



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Информационное право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

СОСТАВИТЕЛЬ:

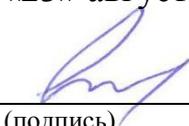
Д.э.н. Шеншин А.Е.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин»

«23» августа 2019 г., протокол № 1



А.Е. Шеншин

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

В основу учебной дисциплины «Информационное право» положена система информационного права как отрасли права и науки. Предметом учебной дисциплины «Информационное право» являются нормы информационного права в их развитии, генезис, эволюция и современное состояние информационно-правовых характеристик российской правовой действительности, системы законодательства, право применительная практика, а так же соответствующие теоретические знания, научные разработки, направленные на совершенствование правового регулирования в сфере информации. Структурно и содержательно учебная дисциплина представлена в виде тематических блоков (разделов), охватывающих ключевые проблемы информационного права.

Целью освоения учебной дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: - основные НПА, регулирующие государственную и муниципальную службу в РФ; уметь: - анализировать нормы права; владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: -основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственную службу уметь: - анализировать нормы права владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов

<p>ПК-20</p>	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управление» и «государственное управление»; -особенности предмета и метода административного права; нормативные правовые акты относящиеся к источникам административного права; -историю возникновения и развития административного права; -понятие и признаки правоохранительной деятельности; -способы обеспечения законности и дисциплины; органы обеспечения законности и дисциплины а административной сфере -понятие и основные черты административной юрисдикции и систему административной юрисдикции; общие положения производства по делам об административных правонарушениях; -систему доказательств и стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.. -понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении; виды обеспечения законности и полномочия органов и должностных лиц в обеспечении законности; -субъектов осуществления специальных контрольно – надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти -понятие государственной функции и государственной услуги; административно – правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг; -правовое регулирование исполнения государственной функции. -систему административного права зарубежных стран; -специфику административного регулирования в зарубежных странах, структуру управления в административной сфере -основные правовые категории российского гражданского права, в том числе обладать теоретическими знаниями о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений; -роль и место гражданского права в системе права, специфику гражданско-правового регулирования общественных отношений; -сущность и содержание гражданского правоотношения, основания возникновения гражданских прав и обязанностей, пределы и особенности осуществления гражданских прав, формы и способы их защиты; -общие и специальные положения о субъектах гражданских правоотношений; -виды объектов гражданских правоотношений; -сущность и содержание права собственности, виды и формы собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, понятие и содержание иных вещных прав, особенности защиты права собственности и других вещных прав;
---------------------	--	---

		<p>-понятие и систему обязательств, принципы исполнения и способы обеспечения исполнения, основания прекращения;</p> <p>-понятие, сущность и особенности, классификации гражданско-правового договора, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения договора;</p> <p>-виды внедоговорных обязательств и их значение, виды гражданско-правовой ответственности, сущность и содержание обязательств из неосновательного обогащения;</p> <p>-наследственное право и его правовые категории, основания и порядок наследования по закону и по завещанию; основные положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p> <p>уметь:</p> <p>-ориентироваться в системе источников административного права и понимать их характерные особенности;</p> <p>использовать понятия предмета и метода административного права при анализе практических ситуаций;</p> <p>раскрывать содержание понятия «государственное управление» ;</p> <p>анализировать содержание основных принципов и функций административного права;</p> <p>- отграничивать виды контроля и надзора по обеспечению законности и дисциплины; применять способы обеспечения законности и дисциплины в административной деятельности; квалифицировать деяния как правонарушения;</p> <p>- определять подведомственность дел об административных правонарушениях;</p> <p>-определять какие виды производств использовать при рассмотрении дел об административных правонарушениях.</p> <p>- определять полномочия и компетенцию органов исполнительной власти и их должностных лиц в обеспечении законности;</p> <p>разбираться в видах государственного контроля прокурорского и административного надзора и использовать их в юридической практике.</p> <p>раскрывать содержание государственной функции и государственной услуги ;</p> <p>-ориентироваться в правовом регулировании исполнения государственной функции и организации предоставления государственных услуг;</p> <p>-характеризовать основные аспекты административной политики в сфере государственного управления зарубежных стран проводить сравнительный анализ административного законодательства зарубежных стран и РФ для квалификации правонарушений</p> <p>-юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим гражданско-правовым отношениям;</p> <p>-анализировать, комментировать нормы гражданского права; анализировать и решать юридиче-</p>
--	--	---

		<p>ские проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать правовые решения в точном соответствии с действующим гражданским законодательством; -разрабатывать документы гражданско- правового характера, в частности, составлять договоры, исковые заявления, учредительные документы юридического лица и др.; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданско-правовых отношений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -представлениями о принципах административного права -способами классификации отношений входящих в предмет административного права -навыками определения общественных отношений, составляющих предмет административного права; -основными понятиями, связанными с обеспечением законности; -совершать действия связанные с обжалованием решений должностных лиц; общими правилами контроля со стороны органов государственной власти и прокурорского надзора; -административными регламентами в управленческой деятельности.. навыками дисциплинарного производства и производства по применению мер административного принуждения и производства по жалобам; составления процессуальных документов при производстве дел об административных правонарушениях; навыками собирания и оценки доказательств. -навыками обжалования действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц; -приемами составления документов, используемых при обжаловании действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. -навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в административном праве зарубежных стран - навыками разработки регламентов исполнения государственных функций; особенностями регулирования антимонопольной деятельности; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. -основными понятиями и навыками в сфере гражданско - правовых общественных отношений;
--	--	---

		<p>теоретическими представлениями обо всех институтах гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о формировании и развитии гражданского права как отраслевой юридической науки и самостоятельной правовой отрасли; - о современном состоянии гражданских правоотношений, важнейших проблемах и правовых путях их успешного разрешения; - о состоянии и современных тенденциях правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений по охране и рациональному использованию окружающей среды
--	--	---

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационное право»:

Знать :основные тенденции формирования российского информационного законодательства;

Содержание основных положений действующего информационного законодательства в сфере защиты государственной тайны

Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях;

Соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Владеть: навыками реализации норм информационного права (материального и процессуального права) в сфере информационных правоотношений; навыками обеспечения соблюдения режима секретности.

2.Местоучебнойдисциплинывструктуреобразовательнойпрограммы.

Дисциплина «Информационное право» **Б1.В.ДВ.10.1** относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной и заочной форме обучения.

2.Структураисодержаниеучебнойдисциплины

2.1.Объемдисциплинывзачетныхединицахс указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Всего часов
--	--------------------

Объем дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (всего)	48	10
в том числе, аудиторная работа (всего):		
лекции	22	4
практические занятия	26	6
Внеаудиторная работа (всего):		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	94
Контроль (зач.)		
Вид промежуточной аттестации обучающихся	Зачет	Зачет

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием объема в академических часах и видов учебных занятий

2.2.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы, объем занятий и формы контроля для очной формы обучения

№ раздела	Наименование разделов, тем дисциплин	Семестр	Объем в часах по видам учебной работы				Формы контроля успеваемости
			Всего	Л	ПЗ	СРС	
1.	Правовое регулирование информации	10	4	2	2	6	Опрос дискуссия, эссе
2.	Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений	10	4	2	2	6	опрос эссе презентации
3.	Информация с ограниченным доступом	10	4	2	2	6	опрос тестирование кейс-задач коллоквиум
4.	Массовая информация	12	6	2	4	6	опрос кейс-задач коллоквиум
5.	Документированная информация	14	6	2	4	8	опрос тестирование презентации кейс-задач
6.	Правовое регулирование виртуальной среды интернет	16	8	4	4	8	опрос презентации и дискуссия кейс-задач
7.	Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации	14	6	4	2	8	тестирование опрос кейс-задач
8.	Ответственность в информационной сфере	14	6	4	2	8	опрос кейс-задач коллоквиум
	Контроль	8			4	4	зачет
	Итого	108	48	22	26	60	

Разделы дисциплины, виды учебной работы, объем занятий и

формы контроля для заочной формы обучения

№раздела	Наименование разделов, тем дисциплин	Семестр	Объем в часах по видам учебной работы				Формы контроля успеваемости
			Всего	Л	ПЗ	СРС	
1.	Правовое регулирование информации	27	4	2	2	23	опрос дискуссия, эссе
2.	Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений						опрос эссе презентации
3.	Информация с ограниченным доступом	25				23	опрос тестирование кейс-задача коллоквиум
4.	Массовая информация						опрос кейс-задача коллоквиум
5.	Документированная информация	27	2		2	24	опрос тестирование презентации кейс-задача
6.	Правовое регулирование виртуальной среды интернет						опрос презентации дискуссия кейс-задача
7.	Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации	27	4	2	2	24	тестирование опрос кейс-задача
8.	Ответственность в информационной сфере						опрос кейс-задача коллоквиум
	Контроль	4				4	зачет
	Итого	108	48	4	6	98	

2.2.2. Содержание дисциплины:

Раздел 1.

Правовое регулирование информации

Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации информационного оборота. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информацион-

ные права и свободы.

Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации с другой. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществление права на доступ к информации. Право на поиски получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. Право каждого на доступ и получение информации о себе.

Раздел2.

Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений

Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения

Раздел3.

Информация с ограниченным доступом

Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации; субъекты, объекты, перечислений, засекречивание и рассекречивание сведений и носителей, распоряжение, защита, контрольнадзор. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, субъекты, объекты, правовой режим, охрана в трудовых отношениях, защита прав. Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, права и обязанности держателя(обладателя)по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Лицензирование и сертификация в информационной сфере. Профессиональная и служебная тайна. Интернет. Банковская тайна.

Раздел4.

Массовая информация

Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии и свободы массовой инфор-

мации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. *Автоматизированная система «Выборы»: нормативная основа, эксплуатация, использование.* Правовое регулирование рекламы.

Раздел 5.

Документированная информация

Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись.

Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использованию архивных документов.

Раздел 6.

Правовые проблемы виртуальной среды интернет. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных правоотношений. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации Интернет. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет. Государственная политика в области Интернет.

Раздел 7.

Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное

оружие.

Раздел 8.

Ответственность в информационной сфере
Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Ответственность в информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах. Преступления в сфере компьютерной информации

Лекции для очной и заочной формы обучения

Тема лекции	Содержание	кол-во
Тема №1 Правовое регулирование информации.	Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Право каждого на доступ и получение информации о себе	2
Тема №2 Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений	Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовой режим и информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовое регулирование отношений в области разработки использования средств связи и телекоммуникаций. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения	2
Тема №3 Информация с ограниченным доступом	Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации; субъекты, объекты, перечни сведений, засекречивание и рассекречивание сведений и носителей, распоряжение, защита, контроль и надзор. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Лицензирование и сертификация в информационной сфере. Профессиональная и служебная тайна. Банковская тайна.	2
Тема №4 Массовая информация	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Правовое регули-	2

<i>Тема5.</i> Документированная информация	Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.	2
<i>Тема№6</i> Правовое регулирование виртуальной среды интернет	Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации информационных правоотношений. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет. Особенности правового регулирования отношений в области создания применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет. Государственная политика в области Интернет.	4
<i>Тема№7</i> Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации	Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.	4
<i>Тема№8</i> Ответственность в информационной сфере	Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Ответственность в информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации архивах. Преступления в сфере компьютерной информации	4
ВСЕГО:		22

Практические занятия для очной и заочной формы обучения

Тема	Цель и характер занятия	кол-во	(ссылка на номер в списке лит-ры) и/или электронный источник (ссылка на номер источника)	Формы контроля успеваемости

<p><i>Тема №1 Правовое регулирование информации.</i></p> <p>1. Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества.</p> <p>2. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота.</p> <p>3. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.</p> <p>4. Понятие и виды информации.</p> <p>5. Информация как объект правового регулирования.</p> <p>6. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.</p> <p>7. Право каждого на доступ к информации о себе</p>	<p>ОК-4, ОПК-1 ПК-20</p>	<p>2</p>	<p>1-4 5,9,12,15,17-19</p>	<p>опрос-дискуссия эссе</p>
<p>Тема №2 Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений</p> <p>1. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.</p> <p>2. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.</p> <p>3. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.</p> <p>4. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.</p>	<p>ОК-4, ОПК-1 ПК-20</p>	<p>2</p>	<p>1-4 8,9,10,12,15,17-19</p>	<p>Опрос эссе презентация</p>
<p>Тема №3 Информация с ограниченным доступом</p> <p>1. Государственная тайна</p> <p>2. Конфиденциальная информация.</p> <p>3. Коммерческая тайна.</p> <p>4. Интеллектуальная собственность.</p> <p>5. Защита персональных данных.</p> <p>6. Лицензирование и сертификация в информационной сфере.</p> <p>7. Профессиональная и служебная тайна</p> <p>8. Банковская тайна.</p>	<p>ОК-4, ОПК-1 ПК-20</p>	<p>2</p>	<p>1-4,6,7,12,15</p>	<p>опрос-тестирование кейс-задача коллоквиум</p>

<p><i>Тема №4 Массовая информация</i></p> <p>1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.</p> <p>2. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.</p> <p>3. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации.</p> <p>4. Правовое регулирование рекламы.</p>	<p>ОК-4, ОПК-1 ПК-20</p>	<p>4</p>	<p>1-4 9,12,15</p>	<p>Опрос кейс-задач коллоквиум</p>
<p><i>Тема 5. Документированная информация</i></p> <p>1. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.</p> <p>2. Обязательный экземпляр документа.</p> <p>3. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись.</p> <p>4. Правовой режим архивов.</p>	<p>ОК-4, ОПК-1 ПК-20</p>	<p>4</p>	<p>1-4 9,11,15,17-19</p>	<p>опрос тестирование кейс-задач презентации</p>
<p><i>Тема №6 Правовое регулирование виртуальной среды интернет</i></p> <p>1. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.</p> <p>2. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет.</p> <p>3. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет.</p> <p>4. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.</p> <p>5. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.</p>	<p>ОК-4, ОПК-1 ПК-20</p>	<p>4</p>	<p>1-48,12,16-19</p>	<p>опрос презентации кейс-задач дискуссия</p>

Тема №7 Информационная безопасность. 1. Правовой режим защиты информации 2. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. 3. Информационная безопасность личности, общества, государства. 3. Основные направления обеспечения информационной безопасности.	ОК-4, ОПК-1 ПК-20	4	1-4 6,7,12,13,15,17-19	опрос тестирование кейс-задач
Тема №8 Ответственность в информационной сфере 1. Ответственность в информационной сфере. 2. Преступления в сфере Компьютерной информации	ОК-4, ОПК-1 ПК-20	4	1-4 9,17-19	опрос кейс-задач коллоквиум
ВСЕГО:		18/4		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема лекции	Кол-во часов	литература	формы контроля
	Тема №1 Правовое регулирование информации.	6	1-4
Тема №2 Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений	6	1-4	тестирование
Тема №3 Информация с ограниченным доступом	6	1-4	тестирование
Тема №4 Массовая информация	6	1-4	тестирование
Тема 5. Документированная информация	8	1-4	тестирование
Тема №6 Правовое регулирование виртуальной среды интернет	8	1-4	тестирование
Тема №7 Информационная безопасность. Правовой режим	8	1-4	тестирование
Тема №8 Ответственность в информационной сфере	8	1-4	тестирование
	4		зачет
	60		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и задачи по дисциплине информационное право (УМК дисциплины Информационное право – хранится на кафедре конституционного права и муниципального права)
2. Тестовые задания (система Moodle).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации. Для этой цели у студента должен быть собственный текст Конституции, что бы имелась возможность обрабатывать ее материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультантПлюс» либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи. В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылок и на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, что бы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, что бы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме информативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, всего замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

В освоении дисциплины(модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Фондооценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Тема	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Формы контроля
		успеваемости
Тема №1 Правовое регулирование информации.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20 Знать основные тенденции формирования российского информационного законодательства, государственную политику в сфере информации, виды информации, информационные права и свободы Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях Владеть: навыками реализации норм информационного права (материального и процессуального права) в сфере информационных правоотношений	опрос дискуссия эссе

Тема№2 Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений	ОК-4, ОПК-1, ПК-20 Знать информационные технологии и средства их обеспечения, информационные системы, информационные технологии Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях Владеть: навыками реализации норм информационного права (материального и процессуального права)	опрос эссе презентация
Тема№3 Информация с ограниченным доступом	ОК-4, ОПК-1, ПК-20 Знать: понятие государственной тайны, конфиденциальной информации, коммерческой тайны, служебной тайны, банковской тайны Уметь: соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности Владеть: навыками обеспечения соблюдения режима секретности	опрос тестирование кейс-задач коллоквиум
Тема№4 Массовая информация	ОК-4, ОПК-1 ПК-20 Знать правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Уметь: применять нормы информационного Законодательства в конкретных практических ситуациях Владеть: навыкам реализации норм информационного права (материального и процессуального права) в сфере информационных правоотношений	Опрос кейс-задач коллоквиум
Тема5. Документированная информация	ОК-4, ОПК-1 ПК-20 Знать формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях Владеть: навыками реализации норм информационного права (материального и процессуального права) в сфере информационных правоотношений	Опрос тестирование кейс-задач презентации
Тема№6 Правовое регулирование виртуальной среды интернет	ОК-4, ОПК-1 ПК-20 Знать правовое регулирование информационных правоотношений в Интернет Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях Владеть: навыками реализации норм информационного права (материального и процессуального права) в сфере информационных правоотношений	Опрос презентации кейс-задач дискуссия
Тема№7 Информационная безопасность.	ОК-4, ОПК-1 ПК-20 Знать: правовой режим защиты информации, основные направления обеспечения информационной безопасности Уметь: соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области информационной безопасности. Владеть: навыками обеспечения соблюдения режима информационной безопасности	опрос тестирование кейс-задач
Тема№8 Ответственность в информационной сфере	ОК-4, ОПК-1 ПК-20 Знать основания наступления ответственности в информационной и компьютерной сфере Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях Владеть: навыками реализации норм информационного права (материального и процессуального права) в сфере информационных правоотношений	опрос кейс-задач коллоквиум

6.2 Фонды оценочных средств адаптированы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур промежуточной аттестации студентов разработаны фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в РПД.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету/экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету/экзамену, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету/экзамену.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты (адрес личного кабинета преподавателя (Н.Н.Неровная) nerovna.n@csu.ru) письменная проверка

Возможна разработка при необходимости индивидуального учебного плана индивидуального графика обучения по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения будут предусмотрены различные варианты проведения занятий с использованием *on-line* и *off-line* технологий:

- в академической группе
- индивидуально,
- на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Например, эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций по дисциплине с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценивание – метод косвенного наблюдения, состоящий в изучении влияния через оценку, процесс с выставления оценки. Оценка знаний и умений – это определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях преподавателя степени усвоения студентами знаний, умений и навыков, установленных программой дисциплины. Оценочная актив-

ность осуществляется на основе эталона или эталонов, которые выполняют функции критериев определения правильности или неправильности хода отдельных звеньев деятельности, деятельности в целом, качества полученного результата.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимно обусловлены, каждое содержит всебевсвёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном неиспользовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям задач).

Так как основным видом проверки текущих знаний и умений студентов по дисциплине «Информационное право» является письменный опрос в форме зачета, то критериями письменного ответа будут выступать следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

1) Одной из форм проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Информационное право» является опрос. Критериями ответа выступают следующие качества знаний:

критерии	баллы
----------	-------

Уровень понимания темы	1-3
Умение мыслить логически	1-3
Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам	1-3
Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов	1-3
Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами	1-3
Культура речи	1-3
Владение профессиональной терминологией	1-3
Умение сделать обоснованные выводы	1-3
1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень	

2) Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка	Неудовлетворитель-	Удовлетв. порог	Хорошо базо-	Отлично-
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (ма	0	1	2	3

3) Доклад: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Оценка	Незачтено	Зачтено 3 балла
Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, текстами первоисточников, нормативных правовых актов, способность самостоятельно анализировать и использовать методологию юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности	Обучающийся продемонстрировал незнание теории, отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность самостоятельно мыслить и как следствие использование его результатов в практической деятельности	Обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, первоисточников, нормативных правовых актов представлен развернутый анализ проблемы юридической науки и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению 1 балл – пороговый уровень владения,

4) Терминологический диктант: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка	
Оценивается знание и умение раскрыть содержание основных категорий и понятий конституционного права	1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень

5) Проект-презентация: описание показателей и критериев оценивания компетенций Презентации – способ подачи информации, в котором присут-

ствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Критерии оценивания
Содержание	Достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания	1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации: Статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.	1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень
Подача материала проекта – презентации	Хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема – решение»	1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень
Заключение	Яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы	1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень
Дизайн / креативность презентации	Шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки	1 балл – пороговый уровень владения, 2 балла – базовый уровень, 3 балла – продвинутый уровень

6) Кейс-задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Кейс-задание – задание, состоящее из описания некоторой реальной, конкретно-практической ситуации и совокупности вопросов (задач) к ней. Выполнение студентом кейс-задачи требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления от студентов умения анализировать конкретную информацию, отслеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, выбирать оптимальные методы решения

Правильность/ошибочность решения	баллы
Полноразвернутое решение	5
Верное решение, но имеющее небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение	4
Решение в целом верное, однако содержит ряд ошибок/неточностей, но может стать правильным после небольших	3
Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи, но вывод не сформулирован	2
Решение неверное, решение отсутствует,	-1
решение выполнено, но по законодательству, которое утратило юридическую силу	-1

7) Дискуссия: описание показателей и критериев оценивания компетенций
 Дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Метод обучения, направленный

на развитие критического мышления и коммуникативных способностей; предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию. Во снове дискуссии лежит противоречие, которое отражает противоположные взгляды участников на один и тот же предмет обсуждения.

Критерии оценивания	баллы
Представить информацию, основанную на фактах (например, статистические данные)	+2
Высказать свою точку зрения (свое личное мнение)	+1
Лаконичное формулирование высказывания (своего или оказания помощи другому)	+1
Комментарий к информации или его дополнение	+2
Усматривать сходства/аналогии	+2
Обращать внимание на ошибки	+1
Высказываться не по теме, не соблюдая плана	-1
Начать дискуссию	+1
Продвинуть дискуссию вперед	+1
Втягивать в дискуссию лица, которые еще не высказывались	+1
Поддерживать позитивную рабочую атмосферу (юмор)	+1
Оказание помощи в принятии решения, которое устраивает всю группу	+2
Поддержка, подбадривание участников во время высказывания точки зрения	+2
Держать монополию на дискуссию (высказывание свыше 30 секунд)	-3
Личная атака (критические замечания персонального характера)	-3

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

6.4.1. Общие требования, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Порядок проведения аттестации

1. Студенты обязаны пройти все виды контроля и аттестации¹, в сроки, установленные графиком учебного процесса:

Текущий контроль успеваемости – форма контроля качества знаний студента в период теоретического обучения.

Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) – форма контроля качества знаний студента, осуществляемая после завершения теоретического обучения соответствующего периода (семестра) в специально предусмотренное графиком учебного процесса время – сессию.

Зачет – форма промежуточного контроля результатов обучения студентов по учебной дисциплине (по практическим занятиям) с выставлением отметки «зачтено»/«незачтено».

Курсовой экзамен – форма промежуточного контроля успеваемости студентом программы учебной дисциплины (или ее части), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения с выставлением оценки «5 – отлично», «4 – хорошо», «3 – удовлетворительно», «2 – неудовлетворительно».

Рубежная аттестация – контроль уровня усвоения программного материала по видам учебной деятельности, проводимый преподавателем по утвержденному графику либо относительно самостоятельному разделу программы учебной дисциплины по завершении теоретического обучения по

дисциплине, выполняет функцию допуска к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация–оценка уровня усвоения программного материала учебной дисциплины (сформированности компетенций) после завершения теоретического обучения в форме зачета или экзамена.

Текущая аттестация–систематический(текущий) контроль уровня усвоения студентами программы учебной дисциплины, проводимый преподавателем

2.Форма проведения рубежных и промежуточной аттестаций по дисциплине устанавливается кафедрой и доводится до сведения студентов.

3.В процессе рубежной аттестации оцениваются отдельные разделы(модули) дисциплины.

4.Условие маттестации является присутствие студента на всех практических занятиях дисциплины и получение студентами зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы.

5.Студенты, неаттестованные по результатам практических занятий, выполняют письменную работу по тематике практических занятий в форме тестирования, либо в форме контрольных заданий. Форму аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия. При этом рубежная аттестация суммарно оценивается в 20 баллов.

6.Критерии оценки текущей аттестации:

Критерии оценки (позитивные и/или негативные квалификационные требования)	Результат аттестации
-Задание выполнено полностью и без ошибок как в содержательном, так и в графическом исполнении(для схемы)	15-20 баллов Аттестован
-Задание выполнено не менее чем наполовину либо -Задание выполнено с 1-2 фактическими ошибками, либо -Задание выполнено с незначительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы)	10-14 баллов Аттестован(а)
-Задание выполнено не менее чем наполовину либо -Задание выполнено с тремя или более фактическими ошибками, либо -Задание выполнено со значительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы)	9 и менее баллов Не аттестован(а)
-Задание не выполнено	0 баллов Не аттестован(а)

4.Неявка студента на текущую аттестацию в установленный срок без уважительных причин оценивается баллом 0(нулевым).

5.Для студентов, пропустивших рубежную аттестацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, допускается сдача материала по пропущенной рубежной аттестации в сроки, установленные кафедрой.

6.**Промежуточная аттестация** проводится по результатам работы на практических занятиях и зачете и оценивается максимальной суммой 100 баллов.

7.На зачете студент может получить максимум 40 баллов.

8.**Преподаватель выставляет итоговую оценку без опроса суммарной аттестации в баллах, набранных за результаты занятий, посе-**

щаемости. Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации с учетом рубежного контроля знаний при общей сумме более 60 баллов. Студентам, набравшим 60 и более баллов, добавляется до 40 баллов. В ведомость проставляется сумма баллов (из максимально возможных 100). В зачетную книжку проставляется оценка «зачтено».

9. Итоговая сумма баллов, набранных студентом по дисциплине за все виды работы, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов студенту в пересчете на традиционную шкалу оценок выставляются:

- 59 баллов и менее
- незачтено;
- от 60 до 100 баллов
- зачтено.

10. Критерии оценки промежуточной аттестации

	Критерии оценки (позитивные и/или негативные квалификационные требования)
«зачтено» от 60 до 100 баллов	— вопрос раскрыт полностью и безошибочно, ответ написан правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники права
«незачтено» 59 баллов и менее	— ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие его прочтение, либо — допущено 3-4 фактические ошибки; — обнаруживается общее представление о сути вопроса; — задание невыполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Примечание. Фактической ошибкой является неправильное написание, употребление или неуместное упоминание юридического термина, имени / фамилии ученого или исторического деятеля, ложная информация о наличии / отсутствии исторического события, неверная датировка события / неправильная локализация события.

11. Если ответ студента на зачете оценен в 10 баллов и менее, ему выставляется 0 баллов и общая оценка «незачет» и требуется повторная сдача в сроки, установленные графиком учебного процесса.

12. Не явка на зачет по неуважительной причине приравнивается к оценке «незачтено», выставляется 0 баллов и общая оценка «незачет».

13. В ведомость и в зачетную книжку проставляется оценка «зачтено». Оценка «незачет» проставляется только в ведомость.

Методика письменного зачета

1. Прием письменного зачета проводится в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии по учебным группам, но не более двух групп в один день на одного преподавателя.
2. Студенты допускаются в аудиторию при наличии зачетной книжки.
3. Время проведения зачета – 2 академических часа (1 часа 20 мин.).

4. Во время зачета студентам запрещается пользоваться шпаргалками, аудио-аппаратурой, мобильными телефонами. Студенты, нарушившие данное требование, удаляются с экзамена, о чем преподаватель делает запись в бланке письменного ответа. В экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка.
5. Студент выбирает вопрос, получает бланк письменного ответа.
6. По окончании времени отведенного на зачет вопросы, бланки письменных ответов сдаются преподавателю.
7. Письменные ответы студентов оцениваются в рейтинговых баллах, традиционная оценка в бланке письменного ответа не выставляется.
8. На проверку результатов письменного зачета отводится 1 день.
9. После завершения проверки работ, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационные ведомости результаты зачета, на основании критериев оценки, утвержденных на кафедре.
10. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в деканат на следующий день после проверки зачетных работ.
11. Результаты зачета вывешиваются на доске объявлений на следующий день после проведения проверки.
12. Оценки и подписи в зачетные книжки студентов преподаватель, проверивший работы, выставляет после окончания сессии. В зачетные книжки оценка «не зачтено» не выставляются.
13. Студент, получивший «незачет», имеет право пересдать зачет. Порядок ликвидации академической задолженности определяется п. 3 Положения о промежуточной аттестации знаний студентов.
14. Письменные ответы студентов хранятся на кафедре в течение шести месяцев после окончания сессии, после чего уничтожаются.

Порядок проведения зачета и критерии оценивания

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов. Результаты обучения студентов оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Институте. Учитываются результаты работы на практических занятиях с использованием описанных оценочных средств и средств, используемых для оценки текущей успеваемости (см. ФОС текущей успеваемости по дисциплине).

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине является зачет, проводимый в форме письменного ответа.

На зачет выносятся два вопроса. Зачет ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу

общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной.

Минимальное количество баллов по результатам текущей аттестации, установленное как критерий допуска к промежуточной аттестации для студентов очной и заочной форм обучения, составляет 25 баллов.

Вовремя зачета студент в течение отведенного времени готовит письменный ответ на вопросы зачетного билета. Правильный ответ оценивается от 11 до 40 баллов, что соответствует пороговому (11-20 баллов), базовому (21-30 баллов), продвинутому (31-40 баллов) уровню подготовки

Продвинутый уровень подготовки 31-40 баллов (оценка «зачтено»)

- ответ, содержащий:

-глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

-отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

-знание основной литературы и дополнительной литературой;

-знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

-проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

-умение выполнять предусмотренные программой задания;

-логически корректное и убедительное изложение ответа.

Базовый уровень подготовки 21-30 баллов (оценка «зачтено»)—ответ, содержащий:

-знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

-умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

-знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

-использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

-умение выполнять предусмотренные программой задания;

-в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Пороговый уровень подготовки 11-20 баллов (оценка «зачтено») – ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Отсутствие подготовки 0-10 баллов (оценка «не зачтено») ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине(модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:–в печатной форме увеличенным шрифтом,–в форме электронного документа,
–в форме аудио файла,
–в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:–впечатной форме,–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:–в печатной форме,–в форме электронного документа,
–в форме аудио файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а)инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме(устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б)доступная форма предоставления заданий оценочных средств (впечатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, впечатнойфор-

мешрифтомБрайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рейтинговая система оценки успеваемости

За пропуски учебных занятий без уважительной причины, отказ от ответа преподаватель вправе вводить штрафные санкции в виде начисления отрицательных баллов в рейтинговых показателях студентов.

Для успешного усвоения дисциплины и получения высокой итоговой оценки необходимы:

1.Посещаемостьзанятий:

1)Опоздания не допустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, **однако балл за посещение занятия он теряет.**

2)Пропускизанятийдопускаютсялишьпоболезниприналичиимедицинско йсправкиилипозаявлению, подписанному учебной частью. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя, ведущего дисциплину (в течение одной недели со дня выписки из больницы или окончания срока, указанного в заявлении). Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

3)Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, **он теряет возможность получить баллы.**

4)При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации распоряжением учебной части.

5)**Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.**

Активное участие в учебном процессе

1) Студент обязан вести конспекты лекций.

2)Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском или практическом занятии.

3)Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС.3. Подготовленность к контролю полученных знаний, умений и навыков

1)Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. В случае несвоевременной сдачи работ оценочный балл по ним снижается на50%. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется.

2)Студентобязанявлятьсяподготовленнымнарубежныйконтроль.Задание

рубежного контроля не передается.

3) При нарушении дисциплины во время проведения текущего или рубежного контроля преподаватель в праве досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины.

4) Во время проведения текущего или рубежного контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

4. Студент обязан проявлять вежливость, терпимость, открытость, доброжелательность к преподавателю и студентам, соблюдать дисциплину.

5. На занятиях студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка:

1) не являться на занятия в верхней одежде;

2) не пить и не есть во время проведения занятия;

3) категорически воспрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и плеером.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в учебную часть в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.

Цель, задачи и условия реализации рейтинговой системы

1. Целью рейтинговой системы является комплексная оценка качества учебной работы студентов а так же систематический контроль качества освоения ими основных образовательных программ высшего профессионального образования.

2. Главные задачи рейтинговой системы:

– повышение мотивации студента к освоению образовательных программ путем усиления дифференциации оценки их учебной работы;

– повышение уровня организации образовательного процесса на кафедре;

– организация регулярной самостоятельной работы студентов в течение всего периода обучения;

– повышение качества подготовки студентов;

– определение рейтинга каждого студента в группе, на курсе, по окончании освоения указанных учебных дисциплин.

3. Необходимыми условиями реализации рейтинговой системы являются:

– наличие материально-технической базы, обеспечивающей качество обучения (нормативно-методическое, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение учебного процесса);

– разработка, постоянное обновление и создание единой электронной базы контрольных материалов для проведения рубежных и промежуточных аттестаций.

Порядок определения рейтинга студентов

1. Рейтинговая оценка по дисциплине формируется из двух компонентов: – оценки качества работы студента в семестре;

– оценки, полученной на промежуточной аттестации (на экзамене).

2. Теоретические знания, практические умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения дисциплины, результаты зачета или экзамена-

на, оцениваются в баллах за текущий семестр.

3. По каждой учебной дисциплине кафедры в течение семестра проводится рубежная аттестация.

4. Баллы набираются в течение всего учебного семестра по изучаемой дисциплине.

5. Рейтинг студентов определяется по результатам семестра, в котором изучается учебная дисциплина.

Порядок начисления баллов и оценка успеваемости студентов

1. Успеваемость студента по учебной дисциплине оценивается в баллах от 0 до 100.

2. Порядок начисления баллов определяется решением кафедры и доводится до сведения студента преподавателем.

3. Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине за семестр, включая экзамен, равна 100 баллам. При этом сумма баллов, набираемая каждым студентом в течение семестра, формируется следующим образом:

3.1. До 60 баллов начисляется преподавателем за результаты занятий (работа на занятиях, посещаемость, ответы на практических занятиях, подготовку индивидуальных заданий). В указанное количество баллов включаются баллы, полученные на рубежной аттестации и за посещаемость занятий:

- на рубежной аттестации студент может набрать до 20 баллов, распределяемых по усмотрению преподавателя кафедры в зависимости от степени сложности и количества заданий, выносимых на рубежную аттестацию;

- посещаемость учебных занятий (лекций и семинаров) оценивается максимально в 15 баллов:

- 5 и менее баллов за посещение 50% и менее учебных занятий;

- 6-10 баллов за посещение 51-80% занятий;

- 11-15 баллов за посещение 81-100% занятий.

3.2. На зачете студент может получить максимум 40 баллов.

4. Баллы, полученные студентом по дисциплине за работу в семестре, а также на зачете, суммируются преподавателем.

6. Итоговая сумма баллов, набранная одним студентом в процессе изучения дисциплины, не может превышать 100.

7. Преподаватель доводит до студентов информацию о набранных суммах баллов ежемесячно. Форму доведения указанной информации преподаватель выбирает самостоятельно.

6.4.2. Содержание технологической карты обучения по дисциплине, определяющее перечень контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации и начисляемые рейтинговые баллы

№п/п	Перечень контрольных мероприятий	Начисляемые рейтинговые баллы
1	Мероприятия текущей аттестации:	
1.1	Посещение лекционных занятий	1 балла (за одно занятие), для заочников в 5 баллов

1.2	Устный ответ на практическом занятии	До 5 баллов (за одно выступление), для заочников 4 балла
1.3	Подготовка к защите реферата или подготовка к выступлению с докладом на научной конференции, или подготовка к эссе, презентации	До 5 баллов (см. критерии оценивания)
1.4	Решение задач по теме практического занятия	2 балла (заработу на одном занятии)
1.5	Ответ на коллоквиум	До 5 баллов
1.6	Выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)	10 баллов
		От 25 до 60
2	Мероприятия промежуточной аттестации:	
2.1	Письменный ответ на вопрос из перечня экзамену	от 0 до 40 (см. ФОС)
Итого:		От 0 до 40
Итого по контрольным мероприятиям		От 25 до 100

6.5 Типовые контрольные задания и иные материалы

Примерные вопросы к зачету

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.

2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).

3. Государственная политика в области формирования информационного общества.

4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.

6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.

7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.

8. Понятие информационного права. История становления информационного права.

9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.

10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.

11. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.

12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.

13. Принципы информационного права.

14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.

16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.

17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

18. Информационно-правовые акты отрасли информационного зако-

нодательства.

19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.

20. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации с другой.

21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа

22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.

23. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.

24. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.

25. Право каждого на доступ и получение информации о себе.

26. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

28. Правовой режим документированной информации.

29. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

30. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

31. Документированная информация в международном информационном обмене.

32. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

33. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

34. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

35. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.

36. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

37. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.

38. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

39. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность,

общество, государство.

40. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

41. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

42. Государственная политика в области информационной безопасности.

43. Доктрина информационной безопасности.

44. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.

45. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.

46. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиски и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

47. Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

48. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.

49. Информационная безопасность в глобальных сетях.

50. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.

51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

52. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.

53. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.

54. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

55. Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.

56. Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.

57. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

58. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

59. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.

60. Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).

61. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.

62. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондами использования архивных документов.

63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

64. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

65. Государственно-правовая защита государственной тайны.

66. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.

67. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.

68. Правовые основания работы с персональными данными.

Примерные тесты для текущего контроля знаний

1. Главный признак информационного общества?

1. наличие в продаже мобильных телефонов
2. наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам
3. наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина

2. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?

1. к информации о частной жизни высших должностных лиц
2. к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
3. к информации о состоянии окружающей среды

3. Что значит «конфиденциальность» информации?

1. ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
2. строгая селекция при определении адресата определенной информации
3. возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих

4. СМИ это–

1. результат интеллектуальной деятельности
2. работа или услуги
3. разновидность информации
4. разновидность вещи
5. денежные средства

5. Кто в праве быть учредителем СМИ:

1. лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ

2.гражданин РФ, не достигший восемнадцатилетнего возраста

3.гражданин другого государства

6.Какие данные обязательно должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ:

1.адрес редакции

2.данные о главном редакторе и собственнике издания

3.информация о наличии неснятых или непогашенных судимостей у учредителя СМИ

7.Какие сведения не должны быть в выходных данных:

1.фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания

2.тираж

3.учредитель (соучредители)

8.Что означает понятие «журналистский пул»?

1.группа аккредитованных журналистов

2.специальный материал, подготовленный журналистами, участвовавшими в пресс-конференции

3.образное выражение (в англоязычной среде) означающее журналистскую оплошность—аналогичное «сесть в лужу»

9.Что означает понятие «аккредитация»?

1.Специальный статус средства массовой информации, получившего разрешение на освещение визитов в Российскую Федерацию глав зарубежных государств

2.процедура изучения финансового состояния средства массовой информации управлением по печати и массовым коммуникациям

3.предоставленное организацией (государственным органом) разрешение журналисту на участие в специальных информационных мероприятиях данной организации—брифингах, пресс- конференциях и пр.

10.Что относится к условиям правомерности осуществления журналистом скрытой видео-аудиозаписи?

1.отсутствие технических и иных условий для осуществления открытой записи получение санкции прокурора

2.получение санкции ФСБ

3.соответствие цели скрытой записи общественным интересам

Примерные темы эссе

1.«Это абсолютно неузнаваемый мир. Это—катастрофическое изменение. Интернет—величайшая иллюзия из когда-либо созданных. Он заставляет людей думать, что они действительно информированы, что они действительно популярны, что у них масса друзей, что они—часть общества. И что у них на самом деле есть право голоса. Они фактически не понимают, что как и все мы, они просто обмануты и бессильны.»Ники Вайр

2.«Что беспокоит меня относительно компьютерной эры, так это тот-факт, что теперь люди могут узнать о тебе все. Это невероятное вторжение в частную жизнь. Любой человек может следить за тобой, и—независимо от того, где ты сейчас находишься,—тебя можно вычислить, если ты засунул в банкомат свою карту. Я постоянно слышу все эти странные разговоры из интернета о том, что в будущем власть будет принадлежать не тому, у кого

больше ядерных боеголовок, а тому, у кого больше информации. Но, впрочем, я не боюсь компьютеров. Пока еще компьютер не может тебе противостоять и сопротивляться.»Том Йорк

3.«Я хочу минимум информации с максимальной вежливостью.» Жаклин Кеннеди

4.«Информационная цивилизация—это мы, у нас вместо чувств—чипы и файлы. Не жизнь, а информация о жизни. Все это скоро с грохотом навернется.» Анхельде Куатье. Дневник сумасшедшего

5.«Информация и знания: две валюты, которые никогда не выходили из моды.» Нил Гейман. Американские боги

6.Информация—это могущество. А иногда, если времени в обрез, еще и скорость.» Стивен Кинг 7.«Информация—наиболее ценный из известных мне товаров.» Уолл-Стрит

8.«Я—живое мыслящее существо, рожденное в океане информации.» Призрак в доспехах (Ghost in the Shell)

9.«...современные технологии, конечно, позволяют военным и спецслужбам собирать огромное количество информации о гражданах, однако те же самые технологии делают любую закрытую систему более уязвимой, увеличивая вероятность утечки.» Джулиан Ассанж

Примерный кейс-задач

Задача 1. Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в которой указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорила данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а так же их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле. *Какое решение должен вынести суд по заявлению газеты?*

Задача 2. Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов». *Решите дело.*

Задача 3. Инженер программист Носов был принят на работу в акцио-

нерное общество «Центавр», где на него возлагались функции оператора ЭВМ по созданию правовой информационной базы, которые «Центавр» продавал на коммерческой основе предприятиям легкой промышленности. Свободное отвода информации время Носову удалось разработать и внедрить более совершенный алгоритм обработки правовой информации. Что заметно повысило ценность информационной базы и привело к получению значительной прибыли. На собрании учредителей АО «Центавр» было предложено премировать Носова, а его разработку использовать в ходе реализации модернизированной программы на выгодных коммерческих условиях, однако Носов заявил руководству общества, что оно нарушает его авторские права, и потребовал отчисления ему всей прибыли за использование его программного продукта. Как разрешить этот спор с позиции информационного права?

Задача 4. Программист Арутюнов использовал в личных целях программу своего коллеги Бакирова, умершего 3 месяца назад. Надо заметить, что регистрация данного программного продукта была осуществлена программистом Бакировым в установленном законом порядке. Несмотря на это Арутюнов предложил ее коммерческому банку «Прима» в качестве средства по управлению системой кредитования клиентов. Программный продукт позволил банку повысить эффективность обработки данных и принес ему дополнительную прибыль в конце года. Эти обстоятельства стали известны сыну умершего Бакирова – Василию, который обратился с жалобой в прокуратуру и потребовал у Арутюнова отказаться от права пользования программой отца. Законны ли претензии сына

программиста Бакирова – Василия к Арутюнову?

Задача 5. Системный администратор Шульгин использовал при создании ИПС «Контроль» часть программы своего коллеги Аралбаева, уехавшего пол года назад в США. При этом Шульгин, являясь соавтором программы, зарегистрировал ее в законном порядке. Но договор с Аралбаевым, определяющий дальнейшее использование программного продукта он заключить не захотел. После отъезда Аралбаева, системный администратор Шульгин объявил себя единственным правообладателем программы и стал выгодно продавать ее на рынке информационных услуг. Это стало известно Аралбаеву, который обратился в суд с иском к своему бывшему коллеге и потребовал взыскать с него половину средств, полученных от продажи программного продукта. Квалифицируйте действия Шульгина и Аралбаева.

Задача 6. Сотрудник АО «Степная королева» Харитонов приобрел, на основе норм существующего бухгалтерского учета, дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив был испорчен. Харитонов без промедления принял решение установить другое программное обеспечение с дистрибутивом, взятым в коммерческой фирме «Снежный Барс». Необходимо выяснить с точки зрения информационного права: правомерно ли действие Харитопова?

Задача 7. Организация «Сирена», занимающаяся формированием федеральных информационных ресурсов, начала разработку новой программы для органов местного самоуправления в регионах и подала запрос в мини-

стерство финансов о выделении ей необходимых средств под эту программу из федерального бюджета по статье расходов «Информатика». Министерство финансов отказалось финансировать разработку названной программы, поскольку организация «Сирена» не получила в установленном порядке лицензию на данный вид информационной деятельности. Генеральный директор организации «Сирена» Куниловский обратился к своему юрисконсульту Павлову за разъяснениями. Какой ответ должен дать юрисконсульт Павлов?

Задача 8. Администрация фирмы «Светоч» поручила своему программисту Акшеву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых программистов, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на рабочем месте Акшева ПЭВМ была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени, был установлен факт уничтожения в результате действия вируса определенной базы данных. В итоге фирма «Светоч» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла значительные убытки. Администрация фирмы, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Акшева штраф в размере трех месячных окладов, и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений. Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

Задача 9. Оператор ЭВМ Гусев, работавший в локальной сети редакции газеты, в соответствии с должностной инструкцией, обязан был перед вводом в ЭВМ информации, поступающей от корреспондентов на дискетах, проводить антивирусный контроль машинных носителей. Стремясь завершить работу досрочно, Гусев однажды пренебрег требованиями инструкции в результате допущенных им нарушений, информация подготовленного к печати 8-миполосного номера газеты была разрушена. Выпуск номера был задержан и в результате редакции причинен материальный ущерб. Квалифицируйте действия оператора Гусева в соответствии с действующим законодательством о компьютерной информации.

Задача 10. Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции не зарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а так же на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации.

ии выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога. 1. Решите дело. 2. Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?

Примерный перечень понятий и определений для проведения терминологического диктанта

Абонент – пользователь услугами связи, с которым заключен договор об оказании таких услуг при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.

Адаптация программы для ЭВМ или базы данных – это внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях обеспечения функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя.

Адресные данные пользователей услуг почтовой связи – информация о гражданах (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), а так же о других пользователях услуг почтовой связи (наименование и почтовый адрес).

Архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архивное дело Российской Федерации – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя информации для граждан, общества и государства.

Архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

База данных – это объективная форма представления и организации совокупности данных (например: статей, расчетов), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации.

Воспроизведение программы для ЭВМ или базы данных – это изготовление одного или более экземпляров программы для ЭВМ или базы данных в любой материальной форме, а так же их запись в память ЭВМ.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. *Бачило, И. Л.* Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 419 с. - (Серия : Авторский учебник).
2. *Рассолов, И. М.* Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 347 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. *Рассолов, И. М.* Информационное право [Текст]: учебник для магистров / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 444 с.
4. *Бачило, И. Л.* Информационное право [Текст]: учебник для магистров / И. Л. Бачило. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 564 с.

б) дополнительная литература

1. *Архипов, В. В.* Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 249 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. *Ефанова, Н. Н.* Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 191 с. - (Серия : Консультации юриста).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы

ЭБС Юрайт

ЭБС Айпиарбукс

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютеры с доступом к системе Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- лекции с использованием слайд-презентаций;
- информационная (справочная) систем: СПС Гарант v.7 - Справочно-

Правовая Система (для обучающихся открыт постоянный доступ в компьютерных классах(1-й корпус, ауд.406));

- взаимодействие преподавателя с обучающимися по средством электронной почты.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины (модуля) может быть осуществлено полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий.

Интернетресурсы

1. сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru

2. информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

3. информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»

www.consultant.ru

4. информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

5. большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net

6. юридический словарь www.legalterm.info

7. сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

8. юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

10. Центр проблем информационного права- <http://www.medialaw.ru/>

11. Фонд защиты гласности- <http://www.gdf.ru/>

12. Институт развития информационного общества в России-

<http://www.iis.ru/index.html>

13. портал Информационных образовательных технологий

<http://www.iot.ru>

14. сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиями связи

<http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>

15. сайт применения информационных технологий в различных областях <http://biznit.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 20-25 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций должна быть оборудована мультимедийным комплексом экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. При необходимости занятия могут быть организованы в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радио класс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радио класс (для студентов с

нарушениями слуха);

-учебная аудитория для самостоятельной работы–стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.