




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра Административного и муниципального права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Налоговое администрирование**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

К.ю.н. Хачатрян А.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Административного и муниципального права»

«23» августа 2023 г., протокол № 1

А.А. Хачатрян

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
  - 4.1 *Структура дисциплины*
  - 4.2 *Содержание дисциплины*
  - 4.3 *План практических занятий*
  - 4.4 *Лабораторные занятия*
- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 5.1 *Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 1*
  - 5.2 *Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 2*
  - 5.3 *Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 3*
  - 5.4 *Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 4*
  - 5.5 *Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 5*
  - 5.6 *Основные термины и понятия по всему курсу*
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7 Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1 *Основная литература*
  - 7.2 *Дополнительная литература*
  - 7.3 *Нормативно-правовые акты, материалы судебной практики*
  - 7.4 *Периодические издания*
- 8 Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
- 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 11 Образовательные технологии
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Налоги всегда были и продолжают оставаться одним из важнейших инструментов экономической политики государства. Знание налогового законодательства, налоговая грамотность, практические навыки исчисления налогов являются необходимым условием подготовки бакалавров.

Дисциплина «Налоговое администрирование» занимает особое место в подготовке студентов в области налогообложения, так как позволяет студентам получить основы теоретических знаний в области налогообложения, организационных принципов устройства налоговой системы, целей и задач налоговой политики.

*Основной целью дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование у бакалавров знаний, умений и навыков в области налогообложения, необходимых для работы в государственных органах, банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, Министерстве финансов РФ, экономических службах организаций всех форм собственности.*

### *Задачами дисциплины являются:*

- формирование системы научных знаний студентов в области общей теории налогов и эволюции научных взглядов на экономическое содержание налогов и их роль в общественном производстве;
- изучение особенностей налогообложения в зарубежных странах;
- рассмотрение основ налоговой системы государства, выявление особенностей формирования и развития налоговой системы России;
- изучение содержания налоговой политики государства, целей и задач налоговой политики России в современных условиях;
- раскрытие теоретических основ налогового контроля.
- ознакомление с основными формами и методами работы в области налогообложения в РФ;
- овладение практическими навыками решения наиболее часто встречающихся задач в области налогообложения физических и юридических лиц;
- приобретение навыков исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения.

*Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих профессиональных компетенций:*

<i>Коды компе-</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень</i>
--------------------	-------------------------------	-----------------

<i>компетенции</i>		<i>планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
<b>ПК-6</b>	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования; понятийный аппарат и основные виды планирования и прогнозирования; важнейшие плановые показатели и способы их расчета способы разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p> <p><b>уметь:</b> разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования; выбирать методы прогнозирования оценивать управленческую ситуацию оценивать экономические, социальные, политические</p> <p><b>владеть:</b> современными методами принятия управленческих решений и формулировать выводы; навыками определения рациональных объемов производства в целом по предприятию (организации) и в разрезе по номенклатуре выпускаемой продукции и оценки основных показателей плана производства; навыками работы с нормативно-методической документацией по учреждению, функционированию и реорганизации предприятий, анализа внутренних и внешних условий развития субъекта хозяйствования практическими навыками оценки степени ответственности за последствия реализации государственных (муниципальных) программ; установление влияния факторов на полученные результаты</p>
<b>ПК-12</b>	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных;</p> <p><b>уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа результаты расчетов; обосновывать полученные выводы.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с инструментальными средствами моделирования прикладных и информационных процессов навыками практического применения инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>

*В результате освоения компетенции студент должен:*

**знать:** - виды налогов и основу их классификации; особенности современной налоговой системы России и основные направления ее реформирования;

-различия налоговых систем зарубежных стран и международные аспекты налогообложения; круг налогоплательщиков и все элементы налогообложения;

-современное законодательство, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие налогообложение на современном этапе развития российской экономики

***уметь:*** -использовать знания по теории налогообложения в своей практической деятельности;

-профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами

-рассчитывать налоговую базу и определять сумму налога по налогам;

***владеть:*** -специальной налоговой терминологией;

-теоретическими основами налогообложения;

-навыками самостоятельного изучения новых нормативных документов по налогообложению.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина «Налоговое администрирование» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Финансы», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

К моменту изучения данной дисциплины студент должен:

- знать основные экономические законы, особенности региональной экономики, системы управления на предприятии;

- уметь исследовать изменения, происходящие в социально-экономической сфере, исследовать структуру управления предприятием, порядок учета, анализа и аудита имущества, обязательств, доходов и расходов;

- владеть навыками расчета экономических величин и методами их аналитического исследования.

Изучение дисциплины необходимо для удачной сдачи государственного экзамена.

Указанные связи и содержание дисциплины «Налоговое администрирование» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для ОФО	Для ЗФО
<i>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</i>	5/180	5/180
Аудиторная работа (всего)	84	20
в том числе:		
<i>Лекции</i>	38	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	42	8
<i>Курсовая работа</i>	4	4
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	69	151
<i>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</i>	27	9

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Общая трудоемкость дисциплины:*

*180 часов 5 зачетных единиц курсовая работа экзамен*

**Общая трудоемкость дисциплины (очная форма обучения)**

<i>Наименование разделов и тем (модулей)</i>	<i>Всего (час)</i>	<i>Контактная работа</i>	<i>Лекции</i>	<i>Практич. занятия</i>	<i>Самостоят. раб.</i>
Раздел 1. Основы и методология налогообложения. Налоговый контроль	27	14	6	8	13
Раздел 2. Федеральные косвенные налоги и таможенные пошлины	29	16	8	8	13
Раздел 3. Прямые федеральные налоги и сборы. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	29	16	8	8	13
Раздел 4. Прямые региональные и местные налоги	31	18	8	10	13
Раздел 5. Специальные налоговые режимы	29	16	8	8	13
<b>Курсовая работа</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>					<b>27</b>
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>180</b>	<b>84</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>69</b>

### **Общая трудоемкость дисциплины (заочная форма обучения)**

<i>Наименование разделов и тем (модулей)</i>	<i>Всего (час)</i>	<i>Контактная работа</i>	<i>Лекции</i>	<i>Практич. занятия</i>	<i>Самостоят. раб.</i>
Раздел 1. Основы и методология налогообложения. Налоговый контроль	27	14	6	8	13
Раздел 2. Федеральные косвенные налоги и таможенные пошлины	29	16	8	8	13
Раздел 3. Прямые федеральные налоги и сборы. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	29	16	8	8	13
Раздел 4. Прямые региональные и местные налоги	31	18	8	10	13
Раздел 5. Специальные налоговые режимы	29	16	8	8	13
<b>Курсовая работа</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>					<b>27</b>
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>180</b>	<b>84</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>69</b>

## **4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Тема 1. Основы и методология налогообложения**

Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (РФ). Функции налогов, их взаимосвязь.

Роль налогов в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества.

Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований РФ. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени.

Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права и обязанности. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права, обязанности и ответственность. Таможенные органы, их полномочия и ответственность в области налогообложения.

Налоговое обязательство и условие его возникновения. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов и сборов, порядок уплаты налогов и сборов.

**Тема 2. Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения**



Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Понятие, формы и виды налогового контроля.

Налоговая проверка как основная форма осуществления налогового контроля. Виды налоговых проверок и порядок их проведения. Органы внутренних дел, их полномочия в области налоговых проверок и ответственность. Оформление результатов выездной налоговой проверки.

Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Виды налоговых правонарушений. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная.

Штрафные санкции и порядок их взыскания.

### **Тема 3. Налоговая система и налоговая политика государства.**

Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Налоги с юридических и физических лиц.

Налоговая система, ее понятие и составные элементы. Становление развитие современной налоговой системы РФ. Трехуровневая система налогов и сборов РФ. Федеральные налоги и сборы. Налоги субъектов РФ (региональные налоги). Местные налоги. Порядок установления, изменения и отмены налогов. Специальные налоговые режимы, их сущность и виды.

Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе. Налоговая реформа и ее сущность. Совершенствование налогового администрирования, как этап налоговой реформы. Цели и задачи налогового администрирования, методы и формы.

## **Раздел 2. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ И ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ**

### **Тема 4. Налог на добавленную стоимость**

Налог на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе РФ.

Плательщики налога. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика.

Объекты налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению.

Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).

Момент определения налоговой базы.

Порядок определения налоговой базы при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Налоговые ставки, порядок их применения.

Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые вычеты, условия и порядок их применения. Счета-фактуры и требования по их оформлению.

Определение сумм налога, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Налоговая декларация и порядок ее представления.

### **Тема 5. Акцизы**

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров.

Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.

Налоговая база, порядок ее определения. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Порядок определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, основы дифференциации и порядок применения.

Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, порядок их применения. Суммы акциза, подлежащие уплате в бюджет. Сроки и порядок уплаты акцизов. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Налоговая декларация и порядок ее представления.

### **Тема 6. Таможенная пошлина**

Понятие таможенной пошлины. Виды таможенных пошлин. Плательщики таможенных пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин.

Объект обложения таможенными пошлинами. Порядок определения базы для исчисления таможенных пошлин. Методы определения таможенной стоимости.

Виды ставок таможенных пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок таможенных пошлин.

Порядок исчисления таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин.

Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин.

## **Раздел 3. ПРЯМЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ**

### **Тема 7. Налог на прибыль организаций**

Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании бюджетных доходов.

Плательщики налога. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Состав доходов от реализации и внереализационных доходов, порядок их определения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.

Расходы для целей налогообложения прибыли и критерии их признания. Классификация расходов. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по статьям и элементам. Состав расходов. Характеристика материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизации. Прочие расходы, включаемые в состав расходов по производству и реализации.

Внереализационные расходы для целей налогообложения прибыли, их состав. Характеристика отдельных видов внереализационных расходов (расходы в виде процентов по долговым обязательствам, расходы в виде курсовой разницы и суммовой разницы, расходы на формирование резервов по сомнительным долгам, некоторые другие обоснованные расходы).

Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы.

Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и при кассовом методе.

Налоговая база, порядок ее определения. Налоговый учет как система обобщения информации для определения налоговой базы. Порядок налогового учета доходов и расходов.

Налоговые ставки и порядок их применения. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

### **Тема 8. Налог на доходы физических лиц**

Плательщики налога на доходы физических лиц, налоговые агенты. Объект налогообложения. Состав доходов. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Дата фактического получения доходов. Доходы, не подлежащие налогообложению.

Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования, договорам негосударственного пенсионного обеспечения и т.д.

Налоговый период. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения.

Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, их размер и порядок предоставления.

Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.

Состав налоговой отчетности, представляемой налоговыми агентами.

### **Тема 9. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, их роль в реализации социальной политики государства.

Категории плательщиков страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению.

Расчетный и отчетный периоды. Тарифы страховых взносов.

Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам.

Состав отчетности и порядок ее представления в налоговые органы и Пенсионный фонд РФ.

### **Тема 10. Государственная пошлина**

Сущность и плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размеры государственной пошлины, их дифференциация.

Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

### **Тема 11. Налоги и сборы в системе природопользования**

Платежи за природные ресурсы (ресурсные налоги и сборы), их экономическая сущность и назначение. Виды платежей за природные ресурсы.

Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет налога. Сроки уплаты налога.

Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки, порядок исчисления сборов, порядок и сроки уплаты.

## **Раздел 4. ПРЯМЫЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ**

### **Тема 12. Налог на имущество организаций**

Роль налога на имущество организаций в системе имущественного налогообложения. Порядок установления и введения налога в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами, субъектов РФ.

Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы.

Порядок исчисления сумм авансовых платежей и сумм налога. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

### **Тема 13. Транспортный налог**

Транспортный налог, порядок его установления и введения в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ.

Налогоплательщики и объект налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетные периоды для налогоплательщиков-организаций. Налоговые ставки.

Порядок исчисления налога. Порядок исчисления авансовых платежей организациями. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

### **Тема 14. Налог на игорный бизнес**

Игорный бизнес как вид предпринимательской деятельности. Основные понятия, связанные с игорным бизнесом (организатор игорного заведения, организатор тотализатора, азартная игра, игровой стол и т.д.).

Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки и порядок их установления. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.

### **Тема 15. Земельный налог**

Земельный налог и его роль в формировании доходов местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога.

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

### **Тема 16. Налог на имущество физических лиц**

Налог на имущество физических лиц и его роль в финансировании местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога.

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога.

## **Раздел 5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ**

### **Тема 17. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)**

Сущность системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, условия и порядок перехода на нее.

Налоги; не уплачиваемые при применении единого сельскохозяйственного налога (ЕСХ). Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

### **Тема 18. Упрощенная система налогообложения**

Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) и налогоплательщики. Условия и порядок перехода на УСН. Условия прекращения УСН. Налоги, не уплачиваемые при применении УСН.

Объекты налогообложения. Налоговая база, состав и порядок учета доходов и расходов. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей.

### **Тема 19. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход**

Сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и его плательщики.

Виды предпринимательской деятельности, переводимые на ЕНВД. Налогоплательщики единого налога. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

### **Тема 20. Патентная система налогообложения**

Сущность патентной системы налогообложения и налогоплательщики. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может применяться патентная система налогообложения.

Налогоплательщики, порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

## **Тема 21. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции**

Сущность, условия и порядок применения специального налогового режима о разделе продукции. Налогоплательщики.

Виды налогов и сборов, заменяемые разделом продукции на основе соглашений о разделе продукции (СРП).

Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций при выполнении соглашений. Особенности уплаты НДС при выполнении соглашений.

### **4.3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Практическое занятие № 1 к разделу 1.**

1. Основы и методология налогообложения.
2. Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
3. Налоговая система и налоговая политика государства.

**Практические занятия № 2 и 3 к разделу 2.** проводятся в виде круглого стола по теме «Перспективы развития системы налогообложения»

#### **Практическое занятие № 4 к разделу 3.**

1. Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании бюджетных доходов.
2. Плательщики налога. Объект налогообложения.
3. Доходы и их классификация. Состав доходов от реализации и внереализационных доходов, порядок их определения.
4. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
5. Расходы для целей налогообложения прибыли и критерии их признания.
6. Классификация расходов. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по статьям и элементам.
7. Состав расходов. Характеристика материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизации. Прочие расходы, включаемые в состав расходов по производству и реализации.
8. Внереализационные расходы для целей налогообложения прибыли, их состав.
9. Характеристика отдельных видов внереализационных расходов.
10. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
11. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и при кассовом методе.
12. Налоговая база, порядок ее определения.
13. Налоговый учет как система обобщения информации для определения налоговой базы. Порядок налогового учета доходов и расходов.
14. Налоговые ставки и порядок их применения. Налоговый и отчетные периоды.

15. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

16. Плательщики налога на доходы физических лиц, налоговые агенты.

17. Объект налогообложения.

18. Состав доходов. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Доходы, не подлежащие налогообложению.

19. Налоговая база, порядок ее определения.

20. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования, договорам негосударственного пенсионного обеспечения и т.д.

21. Налоговый период. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения.

22. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, их размер и порядок предоставления.

23. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.

24. Состав налоговой отчетности, представляемой налоговыми агентами.

### **Практическое занятие № 5 к разделу 3.**

1. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, их роль в реализации социальной политики государства.

2. Категории плательщиков страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению.

3. Расчетный и отчетный периоды. Тарифы страховых взносов.

4. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам.

5. Состав отчетности и порядок ее представления в налоговые органы и Пенсионный фонд РФ.

6. Сущность и плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размеры государственной пошлины, их дифференциация.

7. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

8. Платежи за природные ресурсы (ресурсные налоги и сборы), их экономическая сущность и назначение. Виды платежей за природные ресурсы.

9. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет налога. Сроки уплаты налога.

10. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

11. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки, порядок исчисления сборов, порядок и сроки уплаты.

**Практическое занятие № 6 к разделу 4.**

1. Налог на имущество организаций.
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Земельный налог.
5. Налог на имущество физических лиц.

**Практическое занятие № 7 к разделу 5** проводится в виде круглого стола по теме «Специальные налоговые режимы: проблемы и перспективы».

#### **4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

Не предусмотрены учебным планом

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 1.**

##### ***Вопросы для самопроверки***

1. Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость.
2. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Функции налогов, их взаимосвязь.
4. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества.
5. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований РФ.
6. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени.
7. Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права и обязанности.
8. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права, обязанности и ответственность.
9. Таможенные органы, их полномочия и ответственность в области налогообложения.
10. Налоговое обязательство и условие его возникновения.
11. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов и сборов, порядок уплаты налогов и сборов.



12. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
13. Понятие, формы и виды налогового контроля.
14. Налоговая проверка как основная форма осуществления налогового контроля. Виды налоговых проверок и порядок их проведения. Органы внутренних дел, их полномочия в области налоговых проверок и ответственность. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
15. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
16. Виды налоговых правонарушений.
17. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
18. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная.
19. Штрафные санкции и порядок их взыскания.
20. Классификация налогов.
21. Налоговая система, ее понятие и составные элементы.
22. Порядок установления, изменения и отмены налогов.
23. Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе.

### ***Задания для самостоятельной работы:***

#### ***Задача 1.***

Определите сумму пеней, уплаченную организацией за несвоевременную уплату налога.

Известно:

1. Налог должен быть уплачен 20 сентября, а фактически был уплачен 21 декабря этого же года. Налоговая декларация по данному налогу была представлена вовремя.
2. Сумма налога, подлежащая уплате, составляет 56000 руб.
3. Ставка рефинансирования ЦБ РФ составила: в сентябре - 12%, с 1 ноября - 12,5%, с 1 декабря - 13%.

#### ***Задача 2***

Определите сумму пеней, уплаченную организацией за несвоевременную уплату налога.

Известно:

1. Налог должен быть уплачен 20 января, а фактически был уплачен 26 мая этого же года. Налоговая декларация по данному налогу была представлена вовремя.
2. Сумма налога, подлежащая уплате составляет 48000 руб.
3. При решении задачи следует применять действовавшую в соответствующих периодах текущего года ставку рефинансирования ЦБ РФ.

#### ***Задача 3***

При проверке установлено, что организация недоначислила налоги:

- НДС за 2-ой квартал – 15 тыс.руб.
- налог на прибыль организации – 8,5 тыс.руб.
- транспортный налог – 1,5 тыс.руб.

По результатам проверки доначисленные суммы налогов уплачены 10 июня, ставка рефинансирования ЦБ – 10%.

Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

*Задача 4*

Определить сумму пеней, уплаченную организацией за несвоевременную уплату налога.

Налог должен быть уплачен 20 сентября, а фактически был уплачен 21 декабря текущего года. Налоговая декларация была представлена своевременно. Сумма налога подлежащего уплате – 56 тыс.руб. Ставка рефинансирования ЦБ составляла: в сентябре – 10%, в ноябре – 9%, в декабре – 8,5%

*Задача 5*

Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

При проверке установлено, что организация недоначислила налоги:

- НДС за 2-ой квартал – 25 тыс.руб.
- налог на прибыль организации – 18,5 тыс.руб.
- транспортный налог – 15 тыс.руб.

По результатам проверки доначисленные суммы налогов уплачены 10 июня. Ставка рефинансирования ЦБ – 8,25%.

***Тематика эссе:***

1. Налоги и их роль в развитии экономики.
2. История возникновения и развития налогов и налогообложения.
3. Возникновение и развитие налогообложения в России.
4. Проблемные вопросы применения основных принципов налогообложения.
5. Современные концепции налогообложения и их влияние на формирование налоговой системы.
6. Понятие, методы расчета налоговой нагрузки и практическое применение показателя.
7. Налоговое планирование и снижение налоговой нагрузки предприятия.
8. Представительство в налоговых правоотношениях: законодательные основы и практическое использование.
9. Обязанности банков, установленные налоговым законодательством.

***5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 2.***

***Вопросы для самопроверки***

1. Налог на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе РФ.

2. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика.

3. Объекты налогообложения НДС. Операции, не подлежащие налогообложению.

4. Налоговая база НДС, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).

5. Порядок определения налоговой базы по НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Налоговые ставки, порядок их применения.

6. Налоговый период по НДС. Порядок исчисления налога. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые вычеты, условия и порядок их применения. Счета-фактуры и требования по их оформлению.

7. Определение сумм НДС, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

8. Налоговая декларация по НДС и порядок ее представления.

9. Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров.

10. Объект налогообложения акцизом. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.

11. Налоговая база по акцизам, порядок ее определения.

12. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров.

13. Порядок определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

14. Налоговый период по акцизам. Налоговые ставки, их виды, основы дифференциации и порядок применения.

15. Порядок исчисления акциза.

16. Налоговая декларация по акцизам и порядок ее представления.

17. Понятие таможенной пошлины. Виды таможенных пошлин. Плательщики таможенных пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин.

18. Объект обложения таможенными пошлинами. Порядок определения базы для исчисления таможенных пошлин. Методы определения таможенной стоимости.

19. Виды ставок таможенных пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок таможенных пошлин.

20. Порядок исчисления таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин.

21. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин.

### ***Задания для самостоятельной работы:***

#### ***Задача 1***

Организация в отдельные месяцы года имела следующие показатели по выручке от реализации продукции (без НДС):

январь - 625 тыс.руб.  
февраль – 619 тыс.руб.  
март - 670 тыс.руб.  
апрель – 706 тыс.руб.  
май – 728 тыс.руб.

Определить налоговую базу и сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

#### *Задача 2*

Организация занимается производством металлоконструкций. Данные за квартал текущего года составили:

- а) отгружено продукции на сумму – 5720 тыс.руб. (с НДС);
- б) перечислен аванс поставщикам сырья и материалов - 320 тыс.руб.;
- в) приобретены материалы для производственных нужд - 3170 тыс.руб.;
- г) на расчетный счет поступили авансовые платежи покупателей - 210 тыс.руб.;
- д) расходы на текущий ремонт находящейся на балансе предприятия поликлиники - 142 тыс.руб. (с НДС) оплачены полностью;
- е) израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности -10 тыс.руб.( с НДС);
- ж) расходы на капитальный ремонт оборудования составили - 232 тыс.руб.;
- з) приобретен и подключен смартфон – 25 тыс.руб.;
- и) реализовано имущество находящееся в форме залога - 170 тыс.руб.;
- к) сумма НДС, исчисленная и уплаченная в бюджет организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору – 18 тыс.руб.;
- л) передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский садик – 750 тыс.руб.;

Исчислить налоговую базу и сумму НДС подлежащую уплате в бюджет.

#### *Задача 3*

Определить налоговую базу и сумму акциза по реализованной табачной фабрикой оптовой организации партии сигарет с фильтром в количестве 6 тыс. пачек. Максимальная розничная цена, указанная на каждой пачке – 75 рублей. Ставка акциза определяется в соответствии с НК РФ.

#### *Задача 4*

В отчетном периоде ликероводочный завод реализовал оптовой организации 16 тыс. бутылок водки емкостью 0,75 л и крепостью 40%. В этом же периоде завод ввез 3,2 тыс. л спирта (содержание этилового спирта 96%), который полностью оплачен и израсходован на производство водки. Ставка акциза определяется в соответствии с НК РФ.

Определить налоговую базу и сумму акциза подлежащего уплате в бюджет.

#### *Задача 5*

Произведено и реализовано готовой продукции с нормативным содержанием объемной доли этилового спирта 7% - 48000 литров. Оптовая цена за 1 л. пива без учета акциза и НДС – 21 руб.

Определите сумму акциза, подлежащие уплате в бюджет пивоваренным заводом.

*Задача 6*

Оптовая цена предприятия – изготовителя автомобиля KIA Spectra с мощностью двигателя 101,5 л.с. без учета акциза и НДС составляет 330000,84 руб.

Определите отпускную цену автомобиля, суммы акциза и НДС, подлежащие уплате в бюджет.

*Задача 7*

Посуда ввозится из страны, торгово-политические отношения с которой не предусматривают режим наиболее благоприятствуемой нации.

Таможенная стоимость ввозимой партии посуды составляет 100 тыс. долл. США.

Ставка ввозной таможенной пошлины – 20 % таможенной стоимости.

Курс 1 доллара составляет 35 руб.

Определите сумму таможенной пошлины, подлежащей уплате по ввозимой столовой и кухонной посуде.

*Задача 8*

Таможенная стоимость ввозимой партии мобильных телефонов составляет 130 тыс. евро.

Телефоны ввозятся из страны, торгово-политические отношения с которой предусматривают режим наиболее благоприятствуемой нации.

Ставка ввозной таможенной пошлины – 5 % таможенной стоимости.

Курс 1 евро составляет 44,5 руб.

Определите сумму таможенной пошлины, подлежащей уплате по ввозимым мобильным телефонам.

***Тематика эссе:***

1. Косвенное налогообложение: международный опыт.
2. Косвенное налогообложение в России и странах с развитой рыночной экономикой.
3. Налог на добавленную стоимость: проблемы применения и пути его реформирования.

***5.3. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 3.***

***Вопросы для самопроверки***

1. Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании бюджетных доходов.
2. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения.
3. Доходы и их классификация. Состав доходов от реализации и вне-реализационных доходов, порядок их определения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.

4. Расходы для целей налогообложения прибыли и критерии их признания. Классификация расходов.
5. Внереализационные расходы для целей налогообложения прибыли, их состав. Характеристика отдельных видов внереализационных расходов.
6. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и при кассовом методе.
7. Налоговая база, порядок ее определения.
8. Налоговый учет как система обобщения информации для определения налоговой базы. Порядок налогового учета доходов и расходов.
9. Налоговые ставки и порядок их применения. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.
10. Плательщики налога на доходы физических лиц, налоговые агенты. Объект налогообложения.
11. Состав доходов физических лиц. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Дата фактического получения доходов. Доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ.
12. Налоговая база по НДФЛ, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования, договорам негосударственного пенсионного обеспечения и т.д.
13. Налоговый период по НДФЛ. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения.
14. Система налоговых вычетов по НДФЛ. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, их размер и порядок предоставления.
15. Порядок исчисления НДФЛ. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.
16. Состав налоговой отчетности, представляемой налоговыми агентами.
17. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, их роль в реализации социальной политики государства.
18. Категории плательщиков страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению.
19. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам.
20. Состав отчетности и порядок ее представления в налоговые органы и Пенсионный фонд РФ.
21. Сущность и плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размеры государственной пошлины, их дифференциация.
22. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

23. Платежи за природные ресурсы (ресурсные налоги и сборы), их экономическая сущность и назначение. Виды платежей за природные ресурсы.

24. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет налога. Сроки уплаты налога.

25. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

26. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки, порядок исчисления сборов, порядок и сроки уплаты.

### ***Задания для самостоятельной работы:***

#### ***Задача 1***

Определите сумму налогооблагаемой прибыли и сумму налога на прибыль организации.

Известно:

1. Выручка от продажи продукции с учетом НДС составляет 401200 руб.
2. Себестоимость проданной продукции 193000 руб., в том числе превышение фактических расходов над нормируемыми 7000 руб.
3. Коммерческие расходы – 45000 руб.
4. Прибыль от продажи основных средств – 36000 руб.
5. Штрафы, уплаченные за нарушение условий хозяйственных договоров, - 2200 руб.

#### ***Задача 2***

Определите сумму налога на прибыль организации.

Известно:

1. Прибыль от реализации продукции составила 2400 тыс. руб.
2. Прибыль от реализации основных средств – 220 тыс. руб.
3. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду – 250 тыс. руб.
4. Доходы в виде дивидендов, полученные от долевого участия в деятельности другого предприятия – 86 тыс. руб.
5. Штрафы, полученные от поставщиков за нарушение договорных обязательств, - 5,2 тыс. руб.
6. Внереализационные расходы составили 245 тыс. руб.

#### ***Задача 3***

Классифицируйте доходы и расходы организации в целях налогообложения прибыли, определите налоговую базу и сумму налога на прибыль организаций, уплаченную организацией оптовой торговли за первый квартал.

Известно:

1. Валовой доход за отчетный период составил 3400 тыс. руб.
2. Издержки обращения – 1200 тыс. руб.

3. Доходы, полученные в виде положительной курсовой разницы по операциям в иностранной валюте, - 3,2 тыс. руб.

4. Штрафы, уплаченные за нарушение условий хозяйственных договоров, - 1,4 тыс. руб.

5. Арендные платежи организации за первый квартал составили 670 тыс. руб.

6. Расходы на услуги банков – 6 тыс. руб.

7. Процентные платежи по долговым обязательствам организации составили 20 тыс. руб.

#### *Задача 4*

Определите суммы начисленной амортизации за каждый месяц (октябрь, ноябрь, декабрь) в случаях, если организация применяет:

а) линейный метод начисления амортизации;

б) нелинейный метод начисления амортизации.

Известно:

1. В сентябре текущего года организация приобрела и ввела в эксплуатацию объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 1245000 руб. без учета НДС.

2. Срок полезного использования, установленный организацией по данному объекту основных средств, составляет 8 лет.

3. Объект основных средств относится к 5-ой амортизационной группе.

4. Нормы амортизации, установленные НК РФ в целях применения нелинейного метода начисления амортизации, указаны в Приложении Б.

#### *Задача 5*

Определите сумму процентов за банковский кредит, не уменьшающую налогооблагаемую прибыль.

Известно:

1. Организация в мае текущего года получила банковский кредит в сумме 1500000 руб. на 6 месяцев под 24% годовых.

2. Срок возврата кредита истекает в ноябре текущего года.

3. Ставка рефинансирования ЦБ РФ – 13%.

### ***Тематика эссе***

1. Роль прямых налогов в налогообложении зарубежных стран.
2. Налог на прибыль организаций, его роль в рыночной экономике.
3. Налог на доходы физических лиц в России и странах с развитой рыночной экономикой

### ***5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 4.***

#### ***Вопросы для самопроверки***

1. Роль налога на имущество организаций в системе имущественного налогообложения.



2. Порядок установления и введения налога на имущество в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами, субъектов РФ.

3. Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на имущество. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы.

4. Порядок исчисления сумм авансовых платежей и сумм налога на имущество. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

5. Транспортный налог, порядок его установления и введения в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ.

6. Налогоплательщики и объект налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетные периоды для налогоплательщиков-организаций. Налоговые ставки.

7. Порядок исчисления транспортного налога. Порядок исчисления авансовых платежей организациями. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

8. Игровой бизнес как вид предпринимательской деятельности. Основные понятия, связанные с игровым бизнесом (организатор игорного заведения, организатор тотализатора, азартная игра, игровой стол и т.д.).

9. Земельный налог и его роль в формировании доходов местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога.

10. Налогоплательщики земельного налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

11. Налог на имущество физических лиц и его роль в финансировании местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога.

12. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога.

### ***Задания для самостоятельной работы:***

#### *Задача 1*

Гражданин подал иск в суд. Цена иска составляет 20000 тыс.руб. Определить сумму государственной пошлины подлежащую уплате в бюджет.

#### *Задача 2*

В суде общей юрисдикции рассматривается исковое заявление имущественного характера. Цена иска определена в размере 2350 тыс.руб. Истцами являются два физических лица, одно из которых инвалид 2 группы. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом.

### Задача 3

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Известно:

За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа.

В этом же месяце было реализовано 150 т торфа по цене – 800 руб. за т, 200 т по цене – 900 руб. за т (без учета НДС). В цену реализации была включена стоимость доставки в сумме 40 тыс. руб.

### Задача 4

Определите сумму сбора за пользование объектами животного мира.

Известно:

Организация получила разрешение на изъятие из среды обитания следующих объектов животного мира: 6 лосей, в т.ч. 2 в целях проведения научных исследований в соответствии с законодательством РФ, 10 кабанов, в т.ч. 2 в возрасте до 1 года, 10 глухарей.

### Задача 5

На балансе ОАО «МИР» имеется имущество, являющееся объектом налогообложения. Его остаточная стоимость составляет:

на 1 января – 35 млн. руб.

на 1 февраля – 32 млн. руб.

на 1 марта – 43 млн.руб.

на 1 апреля – 40 млн.руб.

на 1 мая – 46 млн. руб.

на 1 июня - 47 млн.руб.

на 1 июля – 51 млн.руб.

на 1 августа – 44 млн.руб.

на 1 сентября – 40 млн.руб.

на 1 октября – 39 млн.руб.

на 1 ноября – 38 млн.руб.

на 1 декабря – 37 млн.руб.

на 31 декабря – 46 млн.руб.

Определить среднюю стоимость имущества, сумму авансового платежа и сумму налога подлежащую уплате в бюджет.

### Задача 6

Определите сумму налога на имущество организаций и суммы авансовых платежей по налогу, уплачиваемых российской организацией.

Известно:

На балансе организации находятся объекты основных средств, стоимость которых составляет:

(тыс.руб.)

Дата	Первоначальная стоимость	Сумма амортизации
01.01.хх	95000	3500
01.02.хх	95000	3800
01.03.хх	156000	4200

01.04.хх	156000	5600
01.05.хх	156000	6400
01.06.хх	450000	7000
01.07.хх	450000	7600
01.08.хх	450000	8400
01.09.хх	200000	4000
01.10.хх	200000	4600
01.11.хх	200000	5000
01.12.хх	180000	3600
01.01.сле д.года	180000	4300

#### *Задача 7*

Организация имеет на балансе 3 легковых автомобиля. Один мощностью двигателя 170 л.с., второй 205 л.с. и третий 270 л.с.

В соответствии с налоговым кодексом РФ и действующими в текущем году ставками транспортного налога определите его сумму подлежащую уплате в бюджет Краснодарского края.

#### *Задача 8*

Организация приобрела в феврале текущего года автомобиль мощностью 200 л.с. Зарегистрирован автомобиль в ГИБДД 6 марта. 2 ноября был передан дочерней компании и снят с учета.

Рассчитать сумму транспортного налога по итогам текущего года.

#### *Задача 9*

По состоянию на 1 марта игровое заведение имело 2 игровых стола и 16 игровых автоматов. В течение этого месяца произошли следующие изменения: 16 марта выбыли 3 игровых автомата, а 19 марта были установлены 4 новых игровых автомата. Ставки налога на игровой стол установлены в размере 75 тыс.руб., а на игровой автомат – 5 тыс.руб.

Определить сумму налога за март.

#### *Задача 10*

Организация владеет участком 5750 кв.м., кадастровой стоимостью 4125 руб за кв.м. Участок используется в производственных целях. В апреле был приобретен еще один участок площадью 2950 кв.м., из которых 2200 кв.м используется под жилищное строительство начатое в июне и окончено в декабре текущего года. Остальная площадь использована под строительство продовольственного магазина. Удельный показатель кадастровой стоимости - 3620 руб. за кв.м.

Определить сумму земельного налога подлежащую уплате в бюджет города Краснодара.

#### ***Тематика эссе***

1. Специфика налогообложения организаций занимающихся добычей полезных ископаемых.
2. Специфика налогообложения организаций занимающихся добычей объектов животного мира.

3. Специфика налогообложения организаций занимающихся добычей водных биологических ресурсов.

### **5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для СМР к разделу 5.**

#### ***Вопросы для самопроверки***

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

2. Налоги; не уплачиваемые при применении единого сельскохозяйственного налога (ЕСХ). Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

3. Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) и налогоплательщики. Условия и порядок перехода на УСН. Условия прекращения УСН. Налоги, не уплачиваемые при применении УСН.

4. Объекты налогообложения по упрощенной системе налогообложения. Налоговая база, состав и порядок учета доходов и расходов. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей.

5. Сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и его плательщики.

6. Виды предпринимательской деятельности, переводимые на ЕНВД. Налогоплательщики единого налога. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

7. Сущность патентной системы налогообложения и налогоплательщики. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может применяться патентная система налогообложения.

8. Налогоплательщики, порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

9. Сущность, условия и порядок применения специального налогового режима о разделе продукции. Налогоплательщики.

10. Виды налогов и сборов, заменяемые разделом продукции на основе соглашений о разделе продукции (СРП).

11. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций при выполнении соглашений. Особенности уплаты НДС при выполнении соглашений.

#### ***Задания для самостоятельной работы:***

##### ***Задача 1***

Определить сумму единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий год.

Известно:

1. Организация в текущем году занималась оказанием бытовых услуг (услуги парикмахерской).

2. В организации работает 8 человек.

3. Базовая доходность установлена в размере 7500 руб. в месяц.

4. Коэффициент – дефлятор, установленный на текущий год, составляет 1,268

5. К2 – корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, установлен решением Городской думы Краснодара в размере 0,78.

#### *Задача 2*

Определить сумму единого налога на вмененный доход, уплаченную организацией розничной торговли за первый квартал текущего года.

Известно:

1. Организация осуществляет торговую деятельность через магазин, имеющий торговый зал площадью 50 кв.м.

2. В ассортимент продаваемой продукции включена аудио-, видео- и другая бытовая техника.

3. Базовая доходность установлена в размере 1800 руб. в месяц.

4. Коэффициент – дефлятор, установленный на текущий год, составляет 1,268.

К2 – корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, установлен решением Городской думы Краснодара в размере 0,62.

#### *Задача 3*

За год. предприятие «ПРОГРЕСС» получило выручку от реализации в размере 422 тыс.руб. из них доходы, учитываемые в целях налогообложения ЕСХН в сумме 237,5 тыс.руб. При этом признаваемые в целях налогообложения расходы составили за этот период 214,5 тыс.руб.

Рассчитать сумму ЕСХН.

#### *Задача 4*

Рассчитать сумму авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу.

Известно:

1. Доходы организации, являющейся сельскохозяйственным товаропроизводителем, от продажи продукции собственного производства за первое полугодие текущего года составили 6000 тыс. руб.

2. Доходы от сдачи имущества в аренду за отчетный период составили 500 тыс. руб.

3. Материальные расходы в первом полугодии составили 1800 тыс. руб.

4. Амортизация основных средств – 420 тыс. руб.

5. Расходы на оплату труда за первое полугодие – 2200 тыс. руб.

6. Расходы на обязательное страхование работников и имущества за отчетный период – 660 тыс. руб.

7. Расходы на содержание служебного автотранспорта – 180 тыс. руб.

8. Прочие расходы составили 300 тыс. руб.

### *Задача 5*

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первый квартал текущего налогового периода доходы составили – 2350 тыс.руб., расходы – 1850 тыс.руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 105 тыс.руб. , приобретено основное средство стоимостью 120 тыс.руб. (три станка стоимостью по 40 тыс.руб.) из них два введены в эксплуатацию. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период – 65 тыс.руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

### *Задача 6*

Определить сумму единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за текущий год в случае, если организация в качестве объекта налогообложения выбрала:

- а) доходы;
- б) доходы, уменьшенные на величину расходов.

Известно:

1. Доходы организации, принимаемые к учету в целях налогообложения, за текущий год составили 780000 руб.
2. Расходы организации, принимаемые к учету в целях налогообложения, составили 235000 руб.

### *Задача 7*

Определить сумму единого налога, уплачиваемого малым предприятием в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за первый квартал текущего года.

Известно:

1. Организация в качестве объекта налогообложения выбрала доходы, уменьшенные на величину расходов.
2. Доходы от реализации продукции собственного производства составили 3500 тыс. руб.
3. Доходы в виде штрафов, полученных от поставщиков за нарушение условий поставки, – 12 тыс. руб.
4. Материальные расходы за период составили 1980 тыс. руб.
5. Арендные платежи – 180 тыс. руб.
6. Расходы на оплату труда – 130 тыс. руб.
7. Расходы на обязательное страхование работников – 36,4 тыс. руб.
8. Процентные платежи за пользование заемными средствами – 4,75 тыс. руб.
9. Расходы на содержание служебного автотранспорта – 7 тыс. руб.

### *Тематика эссе*

1. Проблемы налогообложения малого предпринимательства

## **5.6. Основные термины и понятия по всему курсу**

Акциз - вид косвенного налога, взимаемого в цене товаров. Различают индивидуальные акцизы (по отдельным видам и группам товаров) и универсальные (например, налог на добавленную стоимость).

Амнистия (налоговая) - комплекс мероприятий по погашению задолженности по налоговым и другим обязательным платежам налогоплательщиками, а также освобождение от уплаты штрафов и пеней с сумм добровольно уплачиваемых ими платежей в бюджет и внебюджетные государственные фонды.

Арест имущества - действие налогового или таможенного органа с санкции прокурора по ограничению права собственности налогоплательщика-организации в отношении его имущества.

Государственный налоговый контроль — совокупность мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по формированию денежных фондов государства на всех уровнях управления и власти в части налоговых доходов; выявлению резервов увеличения налоговых поступлений в бюджет и улучшению налоговой дисциплины; совокупность приемов и способов, используемых органами власти и управления, которые обеспечивают соблюдение налогового законодательства и правильность исчисления, полноту и своевременность внесения налогов в бюджет.

Доход — экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить.

Доходы бюджета — денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Законные представители налогоплательщика-организации — лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Законные представители налогоплательщика — физического лица — лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Затраты - совокупность производственных выплат в наличной и безналичной формах в связи с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ и их реализацией.

Земельный кадастр - реестр земель по классам в зависимости от плодородия, близости к рынкам сбыта, вида засеваемых культур и т.д. Поскольку земельный кадастр служит основой оценки средней доходности 1 га земли каждого класса, он используется для определения ставок налога за землю.

Издержки производства и реализации продукции — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.

Изменение срока уплаты налога и сбора — перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок.

Инвестиционный налоговый кредит — это такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в Налоговом кодексе РФ, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

Источник выплаты доходов налогоплательщику — организация или физическое лицо, от которых налогоплательщик получает доход.

Капитальные вложения — затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов.

Консолидированный бюджет — свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории.

Лицо, перемещающее товары через таможенную границу РФ — лицо, являющееся собственником товаров, их владельцем или покупателем либо выступающее в ином качестве, достаточном в соответствии с законодательством РФ для совершения от собственного имени с товарами действий, предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

Льготы - преимущества, предусмотренные законодательством о налогах и сборах и предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов, по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере.

Местные налоги и сборы - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

Местный бюджет - бюджет муниципального образования, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного управления.

Налог - обязательный индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управ-



ления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Налоговая база - стоимостная физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

Налоговая декларация - письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога.

Налоговая санкция - мера ответственности за совершение налогового правонарушения.

Налоговая система - совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории конкретного государства в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также совокупность норм и правил (принципов), определяющих систему взаимоотношений сторон, участников налоговых отношений.

Налоговое бремя - обобщенная характеристика действия налогов, указывающая на долю изъятий в совокупном доходе государства, а также в доходах отдельных категорий плательщиков. Наиболее распространенным показателем налогового бремени является доля налогов в ВВП.

Налоговое обязательство - экономическое отношение, в силу которого налогоплательщик обязан выполнить все необходимые требования по исчислению и уплате налога, а государство в лице уполномоченных органов вправе требовать от налогоплательщика исполнения этого обязательства. Налоговое обязательство существует при наличии обстоятельств, установленных налоговым законодательством страны.

Налоговая оговорка - условие во внешнеторговых контрактах, договорах об оказании услуг, кредитных соглашениях, устанавливающее, что каждая из оговаривающихся сторон обязуется уплатить за свой счет все налоги и сборы, полагающиеся по данной сделке на территории своей страны. Налоговая оговорка регулирует отношения между экспортерами и импортерами по поводу уплаты налогов.

Налоговая политика - комплекс мероприятий государства, в области налогов, направленный на изменение состава, структуры налоговых платежей, способов их изъятия с целью выработки и принятия управленческих решений, направленных на совершенствование национальной налоговой системы..

Налоговое правонарушение - виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или без-

действие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое в Налоговом кодексе РФ установлена ответственность.

Налоговая ставка - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

Налоговая тайна - любые полученные налоговым органом, органами налоговой полиции, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, предусмотренные законодательством.

Налоговые агенты - лица, на которые возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

Налоговые льготы - полное или частичное освобождение налогоплательщиков от уплаты налога в соответствии с действующим законодательством.

Налоговый дефицит - разрыв между планируемыми и фактически поступившими суммами налогов.

Налоговый контроль - специализированный контроль со стороны государственных органов за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчислений, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами.

Налоговый период - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.

Налоговый потенциал - максимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени в условиях действующего налогового законодательства.

Налогообложение - процесс установления и взимания налогов в стране, определение видов, объектов, величин налоговых ставок, носителей налогов, порядка их уплаты, круга юридических и физических лиц в соответствии с выработанной налоговой политикой, принципами их установления.

Налогообложение двойное — неоднократное обложение одного и того же объекта налога. Оно может иметь место также при взимании налогов разными государствами (в случае отсутствия межгосударственных налоговых соглашений), при обложении государственными и местными налогами и в некоторых других случаях.

Налогоплательщики и плательщики сборов - организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы.

Недоимка - сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

Нерезидент - 1) юридическое лицо, действующее в данной стране, но зарегистрированное как субъект хозяйствования в другой; 2) физическое лицо, действующее в одной стране, но постоянно проживающее в другой. Для нерезидентов могут быть установлены особые правила налогообложения.

Объект налогообложения - имущество или доход, которые служат основой для налогообложения.

Отсрочка или рассрочка по уплате налога - изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, на срок от одного до шести месяцев соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

Отчетный период - определенный период в деятельности предприятия, по результатам которого составляются основные документы финансовой отчетности (например, отчет о прибылях и убытках).

Оффшорные операции - 1) финансовый инструмент, который, не нарушая действующего законодательства, используется для планирования и минимизации налогообложения и для защиты коммерческой тайны; 2) законодательная основа международных финансовых и торговых операций, осуществляемых предприятиями, зарегистрированными на территории, имеющей статус налоговой гавани.

Пеня - денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки.

Переложение налогов - полное или частичное перенесение налога его плательщиком на другое лицо, с которым оно вступает в различные экономические отношения и которое становится носителем налога. Различают переложение налогов прямое и обратное. Прямое переложение налогов совершается посредством включения налога в цену. Обратное переложение налогов выражается в понижении цены и имеет место, например, при продаже земли, домов, акций, облигаций, когда налог переносится на продавца посредством вычета из продажной цены капитализированной суммы налога.

Платежеспособность предприятия - это свойство субъекта хозяйствования своевременно и полно выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера.

Плательщик налога - юридическое или физическое лицо, выполняющее возложенное на него обязательство по уплате налога.

Пошлины - денежные отношения, в процессе которых определенные суммы поступают в бюджетный фонд, при этом субъект пошлины получает право на осуществление каких-либо хозяйственных операций (вывоз, ввоз товаров), получает какое-либо свидетельство, документ.

Преференция — льгота или предоставление особого налогового режима для группы хозяйствующих субъектов, позволяющее им в течение указанного времени не нести часть налоговых обязательств.

Прибыль - конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами.

Протекционизм - экономическая политика государства, направленная на ограждение национальной экономики от иностранной конкуренции. Реализуется посредством финансового поощрения отечественной промышленности, стимулирования экспорта, ограничения импорта.

Расходы бюджета - экономические отношения, связанные с распределением фонда денежных средств государства и его использованием по отраслевому, ведомственному, целевому и территориальному назначению. Включаются затраты на финансирование народного хозяйства, социально-культурных мероприятий (образование, здравоохранение, социальное обеспечение), оборону страны, содержание органов управления и правоохранительных органов, расходы по государственному внутреннему долгу, затраты на оказание финансовой поддержки территориям и др.

Реализация - передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу; а в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, передача права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, оказание услуг одним лицом другому лицу - на безвозмездной основе.

Региональные налоги - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом, законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

Резидент - юридическое или физическое лицо, постоянно зарегистрированное или постоянно проживающее в данной стране. Резиденты обязаны в своих экономических действиях придерживаться законов данной страны, платить налоги в соответствии с законами и нормами этой страны.

Сбор - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении

плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе — документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков.

Собственные доходы бюджетов - виды доходов, закрепленные законодательством РФ на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами.

Специальный налоговый режим - особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени.

Ставка налога - размер налога, установленный на единицу налога. Ставка может устанавливаться в абсолютных суммах (в рублях) либо в процентах. Различают четыре метода: твердые (или равные), пропорциональные, прогрессивные, регрессивные ставки.

Субвенция - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов.

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Таможенная декларация - заявление по установленной форме, необходимое для таможенного контроля сведений о перемещаемых через таможенную границу страны товарах или иных предметах.

Таможенная пошлина - вид налога, взимаемого государственными органами, таможенными службами с провозимых через государственную границу товаров по ставкам таможенного тарифа.

Таможенная стоимость - стоимость товара, определяемая в соответствии с Законом РФ «О таможенном тарифе» и используемая для целей обложения товара пошлиной, внешнеэкономической и таможенной статистики, осуществление валютного контроля внешнеторговых сделок и расчетов банков по ним.

Таможенная территория - территория, над которой Российская Федерация обладает исключительной юрисдикцией в отношении таможенного дела.

Таможенный доход - совокупность таможенных платежей, перечисляемых таможенными органами в федеральный бюджет.

Таможенный орган - государственный правоохранительный орган исполнительной власти, наделенный специальными властными полномочиями в целях выполнения возложенных на него задач в сфере таможенного дела и в налоговой сфере.

Таможенный режим - совокупность положений, определяющих статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу России, для таможенных целей.

Таможенный тариф - свод ставок таможенных пошлин с указанием ставок таможенного налога на единицу данного товара.

Таможенные льготы - преимущество в виде снижения или отмены таможенных пошлин и ограничений, предоставляемое отдельным юридическим и физическим лицам.

Требование об уплате налога - направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога и соответствующие пени.

Убытки - суммы утраченных активов по различным причинам, например потери, кражи, неэффективная производственная деятельность.

Уполномоченный представитель налогоплательщика — физическое или юридическое лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами (таможенными органами, органами государственных внебюджетных фондов), иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Федерализм налоговый - законодательно принимаемая норма равноправных (партнерских) отношений между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней за счет оптимального сочетания их налогового потенциала, выполняемых финансово-хозяйственных, социальных функций и имеющихся общественно-необходимых потребностей.

Федеральные налоги - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и обязательные к уплате на всей территории Российской Федерации.

Финансовая система - термин, употребляемый для обозначения разных по своей сути понятий: а) совокупность сфер и звеньев финансовых отношений, взаимосвязанных между собой. В этом значении финансовая система страны включает три крупные сферы: финансы предприятий, учреждений, организаций; страхование; государственные финансы. Каждая из них состоит из звеньев; б) совокупность финансовых учреждений страны, к которым от-

носятся финансовые органы и все структурные подразделения Федеральной налоговой службы.

Экспорт - вывоз товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, с таможенной территории РФ за границу без обязательств об обратном ввозе.

Элементы налога - отражают социально-экономическую сущность налога, его родовые признаки.

Юридическое лицо - предприятие, выступающее в качестве субъекта гражданства, в том числе хозяйственных прав и обязанностей, имеющее самостоятельный баланс, гербовую печать и расчетный счет в банке, действующее на основании устава или положения и отвечающее в случае банкротства принадлежащим ему имуществом.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студента***

Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: лекционные занятия с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Лекция является главной, важнейшей формой учебных занятий по дисциплине. На лекции излагаются основы теоретических знаний, создаются условия и осуществляются воспитательные цели по формированию специалиста, способного находить и практически осмысливать пути решения теоретических и практических задач. На лекциях излагаются основные положения науки, их доказательства, методические приемы, история ее развития, применимость в других научных дисциплинах.

Лекционный курс в полной мере определяет содержание практических занятий, расчетно-графических работ и других видов самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Главным показателем качества лекции является ее научный уровень. Лекция должна содержать фундаментальные положения, узловые вопросы, доказательства приводимых положений, глубоко раскрывать неразрывную связь дисциплины с Кейс-стадиями, возникающими в ходе практической деятельности.

Научный уровень лекции зависит от квалификации преподавателя, его непрерывного совершенствования, научного роста. Акцентирование внимания на том или другом положении будет правильным при высокой общетеоретической подготовке преподавателя, его способности понимать научно-технические задачи, возникающие на современном этапе.

В структуре учебного процесса на лекции отводится около половины учебного времени. Существенное значение имеет объем учебного материала, выносимого на лекцию. В любом случае должны быть обеспечены глубокое раскрытие существа вопроса и достаточно интенсивная работа студентов.

Обычным является включение в лекцию трех-четырех учебных вопросов. Каждая лекция должна быть направлена на развитие мышления студентов. Поэтому способы и приемы изложения учебного материала будут эффективными только тогда, когда они вполне соответствуют этой цели. Активизации мышления студентов способствуют многие стороны лекции: постановка задачи, построение лекции, показ практической применимости материала, степень доступности темп изложения, ораторское искусство лектора, его оценка студентами и др.

Нельзя дать обязательные для каждого лектора рекомендации по построению лекции, ее особенностям и т.п.

Тем не менее, для каждого занятия характерны:

- подготовка к занятию;
- вступительная часть;
- изложение новых теоретических сведений;
- рассмотрение примеров;
- заключение.

При подготовке к лекции составляется план занятия, в котором отражаются:

- цель занятия;
- место проведения занятия;
- основные учебные вопросы и ориентировочная их продолжительность;
- задание на самостоятельную подготовку;



- материальное обеспечение занятия;
- методические особенности занятия.

Основное внимание при подготовке лекции уделяется методике изложения основных учебных вопросов. Лектор обязан непрерывно работать над совершенствованием учебного материала, отысканием рациональных путей и способов его изложения.

Основа учебного материала содержится в учебнике. Это не означает, что устное изложение должно повторять содержание учебника. Лектор практически всегда может найти более четкое и экономное изложение доказательств, не снижая его строгости и общности.

Подготовка лектора должна быть такой, чтобы практически исключались случаи пользования непосредственно на лекции записями, книгами и т.п. Сила воздействия лектора на студентов при обращении к таким вспомогательным средствам резко снижается. Все методические приемы лектор должен предусмотреть заранее, не полагаясь на свое умение импровизировать. При чтении данной лекции впервые весьма целесообразна репетиция лекции в аудитории без студентов.

Именно лекции, как основной вид занятия в институте, обеспечивают большую воспитательную силу занятия. В связи с этим при подготовке лекции особенно тщательно отрабатываются мировоззренческие вопросы курса.

Лектор обязан пользоваться стандартными терминологией, обозначениями и единицами измерения. Это обстоятельство существенно, так как в имеющейся литературе есть много отклонений от этих требований.

Вступительная часть лекции разделяется на организационную, связанную с проверкой готовности аудитории к началу лекции, и постановку задачи на занятие.

Постановка задачи на занятие дается в произвольной форме, и как правило, содержит в себе:

- краткое напоминание о предшествующих занятиях, на которых рассматривались отправные данные для данной лекции вопросы, излагалось решение аналогичной задачи в другой постановке или при других предпосылках и т.п.;
- объяснение цели занятия.

Это очень важный момент лекции. Студентам должна быть ясна необходимость исследования новой задачи или проблемы. Здесь часто целесообразно обращаться к истории возникновения изучаемой задачи, показ важности ее для практических целей. При постановке задачи важно заинтересовать студентов предстоящим занятием.

Следует отметить, что постановка задачи на занятие существенно облегчается при хорошо отработанном календарно-тематическом плане занятий.

При постановке задачи должна быть названа изучаемая тема, сообщено название занятия и учебные вопросы, подлежащие отработке. Часто целесообразно предварительно ориентировать на степень сложности и важности вводимых понятий или математических выкладок.

При постановке задачи целесообразно пользоваться современными видами офисной техники (проекторы, компьютеры и т.д.). Указанные выше сведения, а также задание на самоподготовку и дополнительную литературу следует высветить на экране, на этом этапе занятия.

Вполне понятно, что на занятиях, которыми начинается семестр, раздел или группа тем, постановка задачи будет содержать в себе и организационные указания.

Изложение новых теоретических сведений предполагает четкую формулировку основных понятий, идей предлагаемых методов, а также условий их применимости. Как правило, все высказанные утверждения должны быть доказаны (или указана идея доказательства).

В некоторых случаях формулировку доказываемого положения можно дать после получения результата. При этом разъяснение цели доказательства должно быть более подробным и четким.

При доказательствах можно пользоваться только теми правилами, формулами и др. сведениями, которые известны студентам из предыдущего изложения или других дисциплин, прежде всего - математического анализа.

Лучшим доказательством является наиболее простое и лаконичное при условии соблюдения научной строгости изложения.

Повышению эффективности изложения учебного материала способствует:

- показ теоретической и практической важности и применимости получаемых на лекции результатов, ранжирование их значимости;
- оптимальность темпа изложения, рациональное распределение времени на учебные вопросы лекции;
- четкость изображения лектором рисунков, чертежей, написание формул и т.п.;
- безукоризненное знание преподавателем излагаемого материала, его места в комплексе сведений, передаваемых студентам при их обучении;
- соблюдение требований стандартов на терминологию, устойчивость обозначений, символов, используемых на лекциях.

Соблюдение этих требований приводит к повышению заинтересованности студентов предметом - одному из главных условий успешного его освоения.

Показ практической значимости получаемых результатов позволяет избежать создания впечатления о "сухости" предмета, его сугубо теоретической направленности.

В связи с этим полезно ориентировать студентов на использование изучаемых методов в других дисциплинах учебного плана.

Важно также убедить студентов в том, что изучаемые методы дают существенный вклад в комплекс знаний, необходимых инженеру для решения задач исследований путей совершенствования, проектирования и эксплуатации современной техники.

Этой же цели повышения интереса к предмету служит показ генезиса идей вероятностных и вычислительных методов, сопровождаемой историческими справками о выдающихся ученых, внесших новое в прикладную математику.

Известно, что обучаемый воспринимает лекцию полнее, внимательнее и с большим интересом, если лектор является для него большим авторитетом, человеком, имеющим высокую многостороннюю научную подготовку, активным в общественной жизни, неизменно доброжелательным к студентам при строгой требовательности и т.п. Заслужить такой авторитет у студентов - значит обеспечить успешное изучение курса.

При уважительном отношении студентов к лектору, умелом изложении им учебного материала можно (и это необходимо!) добиться высокой активизации умственной работы студентов на лекции, при которой их внимательность настолько высока, что каждый студент, в сущности, участвует в доказательстве теорем, выводе формул и т.п.

Нет нужды говорить о необходимости непрерывного совершенствования лектором своих знаний, методов преподавания, форм общения со студентами.

Отметим, лишь, что под совершенным знанием излагаемого материала следует понимать, конечно, не только понимание и запоминание его в рамках изложения на занятиях. Лектор обязан знать историю вопроса, возможные методы его решения, применимость в других учебных дисциплинах и в практической деятельности выпускников института.

При выборе или разработке примеров, иллюстрирующих основные теоретические положения, следует стремиться к тому, чтобы каждый пример был интересен, соответствовал специфике специальности студентов, понятен по постановке. Ход решения примера должен максимально соответствовать

теме занятия, быть свободным от сложных вычислений, математических преобразований, отвлекающих студентов от механической сущности задачи.

Решение каждой задачи должно быть получено в окончательном виде.

По различным темам занятий допустимо приводить один и тот же пример, показывая на нем преимущество того или иного подхода к решению задачи. Хорошо продуманная система примеров существенно облегчает понимание материала лекции и проведение упражнений, позволяет закрепить в понятии студентов применимость и сущность основных теоретических положений.

Изложение основного учебного материала должно заканчиваться установлением связей между полученными новыми результатами и ранее изученным материалом. Такой анализ должен проводиться на каждом занятии, а при окончании чтения лекций по однородной группе тем или разделу ему необходимо уделять серьезнейшее внимание. Установление связей между составными частями дисциплины необходимо, так как оно позволяет студентам более глубоко осмыслить весь комплекс сведений. Подводя итог занятий, лектор должен объявить о теме следующей лекции и указать литературу, обязательную и дополнительную. Сведения о литературе можно привести и при постановке задачи на лекции.

Содержание семинарских занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется на основе рабочей программы дисциплины и утверждается заведующим кафедрой.

В начале каждого занятия преподаватель проводит краткое обсуждение трудностей, возникших в ходе выполнения заданий, полученных на предыдущем занятии, после чего напоминает студентам основные понятия, формулы и методы по той теме, которая изучается на данном занятии.

Затем начинается решение практических задач (примеров) по теме занятий. Первую задачу по каждому разделу темы решает преподаватель.

Далее преподаватель либо записывает тексты нескольких задач на доске, либо записывает номера этих задач по задачнику, имеющемуся у студентов, и предлагает студентам самостоятельно решить эти задачи, при необходимости, используя компьютеры.

Некоторое время преподаватель наблюдает, как студенты решают и, если дела идут успешно, приглашает одного из студентов к доске для решения очередной задачи.

Если же у студентов возникают трудности, преподаватель сам приступает к решению задачи на доске, но делает это медленно с подробным разбором каждого шага решения и с обязательным вовлечением студентов

группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи. И так далее, переходя от задачи к задаче, пока не завершится занятие.

В конце занятия преподаватель задает студентам задание по самостоятельному решению нескольких задач дома (для закрепления навыков решения) или варианты индивидуальных расчетных заданий.

### ***Методические указания по подготовке к практическим/семинарским занятиям***

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая

выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга философских первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения - 10-12 минут.

### ***Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ***

#### ***1. Общие положения***

В процессе подготовки курсовой работы студенты должны познакомиться с фактами и статистическими данными, относящимися к теме, с представлениями о явлениях и процессах о которых пойдет речь в работе, существующими в экономической науке.

В условиях, когда в Университете имеются компьютеры, через которые студенты могут получить доступ в Интернет, информация, полученная с помощью «всемирной паутины» может стать одним из главных источников статистического и фактологического материала, на базе которого пишется работа.

Курсовая работа по дисциплине пишется в соответствии с учебным планом. Курсовая работа пишется под руководством преподавателя кафедры, ведущим аудиторские занятия по дисциплине. Курсовая работа сдается на кафедру в сроки, указанные научным руководителем, для рецензирования и допуска к защите. Курсовая работа защищается на кафедре, оценка выставляется научным руководителем в ведомость и в зачетную книжку.

#### ***2. Структура курсовой работы***

Курсовую работу оценивают не только по теоретической, научной ценности, актуальности темы и значению выводов, но и по уровню общего оформления работы.

В этой связи необходимо выдержать следующую структуру работы:

1. Оглавление (или содержание)
2. Введение
3. Главы основной части
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения (если имеются)

В оглавлении приводятся все заголовки курсовой работы и страницы, с которых они начинаются. Заголовки в тексте курсовой работы должны только повторять заголовки в оглавлении. Заголовки одинаковых структурных разделов курсовой работы располагаются друг под другом. Заголовки каждой последующей рубрики смещаются на 3-5 знаков вправо. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки на конце.

Во введении обычно обосновывается выбор темы, цель работы и содержание поставленных задач. Обзор литературы по теме позволяет показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизиро-

вать источники, критически их рассматривать, оценивать степень изученности и разработанности темы. В конце введения желательно охарактеризовать структуру курсовой работы, то есть дать перечень ее глав и обосновать последовательность их расположения. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

В основной части курсовой работы осуществляется исследование выбранной темы, формируются основные результаты, выводы и предложения. Важнейшим требованием к работе является точное соответствие ее содержания теме исследования. Названия глав (или других разделов) отражают наиболее существенные задачи исследования. Логика связи различных частей работы заключается в последовательности изложения материала, суждений автора и выводов, раскрывающих тему курсовой работы.

Формирование основной части курсовой работы - распределение материала по главам (или другим разделам) - определяется характером темы исследования и индивидуальным подходом автора.

Курсовая работа должна заканчиваться заключением, которое содержит обобщения проделанной работы в систематизированном виде. Формулируя выводы, необходимо показать, что цель работы достигнута. Заключение может включать в себя практические предложения, что повышает ценность теоретических выводов работы.

### *3. Использование литературных источников*

После заключения принято помещать список использованных источников. Этот список составляет существенную часть курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. Если автор в тексте работы дает ссылку на какую-либо литературу или цитирует работы других авторов, то он обязан включить этот источник в список использованной литературы.

### *4. Оформление курсовой работы*

Оформление - это важнейший процесс создания курсовой работы, который необходимо решать одновременно с формированием содержания работы. Существуют определенные правила подачи материала, следование которым является обязательным для студентов университета.

Титульный лист курсовой работы должен оформляться по утвержденной форме и содержать название вуза, факультета, кафедры, тему курсовой работы, ф. и. о. студента и руководителя, место и время выполнения работы.

Содержание оформляется, как указано выше, и располагается в начале работы.

Текстовая часть курсовой работы выполняется на белой бумаге формата А4 размером 210x297 мм и сшивается в папку. На каждой странице должны быть выставлены поля: размер левого поля - 30 мм. правого - не менее 10 мм, верхнего и нижнего полей - не менее 20 мм.

В тексте курсовой работы сокращения единиц измерения применяются только с цифрой. При этом точка как знак сокращения не ставится. Например, 50 т, 15 ч и т. д. Допускается сокращения единиц измерения в тексте таблицы.

В тексте курсовой работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (т. е. - то есть, и т. д. - и так далее, и т. п. - и тому подобное, и др. - и другие, г. - год, гг. - годы и т.п.).

Текстовая часть должна состоять из глав и разделов. Главы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Разделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится.

Главы и разделы должны иметь содержательные названия. Заголовки глав оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки разделов - с абзаца строчными (кроме первой прописной). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм. В конце заголовка точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и последующим заголовком должно быть равно одному межстрочному интервалу.

Каждая главу следует начинать с новой страницы. Раздел - продолжает основной текст.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй содержание, третьей – текстовая часть. Номер страницы проставляется арабскими цифрами по центру в нижней части страницы. На странице 1 (титульный лист), 2 (содержание), 3 (введение) номер не ставится.

Если в курсовой работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных листах, их необходимо включать в общую нумерацию, так же как и список литературы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и т.п.) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно ближе к соответствующим частям текста. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть, работу по часовой стрелке. Рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно в пределах раздела, т.е. номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера ри-



сунка, разделенных точкой. Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал в курсовой работе следует оформлять в виде таблиц. Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например, таблица 5.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещают в строку со словом «Таблица» и пишется название с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно - если имеет номер, например, «...в таблице 10».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. Текст всех строк таблицы должен начинаться с прописной буквы.

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номера по порядку» не допускается. Единицы измерения ставятся в тексте таблицы.

При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово, например, «Продолжение таблице 6».

Допускается заголовки и подзаголовки таблицы выполнить через один интервал и 12 шрифтом.

Пояснения символов и числовых, коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснений начинают со слова «где», двоеточие после него не ставят.

Формулы нумеруются арабскими цифрами, заключенными скобками. Номер формулы помещают на правом поле страницы, на уровне ее нижней строки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указать ее номер в скобках. Например, «в формуле (3)».

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», оформленного прописными буквами. Приложение нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака №. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы. Например, [12, С. 221].

### *Методические указания по подготовке к экзамену*

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться

только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**

#### **7.1. Основная литература:**

**1. Алиев Б.Х.** Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.-ЭБС «IPRbooks», по паролю

**2. Налоговое право.** Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / **И. И. Кучеров [и др.] ; под ред. И. И. Кучерова.** - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 384 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7082-1

**3. Налоговое право.** Общая часть в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / **И. И. Кучеров [и др.] ; под ред. И. И. Кучерова.** - М. : Издательство Юрайт, 2016. -380 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7081-4.

## **7.2.Дополнительная литература:**

**1.Белоусова А.В.** Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.-Электрон. текстовые данные.- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.- 146 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

**2.Налоги и налогообложение** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Г. Черник [и др.].- Электрон. текстовые данные.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 369 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3.Налоговое право. Особенная часть : учебник и практикум для академического бакалавриата / **И. И. Кучеров [и др.] ; под ред. И. И. Кучерова.** -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 309 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00887-6

**4.Пансков, В. Г.** Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 734 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6452-3.

## **7.3.Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Таможенный кодекс Таможенного союза. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17 (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Закон Российской Федерации «О недрах» от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» от 21 мая 1993 г. № 5003-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Федеральный Закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования» (с последующими изменениями и дополнениями).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Ex-

cel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - обучающееся Сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> -Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru>- Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" - это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> - журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> - Институт изучения репутации (Reputation Institute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> - научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

## **10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для проведения занятий используются *информационные технологии*:

1. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов;
2. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);
3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

*Программное обеспечение и информационно-справочные системы*:

1. Электронная-библиотечная система (ЭБС) [ibooks.ru](http://ibooks.ru) (Айбукс-ру);
2. Windows 7;
3. Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
4. Программа Power Point ;
5. Google, Yandex, Rambler – поисковые системы Интернета.

## **11.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе.

Интерактивным формам обучения отводится не менее 20 процентов от общего объема аудиторных занятий.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации учебного процесса по данной дисциплине необходимо использовать оборудованную аудиторию, оснащенную мультимедийной системой. Использование компьютеров в учебном процессе может осуществляться как при изучении учебной дисциплины, так и в целях текущего и промежуточного контроля знаний. Кроме того, компьютерная база обучения включает лекционные аудитории оборудованных мультимедийными проекторами, компьютерный класс, которые укомплектованы современной техникой и программным обеспечением. Для подготовки к занятиям по данному курсу требуется использовать электронную базу данных библиотеки, фонд учебной и научной литературы. Все компьютеры в объединены в единую локальную сеть с выходом в «Интернет».