



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Налоговое администрирование**»
составлена на основании требований Федерального государственного обра-

зовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. №1016, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель:

к.э.н., доц. Мусаева Х.М.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

«25» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	РОУ УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОВ УК-10.3: - владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.	ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».	РОЗ ПК-4.1: - знать понятие «государственное имущество».
	ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.	РОУ ПК-4.2: - уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.
	ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.10.02 Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих экономических дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Информационные технологии в экономике». Для эффективного освоения учебной дисциплины необходимо владеть знаниями в области государственного регулирования экономики. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины

плины, должны использоваться обучающимися в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих знаний налогового законодательства.

Целью изучения дисциплины «Налоговое администрирование» является овладение обучающимися комплексом теоретических и прикладных знаний в области управления налоговой системой, организации налогового контроля, учета налогоплательщиков и обеспечению исполнения налоговых обязательств, а также формирование способностей реализовывать государственную политику в области администрирования налоговых платежей.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение знаний об основах организации налогового администрирования в РФ;
- приобретение умений и навыков принятия управленческих решений в области совершенствования налогового администрирования;
- овладение основными формами и методами организации контрольной деятельности налоговых органов в РФ;
- формирование практических навыков организации камеральных и выездных налоговых проверок, а также налогового мониторинга;
- овладение основами организации правовой и оперативной работы налоговых органов;
- выработка умений и навыков оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.
- формирование навыков принятия обоснованных экономических решения в различных областях жизнедеятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	60	74	94
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических

или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР		
		Л	ПЗ			
Тема 1. Теоретические и нормативно - правовые основы налогового админи- стрирования	13	4	2	7	Реферат, эссе	РОЗ УК-10.1
Тема 2. Основы и методология налого- обложения	10	2	4	4	Опрос, тестирование	РОЗ УК-10.1
Тема 3. Налоговая система и налоговая политика государства	11	2	2	7	Реферат, эссе	РОУ УК-10.2
Тема 4. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, характе- ристика, задачи и функции	13	2	4	7	Опрос, тестирование	РОУ УК-10.2
Тема 5. Работа налоговых органов Рос- сийской Федерации по учету налогопла- тельщиков	11	2	2	7	Опрос, тестирование	РОВ УК-10.3
Тема 6. Организация налогового кон- троля	13	2	4	7	Практиче- ская работа	РОЗ ПК-4.1
Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	11	2	2	7	Практиче- ская работа	РОУ ПК-4.2
Тема 8. Контроль за исполнением обя- занностей по уплате налогов	11	2	2	7	Опрос, тестировани	РОВ ПК-4.3
Тема 9. Организация правовой и опера- тивной работы налоговых налогов	15	4	4	7	Практиче- ская работа	РОУ ПК-10.2
Всего по курсу часов:	108	22	26	60		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР		
		Л	ПЗ			
Тема 1. Теоретические и нормативно - правовые основы налогового админи- стрирования	12	2	2	8	Реферат, эссе	РОЗ УК-10.1
Тема 2. Основы и методология налого- обложения	12	2	2	8	Опрос, тестирование	РОЗ УК-10.1
Тема 3. Налоговая система и налоговая политика государства	12	2	2	8	Реферат, эссе	РОУ УК-10.2
Тема 4. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, характе- ристика, задачи и функции	15	2	4	9	Опрос, тестирование	РОУ УК-10.2
Тема 5. Работа налоговых органов Рос- сийской Федерации по учету налогопла- тельщиков	12	2	2	8	Опрос, тестирование	РОВ УК-10.3
Тема 6. Организация налогового кон- троля	11	1	2	8	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1
Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	11	1	2	8	Практическая работа	РОУ ПК-4.2
Тема 8. Контроль за исполнением обя- занностей по уплате налогов	11	1	2	8	Опрос, тестировани	РОВ ПК-4.3

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР		
		Л	ПЗ			
Тема 9. Организация правовой и оперативной работы налоговых налогов	12	1	2	9	Практическая работа	РОУ ПК-10.2
Всего по курсу часов	108	14	20	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР		
		Л	ПЗ			
Тема 1. Теоретические и нормативно - правовые основы налогового администрирования	10	-	-	10	Реферат, эссе	РОЗ УК-10.1
Тема 2. Основы и методология налогообложения	11	1	-	10	Опрос, тестирование	РОЗ УК-10.1
Тема 3. Налоговая система и налоговая политика государства	11	1	-	10	Реферат, эссе	РОУ УК-10.2
Тема 4. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, характеристика, задачи и функции	14	-	2	12	Опрос, тестирование	РОУ УК-10.2
Тема 5. Работа налоговых органов Российской Федерации по учету налогоплательщиков	12	-	2	10	Опрос, тестирование	РОВ УК-10.3
Тема 6. Организация налогового контроля	12	-	2	10	Практическая работа	РОЗ ПК-4.1
Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	10	-	-	10	Практическая работа	РОУ ПК-4.2
Тема 8. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов	12	-	-	12	Опрос, тестирование	РОВ ПК-4.3
Тема 9. Организация правовой и оперативной работы налоговых налогов	12	2	-	10	Практическая работа	РОУ ПК-10.2
Зачет	4					
Всего по курсу часов	108	4	6	94		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы налогового администрирования

Понятие налогового администрирования. Содержание, формы и методы налогового администрирования. Факторы формирования и принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Участники налоговых правоотношений. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований РФ. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени.

Тема 2. Основы и методология налогообложения

Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (РФ). Функции налогов, их взаимосвязь. Роль налогов в

формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества.

Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права и обязанности. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов и сборов, порядок уплаты налогов и сборов.

Тема 3. Налоговая система и налоговая политика государства

Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Налоги с юридических и физических лиц.

Налоговая система, ее понятие и составные элементы. Становление и развитие современной налоговой системы РФ. Трехуровневая система налогов и сборов РФ. Федеральные налоги и сборы. Налоги субъектов РФ (региональные налоги). Местные налоги. Порядок установления, изменения и отмены налогов. Специальные налоговые режимы, их сущность и виды. Страховые взносы во внебюджетные социальные фонды.

Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе. Налоговая реформа и ее сущность. Совершенствование налогового администрирования, как этап налоговой реформы. Цели и задачи налогового администрирования, методы и формы.

Тема 4. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, структура, характеристика, принципы построения, задачи и функции

Система управления налогообложением в Российской Федерации. Эволюция становления и развития налоговых органов РФ. Состав и правовой статус налоговых органов РФ. Структура Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность работников налоговых органов. Инспекции ФНС как основное звено налоговых органов.

Территориальные (региональные) налоговые органы, их структура, задачи и функции. Современные цифровые сервисы ФНС России. Личный кабинет налогоплательщика.

Тема 5. Работа налоговых органов РФ по учету налогоплательщиков

Учет налогоплательщиков в налоговом органе. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц индивидуальных предпринимателей в налоговом органе.

Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Крупнейшие налогоплательщики как субъекты налогового администрирования. Цифровые технологии учета налогоплательщиков в налоговых органах

Тема 6. Организация налогового контроля

Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Понятие, формы и виды организации налогового контроля.

Субъекты налогового контроля. Объект и предмет налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Виды налогового контроля.

Этапы проведения налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Порядок организации выездных налоговых проверок. Встречная проверка. Налоговый миниторинг. Порядок оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок.

Органы внутренних дел, их полномочия в области налоговых проверок и ответственность. Взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами в ходе осуществления контрольных мероприятий

Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков страховых взносов). Понятие и причины возникновения налоговых правонарушений. Обязанности банков по открытию (закрытию) счетов налогоплательщиков.

Виды налоговых правонарушений. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная. Штрафные санкции и порядок их взыскания.

Тема 8. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов

Способы обеспечения налоговых обязательств. Понятие задолженности по налогам и сборам, ее структура и элементы. Взыскание задолженности по налоговым платежам. Взаимодействие налоговых органов с налогоплательщиками по телекоммуникационным каналам связи.

Изменение сроков уплаты налоговых платежей. Урегулирование налоговой задолженности. Приостановление взыскания налоговых платежей. Отсрочка, рассрочка налоговых платежей. Инвестиционный налоговый кредит. Учет по налогам и сборам в налоговых инспекциях Информационные ресурсы по учету налоговых платежей. Взаимодействие налоговых органов с органами Федерального казначейства при учете налоговых платежей.

Тема 9. Организация правовой и оперативной работы налоговых органов

Организация правовой работы налоговых органов. Характеристика оперативной работы налоговых органов. Контроль за соблюдением законодательства о применении ККТ в денежных расчетах с населением и расчетов с использованием пластиковых карт.

Международное налоговое сотрудничество в системе налогового администрирования в целях налоговой безопасности. Организация деятельности ФНС России по обеспечению налоговой безопасности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предусмотрена по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Для самостоятельного изучения вопросов дисциплины «Налоговое администрирование» студентам целесообразно иметь в наличии рабочую программу по изучаемой дисциплине. Подбирая литературу в библиотеке, студенту необходимо показать своё умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Помимо источников учебных, периодических и научных отделов библиотеки целесообразно использовать материалы сети Интернет, в части сайтов: <http://www.nalog.ru>; <http://www.budgetrf.ru>.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инстру-

ментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и

требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Содержание, формы и методы налогового администрирования.

2. Факторы формирования и принципы налогового администрирования.

3. Участники налоговых правоотношений.

4. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований РФ.

5. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (РФ).

6. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества.

7. Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права и обязанности.

8. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов.

9. Трехуровневая система налогов и сборов РФ. Федеральные налоги и сборы.

10. Налоги субъектов РФ (региональные налоги). Местные налоги.

11. Специальные налоговые режимы, их сущность и виды.

12. Страховые взносы во внебюджетные социальные фонды.

13. Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи.

14. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе.

15. Совершенствование налогового администрирования, как этап налоговой реформы.

16. Состав и правовой статус налоговых органов РФ. Структура Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

17. Права, обязанности и ответственность работников налоговых органов.

18. Территориальные (региональные) налоговые органы, их структура, задачи и функции.

19. Современные цифровые сервисы ФНС России. Личный кабинет налогоплательщика.

20. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц и индивидуальных предпринимателей в налоговом органе.
21. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
22. Крупнейшие налогоплательщики как субъекты налогового администрирования.
23. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
24. Понятие, формы и виды организации налогового контроля.
25. Камеральная налоговая проверка.
26. Порядок организации выездных налоговых проверок. Налоговый мониторинг.
27. Порядок оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок.
28. Взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами в ходе осуществления контрольных мероприятий
29. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков страховых взносов).
30. Обязанности банков по открытию (закрытию) счетов налогоплательщиков.
31. Виды налоговых правонарушений. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
32. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная.
33. Способы обеспечения налоговых обязательств.
34. Понятие задолженности по налогам и сборам, ее структура и элементы. Взыскание задолженности по налоговым платежам.
35. Изменение сроков уплаты налоговых платежей. Урегулирование налоговой задолженности.
36. Отсрочка, рассрочка налоговых платежей. Инвестиционный налоговый кредит.
37. Учет по налогам и сборам в налоговых инспекциях.
38. Характеристика оперативной работы налоговых органов.
39. Контроль за соблюдением законодательства о применении ККТ в денежных расчетах с населением и расчетов с использованием пластиковых карт.
40. Международное налоговое сотрудничество в системе налогового администрирования в целях налоговой безопасности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235с. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/495642>

2. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов /Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 470с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489056>.

3. Черник, Д. Г. Налоговая политика государства: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509451>

б) дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата /Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021 – 380с.

2. Налоги и налогообложение: учебник для вузов/Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 510с.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов /В. Г. Пансков. - изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475с. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509453>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru./52058>.

2. Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

3. Обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, при-

знанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.executive.ru.

4. Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

6. Бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

7. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.

8. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>.

9. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.

10. Электронная библиотека eLIBRARY.RU./ Науч. электрон. б-ка. – Москва. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>.

12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13. Справочно – правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного

кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.