



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П.Н. Рузанов  
«26» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРОЙ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленности (профили) подготовки  
**Гражданско-правовой**  
Уровень **Бакалавриат**  
Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**  
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2019 г.

Рабочая программа

составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: Гражданско-правовой очная,очно-заочная,заочная

## **СОСТАВИТЕЛЬ**

(расшифровка подписи)

## **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры

21 августа 2019 г., протокол № 1

## **Заведующий кафедрой**

Репина М.Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического отдела



(подпись)

Демин В.Н.  
(расшифровка  
подписи)

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**1.1.Цель изучения дисциплины** – изучения дисциплины «Управление личной карьерой» является приобретение слушателем бакалавриата представлений о закономерностях личной карьеры, формирование базовой системы знаний в области управления карьерой, а также формирование практических навыков в области разработки и построения личной карьеры.

### 1.2.Основные задачи дисциплины:

- ознакомление с инструментами самопродвижения на рынке труда;
- изучение типов, видов, конфигураций карьер и факторов, обуславливающих построение успешной карьеры;
- формирование умения проводить ревизию ресурсов для построения карьеры, а также проводить диагностику качества карьеры;
- формирование умения планировать карьеру и управлять ею;
- формирование навыков самодиагностики и применения современных психотехник для оптимизации деятельности по управлению личной карьерой.

**1.3.Требования к результатам освоения дисциплины.** В результате освоения курса студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», должны:

*знать*

области развития личной карьеры и факторы личной конкурентоспособности ;  
принципы, инструменты, стратегию и тактику управления личной карьерой ;  
теоретические основы карьерной динамики и направленности личной карьеры ;  
факторы определения карьерных целей ;  
психологические основы управления личной карьерой ;  
технологии управления успехом и приемы самоанализа ресурсов для достижения поставленных целей .

*уметь*

реструктурировать карьеру ;  
планировать личное развитие компетенций, востребованных на рынке труда ;  
принимать оптимальные решения и оптимизировать ресурсы, необходимые для развития личной карьеры ;  
определять направления своего личного и делового карьерного развития, позволяющие реализовать жизненные цели в современных условиях ;  
выявлять иррациональные установки, препятствующие развитию личной карьеры ;  
применять карьерные тактики в соответствии с качествами и ресурсами личности;

*владеть*

навыками анализа личного карьерного пути ;  
навыками самопродвижения на рынке труда ;  
навыками самопозиционирования на рынке труда ;  
навыками распознавания деструктивных действий в собственном поведении, препятствующих развитию карьеры ;  
навыками синхронизации жизненного пути с карьерными стратегиями и тактиками ;  
навыками управления собственным карьерным поведением.

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2

**2. Место дисциплины в структуре ООП.** Данный курс является дисциплиной вариативной части базового цикла учебного плана по направлению подготовки «Юриспруденция» и преподается студентам в объеме 2 зачетные единицы 72 часа.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
<b>Контактная работа (всего), В том числе</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	26	26
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего), В том числе</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Контактная работа (всего), В том числе</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	12	12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего), В том числе</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>52</i>	<i>52</i>
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Контактная работа (всего), В том числе</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	6	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего), В том числе</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Структура и динамика личной карьеры	18	8	2	6	10	•
2	Психологические основы управления карьерой	18	10	4	6	8	
3	Управление личной карьерой в условиях современной конкуренции на рынке труда	18	8	2	6	10	
4	Технология повышения личной эффективности	18	10	4	6/2*	8	
<b>Зачет</b>							
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26/8*</b>	<b>36</b>	

#### 4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Структура и динамика личной карьеры	18	4	2	2	14	•
2	Психологические основы управления карьерой	18	6	2	4	12	
3	Управление личной карьерой в условиях современной конкуренции на рынке труда	18	4	2	2	14	
4	Технология повышения личной эффективности	18	6	2	2/2*	12	

\*\*каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

\* в т.ч. в интерактивной форме в т.ч. в интерактивной4 форме

\*\*каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

\* в т.ч. в интерактивной форме в т.ч. в интерактивной форме

	<b>Зачет</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12/6*</b>	<b>52</b>	

#### 4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Структура и динамика личной карьеры	16	2	2		14	•
2	Психологические основы управления карьерой	18	2		2	16	
3	Управление личной карьерой в условиях современной конкуренции на рынке труда	16	2		2/2*	14	•
4	Технология повышения личной эффективности	18	2		2	16	•
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6/2*</b>	<b>60</b>	<b>4 зач</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины

## **Тема 1.**

### **Тема 1. Структура и динамика личной карьеры**

Понятие карьеры. Базовые элементы личной карьеры. Специфика личной карьеры. Подходы к классификации карьеры. Виды карьеры и специфика их реализации.

Конфигурации карьеры и типология моделей построения карьеры. Принципы классификации управленческой карьеры. Типы управленческой карьеры как отражение типов личной карьеры.

Понятие и виды компетенций. Направления развития личной карьеры с точки зрения развития компетенций. Личная конкурентоспособность и условия ее формирования.

### **Тема 2. Психологические основы управления карьерой**

Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей. Формы направленности. Установки: виды, формы и свойства. Рациональные и иррациональные установки. Способы их анализа и преобразования.

Жизненный сценарий и управление карьерой. Жизненные стратегии и личная карьера. Акме: понятие и роль в управлении личной карьерой. Процессы проявления карьерной активности с точки зрения психологической теории. Цель деятельности и жизненная цель. «Дерево целей».

Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Мотивация карьерного поведения в зависимости от темперамента, характера, самопринятия, самооценки, самоуважения, уровня притязаний, локуса контроля. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей.

### **Тема 3. Управление личной карьерой в условиях современной конкуренции на рынке труда**

Этапы развития карьеры в свете возрастных периодов жизни человека. Возможности реализации личной карьеры с точки зрения личностного становления и динамики жизненного пути. Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры.

Уровни изменений и развитие карьеры. Изменения в личной и служебной карьере на каждом уровне.

Особенности личной карьеры специалиста. Доступные виды личной карьеры и профессиональные возможности.

### **Тема 4. Технология повышения личной эффективности**

Стратегии управления карьерой. Принципы А.В. Суворова.

Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.

Технология самопродвижения на рынке труда. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.

Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Составление резюме. Составление портфолио. Написание мотивационных писем. Прохождение собеседований.



## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение тем рабочей программы курса. Основными видами самостоятельной работы являются: выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам пропущенных занятий, подготовка устных выступлений по отдельным темам.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Ситуативные задачи
- 2 Темы рефератов
- 3 Тестовые задания
- 4 Вопросы для самоконтроля знаний
- 5 Темы докладов, сообщений

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» процесс изучения дисциплины «Управление личной карьерой» направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2

### **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

В качестве показателей оценивания компетенций применяются показатели достижения освоения компетенций, которые являются планируемыми результатами обучения.

Показатели формирования компетенций:

- Степень выполнения контрольных заданий;
- Полнота и глубина ответа на вопросы зачета или экзамена;
- Активность, компетентность и широта видения проблемы в ходе интерактивных занятий.

**Критерии оценивания компетенций выступают в качестве результатов обучения и описываются в рамках установленных шкал оценивания для данной дисциплины.**

### **Структура компетенций**

*Паспорт компетенции ПК-2:* способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
<b>Управление личной карьерой</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности и условия построения и развития успешной карьеры в контексте профессиональной деятельности;</li> <li>• виды и конфигурации деловой карьеры ;</li> <li>• ценностно-смысловые ориентации, влияющие на выбор жизненного пути ;</li> </ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности и условия построения и развития успешной карьеры в контексте профессиональной деятельности;</li> <li>• виды и конфигурации деловой карьеры ;</li> </ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности и условия построения и развития успешной карьеры в контексте профессиональной деятельности;</li> <li>• виды и конфигурации деловой карьеры ;</li> <li>• ценностно-смысловые ориентации, влияющие на выбор жизненного пути ;</li> </ul>
	<b>Уметь:</b> проводить диагностику значения выполняемых проектов для процесса построения карьеры и оценку качества полученных результатов ;	<b>Уметь:</b> проводить диагностику значения выполняемых проектов для процесса построения карьеры и оценку качества полученных результатов ; воздействовать на карьерную мотивацию ;	<b>Уметь:</b> проводить диагностику значения выполняемых проектов для процесса построения карьеры и оценку качества полученных результатов ; воздействовать на карьерную мотивацию ; дифференцировать мотивы собственного карьерного поведения и поведения других людей для корректировки карьерного пути ;
	<b>Владеть:</b> навыками управления карьерным поведением ;	<b>Владеть:</b> навыками управления карьерным поведением ; навыками планирования личной и деловой карьеры посредством реализации дизайнерских проектов ;	<b>Владеть:</b> навыками управления карьерным поведением ; навыками планирования личной и деловой карьеры посредством реализации дизайнерских проектов ; навыками перепланирования карьеры .

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## **характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

При оценке уровня овладения компетенцией используются два типа контроля: текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии: лекции и практическом занятии. На лекционных занятиях преподаватель должен предусмотреть время на устные вопросы по ранее освоенной теме.

На практических занятиях текущий контроль осуществляется путем оценки работы студента: результата решения практических задач и ответов на теоретические вопросы.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине «Криминология» предусмотрен зачет.

Зачет позволяет проверить качества знаний студентов на пример умений и владений знаниями, а поэтому помимо теоретических вопросов предусматривается решение практического задания.

### **Вопросы к зачету**

1. Раскройте содержание понятия «мимолетняя карьера».
2. Раскройте содержание понятия «спиральная карьера».
3. Раскройте содержание понятия «затухающая карьера».
4. Раскройте содержание понятия «стабилизационная карьера».
5. Раскройте содержание понятия «карьерные цели».
6. Раскройте содержание понятия «смысловые установки личности».
7. Раскройте содержание понятия «профессиональная самореализация».
8. Раскройте содержание понятия «мотивация карьерного поведения».
9. Раскройте содержание понятия «типы карьерного поведения».
10. Раскройте содержание понятия «карьерная активность».
11. Раскройте содержание понятия «личная карьера» и охарактеризуйте его соотношение с понятием «деловая карьера».
12. Раскройте содержание понятия «личная конкурентоспособность» и охарактеризуйте ее факторы.
13. Раскройте содержание понятия «личная эффективность», охарактеризуйте составляющие личной эффективности.
14. Раскройте содержание понятия «карьера», опишите конфигурации карьер по Драйверу.
15. Раскройте содержание понятия «стратегия жизни», охарактеризуйте его связь с личной карьерой.
16. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность личной карьерой» и его связь с понятием «качество жизни».
17. Раскройте содержание понятие «Акме» и его соотношение с личной карьерой
18. Раскройте содержания понятия успех. Охарактеризуйте влияние

на успех в личной карьере самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

19. Раскройте содержание понятия «ценностно-смысловые ориентации» и охарактеризуйте их роль в управлении личной карьерой.

20. Раскройте содержание понятия «жизненный сценарий» и его влияние на управление личной карьерой. Раскройте содержание понятия «направленность личности» и его связь с особенностями личной карьеры.

21. Раскройте содержание понятия «способности» и специфику влияния способностей на личную карьеру. Раскройте понятие мотивация личной карьеры.

22. Раскройте содержание понятия «профессиональное развитие» и его взаимосвязь с управлением личной карьерой. Раскройте содержание понятия компетенции, охарактеризуйте виды компетенций.

#### **6.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

	<b>Уровень</b>	<b>Описание уровня</b>	<b>Оценка</b>	
А	Недопустимый	не выполняет требования критерия по знанию	2	Не зачтено
	Пороговый	выполняет требования критерия по знанию только после подсказки преподавателя	3	зачтено
	Продвинутый	выполняет требования критерия по знанию с незначительными пробелами	4	
	Высокий	полностью выполняет требования критерия по знанию	5	
В	Недопустимый	не выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам	2	Не зачтено
	Пороговый	выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам только после	3	зачтено

		подсказки преподавателя		
	Продвинутый	выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам с незначительными пробелами	4	
	Высокий	полностью выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам	5	
С	Недопустимый	не выполняет требования критерия по практическим навыкам	2	Не зачтено
	Пороговый	способен выполнить требования критерия практическим навыкам только после подсказки преподавателя	3	зачтено
	Продвинутый	выполняет требования критерия по практическим навыкам с незначительными пробелами	4	
	Высокий	полностью выполняет требования критерия	5	

Фонд оценочных средств в полном объеме прилагается

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

*А) Основная:*

**Основная литература:**

Год: 2019 / Гриф УМО ВО

Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка Юрайт 2019 г.

**IPRbooks** – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**Дополнительная литература:**

Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). 2019

Ендовицкий Д. А., Коробейникова Л. С., Полухина И. В. /Корпоративный анализ Воронежский государственный университет (г. Воронеж) . 2019 г.

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1.сайт Президента Российской Федерации 1/ [www-президент.рф](http://www-президент.рф)
- 2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
- 3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
- 4.сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- 10.[www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.[www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая

система «Консультант Плюс»

19. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система

20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.

2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

### Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

