

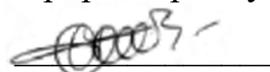


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Управление муниципальным хозяйством»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Государственное администрирование»

«25» августа 2022 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8.Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16
11.Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-16. Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.	ПК-16.1. Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.	РОЗ ПК-16.1: - знать особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.
	ПК-16.2. Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.	РОУ ПК-16.2: - уметь осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.
	ПК-16.3. Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.	РОВ ПК-16.3: - владеть навыками осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Управление в социальной сфере».

Изучение дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Политическое управление и политические технологии».

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и исследование сущности и содержания муниципального хозяйства на основе анализа его принципов, целей, задач, функций, направлений и проблем развития.

Задачи изучения дисциплины:

- определение роли муниципального хозяйства в экономической системе местного самоуправления;
- анализ ресурсной базы функционирования муниципального хозяйства;
- исследование моделей муниципального хозяйства;
- раскрытие экономической основы функционирования ЖКХ в условиях его реформирования;
- определение и исследование направлений, механизмов эффективного развития муниципального хозяйства;
- изучение механизма разработки и реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144	144	144
Аудиторная работа (в часах):	66	48	14
Лекции (Л)	32	24	4
Практические занятия (ПЗ)	34	24	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	78	96	126
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления.	19	8	4	4	11	Опрос	РОЗ ПК-16.1
Тема 2. Основные модели муниципального хозяйства.	21	10	4	6	11	Реферат	РОУ ПК-16.2
Тема 3. Ресурсы муниципального хозяйства.	23	12	6	6	11	Эссе	РОВ ПК-16.3

Тема 4. Градообслуживающая сфера и ее элементы.	19	8	4	4	11	Реферат	РОЗ ПК-16.1
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой.	23	12	6	6	11	Доклад	РОУ ПК-16.2
Тема 6. Муниципальная экономика и ее роль в развитии муниципалитетов.	19	8	4	4	11	Эссе	РОВ ПК-16.3
Тема 7. Эффективное развитие муниципального образования в условиях реформы местного самоуправления.	20	8	4	4	12	Реферат	РОВ ПК-16.3
Всего по курсу часов:	144	66	32	34	78		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления.	17	4	2	2	13	Опрос	РОЗ ПК-16.1
Тема 2. Основные модели муниципального хозяйства.	17	4	2	2	13	Реферат	РОУ ПК-16.2
Тема 3. Ресурсы муниципального хозяйства.	22	8	4	4	14	Эссе	РОВ ПК-16.3
Тема 4. Градообслуживающая сфера и ее элементы.	22	8	4	4	14	Реферат	РОЗ ПК-16.1
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой.	22	8	4	4	14	Доклад	РОУ ПК-16.2
Тема 6. Муниципальная экономика и ее роль в развитии муниципалитетов.	22	8	4	4	14	Эссе	РОВ ПК-16.3
Тема 7. Эффективное развитие муниципального образования в условиях реформы местного самоуправления.	22	8	4	4	14	Реферат	РОВ ПК-16.3
Всего по курсу часов:	144	48	24	24	96		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления.	22	4	2	2	18	Опрос	РОЗ ПК-16.1
Тема 2. Основные модели муниципального хозяйства.	18	-	-	-	18	Реферат	РОУ ПК-16.2
Тема 3. Ресурсы муниципального хозяйства.	22	4	2	2	18	Эссе	РОВ ПК-16.3
Тема 4. Градообслуживающая сфера и ее элементы.	20	2	-	2	18	Реферат	РОЗ ПК-16.1
Тема 5. Муниципальное управление	20	2	-	2	18	Доклад	РОУ ПК-16.2

социальной сферой.							
Тема 6. Муниципальная экономика и ее роль в развитии муниципалитетов.	18	-	-	-	18	Эссе	РОВ ПК-16.3
Тема 7. Эффективное развитие муниципального образования в условиях реформы местного самоуправления.	20	2	-	2	18	Реферат	РОВ ПК-16.3
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	144	14	4	10	126		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления.

Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты. Общие принципы управления муниципальным хозяйством. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений. Три уровня целей развития, факторы, ограничивающие рост и стабильное развитие муниципального образования. Структура муниципального хозяйства. Вопросы местного значения. Местные рынки и их характеристика. Рынок труда в системе местного хозяйства. Рынок жилья. Рынок товаров и услуг. Рынок капитала. Земельный рынок. Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование.

Тема 2. Основные модели муниципального хозяйства.

Типы муниципальных образований в системе местного самоуправления: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, межселенная территория. Модели муниципального хозяйства: муниципально-рендная модель, коммунально-рендная модель, коммунальная модель. Система муниципального обслуживания. Четыре типа товаров и услуг. Механизм донесения товаров и услуг и его типы. Жилищно-коммунальное хозяйство жилищно-коммунальная реформа: масштаб и состояние. Социальная жилищная политика и ее составляющие.

Тема 3. Ресурсы муниципального хозяйства.

Классификация и структура ресурсов муниципального образования. Виды муниципальных организаций и их особенности. Способы формирования муниципальной собственности и формы распоряжения ею. Местные финансы, их структура и роль в развитии муниципальных образований. Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Муниципальный заказ. Налоговые и неналоговые ресурсы. Бюджетный потенциал территории. Рентабельность заемного капитала. Эффективность использования ресурсов муниципального образования. Инвестиционный потенциал территории. Инвестиционная политика муниципального образования.

Тема 4. Градообслуживающая сфера и ее элементы.

Цели и принципы формирования и управления градообслуживающей сферой. Показатели развития градообслуживающей сферы. Функции муниципальных органов в управлении градообслуживающей сферой. Обществен-

ная безопасность как объект управления. Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании. Противопожарная и гражданская оборона в муниципальном образовании. Жилищно-коммунальный комплекс и его структура. Государственная политика реформирования ЖКХ. Участие граждан в управлении жилищным фондом. Инженерное обеспечение муниципальных образований. Задачи и функции органов местного самоуправления в сфере общегородского коммунального хозяйства. Транспортный комплекс и управление им. Значение потребительского рынка для жизнедеятельности муниципального образования. Механизм регулирования потребительского рынка. Муниципальный строительный комплекс. Муниципальная экологическая политика.

Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой.

Роль и значение социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Алгоритм выработки социальной политики. Государственные минимальные стандарты. Регулирование занятости и трудовых отношений на уровне муниципальной власти. Муниципальная жилищная политика. Местные рынки жилья. Система здравоохранения. На муниципальном уровне. Социальная поддержка отдельных групп населения. На муниципальном уровне. Система образования на муниципальном уровне. Сфера культуры и досуга на муниципальном уровне. Развитие физкультуры и спорта на муниципальном уровне. Муниципальная молодежная политика.

Тема 6. Муниципальная экономика и ее роль в развитии муниципалитетов.

Экономические функции местного самоуправления. Направления и методы реализации муниципальной экономической политики. Муниципальная собственность и ее состав. Формы землепользования и цена земли. Состав и характеристика муниципального имущества. Операции с муниципальным имуществом. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий. Муниципальная поддержка малого предпринимательства. Конкуренция муниципального и частного секторов экономики. Механизмы реализации муниципальной промышленной политики. Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Система муниципальных финансов.

Тема 7. Эффективное развитие муниципального образования в условиях реформы местного самоуправления.

Сущность, цели и результаты развития муниципального хозяйства. Эндогенный и экзогенный тип развития муниципального хозяйства. Социальная ориентация муниципального хозяйства. Современные технологии развития муниципального хозяйства. Программно-целевой подход в управлении муниципальным развитием. Развитие хозяйственной кооперации и внешних экономических связей на территории муниципального образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающийся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;

- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. В начале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и

требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.

2. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект, предмет и задачи учебной дисциплины «муниципальное хозяйство».

3. Субъекты и объекты муниципального хозяйства.

4. Структура муниципального хозяйства.

5. Виды (модели) муниципального хозяйства.

6. Муниципальная экономическая политика.

7. Муниципальный рынок товаров и услуг.

8. Признаки и типы муниципальных образований.

9. Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства.

10. Экономическая база муниципального образования. Экономическое содержание муниципальной собственности.

11. Методы управления муниципальной собственностью.

12. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов.

13. Муниципальные хозяйствующие субъекты и их отличительные особенности.

14. Финансы муниципального образования и источники их образования.

15. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс.

16. Доходы и расходы местных бюджетов.

17. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты.

18. Структура муниципального жилищного фонда

19. Использование объектов муниципального жилищного фонда.

20. Муниципальная жилищная политика.

21. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.

22. Порядок предоставления жилищных субсидий.

23. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.

24. Муниципальный заказ и его роль в экономике муниципального образования.

25. Способы размещения муниципального заказа.

26. Муниципальная инвестиционная политика.

27. Маркетинг территории муниципального образования.

28. Общие понятия о социальной сфере муниципального сектора. Минимальные социальные стандарты.
29. Муниципальная система образования.
30. Муниципальная сфера культуры и досуга.
31. Социальная защита населения.
32. Социально-экономическое развитие муниципального образования. Целевые программы социально-экономического развития.
33. Межмуниципальная кооперация и ее роль в развитии муниципального хозяйства.
34. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
35. Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты.
36. Муниципальный кредит.
37. Факторы и условия развития муниципального хозяйства.
38. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа.
39. Роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством.
40. Инфраструктура муниципального хозяйства.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13228-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449574>.
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 608 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13133-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449256>.
3. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03681-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452927>.

б) дополнительная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01523-2.
2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для

вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07502-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455704>.

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту,

управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.