



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Территориальная организация населения**» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Разработчик:  
к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Государственное администрирование»  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 10
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 13
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 19
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 22
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 23
- .....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 24
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ПК-5.</b> Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	<b>ПК-5.1.</b> Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	<b>РОЗ ПК-5.1:</b> - знать виды деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.
	<b>ПК-5.2.</b> Организует обеспечение координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	<b>РОУ ПК-5.2:</b> - уметь обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.
	<b>ПК-5.3.</b> Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	<b>РОВ ПК-5.3:</b> - владеть навыками обеспечения координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Государственная гражданская служба».

Изучение дисциплины «Территориальная организация населения» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Отечественный опыт государственного и муниципального управления».

*Целью* изучения дисциплины является формирование знаний в области теоретических и практических основ территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.

*Задачи* изучения дисциплины:

- изучение теории территориальной организации общества и основных принципов региональной специализации;
- выявление факторов, влияющих на территориальную организацию общества и населения;
- изучение методов экономического обоснования территориальной организации хозяйства и задач регионального управления;
- изучение взаимосвязи производства и населения, их влияния на территориальную организацию производительных сил;
- выявление сущности урбанизации и ее основных современных тенденций;
- определение направлений развития сети городских и сельских поселений.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
<b>Контроль</b>	-	-	4
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Административно-территориальное и экономическое деление Российской Федерации.	11	4	2	2	7	Опрос	РОЗ ПК-5.1
Тема 2. Организация населения и общества на разных территориальных уровнях.	11	4	2	2	7	Доклад	РОУ ПК-5.2
Тема 3. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России и ее регионов.	11	4	2	2	7	Доклад	РОВ ПК-5.3
Тема 4. Территориальные особенности расселения и урбанизации в России, зарубежных странах.	13	6	2	4	7	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 5. Особенности размещения и территориальной организации промышленности в России.	14	6	2	4	8	Реферат	РОУ ПК-5.2
Тема 6. Особенности размещения и развития сельского хозяйства РФ.	16	8	4	4	8	Контрольная работа	РОВ ПК-5.3
Тема 7. Особенности территориальной организации транспорта и связи в РФ.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОУ ПК-5.2
Тема 8. Социально-экономическая интеграция регионов разных уровней.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОВ ПК-5.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>60</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Административно-территориальное и экономическое деление Российской Федерации.	12	3	1	2	9	Опрос	РОЗ ПК-5.1
Тема 2. Организация населения и общества на разных территориальных уровнях.	12	3	1	2	9	Доклад	РОУ ПК-5.2
Тема 3. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России и ее регионов.	13	4	2	2	9	Доклад	РОВ ПК-5.3
Тема 4. Территориальные особенности расселения и урбанизации в России, зарубежных странах.	13	4	2	2	9	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 5. Особенности размещения и территориальной организации промышленности в России.	13	4	2	2	9	Реферат	РОУ ПК-5.2

Тема 6. Особенности размещения и развития сельского хозяйства РФ.	13	4	2	2	9	Контрольная работа	РОВО ПК-5.3
Тема 7. Особенности территориальной организации транспорта и связи в РФ.	16	6	2	4	10	Тестирование	РОУ ПК-5.2
Тема 8. Социально-экономическая интеграция регионов разных уровней.	16	6	2	4	10	Тестирование	РОВО ПК-5.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Административно-территориальное и экономическое деление Российской Федерации.	13	2	1	1	11	Опрос	РОЗ ПК-5.1
Тема 2. Организация населения и общества на разных территориальных уровнях.	13	2	1	1	11	Доклад	РОУ ПК-5.2
Тема 3. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России и ее регионов.	14	2	1	1	12	Доклад	РОВО ПК-5.3
Тема 4. Территориальные особенности расселения и урбанизации в России, зарубежных странах.	12	-	-	-	12	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 5. Особенности размещения и территориальной организации промышленности в России.	14	2	1	1	12	Реферат	РОУ ПК-5.2
Тема 6. Особенности размещения и развития сельского хозяйства РФ.	13	1	-	1	12	Контрольная работа	РОВО ПК-5.3
Тема 7. Особенности территориальной организации транспорта и связи в РФ.	13	1	-	1	12	Тестирование	РОУ ПК-5.2
Тема 8. Социально-экономическая интеграция регионов разных уровней.	12	-	-	-	12	Тестирование	РОВО ПК-5.3
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Административно-территориальное и экономическое деление Российской Федерации.

История административного и экономического районирования России. Районирование территории по признакам расселения, главная полоса расселения в России. Деление территорий на макро-, мезо- и микроуровне. Административно-территориальные преобразования, порядок закрепления границ регионов. Характеристика административно-территориальных единиц каждого уровня по размеру территорий, численности населения, капиталу, экономическому потенциалу и т.д. Формы территориальной организации

хозяйства России. Принципы современного экономического районирования территорий. Экономическое районирование территории России. Особенности территориальной организации экономических районов. Основные факторы, учитываемые при административном и экономическом районировании территории.

Территория и границы РФ как фактор развития российского государства. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Эволюция административно-территориального деления многонациональных регионов. Учет этнического принципа в государственном устройстве РФ.

## **Тема 2. Организация населения и общества на разных территориальных уровнях.**

Единое общество и его местные сообщества. Организация, населения, общества на местном, региональном и федеральном уровнях. Территориальная организация населения (экономики), социальной сферы и общества в районе, городе, поселке городского типа (на микроуровне) с организацией местного управления или самоуправления. Территориальная организация населения: хозяйства (экономики), социальной сферы и общества в субъекте Федерации (на мезоуровне) с организацией государственного регионального управления. Территориальная организация населения: хозяйства (экономики), социальной сферы и общества в экономическом районе, федеральном округе, Российской (на макроуровне) с организацией государственного федерального управления.

Состав и значение этнических признаков в формировании общества. Значение образования, культур и религии в развитии обществ. Анализ конфессий. Территориальная дифференциация сложившейся социальной структуры населения и общества. Региональная и местная политика. Геополитика, учет политико-географических факторов. История формирования российского геополитического пространства. Современное социально-экономическое и геополитическое положение России. Столкновение цивилизаций. Процесс приспособления территориального размещения населения к новым условиям организации хозяйства и общества. Меры по выравниванию материального и культурного уровня жизни народа.

## **Тема 3. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России и ее регионов.**

Исследование численности и состава населения и его размещения. Динамика численности населения. Возрастно-половая и семейная структура населения. Вопрос об оптимальных темпах воспроизводства населения в России. Особенности современного исторического периода. Демографический переход. Территориальные аспекты изучения населения (демография).

Этническое и конфессиональное разнообразие населения России. Этнические процессы и этническая общность людей. Народ, населяющие регионы России. Классификация народов. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России. Национальный



состав регионов России. Национальный состав и национальные проблемы населения. Социальный состав населения регионов России. Динамика образовательного уровня населения. Демографическая емкость территории. Демографическая ситуация и демографическая политика по росту населения. Реальная власть местного самоуправления в преодолении демографических и этнонациональных проблем.

#### **Тема 4. Территориальные особенности расселения и урбанизации в России, зарубежных странах.**

Расселение и его формы. Развитие единой системы городского и сельского расселения. Миграция населения – фактор территориального перераспределения населения. Типы миграций и их значение. Исторические особенности миграций в России. Современный этап миграций в России, миграционная политика на перспективу. Общие закономерности и тенденции расселения. Сельское расселение в мире и регионах России. Формирование современной системы городского расселения в России. Динамика городского населения. Общие закономерности и тенденции расселения. Сельское расселение в мире и регионах России. Формирование современной систем городского расселения в России. Динамика городского населения. Город и урбанизация. Закономерности и тенденции развития процессов урбанизации. Форма урбанизации и их сущность. Развитие урбанизации в России. Основные этапы урбанизации. Динамика концентрации городского населения. Уровень урбанизации регионов современной России. Рост урбанизации и ее современное понимание. Глобальные процессы урбанизации. Геоурбанистика (география урбанизации). Города России в их историческом развитии. Рост городского населения и его концентрация. Проблемы роста городов. Тенденция особенно быстрого роста больших городов. Ускоренный рост и развитие групп городов и городских агломераций. Влияние экономико-географического положения на развитие города. Города – опорные пункты расселения. Иерархия центров регионов. Территориальная структура российских городов. Системы городов во взаимосвязанном расселении. Опорный каркас расселения. Классификация и типология городов. Большие города и их значение в современном мире. Концентрация населения в крупнейших городах. Агломерации. Развитие городских агломераций. Мегалополисы. Урбанизированные районы и зоны. Концепция экуменополиса.

#### **Тема 5. Особенности размещения и территориальной организации промышленности в России.**

Территориальные факторы и особенности развития расселения. Закономерности территориальной организации производства. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России. Факторы и закономерности территориальной организации производства. Связь размещения населения с территориальной организацией хозяйства. Влияние демографических факторов на организацию производства. Размещение и развитие производства. Вопросы размещения производства и экономического районирования территории.

Оценка природных условий и наличия природных ресурсов в регионах России. Размещение и рациональное использование минерально-сырьевых ресурсов. Проблемы использования ресурсов биосферы. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Территориальная организация промышленности, сельскохозяйственного комплекса, отраслей транспорта Российской Федерации. Территориальные научные и производственные комплексы России (ТНК и ТПК). Изменение демографической, социально-экономической и геополитической ситуации в России. Территориальная организация хозяйства России в условиях рыночных отношений. Основные черты территориальной организации промышленности. Факторы размещения хозяйства. Размещение промышленности в России. Отраслевая структура и кризисные явления в промышленности России. Территориальная организация отраслей промышленности России. Особенности размещения и организация отдельных отраслей промышленности России. Оценка городов России по потенциалу их перспективного развития.

#### **Тема 6. Особенности размещения и развития сельского хозяйства РФ.**

Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ. География сельского и лесного хозяйства – первичной сферы экономики. Агроклиматические условия. Природная среда и проблемы сельского хозяйства. Специфика сельскохозяйственной отрасли. Импорт и экспорт продовольствия. Основные сельскохозяйственные районы России. Территориальная организация и размещение отраслей агропромышленного комплекса РФ. Развитие различных типов товарного хозяйства на селе. Сельское хозяйство России в условиях рыночных отношений. Причины упадка российской деревни. Деграция села в эпоху социализма, идея «неперспективных» сельских поселений. Понятие «сельское расселение» и его виды. Несельскохозяйственные поселения сельской местности. География сельских поселений.

#### **Тема 7. Особенности территориальной организации транспорта и связи в РФ.**

Особенности территориальной организации транспортной системы РФ. Особенности и основные данные о развитии транспортной сети России. Внешний транспорт – важная отрасль материального производства (градообразующей сферы). Классификация видов внешнего транспорта и их размещение в России. География транспорта, связи и информационных услуг РФ – третичной сферы экономики. Территориальная организация и размещение различных видов транспорта. Организация транспортных связей. Состояние и перспективы развития системы транспорта и связи России. Конфигурация транспортной сети и концепция ее развития. Развитие систем мобильной связи и Интернета.

#### **Тема 8. Социально-экономическая интеграция регионов разных уровней.**

Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории; проблемы

экономической интеграции. Проблемы интеграции регионов разных уровней. Концепции регионального развития. Экономико-географические проблемы территориальной организации народного хозяйства. Современное экономическое районирование и формы территориальной организации хозяйства России. Влияние экономического районирования на формы территориальной организации хозяйства и общества. Система организации государственной власти и местного самоуправления с целью совершенствования социального и экономического развития территории. Изменение демографической, социально-экономической и геополитической ситуации в России. Народно-хозяйственное значение и аспекты реализации Генеральной схемы расселения на территории России.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн

режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

- подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте



презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### 5. Курсовая работа

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и

практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических

материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Цели и задачи территориальной организации населения (ТОН), методы исследования ТОН.
2. Объекты и аспекты исследования ТОН.
3. Исторические этапы формирования территории России.
4. Государственное устройство и административно-территориальное деление.
5. Территориально-отраслевая структура экономики России.
6. Особенности экономико-географического положения (ЭГП) России. Территориальное развитие.
  7. Государство – соседи России первого и второго порядка.
  8. Тенденции изменения ЭГП страны в последнее время.
  9. Виды, уровни и составные части ЭГП.
  10. Особенности природно-ресурсного потенциала России.
  11. Природные ресурсы, их классификация и экономическая оценка.
  12. Ресурсообеспеченность страны.
  13. Общие черты демографической обстановки. Численность населения и его естественное воспроизводство.
  14. Национальный состав населения и национальные проблемы.

Конфликтообразующие (конфликтогенные) факторы и их интерпретация в межнациональных отношениях.

15. Миграционные процессы и основные миграционные потоки.
16. Территориальные особенности состава населения.
17. Абсолютные, относительные и сложные (составные) показатели ТОН.
18. Плотность населения. Социальная плотность населения. Реальная плотность населения.
19. Мера территориальной концентрации населения.
20. Степень равномерности размещения населенных мест.
21. Основные понятия расселения. Закономерности и показатели размещения населения.
22. Общие закономерности размещения населения в мире.
23. Современный этап развития городского расселения.
24. Особенности расселения населения в России: урбанизация и рурбанизация.
25. Закономерности и специфика размещения производства в России.
26. Производство и свойственная ему территориальная организация общества.
27. Проблемы территориальной организации народного хозяйства России.
28. Факторы размещения и основные черты территориальной организации хозяйства.
29. Особенности структуры промышленности и формы ее территориальной организации.
30. Закономерности территориальной организации отраслей непроизводственной сферы.
31. Сущность и формы разделения труда.
32. Основные показатели специализации районов.
33. Проблемы территориального развития транспортного комплекса.
34. Особенности транспортной системы России.
35. Виды транспорта и размещение транспортной сети.
36. Направление реформирования транспортного комплекса России.
37. Специфика сельского хозяйства как отрасли материального производства.
38. Земельные ресурсы и особенности структуры землепользования.
39. Особенности сельскохозяйственного производства, основные факторы размещения и их влияние на специализацию сельского хозяйства.
40. Формирование единого экономического пространства России: цели, задачи, проблемы, принципы формирования экономического пространства.
41. Россия в системе мирового разделения труда и международные экономические связи.
42. Особенности международного разделения труда в СНГ.
43. Экономические цели и проблемы повышения эффективности освоения северных районов.
44. Формы расселения жителей Севера.
45. Общие экономические проблемы регионов России.

46. Экономические районы и федеральные округа России, их краткая характеристика.
47. Суть и проблемы экономического районирования.
48. Типы регионов и особенности их развития в условиях формирования рынка.
49. Принципы территориальной организации сферы услуг в зависимости от типа услуг и потребителя. Сфера услуг в городской и сельской местности.
50. Варианты социально-экономического районирования современной России.
51. Региональная политика: сущность, отличие от территориальной политики.
52. Основные метод, цели и задачи региональной политики.
53. Классификация видов региональной политики. Социальная. Экономическая, экологическая региональная политика.
54. Принципы современной региональной политики.
55. Региональная политика современной России: проблемы, направления и перспективы развития.
56. Национальная региональная политика.
57. Органы региональной политики: задачи и направления деятельности.
58. Современное пространство России. Приграничные районы России и их значение.
59. Промышленность и территориальная организация населения.
60. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса.
61. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов. Территориальная организация химического и лесного комплексов.
62. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.
63. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.
64. Формы территориальной организации сельскохозяйственного производства.
65. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах.
66. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.
67. Транспортный комплекс и территориальная организация населения.
68. Территориальная организация транспортной системы России.
69. Совершенствование организации транспортной системы.
70. Понятие экономической интеграции.
71. Принципы организации общего экономического пространства.
72. Региональные группировки стран СНГ.
73. Формы сотрудничества стран СНГ.
74. Механизмы интеграции территориальных систем организации населения.
75. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения.
76. Тенденции развития систем управления территориальной

организацией населения.

77. Конъюнктура мирового рынка.

78. Ориентиры интеграции стран СНГ в мировое хозяйство.

79. Принципы модернизации управления территориальными системами расселения.

80. Модернизация управления научно-образовательным потенциалом и требования к рынку.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05764-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450573>.

2. Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 132 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10114-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452328>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10575-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475699>.

2. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12511-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447669>.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

2. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные

компаний и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

3. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

5. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

6. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

7. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

8. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

9. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

10. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

11. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы



(компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.