



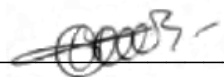
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ  
ТЕХНОЛОГИИ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **«Политическое управление и политические технологии»** разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Разраблтчик:  
к.э.н. Нестеров Д.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Государственное администрирование»  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 11
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 14
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 20
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 23
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 24
- .....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 26
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 27

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Коды и индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Коды и результаты обучения</b>
ПК-18. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	ПК-18.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	РОЗ ПК-18.1: - знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
	ПК-18.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	РОУ ПК-18.2: - уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
	ПК-18.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.	РОВ ПК-18.3: - владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

## **2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплина «Политическое управление и политические технологии» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Организация государственных учреждений в России».

Изучение дисциплины «Политическое управление и политические технологии» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Формирование имиджа органов власти».

*Целью* изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов системных знаний о теоретических, методологических и процедурных подходах к политическому управлению, а также дать понятие о политических технологиях как важнейшем инструменте деятельности в сфере массовой коммуникации.

*Задачи* изучения дисциплины:

- научить обучающихся грамотно пользоваться научным аппаратом политических технологий и политической рекламы;
- сформировать умения и навыки разработки методологических основ политологических исследований политических процессов, проблем и отношений;
- развивать политическое сознание учащихся на уровне теоретической рефлексии;
- формировать навыки исследователя реальных политических процессов и различных форм их теоретического выражения.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
<b>Контроль</b>	-	-	4
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Политика и политическое управление. Субъекты политического управления.	11	4	2	2	7	Опрос	РОЗ ПК-18.1
Тема 2. Природа и социальные причины различных технологий политического управления.	11	4	2	2	7	Эссе	РОУ ПК-18.2
Тема 3. Характеристика условий и процедур использования различных технологий политического управления.	11	4	2	2	7	Опрос	РОУ ПК-18.2
Тема 4. Политический анализ. Политическое консультирование. Технологии принятия политических решений.	13	6	2	4	7	Эссе	РОЗ ПК-18.1
Тема 5. Технологии управления и контролирования политических конфликтов.	14	6	2	4	8	Практическая работа	РОВ ПК-18.3
Тема 6. Информационные и компьютерные технологии. Технологии формирования политической идентичности.	16	8	4	4	8	Контрольная работа	РОВ ПК-18.3
Тема 7. Избирательные технологии и их реализация.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОУ ПК-18.2
Тема 8. Особенности использования технологий политического управления в современном российском обществе.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОВ ПК-18.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>60</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Политика и политическое управление. Субъекты политического управления.	13	4	2	2	9	Опрос	РОЗ ПК-18.1
Тема 2. Природа и социальные причины различных технологий политического управления.	13	4	2	2	9	Эссе	РОУ ПК-18.2
Тема 3. Характеристика условий и процедур использования различных технологий политического управления.	13	4	2	2	9	Опрос	РОУ ПК-18.2
Тема 4. Политический анализ. Политическое консультирование. Технологии принятия политических решений.	13	4	2	2	9	Эссе	РОЗ ПК-18.1
Тема 5. Технологии управления и контролирования политических конфликтов.	13	4	2	2	9	Практическая работа	РОВ ПК-18.3

Тема 6. Информационные и компьютерные технологии. Технологии формирования политической идентичности.	13	4	2	2	9	Контрольная работа	РОВ ПК-18.3
Тема 7. Избирательные технологии и их реализация.	15	5	1	4	10	Тестирование	РОУ ПК-18.2
Тема 8. Особенности использования технологий политического управления в современном российском обществе.	15	5	1	4	10	Тестирование	РОВ ПК-18.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Политика и политическое управление. Субъекты политического управления.	13	2	1	1	11	Опрос	РОЗ ПК-18.1
Тема 2. Природа и социальные причины различных технологий политического управления.	13	2	1	1	11	Эссе	РОУ ПК-18.2
Тема 3. Характеристика условий и процедур использования различных технологий политического управления.	13	1	-	1	12	Опрос	РОУ ПК-18.2
Тема 4. Политический анализ. Политическое консультирование. Технологии принятия политических решений.	14	2	1	1	12	Эссе	РОЗ ПК-18.1
Тема 5. Технологии управления и контролирования политических конфликтов.	13	1	1	-	12	Практическая работа	РОВ ПК-18.3
Тема 6. Информационные и компьютерные технологии. Технологии формирования политической идентичности.	13	1	-	1	12	Контрольная работа	РОВ ПК-18.3
Тема 7. Избирательные технологии и их реализация.	13	1	-	1	12	Тестирование	РОУ ПК-18.2
Тема 8. Особенности использования технологий политического управления в современном российском обществе.	12	-	-	-	12	Тестирование	РОВ ПК-18.3
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Политика и политическое управление. Субъекты политического управления.

Политика и управление. Трансформация содержания политики в различные исторические эпохи. Политические механизмы управления. Управление как объект политологии. Политическое управление как

социальный феномен. Особенности политического управления в современной России. Теория политического управления как область политического знания. Понятие политического управления. Типы политического управления: субстанциональный и регулятивный. Модели политического управления: кратологическая, структурно-функциональная и коммуникативная. Теоретические основы политического управления. Повышение роли научно обоснованного политического управления. Субъекты политического управления. Гражданское общество: понятие, структура, функции. Перспективы гражданского общества в России. Политические элиты и лидерство. Классические теории политических элит. Роль элит в осуществлении политической власти. Политические элиты современной России: проблемы становления и тенденции развития. Политическое лидерство: природа, функции, типы и стили. Государство как политический институт. Особенности становления национального государства. Современное российское государство. Политические партии и партийные системы. Партия как политический институт: генезис и сущность. Типология политических партий и партийных систем. Партии в механизме политического управления. Многопартийность в современной России. Роль средств массовой информации в политическом процессе. Механизм воздействия СМИ на общественное мнение и властные структуры. Избирательные системы. Выборы как политический институт.

## **Тема 2. Природа и социальные причины различных технологий политического управления.**

Политика и политический процесс как факторы детерминации вполне определенного типа политического управления. Характеристика социальной трансформации как особой социально-экономической системы. Сущность политических технологий. Причины появления различных технологий политического управления. Основная цель использования политических технологий управления. Очередность действий и алгоритм поведения политических субъектов как основа тиражирования политического опыта. Технологии как процесс и результат политического управления. Зависимость технологий политического управления от субъекта и его качеств. Структура технологий политического управления: технологические знания; конкретные приемы, процедуры и методики действий; технико-ресурсные компоненты. Процедурные и технические компоненты технологий политического управления. Основные типы политических технологий управления: функциональные и инструментальные типы; технологии различных уровней социального управления: глобальные, континентально-региональные, национально-государственные, корпоративные, локальные, межличностные; стратегические и тактические, спорадические и циклические технологии; тиражируемые и уникальные технологии; жесткие и мягкие технологии; конвенциональные и неконвенциональные политические технологии; нормативные и девиантные («грязные») технологии. Условия и факторы, определяющие выбор технологий политического управления в современном российском обществе.



### **Тема 3. Характеристика условий и процедур использования различных технологий политического управления.**

Условия выбора политических технологий в современном российском обществе. Способы формирования политических технологий: субъективный и аналитический. Разновидности технологий политического управления: политический анализ и политическое консультирование; технологии принятия политических решений; политическое консультирование; политическая экспертиза; информационные технологии; технологии управления избирательными кампаниями; технологии управления политическими конфликтами. Характеристика отдельных технологий: природа, процедуры, направления реализации, последствия использования, пути повышения эффективности. Политическая экспертиза. Определение политической экспертизы и ее роль в политическом управлении. Экспертология как отрасль научного знания. Эксперт как носитель специальных знаний и практического опыта. Задачи эксперта. Разновидности экспертизы. Методика экспертизы. Формирование парадигм как задача экспертологии. Технология получения экспертного заключения. Проблемы и трудности экспертологии в современной России. Избирательные и информационные технологии политического управления. Особенности их использования в России.

### **Тема 4. Политический анализ. Политическое консультирование. Технологии принятия политических решений.**

Политический анализ. Сущность и особенности политического анализа. Место и роль политического анализа в исследовании политики. Особенности политического анализа в управленческой сфере. Сфера управления как специфический объект политического анализа. Структурные компоненты сферы управления как предмет политического анализа. Структура политического анализа. Процесс политического анализа. Методы и процедуры политического анализа. Общие и частные методы политического анализа. Особенности политического анализа в управленческой сфере современного российского общества. Политическое консультирование. Причины, условия и факторы возникновения политического консультирования. Задачи политического консультирования. Формы и типы политического консультирования: информационно-аналитическое, имиджмейкинг, проектирование политических кампаний, подготовка и проведение информационных кампаний, организационно-управленческие услуги, обучение-консультирование. Проблема эффективности политического консультирования: критерии и пути повышения. Стадии консультирования и его способы: подготовка, начало, завершающий этап. Маркетинговый подход к политическому консультированию. Методы маркетинга услуг и репутация фирмы. Основные направления деятельности консалтинговых групп. Политики и политические консультанты: проблемы эффективного взаимодействия. Практическая значимость применения политического консультирования в современном избирательном процессе: на примере столичного мегаполиса. Технологии

принятия политических решений. Принятие решений в сфере государственного управления. Основные подходы к принятию политических решений и их технологическому обеспечению. Специфика государства как органа управления. Особенности государства как субъекта принятия решений. Особенности принятия решений в сфере государственного управления. Формирование государственной политики: прогнозирование, планирование и программирование. Этапы принятия решений: подготовительный, этап постановки целей, этап реализации целей. Технологии управления рисками. Кризисные и антикризисные технологии управления, их учет в практике государственной гражданской службы.

#### **Тема 5. Технологии управления и контролирования политических конфликтов.**

Технологии управления политическими конфликтами. Структура и содержание конфликтов. Политический конфликт как социальное явление. Природа и особенности политических конфликтов. Типология политических конфликтов. Формы проявления и особенности конфликтного взаимодействия. Особенности типологизации политических конфликтов в современной России. Структурные элементы конфликта: стороны политического конфликта, предмет политического конфликта, конфликтные действия, условия и последствия конфликта. Этапы (фазы) развития конфликта. Цели участников конфликта. Динамика политического конфликта. Диагностика и управление политическим конфликтом. Сущность управления конфликтом. Основные стратегии управления политическими конфликтами. Тактические методы и приемы разрешения политических конфликтов. Сущность стратегии конфликторазрешения. Этапы процесса урегулирования конфликта. Технология бесконфликтных переговоров. Специфика урегулирования этнополитического конфликта. Специфика последствий политического конфликта.

#### **Тема 6. Информационные и компьютерные технологии. Технологии формирования политической идентичности.**

Понятие информационных и компьютерных технологий. Роль информационных технологий в принятии решений. Социальные факторы формирования информационных технологий. Функциональное преобразование информации как технологическая проблема. Изменение функций информации как основа для принятия решений. Статус и роль технологий на информационном рынке. Место технологического компонента в информационной безопасности общества и государства. Технологические основания концепции информационного развития общества. Техники убеждающей коммуникации. Управление процессами коммуникации. Продвижение информации в политических процессах. СМИ в системе массовой коммуникации. Структура СМИ и проблемы их функционирования. Агитационно-пропагандистские технологии. Информационные технологии маркетингового типа. Технологии PR (публик рилейшнз). Информационные технологии имиджевого назначения. Политическая реклама как источник и объект информационных технологий.

Причины и последствия формирования компьютерных технологий. Роль компьютерных технологий на информационном политическом рынке. Политика и информатизация общества: технологические аспекты. Интернет-технологии в системе информационных технологий. Характер и последствия влияния интернет-технологий. Особенности возникновения, формирования и развития Интернет-технологий в современном российском обществе. Особенности информационных технологий в современной России и практика их реализации. Политическая идентичность. Виды политической идентичности: групповая, референтная, персонифицированная. Основные направления формирования политической идентичности. Специфические приемы политического менеджмента для направленного формирования политической идентичности. Субъект и объект управления. Установление контакта между политиком и гражданами. Вовлечение масс во взаимодействие с субъектом управления. Вовлечение в политическую организацию. «Catch-all», или «хватай всех» и система отбора. Массовые мероприятия. Политические митинги и собрания. Шествия и манифестации. Встречи политиков с населением. Пикеты. Забастовки и блокады транспортных путей и административных зданий. Празднества и массовые гуляния. Цели массовых мероприятий в политических кампаниях.

#### **Тема 7. Избирательные технологии и их реализация.**

Избирательный процесс как сфера политических технологий. Избирательные системы и их технологические основания. Избирательный процесс и избирательная кампания. Избирательный процесс как объект конкурентной борьбы и состязательности. Политологическая характеристика избирательных технологий. Структура избирательной кампании. Стратегическое планирование избирательной кампании: цели, ресурсы и процесс управления ими. Организационно-ресурсное обеспечение избирательной кампании. Управление политической кампанией в условиях кризиса. Имиджмейкинг. Имидж кандидата в избирательном процессе. Тактические технологии в избирательных кампаниях. Массовые коммуникации и их роль в избирательной кампании. Реклама в процессе проведения избирательной кампании: основные требования, этапы и формы (прямые и косвенные). Реклама: внушение и манипуляция. СМИ в процессе проведения избирательной кампании. Планирование и основные этапы реализации рекламной кампании. Манипулятивные технологии в современном избирательном процессе. «Грязные» технологии избирательного процесса. Принципы и методы противодействия «грязным» избирательным технологиям. Деструктивные технологии и принципы их нейтрализации. Содержание и структура избирательной кампании в России и за рубежом. Политологическая характеристика избирательных технологий современного российского общества.

#### **Тема 8. Особенности использования технологий политического управления в современном российском обществе.**

Политическое управление как социальный процесс: понятие и разновидности. Технологии политического управления: разновидности и

специфика использования; социальная обусловленность политического управления; упорядоченность, последовательность и целесообразность политического управления; этапность и стадийность политического управления; определение политического управления как общественного явления и его состояния; природа критериев политического управления; разновидности политического управления в соответствии с определенными критериями. Общество в условиях социальной трансформации. Особенности социальной трансформации в современной России. Специфика взаимосвязи политики и управления в современной России. Политический менеджмент в России и его основные проблемы. Состояние политического управления в современной России и его техническая и технологическая оснащенность, анализ конкретных технологий политического управления и их развитости, а именно: политический анализ и политическая оценка, политическая экспертиза, политическое консультирование, политические переговоры, управление политическим конфликтом, технологии принятия политических решений, информационные и избирательные технологии. Социальные последствия использования политических технологий. Особенности использования различных технологий политического управления в России.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации

или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует

помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой

участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется

применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и



разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание

решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического

суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролируемыми материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или

практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Особенности политического управления в переходном обществе.
2. Социальная трансформация: определение и содержание.
3. Особенности социальной трансформации в России.
4. Политика и управление: особенности взаимодействия.
5. Понятие и структура политического управления.
6. Специфика политического управления в условиях социальных трансформаций.
7. Особенности политического управления в современной России.
8. Природа политических технологий и их причины.
9. Социальные условия формирования технологий политического управления.

10. Структура политических технологий управления.
11. Характеристика специальных технологических знаний.
12. Технические процедуры политического управления.
13. Организационные процедуры технологии политического управления.
14. Типы технологий политического управления и условия их использования.
15. Нормативные и девиантные («грязные») технологии политического управления и их разновидности в современной России.
16. Политический анализ, его разновидности.
17. Особенности использования политического анализа в России.
18. Политическое консультирование: сущность, природа и методика.
19. Особенности использования политического консультирования в современном российском обществе и в московском мегаполисе.
20. Политическая экспертиза: определение, разновидности, особенности организации.
21. Технологическое содержание современной экспертологии.
22. Особенности использования политической экспертизы в современной России.
23. Технология принятия политических решений.
24. Особенности принятия политических решений в России.
25. Природа и структура протекания политического конфликта.
26. Технология управления политическим конфликтом.
27. Особенности управления политическими конфликтами в России.
28. Политические переговоры: технология и эффективность.
29. Характер избирательных технологий и их особенности в России.
30. Информационные технологии политического управления.
31. Причины и условия возрастания роли политических технологий в современном обществе. Сущностные характеристики, специфика и необходимость использования.
32. Типы и виды политических технологий. Способы формирования и этапы политических технологий
33. Основные измерения политического анализа. Определение уровней политического анализа, их специфика и соотношение
34. Характеристика политической системы общества как предмет политического анализа на макроуровне.
35. Формы государства и формы государственного устройства. Консессиональные и мажоритарные демократии.
36. Расширение демократического ареала и оценка эффективности демократических институтов.
37. Влияние глобализации на проблемы государственного строительства. Суверенизация-десуверенизация. Объединительные и дезинтеграционные процессы в современном мироустройстве. «Глокализация» в современном обществе.
38. Тенденции развития федеративных и унитарных государств, основные подходы к территориальной и региональной политике.

39. Специфика государственного строительства в полиэтнических государствах.
40. Особенности российского федерализма.
41. Самоуправление, его виды в современном обществе, роль органов МСУ в политическом процессе.
42. Разработка и принятие политических решений. Уровни политических решений и основные государственные и политические институты, связанные с процессом принятия политического решения.
43. Трипартизм государственных функций в современной политической системе. Исполнительная и законодательная власть в процессе принятия политических решений. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти в парламентских и президентских республиках.
44. Роль институтов гражданского общества в принятии политических решений. Оценка эффективности государственных и политических решений.
45. История становления политических партий как социальных институтов и развитие социологии политических партий.
46. Развитие и становление многопартийности в России. Многопартийная система в современной России.
47. Общественные организации как форма общественной связи и выражение социальных потребностей и интересов. Типы общественных организаций.
48. Особенности партийно-идеологического спектра в постсоветской России. Причины кризисных явлений в отечественном партстроительстве. Динамика партийных электоральных предпочтений.
49. Понятие «избирательные технологии». Сравнительный анализ избирательных систем и моделей подсчета голосов.
50. Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства.
51. Проведение избирательной кампании. Этапы избирательной кампании.
52. Планирование избирательной кампании: стратегия и тактика; подходы и принципы проведения избирательной кампании.
53. Специфика полевой работы с избирателями.
54. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения.
55. Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.
56. Понятие и типологии политического лидерства. Природа политического лидерства. Структура политического лидерства. Соотношение лидерства и руководства.
57. Конструирование имиджа политика: принципы, подходы, традиции. Структура образа политика и организации в общественном сознании и СМИ: возможности социологического анализа и основные методы. Партийные бренды и их судьба в современной России.
58. Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа-менеджмент, медиа – планирование, политический маркетинг: общее

и особенное.

59. Формы использования СМИ в политических технологиях. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.

60. Конструирование мифов как политическая технология. Методы психотехнологий.

61. Регулирование развития и функционирования информационных технологий, правовое поле деятельности СМИ, сети Интернет в современной России.

62. Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.

63. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима. Технологии противодействия «цветным революциям».

64. Административные технологии как манипуляционные технологии.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 251 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3369-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426173>.

2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02695-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469304>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 244 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09615-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472967>.

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 294 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12233-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474720>.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**



1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

2. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

3. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

5. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

6. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

7. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

8. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

9. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

10. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

11. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при**

**осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.