



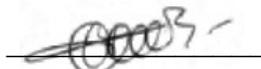
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«МОДЕЛИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Моделирование и анализ бизнес-процессов»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.э.н., доцент Жегунова О.С.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Экономика и менеджмент»

«23» августа 2023 г., протокол № 8

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание и структура дисциплины
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
7. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
9. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
11. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В основу подготовки бакалавра заложен компетентностный подход. Результаты реализации данного подхода отражены в таблице.

№	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные представления о роли научного знания в обеспечении экономического развития и конкурентоспособности предприятий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления инновационным процессом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа инновационной сферы организации, основами оценки экономической эффективности и выбора инновационных проектов, основами управления персоналом инновационной сферы организации.</li> </ul>
2	ОПК-1	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры;</li> <li>- особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики; нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;</li> <li>- находить и анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией в области современной теории управления;</li> <li>- методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникации, мотивации работников, сбора, обработки и анализа информации по отдель-</li> </ul>

№	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
			<p>ным проблемам управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
3	<b>ОПК-3</b>	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов;</li> <li>-методы анализа и моделирования бизнес-процессов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования;</li> <li>-рецензировать модель бизнес-процесса;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>
4	<b>ПК-7</b>	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов;</li> <li>-основные сферы применения моделирования бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рецензировать модель бизнес-процесса;</li> <li>-формировать документацию по бизнес-процессу.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</li> </ul>

№	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
5	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия прогнозирования и планирования и раскрытие взаимосвязи этих понятий</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации; правильно воспринимать и осмысливать информацию, содержащую экономические термины</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базового инструментария прогнозирования и планирования для решения теоретических и практических задач в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul>
6	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы;</li> <li>– правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений;</li> <li>– организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования организационных действий и административных процедур;</li> <li>– эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 “Государственное и муниципальное управление” (направленность подготов-

ки ««Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» очной формы обучения).

Изучение дисциплины «Моделирование и анализ бизнес-процессов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: Введение в специальность, Информатика, Прогнозирование и планирование, Методы принятия управленческих решений

**Для очной и заочной формы обучения:** изучение дисциплины «Моделирование и анализ бизнес-процессов» является базовым при написании выпускной квалификационной работы

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Моделирование и анализ бизнес-процессов» составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

#### Трудоёмкость дисциплины

##### очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу			из них:				
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	
Б1.В. ДВ.11. 2	Дисциплины по выбору	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8			4							104	48	22		26	
<b>ВСЕГО</b>				4						104	48	22		26		56	
<b>ИТОГО</b>												108					

##### заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа	
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу			из них:					
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия		
Б1.В. ДВ.10	Дисциплины по выбору	1																
		2																
		3																
		4																
		5																
		6																
		7																
		8																
		9																
		10				4							104	10	4		6	
<b>ВСЕГО</b>					4						104	10	4		6		94	
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>																

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>1,33</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)	-	22	22	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	26	26	-
Семинарские занятия (СМ)	-			-
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>	4	4	
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			-

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>		<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)		-	4	4	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	6	6	-
Семинарские занятия (СМ)		-			-
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>2,61</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>		4	4	
	<i>Дифференцированный зачёт</i>				-
	<i>Экзамен</i>				

#### 4. Содержание и структура дисциплины

##### очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
8	1.	Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов	14	2	-	4		8	ОК-3 ОПК-3
8	2.	Тема 2. Основные этапы моделирования бизнес-процессов	14	4	-	2		8	ОПК-3 ПК-7
8	3.	Тема 3 Базовые концепции структуризации формализации имитационных систем	15	4	-	4		8	ПК-7 ОПК-3
8	4.	Тема 4 Функционально- и процессно-ориентированные организации	14	2	-	4		8	ОПК-1 ОПК-3
8	5.	Тема 5 Концептуальные основы CASE-технологий	16	4	-	4		8	ПК-7 ПК-22 ПК-27

8	6.	Тема 6 Понятие и основные принципы функционального моделирования	14	4	-	2		8	ОПК-3 ПК-27
8	7.	Тема 7 Общие сведения, функциональное назначение методологии ARIS	12	2	-	2		8	ПК-7 ПК-22
<b>Всего:</b>			<b>104</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>26</b>		<b>56</b>	
<b>Зачет:</b>			<b>4</b>			<b>4</b>			
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>26</b>		<b>56</b>	

#### заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
10	1.	Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов	16	2	-			14	ОК-3 ОПК-3
10	2.	Тема 2. Основные этапы моделирования бизнес-процессов	16		-	2		14	ОПК-3 ПК-7
10	3.	Тема 3 Базовые концепции структуризации формализации имитационных систем	15	2	-			13	ПК-7 ОПК-3
10	4.	Тема 4 Функционально- и процессно-ориентированные организации	15		-	2		13	ОПК-1 ОПК-3
10	5.	Тема 5 Концептуальные основы CASE-технологий	16		-	2		14	ПК-7 ПК-22 ПК-27
10	6.	Тема 6 Понятие и основные принципы функционального моделирования	13					13	ОПК-3 ПК-27
10	7.	Тема 7 Общие сведения, функциональное назначение методологии ARIS	13					13	ПК-7 ПК-22
<b>Всего:</b>			<b>104</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	
<b>Зачет</b>			<b>4</b>						
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	

#### Содержание разделов дисциплины

##### Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов

Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь

"окружение - внутренняя среда". Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования.

Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов. Составные части и этапы процесса реинжиниринга. Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга; Последствия осуществления реинжиниринга. Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.

## **Тема 2. Основные этапы моделирования бизнес-процессов**

Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства.

Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э.Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение). Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Стандарты качества ISO-9000:2000

Построение модели "как должно быть". Организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.

## **Тема 3 Базовые концепции структуризации формализации имитационных систем**

Основные понятия теории моделирования систем. Подходы к исследованию систем. Процесс синтеза модели на основе классического и системного подходов.

Классификация видов моделирования систем. Детерминированное моделирование. Стохастическое моделирование. Статическое моделирование. Динамическое моделирование. Дискретное моделирование. Дискретно-непрерывное моделирование. Знаковое моделирование. Языкового моделирования. Символическое моделирование. Математическое моделирование. Аналитическое моделирование. Имитационное моделирование. Аналитико-имитационное моделирование.

Этапы моделирования, технологическая схема. Технологическая схема разработки моделей. Взаимосвязь этапов моделирования. Формальная модель объекта.

## **Тема 4 Функционально- и процессно-ориентированные организации**

TQM (Total Quality Management) — система всеобщего управления качеством. PIQS (Process Integrated Quality System) — система менеджмента качества, интегрированная с бизнес-процессами. МС ИСО серии 9000 версии 2000 г. - регламентирующие требования к системам менеджмента качества. WFMS (Work Flow Management System) — система управления потоками работ. ERP (Enterprise Resource Planning) — комплексная система планирования и управления ресурсами организации.

Классификация бизнес-процессов. Классификация процессов по отношению к клиентам. Основные и вспомогательные процессы. Процессы верхнего уровня. Классификация процессов по составу работ.

### **Тема 5 Концептуальные основы CASE-технологий**

Эволюция развития и классификация CASE-средств.

CASE-средства. Общая характеристика и классификация. Интегрированное CASE-средство. Критерии оценки CASE-средств. Средства анализа (Upper CASE). Средства анализа и проектирования (Middle CASE). Средства проектирования баз данных. Средства разработки приложений. Средства реинжиниринга. Технология внедрения CASE-средств. Определение потребностей в CASE-средствах. Анализ рынка CASE-средств. Определение критериев успешного внедрения. Разработка стратегии внедрения CASE-средств. Разработка стратегии внедрения CASE-средств. Оценка и выбор CASE-средств. Пример подхода к определению критериев выбора CASE-средств.

### **Тема 6 Понятие и основные принципы функционального моделирования**

Технология структурного анализа и проектирования SADT (Structured Analysis and Design Technique).

Основы методологии IDEF0. Применение методологии IDEF0, как инструмента построения наглядной модели бизнес-структуры предприятия. Возможности и преимущества IDEF0. Терминология и семантика IDEF0.

Основы IDEF3. Стандарты документирования технологических процессов. Сценарии (Scenario). Два типа диаграмм в IDEF3. Диаграммы Описания Последовательности Этапов Процесса (Process Flow Description Diagrams, PFDD). Диаграммы Состояния Объекта и его Трансформаций Процессе (Object State Transition Network, OSTN). Перекрестки (Junction).

Методология функционально-стоимостного анализа ABC (ФСА). ФСА-метод - один из методов, позволяющий указать на возможные пути улучшения стоимостных показателей. Цель создания ФСА-модели. Концептуальная схема ФСА-метода.

Структурный анализ на основе DFD-нотации.

### **Тема 7 Общие сведения, функциональное назначение методологии ARIS**

Основная концепция ARIS. Платформы ARIS. Методология выполнения проектов ARIS Value Engineering (AVE).

Нотация Value-added Chain Diagram (диаграмма цепочки процесса, добавляющего ценность). Нотация extended Event-driven Process Chain – eEPC (расширенная нотация цепочки процесса, управляемого событиями). Нотация PCD (диаграмма цепочки процесса). Нотация Organizational Chart (организационная диаграмма). Нотация Function Tree (дерево функций). Нотация Product Tree (дерево продуктов).

Язык исполнения бизнес-процессов (Business Process Execution Language, BPEL). Унифицированный язык моделирования (Unified Modeling Language, UML). ARIS UML Designer. ARIS SOA Architect. Язык описания веб-сервисов (Web Services Description Language, WSDL). Схема бизнес-процес-

сов, изображаемая в соответствии со стандартной нотацией моделирования бизнес-процессов (Business Process Modeling Notation, BPMN). Цепочки EPC. Диаграммы EPC с ответвлениями и обозначениями организационных единиц и ИТ-систем в ARIS Business Architect. Диаграммы EPC с интерфейсами процессов в ARIS Business Architect. Диаграммы EPC с ключевыми показателями результативности (KPI) в ARIS Business Simulator.

Базовая модель ARIS – этапы описания бизнес-процессов.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине “Моделирование и анализ бизнес-процессов” предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- Прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- Ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- Чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в

расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. при выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Моделирование и анализ бизнес-процессов» .

### **Подготовка к экзамену.**

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины «Моделирование и анализ бизнес-процессов», и как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляет примерно 50 % от общего объема дисциплины на очной форме обучения и около 80 % на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

## Виды и трудоемкость самостоятельной работы

### очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час
Подготовка курсовой работы, курсового проекта (по Учебному плану)		
Подготовка к текущим рубежным рейтингам	-	-
Подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям	0,5	18
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)	0,56	20
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий	0,5	18
Работа с научной литературой		
Самостоятельное изучение тем дисциплины	-	-
Прочие виды самостоятельной работы	-	-
<b>Итого</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>

### заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час
Подготовка курсовой работы, курсового проекта (по Учебному плану)		
Подготовка к текущим рубежным рейтингам	-	-
Подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям	0,83	30
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)	0,89	32
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий	0,89	32
Работа с научной литературой	-	-
Самостоятельное изучение тем дисциплины		
Прочие виды самостоятельной работы	-	-
<b>Итого</b>	<b>2,61</b>	<b>94</b>

### *Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины*

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

- Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

- Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### очная форма обучения

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла. Системы оценочных параметров позиционирования; Функционально-стоимостной анализ. Анализ добавочной стоимости. Конкурентный профиль компании. Прикладные инструменты анализа и моделирования.	8
2	Составление программы реинжиниринга. Формирование команды. Факторы успеха.. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях. Опыт компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов («Тако Белл», «Холлмарк», «IBM Кредит», «Форд Мотор», «Кэпитал Холдинг»). Применения реинжиниринга бизнес-процессов в г. Новокузнецке.	8
3	Языковые средства и системы моделирования. Математические схемы моделирования систем. Автоматные модели. Моделирование процессов конечными автоматами. Теория и модели массового обслуживания. Типовая структура СМО. Одноканальная детерминированная СМО. Сети Петри и их расширения. Моделирование потоков работ сетями Петри.	8
4	Горизонтальные процессы и вертикальные потоки информации. Процессы в иерархической функциональной структуре. Измерение длительности выполнения работы. Пример описания потока документов в рамках процесса. Методологии описания бизнес-процессов. Методологии моделирования бизнес-процессов. Методологии (стандарты) управления качеством.	8
5	Сущность методов имитационного моделирования бизнес-процессов. Общая характеристика ППП имитационного моделирования ReThink. Функциональные возможности ReThink. Определение базовых компонентов ReThink. Особенности конструирования имитационной модели. Задание входных параметров моделирования. Вывод результатов моделирования.	8
6	Принцип абстрагирования. Принцип формализации. Принцип доступности. Принцип полноты. Принцип непротиворечивости. Принцип независимости данных. Диаграммы функций. Диаграммы, моделирующие данные и их взаимосвязи. Диаграммы, моделирующие поведение системы. Логическая функциональная спецификация. Компоненты DFD-технологии. Базовая нотация. Изображение процесса на диаграммах. Изображение накопителя на диаграммах. Изображение внешней сущности на	8

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	диаграммах. Изображение информационного канала на диаграммах. Моделирование поведения системы. Возможности и преимущества DFD-технологий.	
7	Организационные модели. Функциональные модели. Информационные модели. Модели управления. Взаимосвязь типов моделей, используемых ARIS. Архитектура ARIS. Уровень определения требований. Уровень проектной спецификации. Уровень описания реализации. Имитационное моделирование в ARIS. ARIS Simulation. Стоимостной анализ в ARIS. ARIS Prompt. Модель процесса проектирования и разработки ИС.	8
<b>Итого</b>		<b>56</b>

### заочная форма обучения

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла. Системы оценочных параметров позиционирования; Функционально-стоимостной анализ. Анализ добавочной стоимости. Конкурентный профиль компании. Прикладные инструменты анализа и моделирования.	14
2	Составление программы реинжиниринга. Формирование команды. Факторы успеха.. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях. Опыт компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов («Тако Белл», «Холлмарк», «IBM Кредит», «Форд Мотор», «Кэпитал Холдинг»). Применения реинжиниринга бизнес-процессов в г. Новокузнецке.	14
3	Языковые средства и системы моделирования. Математические схемы моделирования систем. Автоматные модели. Моделирование процессов конечными автоматами. Теория и модели массового обслуживания. Типовая структура СМО. Одноканальная детерминированная СМО. Сети Петри и их расширения. Моделирование потоков работ сетями Петри.	13
4	Горизонтальные процессы и вертикальные потоки информации. Процессы в иерархической функциональной структуре. Измерение длительности выполнения работы. Пример описания потока документов в рамках процесса. Методологии описания бизнес-процессов. Методологии моделирования бизнес-процессов. Методологии (стандарты) управления качеством.	13
5	Сущность методов имитационного моделирования бизнес-процессов. Общая характеристика ППП имитационного моделирования ReThink. Функциональные возможности ReThink. Определение базовых компонентов ReThink. Особенности конструирования имитационной модели. Задание входных параметров моделирования. Вывод результатов моделирования.	14

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
6	Принцип абстрагирования. Принцип формализации. Принцип доступности. Принцип полноты. Принцип непротиворечивости. Принцип независимости данных. Диаграммы функций. Диаграммы, моделирующие данные и их взаимосвязи. Диаграммы, моделирующие поведение системы. Логическая функциональная спецификация. Компоненты DFD-технологии. Базовая нотация. Изображение процесса на диаграммах. Изображение накопителя на диаграммах. Изображение внешней сущности на диаграммах. Изображение информационного канала на диаграммах. Моделирование поведения системы. Возможности и преимущества DFD-технологий.	13
7	Организационные модели. Функциональные модели. Информационные модели. Модели управления. Взаимосвязь типов моделей, используемых ARIS. Архитектура ARIS. Уровень определения требований. Уровень проектной спецификации. Уровень описания реализации. Имитационное моделирование в ARIS. ARIS Simulation. Стоимостной анализ в ARIS. ARIS Prompt. Модель процесса проектирования и разработки ИС.	13
<b>Итого</b>		<b>94</b>

## 7. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

### Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### Алгоритм выполнения задания:

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
- Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
- Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.  
При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### Примерная тематика эссе

- Анализ бизнес-процессов
- Анализ характеристик процесса
- Анализ динамики процесса
- Анализ ресурсного окружения процессов
- Анализ рисков процесса
- Анализ результатов аттестации и аудита процессов
- Контроллинг процессов
- Мониторинг процессов
- Соотношение контроллинга и мониторинга процессов
- Меры показателей процессов
- Меры результата и меры процесса

### *Реферат*

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.

- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).

- Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

- Время отведенное на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

**Оценивается** работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.

- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

- Наличие графических работ, их качество (если требуется необходимость исследования).

- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требуется необходимость исследования).

- Оформление работы.

- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

**Методические рекомендации** к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить

индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

• Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Основные критерии выбора процессов для реинжиниринга.
2. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
3. Методология моделирования бизнес-процессов.
4. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.
5. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов (старые и новые правила).
6. Характерные особенности современных информационных технологий.
7. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.
8. Современные проблемы и пути улучшения банковской системы (с использованием РБП)
9. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
10. Как достичь успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.

### *Доклад*

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

## **Примерная тематика докладов:**

- Развитие управления предприятиями в XIX и XX веках
- Влияние информационной поддержки на бизнес-процесс
- Границы процесса реинжиниринга
- Развитие и становление реинжиниринга в России
- Роли в процессе реинжиниринга: краткая характеристика.
- Бизнес-процесс, его виды
- Основатели теории об управлении
- Ресурсы для проектов реинжиниринга
- Сильные и слабые стороны процесса при его измерении
- Управление с помощью процессов
- Карта процесса при реинжиниринге: краткая характеристика
- Требования клиентов при понимании процессов реинжиниринга
- Определение реинжиниринга, его сущность
- Роль творчества в процессе реинжиниринга
- Схема внешней среды процесса

## **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

### **Правила использования цвета.**

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### **Правила использования фона**

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### **Правила использования шрифтов**

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - 4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

### **Анимационные эффекты**

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Функциональное управление организацией
2. Функционально-ориентированная организация
3. Процессный подход
4. Управленческие циклы
5. Бизнес-процесс
6. Процессное управление организацией
7. Организация как система
8. Системный анализ организации
9. Структурные методы анализа систем
10. Определение бизнес-процесса
11. Документирование и описание процессов
12. Поставщики и потребители потоков процесса
13. Мониторинг и измерение процессов
14. Моделирование деятельности организации
15. Методологии описания бизнес-процессов организации
16. Нотация IDEF0
17. Нотации Процесс и Процедура
18. Нотация BPMN
19. Нотация EPC
20. Средства моделирования бизнес-процессов
21. Программные продукты для моделирования бизнес-процессов
22. Зарубежные программные продукты бизнес-моделирования

23. Российские программные продукты бизнес-моделирования
24. Система бизнес-моделирования Business Studio
25. Решаемые задачи Business Studio
26. Ключевые преимущества Business Studio
27. Классификация моделей организации
28. Предметные области моделирования бизнес-процессов
29. Описание бизнес-процессов
30. Описание организационной структуры организации
31. Описание компетенции и полномочий
32. Описание носителей информации
33. Описание продуктов/услуг и ресурсов организации
34. Описание материальных ресурсов
35. Описание технических ресурсов
36. Описание информационных ресурсов

*Оценивание обучающегося на зачете*

Оценка (национальная, пятибалльная)	Оценка (рубежный рейтинг)	Требования к знаниям
5 «отлично»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;</li> <li>• знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>• способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>• владение понятийным аппаратом;</li> <li>• способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.</li> </ul>
4 «хорошо»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• твёрдое знание программного материала;</li> <li>• знание основной и наиболее важной дополнительной литературы;</li> <li>• способность применять знание теории к решению задач профессионального характера.</li> </ul>
3 «удовлетворительно»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;</li> <li>• знание основной литературы;</li> <li>• возможность наличия погрешностей в ответе на вопросы экзаменационного билета.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</li> <li>• принципиальные ошибки в ответе на</li> </ul>

Оценка (национальная, пятибалльная)	Оценка (рубежный рейтинг)	Требования к знаниям
		вопросы экзаменационного билета; <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание теории и практики предметной области.</li> </ul>

## 9. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

### *Основная литература*

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 289 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00866-1

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.- Электрон. текстовые данные.-М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.- 284 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/900>.- ЭБС «IPRbooks».

3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 289 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00866-1.

4. Молокова Е.И. Бизнес-планирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.- 117 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11392>.-ЭБС «IPRbooks», по паролю

### *Дополнительная литература*

1. Власов М.П. Моделирование экономических процессов.— М.: Феникс, 2005.

2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -431 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9200-7 Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: регламентация и управление.— М. : Ин-фра-М, 2011.

3. Калянов Г.Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процес-сов.— М.: Финансы и статистика, 2006.

4. Александров Д.В, Костров А.В., Макаров Р.И., Хорошева Е.Р. Методы и модели ин-формационного менеджмента.— М.: Финансы и статистика.- 2007.

5. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования.— М.: РИА Стандарты и качество, 2003.

6. Вендров А.М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем.– М.: Финансы и статистика, 2002.

7. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-3874-6..

8. Моделирование систем и процессов : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 450 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02422-7.

## **10.Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. - электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 - Всего журналов, 24185 -Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) - обучающееся Сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> -Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru>- Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" - это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в еди-

ных стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> - журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> - Институт изучения репутации (Reputation Institute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> - научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

## **11. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### *Информационные технологии*

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows 7 Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

5. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

6. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

7. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины “Моделирование и анализ бизнес-процессов” .

Аудиторный фонд.

- Материально-технический фонд.
- Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и лабораторных работ и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине “ Моделирование и анализ бизнес-процессов ”.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.