



Частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

« 26 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

по направлению подготовки 44.03.01.

«Педагогическое образование»

Направленность (профиль) подготовки:

«Социальная педагогика»

уровень бакалавриата,

квалификация – бакалавр

Москва 2022

Направление подготовки	44.03.01 «Педагогическое образование»
	(код и наименование направления подготовки)
Профиль подготовки	Социальная педагогика
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Рабочая программа по дисциплине **«Иностранный язык»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**, профиль подготовки: **«Социальная педагогика»**.

СОСТАВИТЕЛЬ

кандидат филологических наук

Дрогайцев Виктор Владимирович
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры «Социально-гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин»
« 25 » июня 2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



Н.А.Джалилова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**, профиль подготовки **«Социальная педагогика»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **04.12 2015 г., №.1426**. Дисциплина **«Иностранный язык»** реализуется в рамках базовой части обучающимся очной и заочной форм обучения.

В ходе изучения дисциплины у студентов закладываются основы иноязычной подготовки, которая предполагает формирование у них профессиональной межкультурной коммуникативной компетенции, отражающей современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранными языками, как в повседневном общении, так и в профессиональной сфере.

В программе сформулированы конкретные задачи обучения, структура курса и промежуточные цели, а также указывается тематика и характер языкового материала. В программу включены требования к текущему и итоговому контролю.

Целью изучения дисциплины – является систематизация знаний, приобретенных в школе, с значительным расширением лексического словаря, развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма, что даст учащимся возможность принимать эффективное участие в общении с представителями других культур.

Задачами курса – является обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет:

Для очной формы обучения 252 часа из них 114 аудиторных, 111 самостоятельной работы, зачёт, экзамен 27 часов:

Часы распределены следующим образом: во 2 семестре 18 лекционных, 30 практических, 60 самостоятельной работы, зачёт; в 3 семестре 26 лекционных, 40 практических, 51 самостоятельной работы, 27 - экзамен. Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки докладов, рефератов, практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачёт, экзамен.

Для заочной формы обучения 252 часа из них 24 аудиторных, 215 самостоятельной работы, зачёт, экзамен 9 часов.

Часы распределены следующим образом: во 2 семестре: 4 лекционных, 6 практических, 94 самостоятельной, зачёт 4 часа; в 3 семестре - 4 лекционных, 10 практических, 121 самостоятельной работы, 9 часов – экзамен. Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки докладов, рефератов, практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачёт, экзамен.

Структура рабочей программы

1.	Выписка из ФГОС	
2.	Выписка из Учебного Плана	
2.1.	Трудоёмкость дисциплины	
2.2.	Компетенции, закрепленные за дисциплиной	
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
4.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
5.	Объем дисциплины и виды учебной работы	
6.	Содержание и структура дисциплины	
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
8.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине	
8.1.	Виды и трудоемкость самостоятельной работы	
8.2.	Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы	
8.3.	Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины	
8.4.	Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы	
9.	Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе	
9.1.	Эссе	
9.2.	Реферат	
9.3.	Расчётно-графическая работа	
9.4.	Контрольная работа	
9.5.	Курсовая работа	
9.6.	Доклад	
9.7.	Презентация	
10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
10.1.	Примерный перечень вопросов к экзамену (зачёту)	
10.2.	Примеры тестовых заданий	
10.3.	Оценивание обучающегося на зачете	
11.	Основная и дополнительная учебная литература дисциплины	
11.1.	Основная литература	
11.2.	Дополнительная литература	
12.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

13.	Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
13.1.	Информационные технологии	
13.2.	Программное обеспечение	
13.3.	Информационные справочные системы	
14.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт.

Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 г., № 1426.

Направление подготовки – 44.03.01 «Педагогическое образование»

Квалификация – бакалавр.

2. Выписка из Учебного Плана

о трудоемкости дисциплины и закрепления за ней компетенций
«Иностранный язык»

2.1. Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения:

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ			
			Контроль (экзамен)	дифференцированный зачет	зачет	Реферат /эсэ/ РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу			из них:			Самостоятельная работа
													лекции	лабораторные работы	практические или семинарские занятия	
Б1. Б3.	Базовая часть	1														
		2			+						108	48	18		30	60
		3	27								144	66	26		40	51
		4														
		5														
		6														
		7														
		8														
ВСЕГО		27								252	114	44		70	111	
ИТОГО		252														

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				
			Контроль (экзамен)	дифференцированный зачет	зачет	Реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:			Самостоятельная работа
													лекции	лабораторные работы	практические или семинарские занятия	
Б1. Б3.	Базовая часть	1														
		2			4						108	10	4		6	94
		3	9								144	14	4		10	121
		4														
		5														
		6														
		7														
		8														
ВСЕГО			9		4					252	24	8		16	215	
ИТОГО			252													

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В основу подготовки бакалавра заложен компетентностный подход.

Студенты, изучившие дисциплину «Иностранный язык» должны:

уметь:

- читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое) и извлекать информацию заданной полноты в зависимости от коммуникативной задачи;
- рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, оперировать информацией, содержащей цифры, выражать свое отношение;
- представить информацию в форме доклада или презентации по изученной тематике, четко и логично формируя свои мысли;
- участвовать в дискуссии по выбранной тематике, используя аргументацию, изученный материал и эмоционально-оценочные средства.

знать:

- значения новых лексических единиц, а также изученных фонетических и грамматических явлений;
- грамматические правила, структуры и особенности иностранного языка;
- правила составления писем, развернутых письменных высказываний на основе прочитанной или услышанной информации

иметь навыки:

- владения языковым материалом (базовая лексика, разговорные клише) и использовать его в речи;
- подготовленной и спонтанной речи;
- чтения, говорения и письма с целью быстрого ознакомления с полученной информацией и включений в дискуссию

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в **Б1. Б3.** части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **44.03.01. «Педагогическое образование»**, профиль подготовки «Социальная педагогика» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения иностранного языка общеобразовательного курса, а также программного материала ряда дисциплин.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала ряда дисциплин, в которых задействована иноязычная лексика.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 7 зачетных единиц 252 часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость по учебному плану	7	252	108	144
Аудиторные занятия:		114	48	66
Лекции (Л)		44	18	26
Лабораторные работы (ЛР)			-	
Практические занятия (ПЗ) или Семинарские занятия (СМ)		70	30	40
Самостоятельная работа:			60	51
Промежуточный контроль	Зачёт (из практических часов 4 часа)			
	Экзамен			27

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость по учебному плану	7	252	108	144
Аудиторные занятия:			10	14
Лекции (Л)			4	4
Практические занятия (ПЗ) или Семинарские занятия (СМ)			6	10

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				2	3
Самостоятельная работа:				94	121
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>		4		
	<i>Экзамен</i>		9		

6. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения:

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			
				аудиторные занятия			СР
				Л	ЛР	ПЗ или СМ	
2		Тема 1. Holidays Тема 2. Foreign language learning Тема 3. Art and technology Тема4.Legends and reality Тема 5. Traditions and festivals	108	18		30	60
3		Тема 6. Discoveries Тема7. Countries in the modern world Тема 8. Family Тема 9. Mass media Тема 10. Careers	144	26		40	51
Всего:							
Промежуточная форма контроля (зачёт – 2 семестр, экзамен – 3 семестр):			27				
Итого:			252				

Заочная форма обучения:

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			
				аудиторные занятия			СР
				Л	ЛР	ПЗ или СМ	

2	Тема 1. Holidays Тема 2. Foreign language learning Тема 3. Art and technology Тема 4. Legends and reality Тема 5. Traditions and festivals	108	4			6	94
3	Тема 6. Discoveries Тема 7. Countries in the modern world Тема 8. Family Тема 9. Mass media Тема 10. Careers	144	4			10	121
	Зачёт	4					
	Экзамен	9					
Всего:		252					
Промежуточная форма контроля (зачёт – 2 семестр, экзамен – 3 семестр)							

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Holidays

Тексты для изучающего чтения: «A story of a king», «James Thurber», «A story for a book cover», «The shoes people wear»

Тексты для аудирования: «Chicago's restaurants», «Raymond Chandler», «The Washington hotel»

Грамматика: Артикль, Существительное, Местоимения some, any, no, every и их производные.

Тема 2. Foreign language learning

Тексты для изучающего чтения: «On reading», «Is standard English necessary?» , «ELTI regulations»

Тексты для аудирования: «Poem», «On grammar», «On learning English»

Грамматика: Much, many, (a) little, (a) few, Степени сравнения прилагательных, Предлоги

Тема 3. Art and technology

Тексты для изучающего чтения: «Computers in our life», «The Urgup Cones», «Legendary Stepping Stones»

Тексты для аудирования: «A holography exhibition», «The free art festival», «Porridge»

Грамматика: Употребление времен

Тема 4. Legends and reality

Тексты для изучающего чтения: «The Moon», «What is the Giant's Causeway?», «The British police»

Тексты для аудирования: «The science of the Mayas», «A glimpse into Egyptian riches», «Simple joys»

Грамматика: Согласование времен, Косвенная речь

Тема 5. Traditions and festivals

Тексты для изучающего чтения: «On housing», «Transport problems in London», «A famous cave region in Turkey»

Тексты для аудирования: «Gardening», «Lost dogs», «Christmas»

Грамматика: Инфинитив, Причастие, Герундий

Тема 6. Discoveries

Тексты для изучающего чтения: «The rocks of Meteora», «Mount Everest», «The Himalayas»

Тексты для аудирования: «What makes a good pianist», «A way to success», «Easter Island»

Грамматика: Причастие, герундий и отглагольное существительное

Тема 7. Countries in the modern world

Тексты для изучающего чтения: «Skye, a peculiar island in Scotland», «Virtual worlds», «The Church in Great Britain»

Тексты для аудирования: «Scotland», «Exploration for oil», «Easter»

Грамматика: Passive voice

Тема 8. Family

Тексты для изучающего чтения: «A glimpse into marine life», «Family life», «Leisure time»

Тексты для аудирования: «Should minks be free?», «A British family», «Hobbies»

Грамматика: Сложное дополнение *Complex Object*, Сложное подлежащее *Complex Subject*

Тема 9. Mass media

Тексты для изучающего чтения: «Television», «The phenomenon of fantasy», «The Olympic festival from antiquity to our time»

Тексты для аудирования: «Violence on TV», «A glimpse into the history of science fiction», «Sports in Britain»

Грамматика: Условные предложения, Сослагательное наклонение

Тема 10. Careers

Тексты для изучающего чтения: «Choosing a career», «The efficiency of home-schooled education», «Contemporary ecological problems»

Тексты для аудирования: «Looking into career», «Modern examinations», «Ecology today»

Грамматика: Модальные глаголы

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «**Иностранный язык**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на

предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их

следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Планы семинарских занятий.

Тема 1. Holidays

1. A story of a king
2. James Thurber
3. A story for a book cover
4. The shoes people wear
5. Chicago's restaurants
6. Raymond Chandler
7. The Washington hotel

Грамматика: Артикль, Существительное, Местоимения some, any, no, every и их производные.

Тема 2. Foreign language learning

1. On reading.
2. Is standard English necessary.
3. ELTI regulations”
4. Poem
5. On grammar
6. On learning English

Грамматика: Much, many, (a) little, (a) few, Степени сравнения прилагательных, Предлоги

Тема 3. Art and technology

1. Computers in our life
2. The Urgup Cones
3. Legendary Stepping Stones
4. A holography exhibition
5. The free art festival
6. Porridge

Грамматика: Употребление времен

Тема 4. Legends and reality

1. The Moon
2. What is the Giant's Causeway?
3. The British police
4. The science of the Mayas
5. A glimpse into Egyptian riches
6. Simple joys

Грамматика: Согласование времен, Косвенная речь

Тема 5. Traditions and festivals

1. On housing
2. Transport problems in London
3. A famous cave region in Turkey
4. Gardening
5. Lost dogs
6. Christmas

Грамматика: Инфинитив, Причастие, Герундий

Тема 6. Discoveries

The rocks of Meteora

Mount Everest

The Himalayas

What makes a good pianist?

A way to success

Easter Island

Грамматика: Причастие, герундий и отглагольное существительное

Тема 7. Countries in the modern world

1. Skye, a peculiar island in Scotland
2. Virtual worlds
3. The Church in Great Britain
4. Scotland
5. Exploration for oil
6. Easter
7. Грамматика: Passive voice

Тема 8. Family

1. A glimpse into marine life
2. Family life
3. Leisure time
4. Should minks be free?
5. A British family
6. Hobbies

Грамматика: Сложное дополнение *Complex Object*, Сложное подлежащее *Complex*

Subject

Тема 9. Mass media

1. Television
2. The phenomenon of fantasy
3. The Olympic festival from antiquity to our time
4. Violence on TV
5. A glimpse into the history of science fiction
6. Sports in Britain

Грамматика: Условные предложения, Сослагательное наклонение

Тема 10. Careers

1. Choosing a career
2. The efficiency of home-schooled education
3. Contemporary ecological problems
4. Looking into career
5. Modern examinations

6. Ecology today

Грамматика: Модальные глаголы

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. при выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Подготовка к зачёту и экзамену.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачётам обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины «**Иностранный язык**», и как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**, профиль подготовки «**Социальная педагогика**», предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляет примерно около 80 % на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

8.1. Виды самостоятельной работы

Очная/заочная формы обучения

Вид самостоятельной работы
Подготовка курсовой работы (по Учебному плану не предусмотрена)
Подготовка к текущим рубежным рейтингам
Подготовка к практическим или семинарским занятиям
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
Работа с научной литературой

Вид самостоятельной работы
Самостоятельное изучение тем дисциплины
Прочие виды самостоятельной работы

8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы

№	Вид СР	Наименование темы	Информационные ресурсы	Методические ресурсы	Контроль
1	Подготовка к практическим или семинарским занятиям	Темы и планы семинарских занятий указаны в пункте 7	<p>Весь список информационных ресурсов указан в п. 12. http://www.britannica.com Энциклопедия Британника. Электронные библиотеки с произведениями на английском языке. http://libfor.ru/readiuepoe.html http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html http://www.dadoda.ru Агентство Langust Материалы по методике обучения языкам, грамматике английского языка, страноведению. http://linguistic.ru/ http://www.visitbritain.com/ Сайт для туристов и не только. Много информации о Великобритании. http://velikobritaniya.org/ Сайт об истории Великобритании. Система тестов, направленных на формирование, тренинг и репродукцию навыков речевой деятельности. http://it-docs.org/tests/</p>	<p>Весь список методических ресурсов указан в п. 11. http://www.britannica.com</p>	<p>Зачёт, Экзамен</p>
2	Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)	Темы докладов, рефератов, презентаций указаны в пункте 9			
3	Работа с научной литературой	Список литературы представлен в пункте 11			

8.3. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с Интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:
 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Очная форма обучения:

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Speaking about yourself and others 2. Fashions 3. Reading in our life 4. How people communicate 5. Computers 6. Natural products and natural wonders 7. Ancient knowledge and modern science	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент самостоятельно распределяет часы
2	Those strange Britons 9. Living in a new town 10. Urban life problems 11. Cultural heritage 12. how to be successful 13. Scientific progress 14. Religion in our life 15. Animals in our life	
3	16. Leisure and hobbies 17. Science fiction and fantasy 18. Sports 19. Exams and education 20. Environment	
Итого		72

Заочная форма обучения

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Speaking about yourself and others 2. Fashions 3. Reading in our life 4. How people communicate 5. Computers 6. Natural products and natural wonders 7. Ancient knowledge and modern science	Преподаватель предварительно ориентирует студента на распределение часов, далее студент самостоятельно распределяет часы
2	Those strange Britons 9. Living in a new town 10. Urban life problems 11. Cultural heritage 12. how to be successful 13. Scientific progress 14. Religion in our life 15. Animals in our life	
3	16. Leisure and hobbies 17. Science fiction and fantasy 18. Sports	

№ раздел а	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	19. Exams and education 20. Environment	
	Итого	123

8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

9.2. Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес, прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

9.3. Расчетно-графическая работа (не предусмотрена по дисциплине «Иностранный язык»)

9.4. Контрольная работа (не предусмотрена по дисциплине «Иностранный язык»)

9.5. Курсовая работа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрена по учебному плану.

9.6. Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

1. передача в устной форме информации;
2. публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
3. четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
4. умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию.

Примерная тематика докладов, рефератов.

1. Speaking about yourself and others
2. Fashions
3. Reading in our life
4. How people communicate
5. Computers
6. Natural products and natural wonders
7. Ancient knowledge and modern science
8. Those strange Britons
9. Living in a new town
10. Urban life problems
11. Cultural heritage
12. how to be successful
13. Scientific progress
14. Religion in our life

15. Animals in our life
16. Leisure and hobbies
17. Science fiction and fantasy
18. Sports
19. Exams and education
20. Environment

9.7. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - 4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Примерные темы блоков для подготовки презентаций:

Holidays

Foreign language learning

Art and technology

Legends and reality

Traditions and festivals

Discoveries

Countries in the modern world

Family

Mass media

Careers

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Примерный вариант билета к зачёту и экзамену

1. Прочитай и переведи текст.

New Branch in Tourism

Today, people travel much more than they used to. Due to contemporary transportation means, globalization and integration, the most distant places have become easily accessible. Lots of people enjoy spending holidays abroad and often go to exotic countries like Bali, the Philippines, Kenya or New Zealand. Tourist agencies offer a wide range of tourist options ranging from lazy beach holidays to safari or diving tours. There are offers to meet the requirements of the most sophisticated clients, and skilful tourist managers can design individual tours according to tourists' personal desires.

It seems that any destination is possible if only the tourist can afford the cost. Surprisingly enough, but in spite of growing possibilities more and more tourists reject the idea of an exotic holiday and choose to explore their own country. It's a good tendency I think, as if people don't know their own country, they will never be able to appreciate other countries' natural wonders and cultural treasures.

My dad has been working in the tourist business for many years and he detected the homeland-focused tendency years ago. Having it in mind, he started a little family business — a small animal farm in the countryside. That was a risky thing to do — he had inherited an old farmhouse and a large plot of land from a distant relative but he had never been in farming and

didn't know how to run the business. However, he knew the tourism business from the inside out, and he decided to combine them both.

He sold most of the animals and kept only a few cows, sheep, goats and nanny goats. Then he bought several horses, ponies and donkeys to add them to the herd. To make the farm's population diverse, dad brought a couple of camels, several fallow deer and some roe deer. We certainly didn't get any income selling milk or meat, but surprisingly many city people came to spend weekends in our farmhouse. They brought children with them — the children were happy to see a real cow or a goat, they were delighted to feed the animals and to have a horse ride or a trip in a cart pulled by donkeys or deer!

Dad and the rest of the family got deeply involved in the business that started as a hobby. Our animal farm has turned into a real tourist attraction and we have had to hire several people to mind the animals, to run the inn and to entertain the guests. Actually, as we are getting more and more skilled in farming we are considering the possibility of buying some more land and are planning to expand our business so that we can produce dairy products, too. Frankly speaking, I never saw myself as a farmer, but unexpected things happen.

2. Ответь на вопросы:

The author thinks that the tourist business is very flexible nowadays.

1) True 2) False 3) Not stated

The author says that he prefers holidays at home to going to other countries. 1) True 2) False 3) Not stated

The author approves of people who explore their own country. 1) True 2) False 3) Not stated

The author's father bought a plot of land to start a farm.

1) True 2) False 3) Not stated

All The exotic animals quickly adapted to life on the farm.

1) True 2) False 3) Not stated

The author's family makes good money selling milk and meat products.

1) True 2) False 3) Not stated

Only family members are allowed work on the animal farm.

1) True 2) False 3) Not stated

The author says that the family wants to extend their business.

1) True 2) False 3) Not stated

3. Задание по грамматике

Выбери правильный вариант:

1. His advice ___ always reasonable. I advise you to follow ___.

- a) are, them c) is, it
b) are, it d) is, them

2. The applause ___ deafening.

I can't stand ___ any longer. Let's go out.

- a) are, them c) is, them
b) is, it d) are, it

3. The second witness's evidence ___ more convincing.

___ made me believe that the suspect is innocent.

- a) are, it c) are, they
b) is, it d) is, they

4. Look, her clothes ___ brand new.

Where did she get the money to buy ___?

- a) is, it c) are, them
b) are, it d) is, them

5. The Browns who lived in ___ house

___ dining with the Harrisons who ___ their best friends.

- a) a three-storey, were, were c) a three-storey's, were, were
 b) three-storeys, were, was d) three-storeys', was, were

6. The information he gave us ___ convincing.

I don't think we should check ___.

- a) is, it c) are, them
 b) is, them d) are.it

7. Her pyjamas ___ made of silk.

I like ___ very much.

- a) is, it c) are.it
 b) is, them d) are, them

8. These scissors ___ dull!

I can't cut anything with

- a) are, them c) is, it
 b) is, them d) are, it

9. When I move to London, I'll have to find lodgings.

I'm afraid ___ will be very expensive and I'll have to pay for ___ half of my salary,

- a) it, it c) they, it
 b) they, them d) it, them

10. I think billiards ___ a dull game.

I wonder why the youth nowadays ___ so fond of ___?

- a) are, is, it c) are, are, them
 b) is, are, it d) is, are, them

11. He is so depressed.

The contents of the letter ___ made public. General public ___ discussing ___.

- a) have been, is, them c) have been, are, them
 b) has been, are, it d) has been, is, it

12. Look! Goods ___ displayed in the window.

The manager says that there will be ___ sale.

- a) are, two-days' c) are, a two-days
 b) is, two-day's d) is, a two-day

13. Our family ___ good at playing draughts.

Draughts ___ our favourite game.

We play ___ every weekend.

- a) is, is, it c) are, are, them
 b) are, is, it d) is, are, it

14. Stop! The traffic ___ heavy and the traffic lights ___ red.

In ___ time you will cross the street.

- a) is, is, two-minutes' c) are, is, a two-minutes'
 b) are, are, a two-minute d) is, are, two-minutes'

15. He spent ___ holiday at the ___,

- a) a week, Richardsons' c) a weeks, Richardsons
 b) week's, Richardson d) week, Richardson's

16. She was going for ___ walk across the fields to the ___ house.

She was sure that he would help her because it was the duty of ___ to help poor people like her.

- a) a ten-miles, governor's-general, governor-generals
 b) a ten-mile's, governor-general's, governors-general
 c) a ten-mile, governor-general's, governor-generals
 d) ten miles', governor-generals', governors-general

17. She wished she had a little garden with ___ and like that of ___.

- a) lilies-of-the-valleys, forgets-me-nots, Mrs. Sand
 b) lily-of-the-valleys, forget-me-nots, Mrs. Sand's

c) lilies-of-the-valley, forget-me-nots, Mrs. Sand's

d) lilies-of-the-valleys, forgets-me-not, Mrs. Sand

18. Take your ___ and get out with ___!

You got my ___ notice, didn't you?

a) belonging, it, two weeks

c) belongings, them, two week's

b) belongings, it, a two weeks

d) belonging, them, two week's

19. We want to equip our factory with ___

and to install ___ in the assembly shop.

a) new machineries, them

c) new machines, it

b) a new machinery, it

d) new machinery, it

20. Have you got all the ___ of Byron in your home library?

— Yes, I have, but I haven't read all of ___.

a) works, them

c) works, it

b) work, it

d) work, them

4. Задание по говорению

Give a talk about the Internet. Remember to say:

- how Internet technologies can be used in education
- what purposes you and your friends use the Internet for
- whether the Internet can do harm, why

You have to talk for 1.5-2 minutes. The examiner will listen until you have finished. Then she / he will ask you some questions.

10.2. Примеры тестовых заданий.

Тест на проверку уровня знаний

1. I'm a nurse. And ___ do you do?

A how

B what

C which

D who

2. Can I have ___ fruit, please?

A a lot

B any

C no

D some

3. We go on picnics ___ in the summer.

A a lot

B a lot of

C many

D never

4. We're thirsty! Is there ___ juice left?

A a lot

B any

C no

D some

5. Mary can ___ all night long.

A dance

B dances

C dancing

D to dance

6. ___ boys over there are Spanish.

A that

B these

C this

D those

7. Jim is a security guard. He sleeps during the day and works ___ night.

A at

B at the

C in

D on

8. Nick is a ___ tennis player than Tom.

A bad

B badly

C worse

D worst

9. Mary drives ___ car to work every day.

A a n

B her

C hers

D she

10. They want to visit China ___ they love Chinese cuisine.

A because

B but

C so

D why

11. We've been good friends ___ many years.

A during

B for

C from

D since

12. You ___ pay for the tickets. They're free.
 A doesn't B don't have C have to D needn't
13. These are the photos ___ we took on holiday.
 A what B where C which D who
14. He doesn't smoke now, but he ___ a lot when he was young.
 A has smoked B smokes C used to smoke D was smoked
15. Nickolas plays chess ___ anyone else I know.
 A as best as B better as C better than D more good than
16. I promise I ___ you with the washing-up as soon as I finish this cleaning.
 A am going to help B am helping C help D will help
17. How about ___ out tonight?
 A eat B eating C to eat D for eating
18. I didn't like the film. ___. I think it was really boring.
 A So did I B Me too C Neither did I D So I didn't
19. We won't go on holiday ___ we save enough money.
 A if B unless C when D as soon as
20. Jill went down with flu and ___ stay in bed for a week.
 A mustn't B have to C had to D Need
21. Excuse me, can you ___ me the way to the station, please?
 A give B speak C tell D Say
22. I ___ to the cinema since last year.
 A didn't go B haven't gone C haven't been D don't go
23. ___ bag is this? – It's Neil's.
 A Which B What C Whose D Where
24. Who was the man ___?
 A spoke to you C that you spoke
 B you were speaking to D you were telling
25. This suitcase is too heavy for me ___ lift.
 A to B for C that D Too
26. There wasn't anything interesting on TV last night, ___?
 A wasn't it B was there C wasn't there D is there
27. I ___ lunch when somebody knocked on the door.
 A had B was having C am having D Have
28. There is a five-hour time difference ___ London and New York.
 A among B in C at D Between
29. They wanted ___ to come to dinner, but we could not go.
 A we B us C our D Ours
30. I have been playing ___ piano since I was five.
 A a B an C the D -
31. I'm going to visit Mexico and ___ United States.
 A a B an C the D -
32. You will pass the test if you work ___.
 A excellent B hard C hardly D Good
33. You certainly wouldn't like ___ in such bad company.
 A to have seen B to be seen C to see D to be seeing

34. I've lost my watch. Will you help me look ___ it?
 A at B after C for D Forward
35. I often ___ money from my parents.
 A lend B borrow C save D Owe
36. He ___ on a business trip next Monday.
 A goes B is going C will be go D has gone
37. Greg married my mother after my parents divorced, so he's my _____.
 A father B step-father C father-in-law D Nephew
38. He used to be a chain smoker, but he gave ___ smoking ten years ago.
 A up B out C in D Away
39. I tried to call you but your line was _____.
 A taken B occupied C engaged D Connected
40. The ___ is downstairs in the kitchen.
 A sink B bath C toilet D wash basin
41. I ___ early in the morning now, but before I wasn't.
 A used to get up B got up C am used to getting up D am getting up
42. I'm looking forward ___ on holiday in summer.
 A at going B to going C to go D Go
43. I want you to ___ me the truth!
 A tell B say C pronounce D Speak
44. ___ I felt ill, I went to the party.
 A In spite B Despite C Although D Yet
45. I couldn't change my sweater at the store because I had lost my _____.
 A receipt B recipe C prescription D Check
46. Unfortunately, the traffic held me up. When I arrived at the airport, the plane _____.
 A had already left C will have already left
 B already left D already leaves
47. I'm exhausted. I ___ a lot recently.
 A am working B work C have been working D Worked
48. If I ___ the mistake, I would have corrected it.
 A noticed B have noticed C had noticed D Notice
49. There were a lot of people on the platform, waiting ___ arrive.
 A for the train B the train to C for train to D for the train to
50. There are a lot of educational websites ___ this one.
 A the same than B similar than C similar to D same as
51. You ___ take along some cash. The restaurant may not accept credit cards.
 A have to B had better C may D Shall
52. Sheila's engagement ring is enormous! It ___ have cost a fortune.
 A must B can't C need D Should
53. He came ___ a lot of money at a very early age, so he has never had to work.
 A out B into C with D Away
54. Maggie put the blanket ___ her son to keep him warm as he slept.
 A away B in C over D Off
55. If you really want to send that letter off today, it's ___ time you went to the post office.

- A high B quick C proper D Right
 56. No sooner ___ I shut the door, than the telephone rang.
- A have B did C will D Had
 57. I must admit I ___ thought how the story would finish before I read the book.
- A haven't B hadn't C aren't D couldn't
 58. ___ me if I've told you this before.
- A Stopping B Stopped C Stop D Stops
 59. That stupid dog ___ all day long.
- A does always bark B always is barking C has always barked D is always barking
 60. Your clothing is so ___ of date. You need a modern wardrobe.
- A on B in C under D Out

В качестве текущего контроля предлагается использовать тесты, контрольные диктанты, эссе, дискуссии, игры.

. Написание эссе по предложенной тематике. Список возможных тем:

1. Tell about your plans for the future
2. Speak on the importance of the Internet for the communication in modern life.
3. How can teenagers earn money?

1. Образец контрольного словарного диктанта

Тема: What's a good job

Стремление, цель, амбиция; банковский счет; карьера, профессия; зарабатывать; коллега; контракт; заслуживать; слава; доход; производить впечатление на; интервью; лидер; предыдущий; бедность; давление; выйти на пенсию, уходить в отставку; забастовка; налог; персонал; богатый, состоятельный.

Тема: Leadership

1. Translate and write the following phrases

Вдохновлять персонал, развивать навыки, стиль управления, подчинённый, пользоваться полномочиями, доверять сотрудникам, поощрять персонал, управлять людьми, увольнять сотрудников, оскорблять работников, мотивировать вознаграждением, достичь цели, незаменимый работник, внушать страх, подавлять персонал, существенный инструмент управления, управлять успешно, увольнение, оскорбление(притеснение) сотрудников, экономический подъём, влиятельный(могущественный), его сократили, сокращение штатов, совет директоров, зал заседаний, главный руководитель, стабильный рынок, назначить нового руководителя, аттестация персонала, чувствовать, что тебя ценят, разные подходы к стилю руководства.

2. Примерный перечень тем для дискуссий

- 1) Places of interest in your country
- 2) Shopping trends and habits
- 3) Health and fitness
- 4) Sport stars
- 5) Ways to de-stress
- 6) Nightmare jobs

7) Environmental problems

8) Great love affairs.

3. Образец теста для текущего контроля

К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным. Если Вы затрудняетесь с ответом, просто пропустите вопрос.

1. Wolfgang met Michaela the way to work.

A. in B. at C. on

2. Are you going away on holiday summer?

A. in B. at C. on

3. Mary isn't available the moment.

A. in B. at C. on

4. The cat sat the mat.

A. in B. at C. on

5. I want the report my desk by 5pm.

A. in B. at C. on

6. His office is the top of the stairs.

A. in B. at C. on

7. I'm going on holiday July.

A. in B. at C. on

8. The banks close 5pm.

A. in B. at C. on

9. I have my gym class Wednesdays.

A. in B. at C. on

10. We're flying to Beijing 2 June.

A. in B. at C. on

11. The plane is due to arrive 19.25.

A. in B. at C. on

12. The leaves on the trees turn brown Autumn.

A. in B. at C. on

13. There's somebody the door.

A. in B. at C. on

14. The conference is 6 June.

A. in B. at C. on

15. Michael was born 1962.

A. in B. at C. on

16. I like to go skiing winter.

A. in B. at C. on

17. There's somebody the door.

A. in B. at C. on

18. Christian isn't here. He's work.

A. in B. at C. on

19. Gerhard buys things flea markets.

A. in B. at C. on

20. I got up 6am this morning.

A. in B. at C. on

4. Варианты контрольных работ

Контрольное воспроизведение подготовленной речи: докладов, сообщений, суждений на основе контрольных упражнений из учебников.

Примерный образец задания, целью которого является контроль изученной лексики, грамматических структур и навыков владения определенными лексическими штампами. Задание готовится на аудиторном занятии (время подготовки – 15 мин.) в парах.

Look at the list and decide which three things are the most important for you in a holiday. Then discuss your answers with your partner.

- excitement
- good food and drink
- romance
- sightseeing
- sporting activities
- good weather
- shopping
- adventure
- relaxation
- comfort/luxury
- different culture and way of life

В качестве текущего контроля сформированности компетенций студентов могут быть использованы такие задания, как составление тематических глоссариев, кроссвордов, разработка учебных и контрольно-измерительных материалов, выполнение презентаций по тематике пройденного раздела.

5. Образец контрольной работы для текущей внутрисеместровой аттестации.

Тесты представляют собой контрольные лексико-грамматические проверочные работы и переводы по пройденному материалу;

Примерный образец лексико-грамматического контроля с использованием аудиозаписи:

I. Listen to the first person talking about motivation and answer the questions. Listen twice.

1. What two things motivate some people?
2. What two things are others motivated by?
3. What are most people motivated by?
4. What must a manager do to get the best from staff?
5. If people feel they can do a job well, what do they get?

II. Listen to another person talking about motivation.

Are these statements True (T) or False (F)? Listen twice.

1. There are four Cs. ()
2. To feel connected, a person needs to understand their role. ()
3. A satisfied worker needs to enjoy the job. ()
4. Computer systems have made workers demotivated. ()
5. Management and staff work well together in a warm climate. ()

а) профессиональный английский:

I. Write in the words below in sentences 1-7.

image / investment / house / campaign / budget / market / labels

- 1 We need to define our target _____
- 2 Brand _____ is the opinion people have about a brand.
- 3 Their new advertising _____ uses a famous actor.
- 4 Haute couture is the fashion _____'s loss leader.

- 5 I only wear designer _____ from Italy.
 6 What do you think the return on our _____ will be?
 7 We're on a very tight _____ so don't spend too much.

II. Match the two halves of the sentences. Write your answers here:

- 8 _____ 9 _____ 10 _____ 11 _____ 12 _____ 13 _____ 14 _____ 15 _____

8 He set	a its second satellite to Venus last night.
9 The European Space Agency launched	b money to start a new business.
10 I'd like to borrow	c raise the money somehow.
11 We'll have to	d me the money.
12 We didn't make	e up the company in 1981.
13 You always take	f the competition.
14 The bank won't lend	g a profit for the second month in a row.
15 I think this new product can beat	h risks in business.

III. Change the word in brackets (if necessary) to complete the sentences.

- 16 The most _____ (success) brand in the world is Coca-cola.
 17 Paris has the _____ (big) number of talented designers.
 18 It's _____ (easy) to use the lift than the stairs.
 19 Flying is _____ (cheap) than it was twenty years ago.
 20 Money isn't as _____ (important) as happiness.
 21 After having moved to Los Angeles, I _____ (rent) an apartment in the centre.
 22 In 2003 she _____ (sell) over three thousand units.
 23 The warehouse said they _____ (not, have) any in stock.
 24 When _____ (you, arrive) in Barcelona? Was it yesterday or the day before?
 25 Ted Foster hopes that he might _____ (be) the first person to send tourists to the moon.
 26 Most people _____ (not, will) be interested because it's too expensive.

IV. Write in the missing preposition.

- 1 There's been a delay _____ the delivery of the components.
 2 The shortage _____ staff at work is really causing pressure.
 3 Our new just-_____ -time production has made things quicker.
 4 We must finish this meeting _____ eleven at the latest.
 5 Sorry, but we're running _____ of time.
 6 We look forward _____ hearing from you.
 7 Our department has just taken _____ 30 new staff.

V. Complete the sentences using Present Simple or Present Continuous.

Use the verbs: see, think, admire, appear, have, expect, weigh, look, be, represent.

1. How much....you...? About 60 kilos.
 2. We.....dinner at the moment so I'll phone you back in half an hour if that's O.K.
 3 Harry's been in his room for ages. He at all his old photographs.
 4 I really Helen. I think she's an excellent manager.
 5 Penelope Fitzgerald in a new production of *Oliver* in London's West End.

- 6 I'm quite happy for your children to come to the party because I know they very well-behaved.
- 7 The snake in this picture the forces of evil.
- 8 They don't really like it here. They of moving to another town.
- 9 you that man over there with the grey suit on? He's my brother.
- 10 I'm really looking forward to this holiday. The hotel lovely in the photographs.
- 11 I can't come out with you tonight because I Paul.
- 12 I'll do it if I can but I not.... much time today.
- 13 What.... you of the management's new proposals?
- 14 Has Judy told you? She twins.
- 15 'What are you doing in here?'
- 'I just.... this painting. I think it's really beautiful.'
- 16 'Where's the baby?'
- They her at the moment. Look, there she is on the scales.'
- 17 I haven't spoken to him much but he to be a very nice man.
- 18 Look at Nick out in the garden. He really nice with the younger children.
- 19 So Peter's still not here. I he's forgotten about the meeting. We should start without him.
- 20 - 'I hope you've got a good lawyer.'
- 'Yes, Alison Medley me at the trial. She's the best lawyer in town.'

b) Общий английский:

I. **Past simple & past continuous** Underline the correct tense to complete this profile of a famous person.

He first (1) **became** / **was becoming** interested in computers at an early age and he (2) **already programmed** / **was already programming** computers by the time he was twelve years old. He (3) **started** / **was starting** his first company when he (4) **was** / **was being** at school and he (5) **founded** / **was founding** Microsoft in 1975 while he (6) **studied** / **was studying** at university. He (7) **didn't finish** / **wasn't finishing** his studies. He (8) **became** / **was becoming** a billionaire at thirty-one. (*Who is he?* _____)

II. **Vocabulary** Underline the correct alternative.

- 1 My name's James, but everyone **calls** / **names** me Jim.
- 2 I was named **after** / **from** my grandfather.
- 3 I met your **past-wife** / **ex-wife** yesterday.
- 4 **You look** / **look like** tired. You should go to bed.
- 5 I hate **taking** / **making** decisions.
- 6 The city is full of **tall-rise** / **high-rise** buildings.
- 7 Someone chatted me **up** / **down** in the club last night.
- 8 His problem is that he's always falling for / in love.
- 9 They have a very **windy** / **stormy** relationship.
- 10 Did you hear? Tom and Jo split **apart** / **up** last week.
- 11 Fred's new house has got a tennis **court** / **pitch**.
- 12 Do you want to go / do swimming this afternoon?
- 13 She always stays as **calm** / **cool** as a cucumber.

- 14 We always drove at 180 kilometres per / for hour.
 15 I got ninety **per cents** / **per cent** in my English test!

III. **Present perfect simple** Underline the correct alternative.

- 1 I went / have been to New York a few years ago.
 2 I've spoken to him recently / last year.
 3 We haven't been on holiday this year / last year.
 4 Did you talk / Have you talked to Sam last night?
 5 I didn't see / haven't seen any good films recently.
 6 She's e-mailed me twice today / yesterday.
 7 We met / have met them when we were in Spain.
 8 This is the worst meal I ever ate / have ever eaten.

IV. Put the verb into the correct form: present perfect or past simple.

- A: (1) _____ you ever _____ (work) in a shop?
 B: Yes, I (2) ___ (work) in a supermarket one summer when I (3) _____ (be) a student.
 C: I'm really excited about going to India.
 I (4) _____ (never go) there before.
 D: Lucky you! It's amazing. I (5) _____ (go) there twice actually. The last time
 (6) _____ (be) two years ago.

V. **Past simple**

Complete the sentences with the verbs in the box in the past simple.

be get not have meet ring send

- 1 We _____ the new boss for the first time today.
 2 I _____ you on your mobile before lunch.
 3 I _____ lunch today. I _____ too busy.
 4 I _____ you an e-mail. _____ you

VI. **Past continuous** Complete the sentences with the verbs in the box in the past continuous.

do dream have read not use wait

- 1 I _____ for the taxi when you saw me.
 2 We _____ a meeting when you phoned me.
 3 I _____ the computer when it crashed.
 4 What _____ you _____ at 7 o'clock?
 5 I fell asleep while I _____ my book last night.
 6 I _____ about work when my alarm clock rang this morning.

VII. **Past simple & past continuous**

Put the verbs into the correct tenses: past simple or past continuous.

- 1 My wife _____ (work) as a waitress when I first _____ (meet) her.
 2 Sorry I _____ (not say) hello to you at the party last night.
 3 I _____ (see) you last night - you

_____ (come) out of that new cafe.

4 I _____ (wait) for the bus at the time of the accident.

VIII. Vocabulary - marriage & relationship

Complete the sentences with the words in the box.

date relationship up career married children up row age love

- 1 She started to chat me _____
- 2 She asked me out on a _____
- 3 We immediately fell in _____
- 4 After six weeks, we decided to get _____
- 5 There was a big difference in _____
- 6 She didn't want to have _____
- 7 We both wanted to pursue a _____
- 8 It was a very stormy _____
- 9 Every day, we had a terrible _____
- 10 One year after we met, we split.....

A) Образец задания к тексту:

Просмотрите текст (время 20 мин.). Сформулируйте основную идею текста. Ответьте на вопросы преподавателя.

Personnel department.

Personnel refers to all the people who work for the firm. Most large companies have special personnel departments which are responsible for employer-employee relations. The personnel department is a staff department, which means that it is not directly involved with production, but that it provides a service to the managers. The most important services which the personnel department provides are recruiting, that is finding new workers or managers for the company, deciding which applicants are most suitable for employment by the firm, and developing and implementing personnel policies and procedures for the benefit of the company as well as the employees.

Most businesses continually need to recruit good personnel to replace workers who retire or quit and to fill new jobs created when the company expands. After management has determined the goal of the company and the positions needed, the personnel department must find qualified people to fill those positions. Depending upon management policy and the nature of the position, recruiting may be done internally or externally. Internal recruitment means that the person chosen for the position is selected from the current employees of the company. This is either by promotion or transfer. Promotion means an employee receives a job with more authority and responsibility than his present job. The employee usually expects to receive an increase in salary along with a new position. A transfer refers to a job or department change for a worker. A transfer without promotion is a lateral transfer. It may involve different working conditions or different hours. Companies that recruit internally often promote internally, which means that the managers have worked their way up from lower positions. It may also mean that the company may hire new employees only lower positions.

External recruitment means that the company is looking for new employees from outside the firm. All companies do some type of external recruitment. If they are looking for employees with special training or education, they will often recruit at university campuses. they make

arrangements with the placement office at the campus to interview graduating students. Sometimes they are seeking top level managers, who they will recruit from other firms, often from their competitors. Other methods of recruiting involve the use of advertising in newspapers and professional publications, and even paying a fee or commission to an executive placement service.

Б) Образцы предложений для перевода с использование лексико-грамматических конструкций:

1. Она увидела объявление в газете и обратилась по поводу работы.
2. В стране растёт безработица.
3. Наша компания помогает безработным людям найти работу.
4. Она добросовестный работник и скоро получит повышение по работе.
5. Работодатель собирается уволить двух служащих. Они часто опаздывают.

В) Образцы практических заданий, включаемых в билет:

1. Составьте диалог между коллегами из разных стран, которые представляются друг другу в перерыве между заседаниями на конференции.
2. Заполните форму для заселения в гостиницу.
3. Представьте, что Вы заблудились в незнакомом городе. Объясните случайному прохожему ситуацию и спросите, как вам добраться до гостиницы.
4. Составьте план для написания CV.
5. Объясните официанту в кафе, что Вы предпочитаете заказать на завтрак. Сделайте заказ.

Г) Образцы тем для устной беседы с преподавателем:

1. Speak about very important person to you.
2. Speak about the best city you have ever been to.
3. Speaking about your favourite famous couple.
4. Speak about your favourite sports personality.
5. Speak about your attitude to shopping.
6. Speak about jobs and experiences.
7. Speak about motivation techniques of the employees.
8. Speak about the secret of a successful leader.

10.3. Оценивание обучающегося на зачёте и экзамене.

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания
---	--

	выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	« <i>Очень хорошо</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	« <i>Хорошо</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	« <i>Удовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	« <i>Посредственно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	« <i>Неудовлетворительно с возможной передачей</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	« <i>Неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Требования к знаниям
<p>Студенты, изучившие дисциплину «Иностранный язык» должны:</p> <p>уметь: читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое) и извлекать информацию заданной полноты в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, оперировать информацией, содержащей цифры, выражать свое отношение;</p> <p>представить информацию в форме доклада или презентации по изученной тематике, четко и логично формируя свои мысли;</p> <p>участвовать в дискуссии по выбранной тематике, используя аргументацию, изученный материал и эмоционально-оценочные средства.</p> <p>Знать : значения новых лексических единиц, а также изученных фонетических и грамматических явлений;</p> <p>грамматические правила, структуры и особенности иностранного языка;</p> <p>правила составления писем, развернутых письменных высказываний на основе</p>

Требования к знаниям

прочитанной или услышанной информации

иметь навыки:

владения языковым материалом (базовая лексика, разговорные клише) и использовать его в речи;

подготовленной и спонтанной речи;

чтения, говорения и письма с целью быстрого ознакомления с полученной информацией и включений в дискуссию.

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1. Основная литература

1. Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под ред. И. Ф. Погребной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 170 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9262-5
2. Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина; под ред. И. Ф. Погребной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9264-9.

11.2. Дополнительная литература

1. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03308-3.
2. Купцова, А. К. Английский язык: устный перевод: учебное пособие для вузов / А. К. Купцова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05344-9.
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец; под общ. ред. А. К. Купцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02744-0.

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для изучения дисциплины

<http://www.britannica.com> Энциклопедия Британника.

Электронные библиотеки с произведениями на английском языке.

<http://libfor.ru/readiuepoe.html>

http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html

<http://www.dadoda.ru>

Агентство

Langust

Материалы по методике обучения языкам, грамматике английского языка, страноведению.

<http://linguistic.ru/>

<http://www.visitbritain.com/> Сайт для туристов и не только. Много информации о

Великобритании. <http://velikobritaniya.org/> Сайт об истории Великобритании.

Система тестов, направленных на формирование, тренинг и репродукцию навыков речевой деятельности.

<http://it-docs.org/tests/> Содержит 80 тестов. Все представленные тесты разделяются на два типа. Тесты первого типа позволяют выбрать один или несколько вариантов из списка подготовленных ответов. В этом случае правильный ответ определен строго. Тесты второго типа подразумевают самостоятельное введение ответа в специальное поле.

<http://www.homeenglish.ru/> Тесты трех уровней сложности. Тесты на конкретный материал и общие тесты.

Тесты на определение уровня владения английским языком

<http://www.study.ru/online/tests/english.html>

Очень большая коллекция тестов на определение уровня владения английским языком.

<http://www.bkc.ru/test/>

Ограниченный по времени 45-минутный тест на определение уровня владения английским языком.

http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/

Интересный тест на знание лексики и определение языковой догадки, сопровождаемый картинками.

<http://www.reward.ru/placement.htm>

Тест на определение уровня знаний английского языка. Тест, рассчитанный на 95 минут, состоит из двух секций: грамматической и словарной. Любого уровня сложности от Elementary до Upper-Intermediate.

<http://www.anglolang.co.uk/english/testpages/placement> 100 вопросов и 60 минут на выполнение. Можно скачать, спокойно сделать и затем вернуться для проверки.

<http://www.lang.ru/tests/test3.asp>

В данном тесте Вам предлагается выбрать правильную грамматическую конструкцию из четырех предложенных вариантов.

<http://www.efl.ru/tests/>

Тест проверяет знание основных правил английской грамматики на уровне от начального (Beginner) до среднего (Intermediate), а также Ваш уровень владения лексикой. Тест позволяет выявить Ваши слабые и сильные стороны владения английским языком.

<http://eng.hut.ru/test/tests.php>

Тесты для тренировки различных навыков по английскому языку

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#grammar>

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#answer>

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#collection>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

Словари

<http://www.lingvo.ru/> - англо-русский, русско-английский словарь.

<http://www.wordreference.com/> - английский толковый словарь.

[Onlinedictionariesandencyclopedias](#) - база англо-русских, русско-английских и английских толковых словарей. Можно осуществлять поиск сразу по нескольким словарям.

13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

13.1. Информационные технологии

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные

технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине, им требуется обеспечить доступ к следующим электронным справочным ресурсам:

Библиотека <http://www.iprbookshop.ru/> и электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины «Иностранный язык»:

1. Аудиторный фонд.

2. Материально-технический фонд.

3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная форма обучения:

№	Наименование темы практического /семинарского занятия лабораторной работы/практического занятия	Оборудование
1	Holidays	аудитория для семинарских занятий или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекционное оборудование для презентаций.
2	Foreign language learning	
3	Art and technology	
4	Legends and reality	
5	Traditions and festivals	
6	Discoveries	
7	Countries in the modern world	
8	Family	
9	Mass media	
10	Careers	

Заочная форма обучения:

№	Наименование темы практического /семинарского занятия лабораторной работы/практического занятия	Оборудование
1	Holidays	аудитория для семинарских занятий или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекционное оборудование для презентаций.
2	Foreign language learning	
3	Art and technology	
4	Legends and reality	
5	Traditions and festivals	
6	Discoveries	
7	Countries in the modern world	
8	Family	
9	Mass media	
10	Careers	

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине «**Иностранный язык**».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.britannica.com> Энциклопедия Британника.

2. Электронные библиотеки с произведениями на английском языке.

3. <http://libfor.ru/readiuepoe.html>

4. http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html

5. <http://www.dadoda.ru>

6. [Агентство](http://www.langust.ru/) [Langust](http://www.langust.ru/)

Материалы по методике обучения языкам, грамматике английского языка, страноведению.

7. <http://linguistic.ru/>

8. <http://www.visitbritain.com/> Сайт для туристов и не только. Много информации о

9. Великобритании. <http://velikobritaniya.org/> Сайт об истории Великобритании.

10. Система тестов, направленных на формирование, тренинг и репродукцию навыков речевой деятельности.

11. <http://it-docs.org/tests/> Содержит 80 тестов. Все представленные тесты разделяются на два типа. Тесты первого типа позволяют выбрать один или несколько вариантов из списка подготовленных ответов. В этом случае правильный ответ определен строго. Тесты второго типа подразумевают самостоятельное введение ответа в специальное поле.

12. <http://www.homeenglish.ru/> Тесты трех уровней сложности. Тесты на конкретный материал и общие тесты.

13. Тесты на определение уровня владения английским языком

14. <http://www.study.ru/online/tests/english.html>

Очень большая коллекция тестов на определение уровня владения английским языком.

15. <http://www.bkc.ru/test/>

Ограниченный по времени 45-минутный тест на определение уровня владения английским языком.

16. http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/

Интересный тест на знание лексики и определение языковой догадки, сопровождаемый картинками.

17. <http://www.reward.ru/placement.htm>

Тест на определение уровня знаний английского языка. Тест, рассчитанный на 95 минут, состоит из двух секций: грамматической и словарной. Любого уровня сложности от Elementary до Upper-Intermediate.

18. <http://www.anglo-lang.co.uk/english-test-pages/placement> 100 вопросов и 60 минут на выполнение. Можно скачать, спокойно сделать и затем вернуться для проверки.

19. <http://www.lang.ru/tests/test3.asp>

В данном тесте Вам предлагается выбрать правильную грамматическую конструкцию из четырех предложенных вариантов.

20. <http://www.efl.ru/tests/>

Тест проверяет знание основных правил английской грамматики на уровне от начального (Beginner) до среднего (Intermediate), а также Ваш уровень владения лексикой. Тест позволяет выявить Ваши слабые и сильные стороны владения английским языком.

21. <http://eng.hut.ru/test/tests.php>

Тесты для тренировки различных навыков по английскому языку

22. <http://www.study.ru/online/tests/english.html#grammar>

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#answer>

<http://www.study.ru/online/tests/english.html#collection>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

Словари

23. <http://www.lingvo.ru/> - англо-русский, русско-английский словарь.

24. <http://www.wordreference.com/> - английский толковый словарь.

25. [Onlinedictionariesandencyclopedias](http://www.onlinedictionariesandencyclopedias.com/) - база англо-русских, русско-английских и английских толковых словарей. Можно осуществлять поиск сразу по нескольким словарям.

26. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

27. [Edu.ru](http://www.edu.ru)

28. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

29. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

30. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

31. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

32. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

33. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

34. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

35. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

36. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

- a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
- 37. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
- 38. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

- 1. <http://adalin.mospsy.ru/>
- 2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
- 3. <http://festival.1september.ru/>
- 4. <http://www.fonema.ru/>
- 5. <http://www.boltun-spb.ru/>
- 6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
- 7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
- 8. <http://www.logolife.ru/>
- 9. <http://www.ourkids.ru/>
- 10. <http://www.pedlib.ru/>
- 11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ100000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851
Лицензионная программа Windos 7
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790