранительными и медико-социальными службами.
 33. Процесс социально-психологической адаптации: механизм, виды, характеристика уровней адаптации.
 34. Процесс социальной реабилитации: механизм, виды и характеристика уровней.
 35. Специфика социально-педагогической деятельности с многодетной семьей.
 36. Методы и формы работы социального педагога с неполной семьей.
 37. Специфика работы социального педагога в детском доме.
 38. Особенности работы социального педагога в учреждениях интернатного типа.
 39. Методика работы социального педагога по правовому образованию воспитанников.
 40. Социально-педагогическая поддержка семей беженцев, безработных.
 41. Особенности социально-педагогической деятельности с приемной (патронажной) семьей.

42. Специфика педагогических средств, форм и технологий, используемых социальным педагогом в профессиональной деятельности.

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Очень хорошо	Отлично		
Правильные ответы (%)	0-49	50-69	70-89	90-94	95-100		
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

FX	<p><i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>
----	--

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

а) основная литература

1. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 478 с. <http://www.iprbookshop.ru/60471>
2. Садыкова Л.Р. Методики и технологии работы социального педагога [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Садыкова Л.Р., Абдуллин Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014.— 200 с. <http://www.iprbookshop.ru/29880>

б) дополнительная литература

1. Юдина А.И. Социально-педагогическая концепция предупреждения социального сиротства [Электронный ресурс]: теоретико-методологические основания, методика и технология. Монография/ Юдина А.И., Кудрина Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 315 с. <http://www.iprbookshop.ru/55257>
2. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 330 с. <http://www.iprbookshop.ru/32040>
3. Тужикова Е.С. Социально-психологические особенности групп [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Тужикова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 48 с. <http://www.iprbookshop.ru/51701>
4. Формирование социальной компетентности детей в условиях сетевого взаимодействия учреждения дополнительного образования с социальными партнерами разного типа [Электронный ресурс]: методическое пособие/ В.В. Худова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 124 с. <http://www.iprbookshop.ru/51705>
5. Поляков С.Д. Социальная и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы к практическим занятиям и семинарам/ Поляков С.Д., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2014.— 33 с. <http://www.iprbookshop.ru/59184>

6. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Н.Ф. Басов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 352 с.
<http://www.iprbookshop.ru/60512>

11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины ЭБС «IPR books»

tests.pp.library\encyclopedia

firo.ru

pedpro.ru\termins

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, официальные сайты и порталы.

Электронная энциклопедия (по профилю)

Глоссарий психолого-педагогических терминов

Каталог новинок психологической литературы

Психологический словарь

Мир психологии, Психология и педагогика образования и др.

13. Информационные технологии

13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключение к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им

требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

Лаборатория (ситуационный образовательный кабинет). Наглядные материалы: плакаты, стенды, таблицы.

Набор ученической мебели - трансформеры для проведения разных форм занятий: лекционная аудитория, конференц-зал, зона индивидуального консультирования, «круглый стол».

Рабочее место преподавателя, кафедра, ученическая доска, видеотека учебных фильмов, слайды, компьютер, видеопроектор, аудиовизуальные средства, лицензионные компьютерные программы, методические пособия, подборка научной литературы на бумажных носителях (при необходимости).

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790