

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета ИГА  
от «28» мая 2024 г.  
(протокол № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧУ ВО «ИГА»  
А. Тараканов  
«28» мая 2024 г.

Приложение № 7  
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»  
от «28» мая 2024 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ректорате**

**Москва 2024 г.**

## **Общие положения**

1. Ректорат создается при ректоре Частного учреждения высшего образования «Института государственного администрирования» (далее – Институт) с консультативно-совещательными целями и осуществляет оперативное рассмотрение учебных, научных и методических вопросов деятельности Института.
2. Ректорат обеспечивает ректора Института необходимой для принятия решений информацией и экспертными заключениями.

## **Структура и порядок работы ректората**

3. Работой ректората руководит ректор.
4. В состав ректората по должности входят проректоры, советник ректора, руководитель учебно-методического управления. Организационное обеспечение работы ректората осуществляет помощник первого проректора.
5. Членство в ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности и прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте.
6. Присутствие на заседании членов ректората является обязательным. В случае невозможности участия в заседании член ректората обязан накануне проинформировать ректора по электронной почте или по телефону о причинах отсутствия.
7. При необходимости по решению ректора на заседание ректората могут быть приглашены другие сотрудники Института.
8. Заседания ректората назначаются ректором по мере необходимости. В случае необходимости ректор может провести внеочередное заседание ректората.
9. Перечень рассматриваемых ректоратом вопросов закрепляется в повестке, которая формируется на основе распоряжений ректора или предложения члена ректората, направляемого на утверждение ректору. Повестка дня готовится помощником первого проректора по указанию ректора и рассылается членам ректората не позднее, чем за один день до заседания ректората.
10. Работа ректората строится путем обсуждения вопросов повестки дня. На заседании ректората помощником первого проректора ведется протокол, который предоставляется ректору до конца следующего дня.
11. Итоги заседания ректората оформляются путем издания приказа или распоряжения ректора, проект которого готовит проректор, ответственный за соответствующее направление.

## **Особенности работы расширенного ректората**

12. В состав расширенного ректората по должности входят проректоры, советник ректора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители учебно-методического управления, научно-исследовательского центра, аспирантуры, управления по работе с регионами и вузами-партнерами, качества образовательного процесса.
13. Заседания расширенного ректората назначаются ректором по мере необходимости, обычно один раз в два месяца, для обсуждения наиболее важных и значимых учебных, научных и методических вопросов деятельности Института.

14. Во всех остальных вопросах работы расширенный ректорат руководствуется правилами, установленными настоящим Положением.

### **Задачи ректората**

15. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения Института лицензионных требований и показателей государственной аккредитации.
16. Организация и содействие проведению мероприятий по реализации приоритетных направлений деятельности Института и исполнения Бюджета доходов и расходов Института.
17. Координация деятельности по созданию условий для максимального использования профессиональных знаний, опыта, научного потенциала преподавателей и сотрудников в интересах развития Института.
18. Контроль планирования, организации и осуществления учебного процесса.
19. Координация учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, издательской и других видов деятельности Института.
20. Координация деятельности и взаимодействия учебных, научных и административных структурных подразделений Института.
21. Осуществление контроля исполнения планов работы Института, в т.ч. путем заслушивания на своих заседаниях руководителей структурных подразделений.