

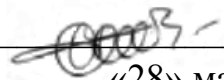


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов
«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЙ МЕХАНИЗМ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

Направление подготовки:

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль:

**«Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право»**

Квалификация – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Правовой механизм защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права

«23» мая 2024 г., протокол № 5

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 9
-
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-4 способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПК-4.1. Применяет полученные знания для разрешения правовых конфликтов.	РОЗ ПК-4.1: - знать основы права.
	ПК-4.2. Использует различные стратегии для разрешения правовых конфликтов.	РОУ ПК-4.2: - уметь грамотно толковать, выявлять проблемы права.
	ПК-4.3. Применяет различные стратегии для разрешения правовых конфликтов.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по праву, грамотно толковать, выявлять проблемы права, в том числе на международном уровне.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Б1.В.ДВ.06.02 Дисциплина «Правовой механизм защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях римского права, гражданского права, семейного права, философии права, актуальных проблем гражданского права, актуальных проблем семейного права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач,

требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является овладение методикой правового анализа норм семейного права по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, переосмысление и развитие знаний современного состояния и перспектив развития семейного законодательства в данной области, совершенствование профессионального уровня подготовки, овладение методикой правового анализа норм в части защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, формирование правового мышления, возможность применения полученных знаний в теории и на практике.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение актуальных проблем науки семейного права, семейного законодательства и практики его применения, а также возможных путей решения проблем защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- приобретение навыков принятия самостоятельных решений в спорных семейно-правовых ситуациях;
- освоение методологии научного исследования проблем защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- выработка навыков творческого осмысления дискуссионных вопросов в сфере защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирование ценностно-смыслового отношения к предмету изучения дисциплины.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	24	12
Лекции (Л)	4	2
Практические занятия (ПЗ)	20	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	57	87
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических

или астрономических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Основные положения международных актов и законодательства РФ по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.	15	6	2	4	9	Реферат	РОВО ПК-4.3.
Тема 2. Субъекты, осуществляющие функции по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.	12	4	0	4	8	Реферат	РОЗ ПК-4.1.
Тема 3. Проблемы выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	12	4	0	4	8	Практическая работа	РОУ ПК-4.2.
Тема 4. Общая характеристика механизма защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.	12	4	2	2	8	Тестирование	РОВО ПК-4.3.
Тема 5. Защита личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 6. Правовое регулирование усыновления.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОВО ПК-4.3.
Тема 7. Опекa и попечительство над детьми.	10	2	0	2	8	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 8. Иные формы устройства (воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.						Практическая работа	РОУ ПК-4.2.
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	24	4	20	57		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Основные положения международных актов и законодательства РФ по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.	12	2	2	0	10	Реферат	РОВО ПК-4.3.

Тема 2. Субъекты, осуществляющие функции по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.	14	2	0	2	12	Реферат	РОЗ ПК-4.1.
Тема 3. Проблемы выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	17	2	0	2	15	Практическая работа	РОУ ПК-4.2.
Тема 4. Общая характеристика механизма защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.	14	2	0	2	12	Тестирование	РОВ ПК-4.3.
Тема 5. Защита личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей.	14	2	0	2	12	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 6. Правовое регулирование усыновления.	14	2	0	0	14	Практическая работа	РОВ ПК-4.3.
Тема 7. Опекa и попечительство над детьми.	0	0	0	0	0	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1.
Тема 8. Иные формы устройства (воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	14	2	0	2	12	Практическая работа	РОУ ПК-4.2.
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	12	2	10	87		

Содержание разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Основные положения международных актов и законодательства РФ по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Международные правовые акты по защите прав несовершеннолетних.

"Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), вступила в силу для СССР 15.09.1990.

Минимальные стандартные правила Организации Объединенных Наций, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних ("Пекинские правила"), приняты резолюцией 40/33 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 10 декабря 1985 г.)

Правовые акты Российской Федерации по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

"Гражданский кодекс Российской Федерации" от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

"Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

"Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании".

Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

"Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1).

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

Федеральный закон от 10.07.2001 № 87-ФЗ "Об ограничении курения табака".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних".

Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р(Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции).

Распоряжение Правительства РФ № 656-р от 18.03.2021.

Локальные нормативные акты.

Тема 2. Субъекты, осуществляющие функции по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Субъекты, осуществляющие функции по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Научные суждения о приоритетной форме семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Органы опеки и попечительства: понятие, задачи, полномочия.

Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей их общие и отличительные черты.

Тема 3. Проблемы выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Общая характеристика правосубъектности несовершеннолетних, субъектов отношений по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Законодательство РФ и международные акты о защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Основные положения международных актов и законодательства РФ по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Конвенция о правах ребенка и законодательство РФ на страже прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Проблемы выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 4. Общая характеристика механизма защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Понятие, правовая характеристика и содержание механизма защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Особенности механизма защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Элементы механизма защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

Формы защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Судебная защита семейных прав и интересов

Семейно-правовая сущность принципа обеспечения приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних.

Тема 5. Защита личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей.

Понятие и признаки личных неимущественных прав несовершеннолетних. Виды личных неимущественных прав несовершеннолетних. Защита личных прав детей, оставшихся без попечения родителей.

Содержание имущественных прав ребенка. Право ребенка на содержание. Право собственности несовершеннолетнего. Участие несовершеннолетних в договорных отношениях. Охрана наследственных прав ребенка.

Способы и порядок защиты имущественных прав ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Лица (органы), осуществляющие защиту имущественных прав ребенка.

Тема 6. Правовое регулирование усыновления.

Понятие и значение усыновления. Правовое регулирование отношений по поводу усыновления и требования предъявляемые к ним. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Лица, имеющие право быть усыновителями.

Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления: основания, порядок и правовые последствия.

Согласие родителей, супруга усыновителя, опекунов (попечителей), приемных родителей, руководителей организаций, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей на усыновление. Усыновление ребенка без согласия родителей. Проблемы, возникающие при установлении и отмене

усыновления.

Особенности международного усыновления. Проблемы трансграничного усыновления.

Условия и порядок усыновления (удочерения), отмены усыновления гражданами иностранных государств и лицами без гражданства ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Усыновление (удочерение) на территории Российской Федерации гражданами Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства, состоящими в браке с гражданами Российской Федерации.

Тема 7. Опекa и попечительство над детьми.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с возникновением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства.

Понятие, цели и значение опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства: понятие, задачи, полномочия. Требования, предъявляемые законом к опекунам и попечителям.

Порядок установления опеки и попечительства. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих несовершеннолетних.

Предварительная опека и попечительство.

Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства. Права и обязанности опекунов и попечителей. Безвозмездное и возмездное исполнение обязанностей по опеке и попечительству.

Права детей, находящихся под опекой или попечительством. Правовой режим имущества подопечных.

Ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства. Прекращение опеки и попечительства: основания, порядок и правовые последствия. Отличие освобождения опекунов и попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей от отстранения.

Тема 7. Понятие и порядок образования приемной семьи.

Договор о приемной семье: понятие, правовая природа, субъекты, форма и содержание.

Применение гражданского законодательства к отношениям, возникающим из договора о приемной семье. Дети, передаваемые в приемную семью. Требования, предъявляемые к приемным родителям.

Права и обязанностей приемных родителей. Права ребенка, переданного на воспитание в приемную семью.

Прекращение договора о приемной семье: основания, порядок и правовые последствия.

Тема 8. Иные формы устройства (воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Общая характеристика иных форм устройства (воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданных в субъектах РФ (патронатное воспитание, семейные детские дома, детские дома семейного типа и др.).

Существующие в теории семейного права и законодательстве субъектов Российской Федерации подходы к определению понятия патронат.

Порядок и принципы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Проблемы правового регулирования воспитания детей, оставшихся без попечения родителей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Особенности и проблемы правового регулирования отношений фактических воспитателей и их воспитанников.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает)

выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной

критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена

мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы,

традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный

результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить,

насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное

тестирование);

- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные положения международных актов и законодательства РФ по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Проблемы выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Субъекты, осуществляющие функции по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Общая характеристика механизма защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Защита личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Порядок формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
7. Усыновление (удочерение) детей.
8. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение).
9. Требования, предъявляемые к усыновителям.
10. Лица, не имеющие права быть усыновителями.
11. Порядок усыновления ребенка. .
12. Согласие на усыновление детей опекунов (попечителей), приемных родителей, руководителей учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей.
13. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление.
14. Согласие супруга усыновителя на усыновление ребенка.
15. Заключение органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления.
16. Контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей.
17. Государственная регистрация усыновления.
18. Учет детей, подлежащих усыновлению, и лиц, желающих усыновить детей.
19. Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации.
20. Недопустимость посреднической деятельности по усыновлению детей.
21. Усыновление ребенка без согласия родителей.
22. Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка. Изменение даты и места рождения усыновленного ребенка.
23. Правовые последствия усыновления ребенка.
24. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности усыновленного ребенка.
25. Тайна усыновления.
26. Ответственность за разглашение тайны усыновления.
27. Отмена усыновления ребенка.
28. Основания для отмены усыновления.
29. Лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка.
30. Последствия отмены усыновления.
31. Дети, над которыми устанавливаются опека или попечительство.
32. Опекуны (попечители).
33. Противопоказания для назначения опекуном (попечителем).
34. Опека (попечительство) над детьми, находящимися в

воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.

35. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).

36. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.

37. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.

38. Приемная семья. Образование приемной семьи.

39. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Права и обязанности приемных родителей.

40. Обязанности органа опеки и попечительства по отношению к приемной семье.

41. Основания для досрочного расторжения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

42. Последствия прекращения договора.

43. Приемные родители.

44. Право выступать в качестве приемного родителя.

45. Подбор приемных родителей.

46. Права и обязанности приемных родителей.

47. Право ребенка, переданного в приемную семью, на алименты, пенсию, пособия и другие социальные выплаты, на жилое помещение.

48. Право на предоставление жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством.

49. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью.

50. Контроль за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей.

51. Общая характеристика иных форм устройства (воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданных в субъектах РФ (патронатное воспитание, семейные детские дома, детские дома семейного типа и др.).

52. Существующие в теории семейного права и законодательстве субъектов Российской Федерации подходы к определению понятия патронат.

53. Порядок и принципы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

54. Проблемы правового регулирования воспитания детей, оставшихся без попечения родителей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

55. Особенности и проблемы правового регулирования отношений фактических воспитателей и их воспитанников.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и

практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488827> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494802> (дата обращения: 13.04.2022).

б) дополнительная литература:

1. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495937> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495938> (дата обращения: 13.04.2022).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / www-президент.рф
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsma№rf.ru
8. сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
10. сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

11. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
12. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
13. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
14. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.
15. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.
16. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.
17. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
18. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
19. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
20. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
21. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
22. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая Система «Консультант Плюс»
23. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
24. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые

для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.