



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Управление в социальной сфере**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Государственное администрирование»

«25» августа 2022 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	18
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-17. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.	ПК-17.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.	РОЗ ПК-17.1: - знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.
	ПК-17.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.	РОУ ПК-17.2: - уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.
	ПК-17.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.	РОВ ПК-17.3: - владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений,

ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Организация предоставления государственных услуг».

Изучение дисциплины «Управление в социальной сфере» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Политическое управление и политические технологии».

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков основных категорий, принципов, функций, механизмов и уровней управления в системе социальной защиты населения, развитие навыков использования современных знаний в области организации и функционирования системы управления в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания основных принципов, функций и организационных структур управления в социальной работе;
- развить умение оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной защиты и социального обслуживания населения;
- развить умение анализировать функции, принципы и методы управления в социальной работе;
- овладеть навыками управленческой деятельности в социальной работе.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	60	74	94
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во	Контактная работа	СР		

	часов	Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.	11	4	2	2	7	Доклад	РОЗ ПК-17.1
Тема 2. Управление образованием.	11	4	2	2	7	Реферат	РОУ ПК-17.2
Тема 3. Управление охраной здоровья населения.	13	6	2	4	7	Эссе	РОВ ПК-17.3
Тема 4. Управление в сфере культуры.	13	6	2	4	7	Реферат	РОВ ПК-17.3
Тема 5. Управление развитием физической культуры и спорта.	12	4	2	2	8	Эссе	РОВ ПК-17.3
Тема 6. Управление молодежной политикой.	16	8	4	4	8	Контрольная работа	РОВ ПК-17.3
Тема 7. Регулирование занятости и трудовых отношений.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОУ ПК-17.2
Тема 8. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.	16	8	4	4	8	Тестирование	РОВ ПК-17.3
Всего по курсу часов:	108	48	22	26	60		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.	13	4	2	2	9	Доклад	РОЗ ПК-17.1
Тема 2. Управление образованием.	13	4	2	2	9	Реферат	РОУ ПК-17.2
Тема 3. Управление охраной здоровья населения.	13	4	2	2	9	Эссе	РОВ ПК-17.3
Тема 4. Управление в сфере культуры.	13	4	2	2	9	Реферат	РОВ ПК-17.3
Тема 5. Управление развитием физической культуры и спорта.	13	4	2	2	9	Эссе	РОВ ПК-17.3
Тема 6. Управление молодежной политикой.	13	4	2	2	9	Контрольная работа	РОВ ПК-17.3
Тема 7. Регулирование занятости и трудовых отношений.	15	5	1	4	10	Тестирование	РОУ ПК-17.2
Тема 8. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.	15	5	1	4	10	Тестирование	РОВ ПК-17.3
Всего по курсу часов:	108	34	14	20	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.	12	1	1	-	11	Доклад	РОЗ ПК-17.1
Тема 2. Управление образованием.	12	1	-	1	11	Реферат	РОУ ПК-17.2
Тема 3. Управление охраной здоровья населения.	14	2	1	1	12	Эссе	РОВ ПК-17.3
Тема 4. Управление в сфере культуры.	13	1	-	1	12	Реферат	РОВ ПК-17.3

Тема 5. Управление развитием физической культуры и спорта.	12	-	-	-	12	Эссе	РОВО ПК-17.3
Тема 6. Управление молодежной политикой.	13	1	-	1	12	Контрольная работа	РОВО ПК-17.3
Тема 7. Регулирование занятости и трудовых отношений.	14	2	1	1	12	Тестирование	РОУ ПК-17.2
Тема 8. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.	14	2	1	1	12	Тестирование	РОВО ПК-17.3
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	108	10	4	6	94		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.

Становление и развитие социальной сферы в России. Понятие и структура социальной сферы. Особенности функционирования социальной сферы. Качество жизни как социально-экономическая категория. Оптимальная модель социальной сферы современного общества.

Тема 2. Управление образованием.

Понятие, сущность и состав сферы образования. Государственная и муниципальная политика в сфере образования. Правовые основы функционирования сферы образования. Система управления образованием в Российской Федерации. Федеральный уровень государственного управления образованием. Региональный уровень государственного управления образованием. Муниципальное управление в сфере образования.

Тема 3. Управление охраной здоровья населения.

Понятие, сущность и состав сферы здравоохранения. Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Правовые основы обеспечения сферы здравоохранения. Федеральный уровень государственного управления здравоохранением. Региональный уровень государственного управления здравоохранением.

Тема 4. Управление в сфере культуры.

Понятие, сущность и состав сферы культуры. Государственная и муниципальная политика в сфере культуры. Правовые основы обеспечения сферы культуры. Федеральный уровень государственного управления культурой. Региональный уровень государственного управления культурой. Муниципальное управление в сфере культуры.

Тема 5. Управление развитием физической культуры и спорта.

Понятие, сущность и общая характеристика сферы физической культуры и спорта. Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта. Правовые основы обеспечения сферы физической культуры и спорта. Федеральный уровень государственного управления физической культурой и спортом. Региональный уровень государственного управления физической культурой и спортом. Муниципальное управление

развитием физической культуры и спорта.

Тема 6. Управление молодежной политикой.

Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики. Цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики. Полномочия в области молодежной политики: Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, участие органов местного самоуправления в реализации молодежной политики в РФ. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики. Основные функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.

Тема 7. Регулирование занятости и трудовых отношений.

Понятие, сущность и система управления рынком труда и занятости населения. Государственная и муниципальная политика в сфере рынка труда и занятости населения. Правовые основы обеспечения рынка труда и занятости населения. Федеральный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения. Региональный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения. Проблема муниципально-го регулирования занятости населения.

Тема 8. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.

Понятие, сущность и состав сферы защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Государственная и муниципальная политика в сфере защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Федеральный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения. Региональный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения. Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, реферирование литературы, доклад, реферат, контрольная работа);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;

- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

Рекомендовано обучающимся архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Структура портфолио задается обучающимся самостоятельно в виде индивидуальной образовательной траектории. Отправным пунктом здесь служит ранняя профессиональная ориентация в тематике дипломного проектирования в рамках осваиваемой образовательной программы. Способствует также участие в студенческой исследовательской программе «Одаренный ребенок».

Самостоятельная работа формирует творческую активность обучающихся, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Подготовка информационного сообщения.

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 2 мин.

4. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д.

Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

5. Опрос.

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

6. Доклад.

Основой доклада являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ.

Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада строго ограничено (не более 5-7 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада обучающимся предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе обучающегося после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений, должно осуществляться чрезвычайно корректно и

доказательно. Обучающийся, делающий доклад, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации, высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет обучающемуся подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет обучающемуся продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить обучающихся группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика.
2. Структура и функции органов государственного управления социальной сфере.
3. Особенности отраслевой структуры социальной сферы.
4. Формы взаимодействия некоммерческих организаций и органов власти.
5. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия в социальной сфере.
6. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем.
7. Социальные группы, классы, слои и отношения между ними (социальная структура общества).
8. Приоритетные формы гражданских инициатив.

9. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.
10. Основные проблемы функционирования НКО.
11. Социальная политика и социальные проблемы.
12. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства (инфраструктура социальной сферы).
13. Сущность, типы, динамика социальной напряженности.
14. Факторы, определяющие параметры предпринимательской деятельности в конкретных отраслях социальной сферы.
15. Значение теорий социальной дезорганизации, социального контроля, девиантного поведения для изучения и решения социальных проблем.
16. Соотношение, удельный вес трех секторов в различных отраслях социальной сферы.
17. Преимущества и недостатки коммерческой и некоммерческой моделей хозяйствования в социальной сфере.
18. Предпринимательство в социально значимых отраслях.
19. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
20. Факторы, ограничивающие государственное регулирование в социальной сфере.
21. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
22. Формы некоммерческих организаций в социальной сфере.
23. Типология и основные концепции социальных проблем.
24. Нормативы бедности, основанные на критерии дохода.
25. Основные индикаторы государства благосостояния и социального государства.
26. Модель нормативно-регулируемого коммерческого хозяйствования.
27. Негосударственные некоммерческие структуры как субъекты управления в социальной сфере.
28. Менеджмент в сфере образования и воспитания.
29. Основные проблемы функционирования коммерческой модели хозяйствования в социальной сфере.
30. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.
31. Функции и методы осуществления социальной политики.
32. Роль коммерческих организаций и отдельных граждан в решении социальных проблем.
33. Комплексный подход как методологическая основа изучения и решения социальных проблем.
34. Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методы управления.
35. Основные социально-политические доктрины и их отношение к социальным проблемам.
36. Модели государственной политики по отношению к НКО.
37. Ключевые признаки моделирования социальных проблем в рамках нормативного и субъективного подходов.

38. Факторы, влияющие на характер социального порядка в социальной сфере.
39. Оценка эффективности деятельности коммерческих организаций в социальной сфере.
40. Социальные проблемы реформирования жилищно-коммунальной сферы.
41. Основные направления социальной политики государства.
42. Факторы, определяющие уровень реальной вовлеченности граждан в решение социальных проблем.
43. Основные модели социальной политики.
44. Постановка проблемы бедности в государствах благосостояния и социальных государствах.
45. Схема анализа социальной проблемы.
46. Факторы, обуславливающие особенности функционирования хозяйственного механизма социальной сферы.
47. Бедность как социальное явление и социальная проблема.
48. Практика реализации принципа адресной поддержки и заявительного принципа в рамках системы социальной защиты населения.
49. Оценка эффективности реализации социальных программ.
50. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.
51. Специфика и отличия нового закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
52. Организация системы образования в РФ: ответственные институты, нормативные акты.
53. Уровни (звенья) системы образования в РФ.
54. Система высшего и послевузовского образования в РФ, ученые степени и звания.
55. Основные тенденции развития системы высшего образования в РФ.
56. Новые государственные стандарты в системе среднего и высшего образования: специфика и отличия от старых.
57. Государственное управление в сфере ЖКХ.
58. Национальный проект «Доступное жилье», его содержание и основные результаты.
59. Подходы к распределению и дифференциации доходов. Функции государства в распределении.
60. Проблемы управления сферой культуры в РФ и направления их решения.
61. Проблемы управления сферой физической культуры и спорта и направления их решения.
62. Проблемы использования спортивных сооружений после проведения крупномасштабных проектов.
63. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05764-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450573>.

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 436 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13439-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477083>.

3. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.]; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05080-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468757>.

б) дополнительная литература:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477591>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469319>.

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными

ми версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsoman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые

для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.