



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ РЕЧИ ЮРИСТА**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленности (профили) подготовки
Уголовно-правовой
Уровень **Бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: Уголовно-правовой
очная,очно-заочная,заочная

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

- **1.1.Цель изучения дисциплины** – освоение студентами основ теории речи юриста;

- закрепление основных навыков для правильного построения речи и её публичного произнесения.

- **1.2.Основные задачи дисциплины:** получение представлений об исторических этапах развития речи юриста;выработка понимания специфики изучаемой дисциплины как единого комплекса знаний из различных областей науки;осознание важности вербальной и невербальной составляющих звучащей речи для восприятия публичного выступления;усвоение практических навыков, позволяющих оратору освободиться от сковывающего его страха и чувствовать себя уверенно.

1.3.Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения курса студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», должны:

- *знать* основополагающие положения речи юриста;
- требования, предъявляемые к устному выступлению, методике подготовки и произнесения публичной речи, облику оратора;
- психологические закономерности общения, взаимодействия оратора и аудитории.

- *уметь* осуществлять подготовку материала устного выступления с учетом требований риторики;

- методически правильно с использованием различных средств выразительности и наглядности выступать с устной речью перед различными аудиториями;

- осуществлять самоконтроль устного выступления и корректировать его;

- грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии.

владеть - формирования правильной и выразительной речи;

- подготовки публичных выступлений на актуальные научные и общественно значимые темы;

Процесс изучения дисциплины «История речи юриста » направлен на формирование у студентов направления «Юриспруденция» следующих компетенций:

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|--|-----------------|
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 |
| способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | ОПК-5 |
| - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК-13 |

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «История речи юриста» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и преподается обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения – во 2-м семестре 1 курса, по заочной форме обучения – во 2-м семестре 1 курса.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся является .

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 2 |
| Контактная работа (всего), В том числе | 36 | 36 |
| Лекции | 10 | 10 |
| Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет | 26 | 26 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего), В том числе | 36 | 36 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | <i>36</i> | <i>36</i> |
| Работа с учебной литературой | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | | зачет |
| Общая трудоемкость, часы | 72 | 72 |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|-------------------------|-------------|----------|
| | | 2 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 |

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|--------------|
| | | 2 |
| Контактная работа (всего), В том числе | 20 | 20 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет | 12 | 12 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего), В том числе | 52 | 52 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 52 | 52 |
| Работа с учебной литературой | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | | зачет |
| Общая трудоемкость, часы | 72 | 72 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 |

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 2 |
| Контактная работа (всего), В том числе | 8 | 8 |
| Лекции | 2 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет | 6 | 8 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего), В том числе | 60 | 60 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 60 | 60 |
| Работа с учебной литературой | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, часы | 72 | 72 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|----|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | | |
| 1 | Предмет речи юриста и его значение для профессиональной деятельности юриста. | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | • |
| 2 | История речи юриста. Величайшие ораторы прошлого и современности. | 6 | | | 4 | 4 | |
| 3 | Виды и структура речи юриста. | 6 | | 2 | 4 | 4 | • |
| 4 | Особенности речи юриста. | 8 | | 2 | 2/2* | 4 | • |
| 5 | Общие требования к речи юриста. | 6 | 2 | 2 | 4/2* | 4 | • |
| 6 | Логические основы речи юриста. | 6 | | | 2/2* | 4 | |
| 7 | Культура речи юриста. | 6 | | | 4/2* | 4 | |
| 8 | Техника речи юриста. | 8 | | 2 | 2/2* | 4 | |
| 9 | Основы полемического мастерства. | 6 | | | 4 | 4 | |
| 10 | Взаимодействие оратора с аудиторией | 6 | | | | | |
| 11 | Логические основы речи юриста. | 8 | | | | | |
| | Зачет | | | | | | |
| | Итого: | 72 | 36 | 10 | 26/10* | 36 | |

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Кол | Из них, час | Са | ФОР |
|---|-------------------|-----|-------------|----|-----|
|---|-------------------|-----|-------------|----|-----|

**каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

* в т.ч. в интерактивной форме в т.ч. в интерактивной форме

| | | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | лекции | практические занятия | самостоятельная работа | формируемые компетенции |
|----|--|------------------------------------|-----------------------------|----------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Предмет речи юриста и его значение для профессиональной деятельности юриста. | 8 | 2 | 2 | | 6 | • |
| 2 | История речи юриста. Величайшие ораторы прошлого и современности. | 6 | 2 | | 2 | 4 | |
| 3 | Виды и структура речи юриста. | 6 | 2 | 2 | | 4 | • |
| 4 | Особенности речи юриста. | 7 | 2 | | 2/2* | 5 | • |
| 5 | Общие требования к речи юриста. | 7 | 2 | | 2/2* | 5 | • |
| 6 | Логические основы речи юриста. | 8 | 2 | | 2/2* | 6 | |
| 7 | Культура речи юриста. | 6 | 2 | 2 | | 4 | |
| 8 | Техника речи юриста. | 6 | 2 | | 2/2* | 4 | |
| 9 | Основы полемического мастерства. | 6 | 2 | 2 | | 4 | |
| 10 | Взаимодействие оратора с аудиторией | 6 | | | | 6 | |
| 11 | Логические основы речи юриста. | 6 | 2 | | 2 | 4 | |
| | Зачет | | | | | | |
| | Итого: | 72 | 20 | 8 | 12/4* | 52 | |

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Кол | Из них, час | С а |
|---|-------------------|-----|-------------|-----|
|---|-------------------|-----|-------------|-----|

**каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

* в т.ч. в интерактивной форме в т.ч. в интерактивной форме

| | | Количество часов по учебному плану | ичество аудиторных часов | лекции | практические занятия | мостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|----|--|------------------------------------|--------------------------|----------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Предмет речи юриста и его значение для профессиональной деятельности юриста. | 6 | 2 | 2 | | 4 | • |
| 2 | История речи юриста. Величайшие ораторы прошлого и современности. | 6 | | | | 6 | |
| 3 | Виды и структура речи юриста. | 6 | 2 | | 2* | 4 | |
| 4 | Особенности речи юриста. | 6 | 2 | | 2 | 4 | |
| 5 | Общие требования к речи юриста. | 6 | | | | 6 | |
| 6 | Логические основы речи юриста. | 6 | | | | 6 | |
| 7 | Культура речи юриста. | 6 | | | | 6 | |
| 8 | Техника речи юриста. | 6 | 2 | | 2 | 4 | |
| 9 | Основы полемического мастерства. | 6 | | | | 6 | |
| 10 | Взаимодействие оратора с аудиторией | 6 | 2 | | 2 | 4 | |
| 11 | Логические основы речи юриста. | 6 | 2 | 2 | | 4 | |
| 12 | Предмет речи юриста и его значение для профессиональной деятельности юриста. | 6 | | | | 6 | |
| | Зачет | 4 | | | | | |
| | Итого: | 72 | 12 | 4 | 8/2* | 56 | |

4.3. Содержание дисциплины

Тема №1. Предмет речи юриста и его значение для профессиональной деятельности юриста

Цели, задачи, порядок изучения, содержание, структура учебной дисциплины «История речи юриста», ее место и роль в подготовке студентов.

Междисциплинарные связи речи юриста. Практическая значимость овладения им для профессиональной деятельности юриста.

Предмет речи юриста как науки о закономерностях убеждения, подготовки и произнесения публичной речи. Соотношение понятий История речи юриста, риторика и красноречие.

Основные законы речи юриста и его функции. Принципы ораторской деятельности (научность в подходе к проблеме, достоверность и объективность, связь с жизнью, информативность, логичность и убедительность). Проблемы современного речи юриста.

Тема №2 История развития речи юриста. Величайшие ораторы прошлого и современности

Историческая периодизация речи юриста. Античная риторика. Причины ее зарождения в V веке до нашей эры в древней Греции. Развитие риторики в древнем Риме. Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан как крупнейшие теоретики античной риторики. Классический риторический канон (пять этапов работы над речью):

I - изображение мысли, нахождение материала; II - расположение материалов речи;

III - украшение речи (словесное выражение); IV - запоминание речи; V - произнесение речи.

Средневековая риторика - гомилетика (богословское красноречие). Отношение отцов церкви к риторике (Василий Великий, Григорий Богослов, Иоанн Златоуст, Симеон Столпник, Фома Аквинский).

Светский характер риторики Эпохи Возрождения. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения. Лидирующие позиции Франции. Расцвет в XIX французского судебного речи юриста.

Работа М.В. Ломоносова (1711-1765) «Краткое руководство к красноречию». Возрождение им риторики в России.

Развитие русского судебного красноречия после судебной реформы 1864 года. Выдающиеся судебные ораторы дореволюционной России (А.Ф.Кони, П.С.Пороховщиков и другие) и советского периода (Н. В. Крыленко, Р.А. Руденко, В.И. Царев и другие). Известные судебные ораторы современности (И.Э. Кисенишский, М.М. Кисенишский, Г.М. Резник и другие).

Особенности современной риторики XX-XXI века. Факторы, способствующие возрождению речи юриста в России.

Тема 3 Виды и структура речи юриста

Понятие речи юриста и ее признаки. Виды речи юриста: социально-политическая речь, академическая речь, судебная речь, богословско-церковная речь, социально-бытовая речь. Их цели и функции.

Структура речи юриста: вступление, основная, часть и заключение. Вступление речи, его цели и типы. Основная часть речи (изложение, доказательство, опровержение) и ее функции. Целевая установка заключения. Требования к концовке речи и ее оптимальные варианты.

Тезис как «царствующая» мысль публичной речи. Его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами.

Тема № 4 Особенности речи юриста.

Цели и предмет речи юриста. Специфические особенности речи юриста: строгая процессуальная регламентированность, состязательный и оценочный характер, ограниченность тематики материалами дела, наличие 4-х адресатов (состав суда, подсудимый, присутствующие в зале суда, процессуальный противник оратора).

Основные виды речи юриста: обвинительная и защитительная.

Цели обвинительной речи. Структура обвинительной речи:

I - вступление (приемы : указание на общественную опасность деяния, на характерные особенности дела; изложение программы выступления); II - изложение фактических обстоятельств дела (хронологический, систематический, комбинированные способы); III - анализ и оценка собранных по делу доказательств (ядро обвинения); IV - характеристика личности подсудимого и потерпевшего; V - обоснование квалификации преступления; VI - соображение о мере наказания; VII - анализ причин и условий, способствующих совершению преступления; VIII - заключение (приемы: подчеркнуть общественную опасность преступления, выразить надежду на справедливое решение суда).

Цели защитительной речи, ее отличие от обвинительной речи.

Структура защитительной речи: I - вступление (приемы: апелляция к речи обвинителя, указание на ее погрешности, изложение программы выступления); II - анализ фактических обстоятельств дела и юридической стороны обвинения (основа защитительной речи); III - характеристика личности подсудимого (ссылка на тяжелые жизненные обстоятельства, отсутствие достаточного образования, психические отклонения, болезни); IV - заключение (варианты: повторение главной мысли защиты, обращение к чувству справедливости и милосердия суда).

Тема №5 Общие требования к речи юриста

Требования речи юриста к публичной речи. Информативность, ясность и точность, логичность, эмоциональность и экспрессивность, богатство, чистота речи, уместность, пристойность, понятность, правильность речи, индивидуальность (самобытность), убедительность, лаконичность речи. Специфические требования к речи юриста.

Тема № 6 Основные этапы работы оратора над речью

Основные этапы работы над речью в классической риторике.

Современная интерпретация логики работы над речью. Докоммуникативная фаза. Выбор темы, определение цели и вида речи. Подбор материалов. Логическая организация речи. Доказательство и аргументация. Работа над языком и стилем.

Коммуникативная фаза. Поведение оратора и управление аудиторией. Техника произнесения речи, искусство спора, ответы на вопросы.

Посткоммуникативная фаза. Анализ проведенного выступления. Совершенствование материалов к выступлению. Прогнозирование вопросов.

Тема № 7 Логические основы речи юриста

Основные требования логики к речи юриста: определенность, последовательность, непротиворечивость, достаточная обоснованность мыслей.

Правила оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями в публичном выступлении.

Требования закона тождества, закона непротиворечия, закона исключения третьего и закона достаточного основания и их соблюдение оратором.

Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в речи юриста: «подмена тезиса», «ложный аргумент», «порочный круг», «предвосхищение оснований», «мнимое следование», «от сказанного с условием - к сказанному безусловно» и другие.

Тема № 8 Культура речи юриста.

Понятие культуры речи юриста. Нормативные требования к речи юриста. Лексические нормы. Пути расширения запаса слов. Нормы, определяющие порядок употребления слов. Грамматические нормы. Правила использования морфологии и синтаксиса. Нормы орфоэпии. Типичные ошибки произношения и ударения.

Выразительные средства речи. Тропы: сравнение, метафора, эпитеты, метонимия, аллегория, гипербола, синекдоха и другие. Риторические фигуры: антитеза, повторы, риторический вопрос, градация, инверсия, вопросно-ответный ход, прямая речь и другие. Правила цитирования. Пословицы, крылатые слова и выражения, фразеологизмы.

Тема № 9 Техника речи юриста.

Понятие о технике речи. Неязыковые средства и их значение для ораторской деятельности.

Паралингвистическая (звуковая) составляющая устной речи. Голос. Дыхание. Дикция. Интонация. Логическое ударение. Темп речи. Ритм речи. Паузы.

Пути развития и совершенствования звуковых параметров устной речи.

Кинесическая (зрительная) сторона устной речи. Облик оратора. Требования к внешнему виду и манере поведения во время речи. Внутренний настрой и мимика оратора. Доброжелательность, внимательность, непринужденность и естественность позы оратора. Правильное положение тела и управление позой в процессе речи. Жесты и правила их использования. Наиболее употребительные жесты в речи юриста. Жесты-модификаторы: «открытая рука», «закрытая рука», «растопыренная рука», указательные жесты: указание на себя и указание на адресата. Регулирующие жесты: поднятая рука согнута в локте, указание на запястье или постукивание по нему пальцами.

Стиль публичного выступления как показатель мастерства оратора и его разновидности.

Особенности низкого стиля: строгая рациональность и внешняя спокойность изложения материала оратором, четкая структурная организованность материала, предельная аргументированность, сосредоточенность на

раскрытии смысла проблемы.

Признаки высокого стиля: эмоциональная насыщенность, яркая выразительность, живая мимика оратора, энергичная жестикуляция.

Средний стиль как сочетание элементов низкого и высокого стилей.

Факторы, влияющие на выбор стиля публичного выступления: сложность проблемы, характер аудитории, подготовленность оратора.

Тема № 10 Основы полемического мастерства оратора.

История искусства спора. Спор как выяснение истинности противоречащих друг другу тезисов. Цели оппонентов: доказательство своего тезиса, опровержение антитезиса, осведомление.

Правила продуктивного спора. Выяснение тезиса и антитезиса, выявление пункта противоречия, уточнение используемых терминов. Анализ аргументов. Спор из-за тезиса, спор из-за аргумента, спор из-за способа доказательства.

Поведение в споре. Позволительные уловки (оттягивание возражения, разработка слабых пунктов противника, уловки в ответ на злостное отрицание доводов). Грубейшие непозволительные уловки. Психические уловки (внушение, выведение противника из равновесия, «подмазывание аргумента» и другие).

Софизмы. Отступление от задач спора, отступление от тезиса, лживые доводы, мнимые доказательства, софизмы непоследовательности. Меры против уловок.

Специфика судебных прений, полемического мастерства адвоката и прокурора

Тема № 11 Взаимодействие оратора с аудиторией.

Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории. Речевое воздействие оратора на аудиторию. Факторы, правила и приемы его эффективности. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора.

Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Ораторская индивидуальность. Первое впечатление. Движение оратора в аудитории. Приемы борьбы с волнением в аудитории.

Анализ оратором обратной связи с аудиторией. Психологические условия и признаки установления контакта с аудиторией. Приемы привлечения внимания слушателей, завоевания аудитории и управления ею (обращение с неожиданными вопросами; использование юмора; апелляция к предыдущему оратору, своему опыту, интересам аудитории, голосовые приемы и другие).

Признаки взаимопонимания между оратором и слушателями: положительная реакция на слова выступающего, «рабочая» тишина в аудитории, внешнее выражение внимания у слушателей (их поза, сосредоточенный взгляд, возгласы одобрения, согласные кивки головой, улыбки, смех, аплодисменты).

Критерии оценки аудитории: социально-демографический состав, физическое и психическое состояние, степень однородности, отношение к теме выступления и оратору и так далее). Специфика судебной аудитории. Учет особенностей и интересов аудитории. Основные стратегии манипулирования в аудиториях разных типов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение тем рабочей программы курса. Основными видами самостоятельной работы являются: выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам пропущенных занятий, подготовка устных выступлений по отдельным темам.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Ситуативные задачи
- 2 Темы рефератов
- 3 Тестовые задания
- 4 Вопросы для самоконтроля знаний
- 5 Темы докладов, сообщений

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» процесс изучения дисциплины «История речи юриста» направлен на формирование следующих компетенций:

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|--|------------------------|
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 |
| способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | ОПК-5 |
| - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК-13 |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве показателей оценивания компетенций применяются показатели достижения освоения компетенций, которые являются планируемыми результатами обучения.

Показатели формирования компетенций:

- Степень выполнения контрольных заданий;
- Полнота и глубина ответа на вопросы зачета или экзамена;
- Активность, компетентность и широта видения проблемы в ходе интерактивных занятий.

Критерии оценивания компетенций выступают в качестве результатов обучения и описываются в рамках установленных шкал оценивания для данной дисциплины.

Структура компетенций

Паспорт компетенции ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

| | Уровни формирования компетенций | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| История речи юриста | Знать: основные понятия ; жанрово-тематическую характеристику речей различных родов ; | Знать: особенности компе- тентностного подхода в высшем профессио- нальном образовании; нормативно-правовые основы; цели и содер- жание образования в РФ; историю юридической речи ; | Знать: современное состояние и перспек- тивы развития юридиче- ского образования в Рос-сии и за рубежом;; основы правового воспитания; |
| | Уметь: прогнозировать по- следствия собствен- ных дей-ствий и эффективно при- нимать решения с опорой на нормы права | Уметь: использовать мето- ды, приемы, средства организации различ- ных видов в юриди- ческой практике | Уметь: готовить конс-пекты и преподавать правовые дисциплины на необхо-димом теорети- ческом и методическом уровне |
| | Владеть: навыками использова- ния форм, методов, технологий обучения и воспитания | Владеть: проведения различ- ных видов занятий и их методического обеспечения; при- емами повышения компетентности преподавателя | Владеть: стремлением к самораз- витию, самовоспитанию, самообразованию и самосовершенст-вова- нию во всех аспектах юридической и социаль- ной деятельности. |

Паспорт компетенции ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

| | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|--|---|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| История речи юриста | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических, социально-политических, социальнобытовых, духовных); | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы убеждения в различных ситуациях делового общения; - правила речевого этикета; - анализировать и оценивать связь риторики с другими науками. - историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы донесения правового материала до слушателей; - способы, методы применения правовых коммуникаций используемые в правовом воспитании. - историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей; |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; - логично верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - правильно, логично, последовательно использовать языковых средств во время публичных выступлений; | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления; - словесно оформлять свою речь с позиций ясности. - правильно, логично, последовательно использовать языковых средств во время публичных выступлений; | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разные типы и виды воздействия на аудиторию с целью формирования у слушателей основ правового воспитания; - применять методы донесения правового материала до слушателя; - применять способы и методы применения правовых коммуникаций используемых в правовом воспитании. - правильно, логично, последовательно использовать языковых средств во время публичных выступлений; |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления перед аудиторией; - навыками составлением и редактированием текста речи. | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления перед аудиторией; - навыками составлением и редактированием текста речи. | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний в интересах речевой практики; - навыками применения полученных знаний в практике; навыками доведения правовой информации до обучающихся с целью формирования правовой культуры и правовой коммуникаций. |

Паспорт компетенции ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

| | Уровни формирования компетенций | | |
|----------------------------|--|---|--|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| История речи юриста | Знает правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпритационной, требования, предъявляемые к устному выступлению и произнесению публичной речи | Знает содержание правил юридической техники, закрепленных в различных правовых актах (законах, положениях, инструкциях, методических указаниях и т.п.), требования, предъявляемые к облику оратора | Знает специфику всех видов процессуальных документов, а также весь спектр правил, предъявляемых к оформлению различных деловых и юридических документов, психологические закономерности общения, взаимодействия оратора и аудитории |
| | Умеет использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпритационной и правоприменительной техники, знание правил словоупотребления, орфоэпии в правотворческой деятельности | Умеет использовать при составлении юридических документов правила юридической техники, осуществлять подготовку материала устного выступления с учетом требований риторики | Умеет излагать правовой материал в структуре различных правовых актов с учетом знания логических, лексических и конструктивных основ юридической техники, правил грамотного построения речи юриста |
| | Владеет навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической документации.) с учетом стилистической дифференциации | Владеет навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в юридической документации и навыками формирования грамотной речи юриста | Владеет навыками использования логических, лексических и конструктивных основ всех видов юридической техники с учетом видов профессиональной деятельности и содержательного наполнения уголовно-процессуальной документации, являющейся результатом этой деятельности и приемами подготовки публичных выступлений на актуальные научные и общественно значимые темы |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При оценке уровня овладения компетенцией используются два типа контроля: текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии: лекции и практическом занятии. На лекционных занятиях преподаватель должен предусмотреть время на устные вопросы по ранее освоенной теме.

На практических занятиях текущий контроль осуществляется путем оценки работы студента: результата решения практических задач и ответов на теоретические вопросы.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине «Криминология» предусмотрен зачет.

Зачет позволяет проверить качества знаний студентов на пример умений и владений знаниями, а поэтому помимо теоретических вопросов предусматривается решение практического задания.

Вопросы к зачету

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.

13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.
19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. **Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.**
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. **История судебного красноречия в античности.**
28. **Расцвет русского судебного красноречия.**
29. **Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.**
30. **Профессиональная сфера общения следователя.**
31. **Коммуникативные умения и навыки следователя.**
32. **Общение в юридической практике как разновидность делового общения.**
33. **Деловой и речевой этикет следователя.**
34. **Понятие о речевой деятельности.**
35. **Условия эффективной речевой коммуникации.**
36. **Принципы общения Грайса.**
37. **Качества воздействующей речи.**
38. **Невербальные средства общения.**
39. **Речевое поведение следователя во время беседы.**

40. **Типы собеседников, особенности общения с ними.**
41. **Речевое поведение следователя во время консультации.**
42. **Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).**
43. **Речевое поведение следователя во время совещания.**
44. **Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.**
45. **Речевое поведение следователя в телефонном общении.**
46. **Назначение и отличительные черты судебной речи.**
 47. **Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.**
48. **Стилистическая характеристика судебной речи.**
49. **Характеристика обвинительной речи.**
50. **Характеристика защитительной речи.**
51. **Структура доказательства в судебной речи.**
52. **Аргументация в судебной речи.**
53. **Логические приёмы убеждения.**
54. **Психологические приёмы убеждения.**
55. **Приёмы опровержения в судебной речи.**
56. **Композиция судебной речи.**
57. **Роль вступления и заключения в судебной речи.**
58. **Психологические основы судебного красноречия.**
59. **Этико-эстетические основы судебного красноречия.**
60. **Требования к поведению судебного оратора.**

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Показатель | Уровень | Описание уровня | Оценка |
|------------|---------|-----------------|--------|
| | | | |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|------------|
| А | Недопустимый | не выполняет требования критерия по знанию | 2 | Не зачтено |
| | Пороговый | выполняет требования критерия по знанию только после подсказки преподавателя | 3 | зачтено |
| | Продвинутый | выполняет требования критерия по знанию с незначительными пробелами | 4 | |
| | Высокий | полностью выполняет требования критерия по знанию | 5 | |
| В | Недопустимый | не выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам | 2 | Не зачтено |
| | Пороговый | выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам только после подсказки преподавателя | 3 | зачтено |
| | Продвинутый | выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам с незначительными пробелами | 4 | |
| | Высокий | полностью выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам | 5 | |
| С | Недопустимый | не выполняет требования критерия по практическим навыкам | 2 | Не зачтено |
| | Пороговый | способен выполнить требования критерия практическим навыкам только после подсказки преподавателя | 3 | зачтено |
| | Продвинутый | выполняет требова- | 4 | |

| | | | | |
|--|---------|--|---|--|
| | | ния критерия по практическим навыкам с незначительными пробелами | | |
| | Высокий | полностью выполняет требования критерия | 5 | |

Фонд оценочных средств в полном объеме прилагается

7. Перечень основной и дополнительной литературы

А) Основная:

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с.

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с.

3. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с.

Дополнительная

1. Андреевский, С. А. Судебные речи / С. А. Андреевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с.

2. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с.

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
- 2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- 3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- 4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
- 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие

компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.

2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Очно-заочная / Заочная форма обучения:

| Оборудование |
|---|
| аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций. |

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.