

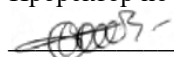


Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:
37.03.01 Психология

Направленность (профиль):
«Психологическое консультирование»

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020

Рабочая программа производственной практики (рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и педагогики. Протокол № 5 от 23.05.2024 г.

Состав разработчиков:
д. пс.н. проф. Тышковский А.В.,
к.пс.н., доц. Мороз Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика)	5
2. Перечень формируемых компетенций, индикаторов их достижения, планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами их достижения	5
3. Место практики в структуре ОП ВО	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	10
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	13
7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
8.1. Основная литература	13
8.2. Дополнительная литература	13
8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	13
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики	14

Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика).

Программа производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) предназначена для обучающихся направления подготовки 37.03.01 «Психология», уровень – бакалавриат. Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования РФ от № 839 от 29.07.2020 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020 ;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», уровень – бакалавриат в ЧУ ВО «ИГА».

Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) бакалавров проводится на 3 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации.

Общая продолжительность производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) составляет 3,5 недели. В течение указанного периода обучающийся должен ежедневно посещать учреждение (организацию), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), могут быть использованы обучающимся при написании курсовых работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика)

Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) обучающихся кафедры психологии и педагогики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными *целью* производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) обучающихся 3 курса является ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных умений и навыков работы по профессии.

Задачи производственной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Психология», профилю «Психологическое консультирование»:

- получить первичные профессиональные умения и навыки;
- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- сформировать у студента целостную картину будущей профессиональной деятельности;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы психолога с различными категориями людей;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации деятельности психолога;
- способствовать формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики психолога.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

- *рефлексивно-аналитических* (анализировать деятельность психолога и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования);
- *конструктивных* (определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов и социально-психологических особенностей коллектива);
- *коммуникативных* (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из клиентов в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

Бакалавр по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» профиль подготовки «Психологическое консультирование» готовится к следующим типам профессиональной деятельности при прохождении производственной практики:

- научно-исследовательский;
- организационный;
- просветительско-профилактический;
- диагностический;
- коррекционно-развивающий;
- реабилитационный;
- консультационный

.В процессе прохождения практики отрабатываются первичные умения и навыки.

Способы и формы проведения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) определяются ее программой (структурой и

содержанием). Практика студентов осуществляется на основе договора практики студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области.

0

2. Перечень формируемых компетенций, индикаторов их достижения, планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами их достижения

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Формируемые компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Коды и результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применить системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.	РОЗ УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.
	УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.	РОУ УК-1.2: - уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.	РОВ УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.	РОЗ УК-2.1: - знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	РОУ УК-2.2: - уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК - 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОУ УК-9.2: - уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Добавлено примечание ((ДМ1)):

профессиональной сферах	УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОВ УК-9.3: - владеть способами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
ОПК - 1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ОПК-1.1 Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования	РОЗ ОПК-1.1 - знать методологию психологической науки и современные цифровые технологии
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК - 2..1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций	РОЗ ОПК-2.1 - знать основные процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций
	ОПК - 2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.	РОУ ОПК-2.2 - уметь использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК - 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных	РОУ ОПК-3.2 - уметь выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных
	ОПК - 3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур	РОУ ОПК-3.3 - уметь составлять протоколы и отчеты по результатам психологического обследования
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	РОУ ОПК-9.2 - уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты

ПК-1 Способен осуществлять постановку, разработку и реализацию профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-1.3 Владеет: опытом ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи	РОВ ПК-1.3 - владеть навыками разработки и реализации профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-5 Способен применять психологические технологии при реализации стандартных реабилитационных программ, ориентированных на охрану здоровья индивидов и групп	ПК-5.1 Знает: сущность и содержание психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану труда сотрудников организаций, в том числе, охрану здоровья индивидов и групп	РОЗ ПК-5.1 = знать сущность и содержание психологических технологий при реализации стандартных реабилитационных программ ориентированных на личностный рост сотрудников организации; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану труда сотрудников организаций, в том числе, охрану здоровья индивидов и групп
	ПК-5.2 Умеет: организовать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану их здоровья	РОУ ПК-5.2 = уметь применять психологические технологии по организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану их здоровья
	ПК-5.3 Владеет: навыками, приёмами и средствами реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	РОВ ПК-5.3 - владеть навыками реализации приёмов и средств психологических технологий, ориентированных на личностный рост, построение карьеры сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и профессиональных групп

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология», профиль: «Психологическое консультирование» Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) относится к Блоку Б.2 «Практики».

Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых

для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в сфере государственного и муниципального управления, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) составляет 5 зет, 180 академических часов, общая продолжительность – 3 2/6 недели.

Очная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	2	2	2	
Основной этап	176			176
Заключительный этап	2			2
Форма контроля	Зачёт с оценкой			
Итого:	180	2	2	176

Очно-заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	2	2	2	
Основной этап	176			176
Заключительный этап	2			2
Форма контроля	Зачёт с оценкой			
Итого:	180	2	2	176

5. Содержание практики

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности психолога, выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики. В отчете руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

6. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика).

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика)), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучающимся во время производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика). К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика).

Отчет о работе в рамках производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике и приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении

производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика); оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре, по результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика), правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) от организации.

Зачет по производственной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Завершается производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основание для допуска обучающегося к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; текст отчета; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 1-2 дня производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика). Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в ЧУ ВО «ИГА», Положением о практике обучающихся ЧУ ВО «ИГА». Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Дневник содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и), содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обучающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая представляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика) может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно

и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544078>.

2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539835>.

3. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539494>.

8.2. Дополнительная литература:

1 Шарاپов, А. О. Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарাপов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11584-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542699>.

2. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543597>.

3. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721>.

8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: рабочее место обучающегося-практиканта включает компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) – лицензионное программное обеспечение компьютерного оборудования, широкополосный доступ в Интернет, специализированные программы подготовки и обработки базы данных организаций.