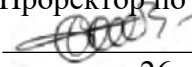




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**  
Направленности (профили) подготовки  
**Теория и практика применения уголовного законодательства**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: Теория и практика применения уголовного законодательства очная, заочная

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** - приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего образования.

Под *коммуникативной компетенцией* понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Коммуникативная компетенция рассматривается как совокупность: языковой, речевой и социокультурной компетенций.

*Языковая компетенция* включает языковые знания, умения и навыки, соответствующие темам, сферам и задачам общения на конкретном этапе и предполагает готовность овладевать ими и использовать их для достижения целей общения.

В рамках языковой компетенции выделяются лексическая, грамматическая и фонологическая компетенции.

*Речевая компетенция* включает речевые умения и навыки - чтения, аудирования, говорения и письменной речи, а также перевода, и предполагает готовность их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой

деятельности в соответствии с коммуникативными задачами. *Социокультурная компетенция* включает лингвострановедческие знания, понимание межкультурных различий, умение и готовность использовать их для достижения целей общения на английском языке.

## 1.2. Основные задачи дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- умение представлять культуру России на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, развитие способности к самообразованию;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- формирование основ понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студенты должны:

*знать* базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка;

*уметь* читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на

различных носителях, адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой.

*Владеть* навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: написание писем, составление тезисов, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлен на формирование общекультурной компетенции (согласно ФГОС ВО):

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данный курс является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана для направления подготовки «Юриспруденция» и изучается на первом курсе.

Освоение иностранного языка в профессиональной сфере основывается на знаниях, приобретенных при изучении ранее курса иностранного (английского) языка, и тесно связано с такими дисциплинами, с профильными дисциплинами специализированных кафедр, что позволяет осуществлять будущим специалистам межкультурную коммуникацию на профессиональном уровне со специалистами других стран.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	18
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего), В том числе</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Зачет		
<b>Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе</b>		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет		
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе</b>		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации		
Зачет		
<b>Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Тематический план очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	семинары	практические занятия		
1	Государственное и политическое устройство России и Великобритании	8	2			2	6	•
2	Понятие права. Профессия юриста	8	2	2			4	•
3	Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании (США)	8	2			2	6	•
4	Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	6	2			2	4	•
5	Судебная система России. Национальные	8	4			2	6	•

• каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной

\* в т.ч. в интерактивной форме.

- 
- 
-



8	Уголовное право. Органы правопорядка	8						•
9	Гражданские правонарушения. Гражданский процесс	6						•
10	Международное право	6						•
	Зачет	4						•
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>60</b>	
2								
2								

### **Тема 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании.**

Понятие государства. Функции государства. Формы государственного устройства. Территориальная структура и государственное (политическое) устройство России и Великобритании. Избирательные системы\*\*.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

### **Тема 2. Понятие права. Профессия юриста**

История и сущность права. Право и закон. История права в России и Великобритании. Первые правовые акты \*\*.

Основные юридические профессии.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

### **Тема 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании.**

Законотворческие органы. Деятельность Законодательного собрания в России.

Основной закон государства. Национальные виды конституций \* \*.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

### **Тема 4. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система.**

Особенности национальных правовых систем. Правовые институты Российской Федерации, Великобритании и других англоговорящих стран\*\*.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

### **Тема 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.**

Конституция как основной закон и основа судебной власти в Российской Федерации. Типы судов в России. Типы судов в Великобритании. Принцип состязательности\*\*.

- 
- 
- 
-

Иерархия судебных инстанций в России и Великобритании.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

#### **Тема 6. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека.**

Исторические условия формирования ООН. Международная роль ООН. Главные органы ООН\*\*. Современная деятельность ООН.

История принятия Декларации прав человека. Значение Декларации для международного сообщества.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

#### **Тема 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.**

Виды отраслей права, их основные характеристики. Сравнение отраслей права в Российской Федерации и Великобритании\*\*.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

#### **Тема 8. Уголовное право. Органы правопорядка.**

Виды преступлений. Типы наказаний. Органы правопорядка в России и Великобритании, их национальные особенности\*\*.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

#### **Тема 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.**

Виды гражданских правонарушений. Участники гражданского процесса Стадии гражданского процесса. Средства судебной защиты от гражданских правонарушений.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

#### **Тема 10. Международное право.**

Международное публичное право. Государства как главные субъекты международного публичного права. Международное частное право.

Субъекты МЧП.

Вопросы коллизии права. Вопросы судебной юрисдикции, выбора права, признания и исполнения решений иностранных судов в России и англоговорящих странах\* \*.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

\* \* вопросы на самостоятельное изучение

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена как на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы, так и работа над произношением, освоение грамматики языка и



приобретение навыков письма и пополнение словарного запаса.

Основными видами самостоятельной работы являются: чтение литературных источников на английском языке, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам пропущенных занятий, прослушивание аудиозаписей, подготовка устных выступлений на отдельные темы.

**Перечень учебно-методического обеспечения СРС:**

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование общекультурной компетенции :

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

**Структура компетенции ОК-4**

ОК-4

Компетенция	Уровни формирования компетенции	Уровни формирования компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-4	знать: лексический минимум в объеме 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
		уметь: кооперироваться с коллегами; обобщать	уметь: кооперироваться с коллегами; анализировать и обобщать информацию,	уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии; кооперироваться с коллегами;

		<p>информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения;</p>	<p>ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.</p>	<p>применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а так же развития профессиональной компетенции; анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.</p>
		<p>владеть: навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников</p>	<p>владеть: навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками пользования русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>владеть: культурой мышления; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; навыками критического восприятия информации; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и</p>

				<p>общекультурный уровень; навыками свободного пользования русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые вопросы к экзамену, зачету по дисциплине, используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Артикль. Часть речи, функции артикля. Виды артикля. Употребление артикля. Случаи отсутствия артикля (полностью отсутствует либо заменяется другой частью речи) Примеры.

2. Местоимения английского языка, их виды и функции. Личные местоимения. Спряжение личных местоимений. Функции личных местоимений в предложении и их место в предложении. Особенность местоимения *it*. Примеры. Притяжательные местоимения. Спряжение притяжательных местоимений. Виды притяжательных местоимений (общая и абсолютная). Функции притяжательных местоимений, их место в предложении. Примеры.

3. Местоимения английского языка, их виды и функции. Указательные местоимения, их виды. Функция указательных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры. Вопросительные местоимения, их виды. Функция вопросительных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры.

4. Виды вопросительных предложений в английском языке. Общий вопрос, его семантика. Структура вопроса и виды ответов на общий вопрос (краткий и полный). Порядок слов в общем вопросительном предложении. Примеры.

5. Виды вопросительных предложений в английском языке. Альтернативный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на альтернативный вопрос. Порядок слов в альтернативном вопросительном предложении. Примеры. Специальный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на специальный вопрос. Порядок слов в специальном вопросительном предложении. Примеры.

6. Образование множественного числа существительных в английском языке. Окончание множественного числа, его вариант. Множественное число существительных на *-ss, -sh, -ch, -z, -x, -o*. Множественное число существительных на *-y*. Множественное число существительных-исключений. Примеры.

7. Предлоги места и направления. Виды предлогов и их семантика. Примеры.

8. Выражение притяжательного падежа существительных с помощью *'s*. Случаи употребления и образования. Сравнение данной конструкции с русским языком при переводе ее на английский язык. Примеры. Выражение отношения родительного падежа с помощью предлога *of*. Случаи употребления данной конструкции, порядок слов. Примеры.

9. Конструкция *there is/ there are*. Семантика данной конструкции, случаи ее употребления и перевод на русский язык. Порядок слов в утвердительном,

вопросительном и отрицательном предложении. Примеры.

10. Время the present continuous tense. Семантика данного времени. Смысловый и вспомогательный глагол. Порядок слов в утвердительном предложении, отрицательном предложении, вопросительном предложении. Глаголы-исключения. Примеры. Причастие I. Образование причастия, его перевод на русский язык. Орфографические правила образования причастия. Примеры.

11. Повелительное наклонение глаголов в английском языке. Значение повелительного наклонения. Образование повелительного наклонения. Повелительное наклонение для глагола to be. Примеры. Образование отрицательной формы повелительного наклонения. Повелительное наклонение в отрицательной форме для глагола to be. Примеры.

12. Глагол to be. Его семантика (значение). Спряжение глагола в настоящем времени (личные формы глагола). Место глагола в утвердительном предложении, в отрицательном предложении, в вопросительном предложении. Примеры. Формообразующая и смысловая функции этого глагола.

13. Наречия much, many, little, few, a lot of. Значение, употребление с существительным и глаголом. Место в предложении.

14. Неопределенные местоимения some, any. Значения, семантика, употребление. Место в предложении. Функции.

15. Глагол to have и конструкция to have got. Значение, перевод, употребление. Спряжение в группе времени Simple.

16. Конструкция to be going to do something и время the present continuous tense. Значение, употребление, общее и различие.

17. Характеристика времен группы Simple - значение, образование, употребление, вспомогательные глаголы.

18. The present simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени.

19. The past simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени. Правильные и неправильные глаголы.

20. The future simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Формальные показатели этого времени.

21. Числительные: количественные и порядковые. Образование. Исключения.

22. Время the present continuous tense и the future simple tense: общее и различие, значение, употребление, образование.

23. Вопросы к подлежащему или его определению: вопросительные местоимения, выбор формы смыслового глагола, ответы на вопросы.

24. Объектный падеж личных местоимений: перевод, функция, употребление. Использование прямого и косвенного дополнений.

			Оценка	
			зачет	экзамен
	Уровень	Критерии		
A	превосходный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;</li> <li>- знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц;</li> <li>- знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи;</li> <li>- знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения</li> </ul>	зачтено	5
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;</li> <li>- знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 3500 лексических единиц;</li> <li>- знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи;</li> <li>- знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения</li> </ul>		4
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;</li> <li>- знает наиболее частотную употребительную лексику и</li> </ul>		3

		<p>терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 2500 лексических единиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи;</li> <li>- знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения</li> </ul>		
	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;</li> <li>- не знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц;</li> <li>- не знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи;</li> <li>- не знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения</li> </ul>	не зачтено	2
В	превосходный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен к диалогу как способу общения;</li> <li>- способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</li> </ul>	зачтено	5
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен к диалогу как способу общения по основным профессиональным темам;</li> <li>- способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает ошибки</li> </ul>		4
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен к диалогу как способу общения по нескольким профессиональным темам;</li> <li>- способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает много ошибок</li> </ul>		3

	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не способен к диалогу как способу общения;</li> <li>- не способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</li> </ul>	Не зачтено	2
	превосходный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</li> </ul>		
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет использовать основные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- способен вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>умеет использовать основные формы, виды устной речи. В письменной коммуникации на иностранном языке допускает ошибки;</li> <li>- умеет вести беседу-диалог на иностранном языке использованием наиболее употребительных и простых лексикограмматических</li> </ul>		

		средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения		
		- не умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; - не умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях		

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 139 с. —

### Дополнительная литература:

Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / С.В. Павлова, Н.В. Садыкова, Е.В. Тросклер ; под ред. М.А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с

Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов /Е.Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Серия : Университеты России).

## 8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)



- 4.сайт Правительства Российской Федерации [www.pravительство.pф](http://www.pravительство.pф)
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrф.ru](http://www.vsrф.ru)
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmaNорf.ru](http://www.ombudsmaNорf.ru)
- сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.sikrf.ru](http://www.sikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- 10.[www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.[www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»  
[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
- 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

### **Очная / Заочная форма обучения:**

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам

данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.