

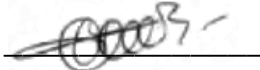


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

профиль:

«Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Экономики и менеджмента»

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К.Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики
2. Место практики в структуре ОП ВО бакалавров
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит»
4. Объем производственной практики
5. Организация и проведение производственной практики
6. Структура и содержание производственной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:
фонд оценочных средств для аттестации по итогам производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности:
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
 - 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
 - 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалавром в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров факультета экономики по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с ФГОС ВО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «30» марта 2015 г. регистрационный № 322.

Настоящая рабочая программа определяет понятие производственной практики бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ

Целями производственной практики бакалавра являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей производственной практики бакалавра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров.

Производственная практика бакалавра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией бакалаврской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров и входит в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит»

Производственная практика относится к вариативной части раздела Б2.П.- «Производственная практика» учебного плана. Данный вид практики базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в результате освоения программы бакалавриата.

Производственная практика бакалавриата в соответствии с ОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРА

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-экономической; аналитической; организационно-управленческой деятельности:

проектно-экономическая деятельность

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно - управленческая деятельность

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

-руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

В процессе производственной практики обучающийся должен осуществлять:

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовку информационных обзоров, аналитических отчетов, оценку эффективности проектов;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенции:

- общекультурных компетенций (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- профессиональных компетенций (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

-способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

-способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

в аналитической деятельности:

-способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

-способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

-способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

-способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

в проектно-экономической деятельности

-способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

-способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

-способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

-способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

-способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-17);

-способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

-способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-24);
- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

Во время производственной практики бакалавр должен:

изучить:

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в исследованиях относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению документации хозяйственной деятельности предприятия;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время производственной практики бакалавр должен провести исследование хозяйственной деятельности предприятия, месте практики и выявить направления его дальнейшего развития.

В результате прохождения производственной практики бакалавры должны:

Знать:

- основные инструменты проведения проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в вопросах обеспечения экономической безопасности организации;

Уметь:

- успешно осуществлять проектно-экономическую, аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;
- в вопросах обеспечения экономической безопасности организации задействовать различные методы экономического проектирования;

Владеть:

- передовыми методами экономического проектирования в формате управления организацией.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие бакалавра в организационно-производственных, управленческих и экономических процессах конкретного субъекта экономики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

Стационарная (выездная) производственная практика бакалавров проводится в соответствии с учебным планом факультета и настоящей Программой ОП ВО бакалавра в ЧУ ВО ИГА, в компаниях и организациях в различных областях и отраслях деятельности вне зависимости от региона их расположения.

Бакалавры имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае студент должен предоставить с предполагаемого места практики письмо о том, что организация готова принять бакалавра для прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится продолжительность - 4 недели. Общая трудоемкость – базисных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки проведения производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом

Производственная практика бакалавра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам (составление плана работы)) - 16 часов.
2. *Аналитический этап* - 200 часов.

Таблица 3

Объем и ее продолжительность производственной практики **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
4	8	216час./ 63Е / 4 недели	Зачет с оценкой
Итого	-	216час./ 63Е / 4недели	Зачет с оценкой

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
5	10	216 час./6 ЗЕ / 4недель	Зачет с оценкой

Итого	-	216 час./ 6 ЗЕ / 4неделя	Зачет с оценкой
-------	---	-----------------------------	-----------------

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями на проведение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Требования к проведению практики:

- определение проблемы, объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием; формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия); составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики бакалавра осуществляет научный руководитель из числа лиц ППС кафедры экономики и менеджмента.

Руководитель практики образовательного учреждения:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики практикантов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика бакалавра как бакалавра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Бакалавр при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

В период практики бакалавры подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Практика проводится стационарно в принимающей организации.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Последовательность работ, выполняемых бакалавром по производственной практике:

- получите задание на проведение исследований;
- сформулируйте и детализируйте тему исследований;
- выберите метод организации исследовательского процесса и исследовательскую стратегию;
- получите доступ к данным;
- спланируйте этап сбора данных одним или несколькими методами (формирование выборки, сбор вторичных данных, методы наблюдений, частично структурированное и неструктурированное интервью, анкетирование);
- проанализируйте данные (количественные и качественные методы);
- напишите отчет и оформите дневник.

Формулировка и детализация общего направления исследования

В большинстве случаев бакалавр сам должен сформулировать и детализировать общее направление исследования.

Основные методы выбора темы исследования опираются на рациональное и творческое мышление. Необходимо использовать методы, как первой, так и второй группы, особенно те, которые, по вашему мнению, наиболее уместны или которым вы отдаете предпочтение, лучше использовать наибольшее из возможных количество методов, разобравшись сначала в том, как они работают.

Творческое мышление:

Ведение «тетради идей»; Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет; Построение дерева относительной важности; Мозговой штурм.

Рациональное мышление: Оценка собственных сильных сторон и интересов; Обсуждение тем, что может помочь сформулировать общее направление работы; Обзор литературы.

Рекомендации по составлению отчета по практике

Таблица 4

Разделы отчета	Содержание плана отчета:
Заглавие	отражение содержание плана исследования.
Введение	объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования).
Цель, задачи исследования	изложение возможных результатов исследования.
Методы, график, ресурсы выполнения практики	описание (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность; описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Производственная практика - это практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере производственной деятельности. Возможные формы прохождения производственной практики, последовательность действий бакалавра по выполнению предусмотренных видов работ, основные требования к объему запланированных видов работ, а также формы отчетности,

которые должен представить бакалавр по итогам выполненной работы, обобщены в таблице 5.

Формы прохождения производственной практики Таблица 5.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Формы текущего контроля
1.	<p>Организационно-подготовительный этап: Определение цели, места и порядка прохождения производственной практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания обучающегося (формирование календарного графика).</p>	<p>Собрание с обучающимися: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение бакалавров по местам практики. Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемым к оформлению документации</p>	<p>Запись (отметка) в дневнике практики</p>
2	<p>Основной (содержательный) этап: Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>1. Знакомство со структурой предприятия, с юридическими и нормативными документами, основании которых оно зарегистрировано и функционирует, с юридическим адресом, основными направлениями деятельности и историей создания предприятия.</p> <p>2. Знакомство со структурой финансовых и кредитных отделов предприятий и организаций, их задачами и функциями в системе финансового менеджмента; финансовых и кредитных отделов предприятий и организаций, их задачами и функциями в системе финансового менеджмента;</p> <p>3. Изучение: - финансовой информации и системы организации документооборота, включая оплату поставок сырья, товаров, других материальных ценностей, реализацию продукции, при получении финансовых и коммерческих кредитов, при вложении капитала и т.д.; - документов с учредителями (при распределении прибыли); - с трудовым коллективом (при оплате труда, при распределении доходов и прибыли, при уплате дивидендов по акциям, процентов по облигациям и т.д.); - с государственными органами управления (при уплате налогов и т.д.). договорно-правовую и финансово-учетную документацию и организацию делопроизводства</p> <p>4. Проведение анализа финансового состояния предприятия, ознакомление с основными показателями хозяйственной деятельности предприятия, изучение содержания баланса предприятий и организаций, определение и анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия</p> <p>5. Изучение процесса принятия управленческих решений, анализ бюджета движения денежных средств по видам финансово-</p>	<p>Прохождение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством предприятия, кредитной организацией, подразделениями и коллективом структуры, где проходит производственная практика.</p>	<p>Ведение дневника с периодическим контролем со стороны руководителя практики</p>

	хозяйственной деятельности. 6. Рассмотрение наличия и эффективности на предприятии текущего и перспективного, стратегического и долгосрочного планирования; рассмотрение возможности выбора различных стратегий в условиях рынка.		
3.	Итоговый(отчетный) этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (рецензии), характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по производственной практике	Систематизация собранного материала во время прохождения производственной практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита практики	Характеристика с производственной практики. Дневник практики. Письменный отчет. Презентация по отчету. Защита практики. Зачет с оценкой

Производственная практика предполагает овладение бакалаврами разнообразных разделов (этапов) производственной деятельности (таблица 6).

Содержание производственной практики

Таблица 6

Сроки прохождения практики	Разделы (этапы) практики
1 день	Организационно-подготовительный этап
3 недели	Основной (содержательный) этап
1 неделя	Итоговый (отчетный) этап

Содержание разделов (этапов) практики

1. Организационно-подготовительный этап производственной практики. Установочная лекция (конференция). Знакомство с условиями работы в организации. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной (содержательный) этап производственной практики.

1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики от ВУЗа.

Программа производственной практики включает общую часть и индивидуальное задание.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание с учётом специфики деятельности организации, на котором проходит практика.

2) Консультации и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем предприятия (организации)

3) Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от предприятия (организации).

3. Итоговый (отчётный) этап производственной практики. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Виды производственной работы на производственной практике Таблица 7.

Компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
ОК: 3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Подготовительный	Инструктаж по месту прохождения практики, технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Определение конкретного предмета деятельности бакалавра на время прохождения практики. СРС: Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, подготовка документов.(16 ч.)	Беседа, Запись в дневнике практики
ОК: 3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов по проблеме утвержденной темы практики(100 ч)	Проверка выполненных заданий Запись в дневнике практики
ОК:3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Аналитический этап	Анализ внешней среды объекта Запись исследования (отрасли, района, региона). Изучение общей , организационно-экономической характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических подходов. Анализ разработанных бакалавром подходов, моделей, инструментов на возможность их применения в практической деятельности. СРС: Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач. Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования. (100 часов)	Консультирование со специалистами Обсуждение с научным руководителем Запись в дневнике практики, Рукопись отчета
ОК: 3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Отчетный этап	Подготовка и защита отчета По практике (10 ч)	Защита отчета
ОК:,3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Итого	216 ч	Зачет с оценкой

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: обучающиеся должны применять комплекс научно-исследовательских и научно-производственных технологий для выполнения различных видов работ. Бакалавр в зависимости от тематики и цели исследования может применять как различные общенаучные методы, так и методы экономических исследований (монографический, статистические методы, экономико-математическое моделирование, эксперимент и др.). Для обработки данных могут быть использованы пакеты прикладных программ (Microsoft Excel, Project Expert и др.).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 8

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Коды компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	основные понятия и категории статистики, роль статистики в обосновании типов и моделей экономической политики.
		Уметь	анализировать экономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания статистики к профессиональной сфере деятельности экономиста.
		Владеть	методами статистического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	основные грамматические явления; культуру и традиции стран в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения
		Уметь	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
		Владеть	базовыми навыками письма и общения на английском языке, в бытовых ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		Уметь	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		Владеть	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать	принципы системы организации труда, элементы организации труда
		Уметь	определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе
		Владеть	высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
		Уметь	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		Владеть	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг;
		Уметь	-организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет
		Владеть	- методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, методами организации продаж в среде Интернет; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать	основные методы сбора и статистического анализа информации.
		Уметь	анализировать, обобщать и обрабатывать информацию
		Владеть	методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать	основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;
		Уметь	анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;

		Владеть	методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать	принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации;
		Уметь	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		Владеть	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;
		Уметь	анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;
		Владеть	методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;
		Уметь	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		Владеть	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать	теоретические и методические основы составления бизнес-планов, основные виды контроля в области управления.
		Уметь	обеспечивать контроль реализации бизнес-планов, договоров и контрактов.
		Владеть	знаниями, навыками и методами расчета, методическим инструментарием реализации управленческих решений в области статистики
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать	основные приемы и методы описания экономических процессов, теоретические и эконометрические модели с учетом возможностей и сфер их применения.
		Уметь	применять современные модели в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач
		Владеть	эконометрическими моделями и анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать	методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Уметь	рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников
		Владеть	методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать	основные методы сбора, анализа и обработки статистических данных и информации с использованием различных средств информационного обеспечения;
		Уметь	осуществлять сбор статистических данных, анализировать, обобщать и воспринимать статистическую информацию, формулировать алгоритмы решения поставленных экономических задач;
		Владеть	аналитико-статистическими способностями.
ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать	основные социально-экономические показатели
		Уметь	применять современный инструментарий в обработке и анализе информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
		Владеть	методикой и методологией выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях
		Уметь	применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
		Владеть	методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать	методологию сбора, расчета, анализа финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Уметь	рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников
		Владеть	современными методами сбора, расчета, анализа показателей финансовых результатов деятельности организации

ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях
		Уметь	применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
		Владеть	методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать	необходимый глоссарий в области корпоративных отношений;
		Уметь	анализировать управленческие решения и нормативно правовые документы;
		Владеть	способностью подбора и проведения оценки управленческих решений.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать	бухгалтерские проводки по учету источников
		Уметь	формировать бухгалтерские проводки
		Владеть	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать	процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов
		Уметь	рассчитывать, формировать платежные документы
		Владеть	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-17	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать	бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности
		Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.
		Владеть	методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и на-	Знать	основные этапы налогового планирования
		Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, со-

	логовое планирование организации		держашуюся в отчетности организаций различных форм собственности.
		Владеть	методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать	основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения
		Уметь	применять современный инструментарий в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений
		Владеть	методикой и методологией проведения контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать	особенности налогового планирования
		Уметь	формировать план и прорабатывать его части в области налогообложения .
		Владеть	методами составления форм отчетов, анализа различных форм
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать	этапы составления финансовых планов организации;
		Уметь	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях
		Владеть	методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать	принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;
		Уметь	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях
		Владеть	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать	процесс проведения финансового контроля
		Уметь	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям
		Владеть	навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям
ПК-24	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение	Знать	процесс расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты
		Уметь	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям

	ние кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Владеть	навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать	этапы составления финансовых планов организации;
		Уметь	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		Владеть	методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти.
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать	электронные технологии, используемые на рынке ценных бумаг
		Уметь	рассчитывать, формировать платежные документы
		Владеть	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Знать	процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов
		Уметь	рассчитывать, формировать платежные документы
		Владеть	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней

8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ЧУ ВО ИГА (утв. Приказом ректора от 12.07.2016 г. №45), Положением о практике студентов ЧУ ВО ИГА (утв. Приказом ректора от 12.07.2016 г. №44). Практика студентов оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций

Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении бакалавром практики на производственном (торговом) предприятии:

- 1.финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.активы предприятия, их структура и принципы управления; финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- 3.заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- 4.финансовые результаты и их формирование;
- 5.операционный анализ финансовых результатов;
- 6.денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- 7.налогообложение предприятия;
- 8.риски предприятия, их анализ и методы управления;
- 9.финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- 10.инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- 11.оперативная финансовая работа на предприятии.

Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении бакалавром практики в коммерческом банке:

- 1.финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.банковские активы и их структура;
- 3.анализ кредитного портфеля банка;
- 4.ресурсная база банка и ее анализ;
- 5.формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- 6.банковский менеджмент;
- 7.операции банка с ценными бумагами;
- 8.банковские риски, их анализ и методы управления;
- 9.банковские операции с пластиковыми картами;

- 10.депозитные банковские операции и операции по кредитованию
- 11.юридических и физических лиц;
- 12.операционная деятельность в банке.

Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении бакалавром практики в государственных и муниципальных органах управления финансами:

- 1.доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- 2.расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- 3.планирование доходов бюджета и их риски; планирование расходов бюджета и их риски;
4. государственные закупки и их организация;
- 5.внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- 6.устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- 7.управление государственным и муниципальным долгом; межбюджетные отношения.

Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике:

- 1.Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
- 2.Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 3.Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 4.Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 5.Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
- 6.Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 7.Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 8.Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
- 9.Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?

10. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента. По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике бакалавру выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

3. Бакалавры, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

5. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной бакалавром работе в период практики.

8.3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Требования к оценке производственной практики

Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с подготовленными студентами магистратуры материалами, должна определяться на основании следующих критериев.

Критерии оценки знаний и практических навыков бакалавров:

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Сборник ПБУ.
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. №321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (бакалавриат);) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9.
2. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 186 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-00549-3.
3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 186 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00288-1.

Дополнительная литература

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): Учебное пособие— М.: Инфра-М, 2017 – 264с.
2. Кукушкина В.В. Организация учебной работы студентов (бакалавров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
3. Цепкало В. В., Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, бакалавров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
4. Нижегородов Е.В., Дробышева В. В., Терехова Г. И. Основы научных исследований: Учебное пособие— М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
5. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции и прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013

6. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и бакалавров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2010 - 448 с.
7. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и бакалавров / Кузин Ф.А. - М.:Ось-89, 2011 - 320 с.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011 - 457 с.

Информационно-справочные и поисковые системы

Технологическая практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. www.leader.ru
6. www.cbr.ru
7. www.rcb.ru
8. www.rfej.ru - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. www.interesconomy.ru- сайт журнала Международная экономика
10. www.rks.ru – сайт Госкомстата РФ.
11. www.vopreco.ru – журнал «Вопросы экономики».
12. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
13. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
14. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.
15. <http://www.ebiblioteka.ru/>– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ— содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
16. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
17. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
18. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
19. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
20. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

21.<http://www.ptpu.ru> - "Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.

22.<http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

23.www.dis.ru - сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

24.www.rjm.ru - сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

25.www.rsl.ru - сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на производственной практике бакалавра: ГАРАНТ, 1С.