

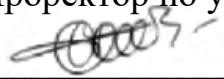


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Управление развитием территории»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Государственного администрирования»

«25» августа 2021 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	17
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-14. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	ПК-14.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	РОЗ ПК-14.1: - знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.
	ПК-14.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	РОУ ПК-14.2: - уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.
	ПК-14.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	РОВ ПК-14.3: - владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплина «Управление развитием территории» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Управление в социальной сфере».

Изучение дисциплины «Управление развитием территории» является базой для изучения следующих дисциплин: «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся основ специальной подготовки в области теории и практики управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, основанных на обобщении современного научного и реального опыта применения инновационных управленческих технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний методологии управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований;

- выработка комплекса умений, необходимых для применения системного подхода и при управлении социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180	180	180
Аудиторная работа (в часах):	84	58	18
Лекции (Л)	40	26	8
Практические занятия (ПЗ)	44	32	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	69	95	153
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР			
		Всего часов	Л		ПЗ		
Тема 1. Управление развитием тер- риторий: сущность, основные принципы, правовая основа.	16	8	4	4	8	Опрос	РОЗ ПК-14.1
Тема 2. Местное самоуправление – основное звено управления разви- тием территорий в России: право- вые основы.	16	8	4	4	8	Реферат	РОУ ПК-14.2
Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления.	18	10	4	6	8	Реферат	РОВ ПК-14.3
Тема 4. Организационные основы местного самоуправления.	19	10	4	6	9	Реферат	РОЗ ПК-14.1
Тема 5. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	21	12	6	6	9	Реферат	РОУ ПК-14.2
Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления.	21	12	6	6	9	Реферат	РОВ ПК-14.3
Тема 7. Стратегическое планирова- ние социально-экономического развития территории как важней- шая функция управления.	21	12	6	6	9	Тестирование	РОВ ПК-14.3
Тема 8. Особые инструменты управления развитием территорий.	21	12	6	6	9	Тестирование	РОУ ПК-14.2
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	180	84	40	44	69		

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Управление развитием тер- риторий: сущность, основные принципы, правовая основа.	17	6	2	4	11	Опрос	РОЗ ПК-14.1
Тема 2. Местное самоуправление – основное звено управления разви- тием территорий в России: право- вые основы.	18	6	2	4	12	Реферат	РОУ ПК-14.2
Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления.	18	6	2	4	12	Реферат	РОВ ПК-14.3
Тема 4. Организационные основы местного самоуправления.	20	8	4	4	12	Реферат	РОЗ ПК-14.1
Тема 5. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	20	8	4	4	12	Реферат	РОУ ПК-14.2
Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления.	20	8	4	4	12	Реферат	РОВ ПК-14.3
Тема 7. Стратегическое планирова- ние социально-экономического развития территории как важней- шая функция управления.	20	8	4	4	12	Тестирование	РОВ ПК-14.3
Тема 8. Особые инструменты управления развитием территорий.	20	8	4	4	12	Тестирование	РОУ ПК-14.2
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	180	58	26	32	95		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Управление развитием тер- риторий: сущность, основные принципы, правовая основа.	21	2	1	1	19	Опрос	РОЗ ПК-14.1
Тема 2. Местное самоуправление – основное звено управления разви- тием территорий в России: право- вые основы.	21	2	1	1	19	Реферат	РОУ ПК-14.2
Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления.	21	2	1	1	19	Реферат	РОВ ПК-14.3
Тема 4. Организационные основы местного самоуправления.	21	2	1	1	19	Реферат	РОЗ ПК-14.1
Тема 5. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	21	2	1	1	19	Реферат	РОУ ПК-14.2
Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления.	21	2	1	1	19	Реферат	РОВ ПК-14.3
Тема 7. Стратегическое планирова- ние социально-экономического	22	3	1	2	19	Тестирование	РОВ ПК-14.3

развития территории как важнейшая функция управления.							
Тема 8. Особые инструменты управления развитием территорий.	23	3	1	2	20	Тестирование	РОУ ПК-14.2
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	180	18	8	10	153		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Управление развитием территорий: сущность, основные принципы, правовая основа.

Управление как наука и искусство. Развитие территорий и требования, предъявляемые к такому развитию. Структура управления развитием территорий: федеральные, региональные и местные органы власти. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.99 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.03 № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Тема 2. Местное самоуправление – основное звено управления развитием территорий в России: правовые основы.

Конституционные основы местного самоуправления. Понятия «местное самоуправление» и «муниципальное образование». Конституционные гарантии местного самоуправления. Установление общих принципов организации местного самоуправления.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления.

Территории муниципальных образований. Типология и виды муниципальных образований. Установление и преобразование границ муниципальных образований.

Тема 4. Организационные основы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Институт муниципальной службы. Принципы организации и деятельности основ муниципальной службы. Структура органов местного самоуправления. Понятие и способы определения структуры органов местного самоуправления. Элементы структуры органов местного самоуправления и отношения между ними. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация и глава местной администрации. Контрольный орган муниципального образования и избирательная комиссия муниципального образования. Классификация органов местного самоуправления. Организационные модели структур местного самоуправления. Структурирование исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и вопросы местного значения.

Тема 5. Организационные формы участия населения в осуществ-

лении местного самоуправления.

Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву выборных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание граждан и конференция граждан. Опрос граждан и обращение граждан в органы местного самоуправления.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления.

Межбюджетные отношения и обеспечение гарантий финансовой самостоятельности местного самоуправления. Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов. Формирование, распоряжение и управление муниципальной собственностью. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения. Приватизация муниципального имущества. участие муниципальных образований в финансово-хозяйственной деятельности. Участие муниципальных образований в земельных отношениях.

Тема 7. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории как важнейшая функция управления.

Объективная необходимость стратегического планирования комплексного социально-экономического развития регионов и муниципальных образований. Сущность, структура и порядок формирования концепции комплексного социально-экономического развития регионов и муниципальных образований. Программа социально-экономического развития как механизм реализации концепции регионов и муниципальных образований.

Тема 8. Особые инструменты управления развитием территорий.

Наукограды как особый инструмент развития территорий с высокой концентрацией научно-технического потенциала. Критерии присвоения статуса и процедура рассмотрения предложений о присвоении статуса наукограда. Программа развития муниципального образования как наукограда. Особые экономические зоны как инструмент управления развитием территории. Особые экономические зоны: мировой опыт и российская практика. Сущность, виды, цели и задачи создания и функционирования ОЭЗ. Органы управления ОЭЗ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, реферирование литературы, доклад, реферат, контрольная работа);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

Рекомендовано обучающимся архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Структура портфолио задается обучающимся самостоятельно в виде индивидуальной образовательной траектории. Отправным пунктом здесь служит ранняя профессиональная ориентация в тематике дипломного проектирования в рамках осваиваемой образовательной программы. Способствует

также участие в студенческой исследовательской программе «Одаренный ребенок».

Самостоятельная работа формирует творческую активность обучающихся, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследова-

телем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Подготовка информационного сообщения.

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 2 мин.

4. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения

спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

5. Опрос.

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

6. Доклад.

Основой доклада являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ.

Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада строго ограничено (не более 5-7 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада обучающимся предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе обучающегося после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей практики, а также иных практических материалов. Изложение положе-

ний научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Обучающийся, делающий доклад, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации, высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет обучающемуся подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет обучающемуся продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить обучающихся группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность управления развитием территорий.
2. Основные подходы к управлению территориальным развитием.
3. Цели и задачи управления территориальным (региональным) развитием.
4. Показатели оценки управления региональным развитием.
5. Управление устойчивым развитием территорий.
6. Цели, принципы и методы устойчивого развития.
7. История возникновения и перспективы идеи устойчивого развития.
8. Устойчивость развития местных территорий.
9. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития и ее

социальная ориентация.

10. Нормативно-правое регулирование концепции устойчивого развития в России и за рубежом.

11. Основные направления развития муниципальных образований.

12. Особенности реализации принципов устойчивого развития в РФ на современном этапе.

13. Управление территориальным хозяйством.

14. Анализ объекта и субъекта управления развитием территорий.

15. Определение типологии органов управления.

16. Выбор эффективной модели управления развитием территорий.

17. Сущность и понятие экономического кластера.

18. Типы и элементы кластера.

19. Кластерный подход к управлению развитием территорий.

20. Понятие «регион». Основные черты регионов. Регионы как часть экономического пространства.

21. Стратегические интересы лиц, заинтересованных в развитии территории.

22. Особенности формулирования миссии территории.

23. Особенности формирования стратегических целей развития территории.

24. Региональное развитие: понятие и цели.

25. Критерии социально-экономического развития региона.

26. Методы управления региональным развитием.

27. Анализ внутренней и внешней среды территории.

28. Анализ конкурентных преимуществ территории.

29. Инвестиционная привлекательность региона.

30. Разработка комплексной программы социально-экономического развития.

31. Сущность стратегического планирования.

32. Стратегическое планирование и требования к структуре муниципального управления.

33. Основные этапы стратегического планирования.

34. Специфика разработки стратегии развития территории.

35. Определение ожидаемых результатов развития территории.

36. Выявление существующих рисков при реализации стратегии.

37. Стратегическое партнерство территорий.

38. Реализация стратегического плана (комплекс последовательных действий по реализации стратегии).

39. Взаимосвязь стратегического планирования и градостроительной деятельности.

40. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования.

41. Культурные ресурсы стратегии развития.

42. Брендинг места как элемент стратегического планирования.

43. Муниципальное имущество и средства бюджета в системе страте-

гического планирования.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13483-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477055>.

2. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.]; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00236-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468924>.

б) дополнительная литература:

1. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10963-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474239>.

2. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07638-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469715>.

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном

процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоро-

вья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.