



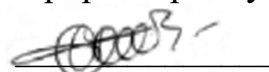
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Управление государственной и муниципальной собственностью**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:  
к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Государственное администрирование»  
«25» августа 2022 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8.Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16
11.Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Коды и индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Коды и результаты обучения</b>
ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.	ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».	РОЗ ПК-4.1: - знать понятие «государственное имущество».
	ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.	РОУ ПК-4.2: - уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.
	ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

## **2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Управление в социальной сфере».

Изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Политическое управление и политические технологии».

*Целью* изучения дисциплины является формирование целостного представления о системе управления государственной и муниципальной собственностью, ее сущности, особенностях, структуре, функциях и методах.

*Задачи* изучения дисциплины:

- ознакомиться с основными теоретическими концепциями и актуальными прикладными вопросами, возникающими при управлении государственной и муниципальной собственностью.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	32	24	4
Практические занятия (ПЗ)	34	24	10
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>78</b>	<b>96</b>	<b>126</b>
<b>Контроль</b>	-	-	<b>4</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа Всего часов	Л	ПЗ	СР		
Раздел 1. Система отношений собственности и управления государственного и муниципального имущества.							
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	19	8	4	4	11	Опрос	РОЗ ПК-4.1
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.	21	10	4	6	11	Реферат	РОУ ПК-4.2
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности.							
Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями.	23	12	6	6	11	Реферат	РОВ ПК-4.3
Тема 4. Акционерная собственность государства.	19	8	4	4	11	Эссе	РОУ ПК-4.2
Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника.	23	12	6	6	11	Эссе	РОВ ПК-4.3
Тема 6. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.	19	8	4	4	11	Тестирование	РОУ ПК-4.2
Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности.	20	8	4	4	12	Тестирование	РОВ ПК-4.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>78</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Система отношений собственности и управления государственного и муниципального имущества.							
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	17	4	2	2	13	Опрос	РОЗ ПК-4.1
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.	17	4	2	2	13	Реферат	РОУ ПК-4.2
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности.							
Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями.	22	8	4	4	14	Реферат	РОВ ПК-4.3
Тема 4. Акционерная собственность государства.	22	8	4	4	14	Эссе	РОУ ПК-4.2
Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника.	22	8	4	4	14	Эссе	РОВ ПК-4.3
Тема 6. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.	22	8	4	4	14	Тестирование	РОУ ПК-4.2
Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности.	22	8	4	4	14	Тестирование	РОВ ПК-4.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>96</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Система отношений собственности и управления государственного и муниципального имущества.							
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	22	4	2	2	18	Опрос	РОЗ ПК-4.1
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.	18	-	-	-	18	Реферат	РОУ ПК-4.2
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности.							
Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями.	22	4	2	2	18	Реферат	РОВ ПК-4.3
Тема 4. Акционерная собственность государства.	20	2	-	2	18	Эссе	РОУ ПК-4.2
Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника.	20	2	-	2	18	Эссе	РОВ ПК-4.3

Тема 6. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.	18	-	-	-	18	Тестирование	РОУ ПК-4.2
Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности.	20	2	-	2	18	Тестирование	РОВ ПК-4.3
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>126</b>		

## Содержание разделов и тем дисциплины

### Раздел 1. Система отношений собственности и управления государственного и муниципального имущества в РФ

#### Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

Собственность как экономическая, управленческая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Оформление прав собственности. Государственная собственность: сущность и предназначение.

#### Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.

Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

### Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности

#### Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями.

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Организационная система управления муниципальным унитарным предприятием (МУП). Механизмы управления и контроля со стороны органов местного самоуправления за принадлежащим ему имуществом.

#### Тема 4. Акционерная собственность государства.

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Управление акционерным капиталом. Управление предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций. Проблемы и направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе. Управление предприятиями естественных монополий с участием государства.

#### **Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника.**

Государственная и муниципальная собственность на объекты недвижимости. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Эффективность управления недвижимостью. Приватизация объектов недвижимости. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Оценка рыночной стоимости недвижимости.

#### **Тема 6. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.**

Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования.

Минерально-сырьевая база России. Основные формы и средства управления недрами. Государственное управление в области использования и охраны водных объектов. Государственное управление в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Оценка рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.

#### **Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности.**

Организация контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;



- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающийся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические дан-

ные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Перечислите определяющие признаки экономической системы.
2. В чем заключается экономическая природа собственности?
3. В чем заключается правовая основа собственности?
4. Что составляет сущность управления собственностью?
5. Перечислите формы собственности согласно Конституции РФ и ГК РФ.
6. Что подразумевает право владения?
7. Что подразумевает право пользования?
8. Что подразумевает право распоряжения?
9. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
10. Назовите перечень видов объектов, которые могут находиться в муниципальной собственности.
11. В чем заключается сущность управления собственностью?
12. Перечислите принципы управления государственной собственностью.
13. Перечислите способы управления государственной собственностью.
14. Перечислите функции управления государственной собственностью.
15. Решению каких задач должна служить приватизация как процедура перераспределения собственности?
16. Перечислите способы образования государственного портфеля акций.
17. Охарактеризуйте аренду как метод управления имуществом.
18. Охарактеризуйте финансовый лизинг как метод управления имуществом.
19. Охарактеризуйте передачу в доверительное управление как метод управления имуществом.
20. Перечислите задачи управления государственной собственностью на современном этапе в РФ.
21. Перечислите способы передачи государством своего имущества в частную собственность.
22. Перечислите, что может входить в состав муниципального имущества.
23. Кем определяется порядок и условия приватизации муниципального имущества?
24. В какой сфере создаются муниципальные предприятия, а в какой – муниципальные учреждения?
25. Назовите основные способы формирования муниципального имущества?
26. Перечислите схемы передачи государственной собственности в муниципальную.
27. Охарактеризуйте государственную политику в области управления и развития рынка недвижимости.
28. Назовите причины, в связи с которыми система управления недвижимостью в РФ нуждается в совершенствовании.
29. На достижение каких целей должно быть направлено совершенствование системы управления недвижимостью в РФ?
30. Назовите показатели, характеризующие эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.
31. Назовите группы оценочных принципов.

32. Сущность первой группы принципов оценки имущественных комплексов?
33. Сущность второй группы принципов оценки имущественных комплексов?
34. Сущность третьей группы принципов оценки имущественных комплексов?
35. Сущность четвертой группы принципов оценки имущественных комплексов?
36. Назовите основные методы оценки недвижимости.
37. Каково содержание нематериальных активов предприятия?
38. Какие существуют формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям?
39. Назовите виды рисков, возникающих в процессе владения (пользования, управления) имущественными комплексами?
40. Перечислите основные направления минимизации (нейтрализации) имущественных рисков.
41. В чем заключается процедура фактической передачи муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование?
42. В чем заключается процедура фактической передачи муниципального недвижимого имущества в доверительное управление?
43. Какова форма контроля доверительного управляющего?
44. Практика обложения собственника имущественным налогом.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13228-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449574>.
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 608 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13133-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449256>.
3. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03681-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452927>.
4. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. – 2-е изд., испр. и доп. –

Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 416 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06673-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450759>.

***б) дополнительная литература:***

1. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01523-2.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07502-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455704>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессио-

нальных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб

HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностя-



ми здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

#### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.