

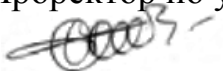


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра Административного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Муниципальное право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.ю.н. Хачатрян А.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Административного и муниципального
права»

«23» августа 2019 г., протокол № 1



А.А. Хачатрян

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель изучения дисциплины:

-формирование системы представлений о сложных общественно-правовых явлениях, изучение опыта организации власти на уровне муниципальных образований, осуществляемой наряду с системой разделения властей, а также особенностей организации местного самоуправления в различных поселениях;

-изучение правовых, экономических, организационных и территориальных основ местного самоуправления, их гарантий, полномочий органов и должностных лиц муниципальных образований и их предметов ведения, отдельных государственных полномочий, которыми они наделяются, ответственности в муниципальном праве.

1.2. Основные задачи курса:

- изучение принципов и функций организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучение российского дореволюционного и зарубежного опыта местного самоуправления государств с давними традициями местного самоуправления;
- изучение территориальных, финансово-экономических, организационных и других основ местного самоуправления;
- изучение основных форм и методов деятельности местного самоуправления;
- изучение законодательства всех трёх уровней правового регулирования (федерального, регионального, муниципального) о местном самоуправлении;
- выработка практических навыков применения законодательства о местном самоуправлении.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| <i>Коды компетенции</i> | <i>Содержание компетенций</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i> |
|-------------------------|--|---|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | <u>знать</u> понятие и сущность местного самоуправления, организационно-правовые формы и государственные гарантии его осуществления; систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов и актов, предмет и методы правового регулирования. Структуру органов и должностных лиц местного самоуправления, их организационно-правовую форму, предметы ведения, основные полномочия при решении вопросов местного значения и отдельных государственных задач и функций; организацию, формирование и направления деятельности органов и должностных лиц муниципалитетов, порядок выборов и комплектование их муниципальными служащими, ответственность их за реализацию своих полномочий; |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | |
| ПК-20 | способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять | <u>уметь</u> толковать и применять на практике общепризнанные нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство по вопросам организации местного самоуправления, в том числе нормативные акты органов и должностных лиц муници- |

| | | |
|--|-------------|---|
| | нормы права | <p>пальных образований; свободно ориентироваться в механизме осуществления местного самоуправления; самостоятельно анализировать процессы становления и развития основных муниципально-правовых институтов в России, выявлять их особенности с учетом принятых в цивилизованных демократических государствах моделей организации местной власти; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, разрабатывать документы правового характера, основываясь на полученных в ходе изучения курса знаниях об основных направлениях повышения эффективности деятельности местных органов власти. На практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в целях вскрытия и установления фактов правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, при осуществлении местной власти органами и должностными лицами муниципалитетов;</p> <p><i>владеть</i> представлениями о наиболее эффективных формах и методах изучения и применения муниципально-правовых норм в деятельности местной власти; о социально значимых проблемах и процессах в области реализации муниципального права; об основных направлениях деятельности по построению демократической системы местного самоуправления; способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; стремлением к повышению своей профессиональной квалификации, к изучению законодательства и практики его применения.</p> |
|--|-------------|---|

В результате освоения курса студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», должны:

знать понятие и сущность местного самоуправления, организационно-правовые формы и государственные гарантии его осуществления; систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов и актов, предмет и методы правового регулирования. Структуру органов и должностных лиц местного самоуправления, их организационно-правовую форму, предметы ведения, основные полномочия при решении вопросов местного значения и отдельных государственных задач и функций; организацию, формирование и направления деятельности органов и должностных лиц муниципалитетов, порядок выборов и комплектование их муниципальными служащими, ответственность их за реализацию своих полномочий;

уметь толковать и применять на практике общепризнанные нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство по вопросам организации местного самоуправления, в том числе нормативные акты органов и должностных лиц муниципальных образова-

ний; свободно ориентироваться в механизме осуществления местного самоуправления; самостоятельно анализировать процессы становления и развития основных муниципально-правовых институтов в России, выявлять их особенности с учетом принятых в цивилизованных демократических государствах моделей организации местной власти; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, разрабатывать документы правового характера, основываясь на полученных в ходе изучения курса знаниях об основных направлениях повышения эффективности деятельности местных органов власти. На практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в целях вскрытия и установления фактов правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, при осуществлении местной власти органами и должностными лицами муниципалитетов;

владеть представлениями о наиболее эффективных формах и методах изучения и применения муниципально-правовых норм в деятельности местной власти; о социально значимых проблемах и процессах в области реализации муниципального права; об основных направлениях деятельности по построению демократической системы местного самоуправления; способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; стремлением к повышению своей профессиональной квалификации, к изучению законодательства и практики его применения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс является дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и преподается студентам в 5 семестре очной формы обучения и в 9-м семестре заочной формы обучения в объеме 2-х зачетных единиц (72 часа).

Освоение курса «Муниципальное право» базируется на знаниях, приобретенных в рамках изучения дисциплин: «Конституционное право», «Административное право».

Приобретенные в рамках изучения курса знания будут задействованы при изучении последующих дисциплин профессионального цикла.

Освоение курса «Муниципальное право России» базируется на знаниях, приобретенных в рамках изучения дисциплин: «Конституционное право», «Административное право». Приобретенные в рамках изучения курса знания будут задействованы при изучении последующих дисциплин профессионального цикла.

Программа курса включает 4 темы и не предусматривает написание курсовой работы. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной рабо-

ты студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: введение в муниципальное право; местное самоуправление в системе народовластия; полномочия, предметы ведения и гарантии местного самоуправления; ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и контроль над их деятельностью.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков. Таких, как: муниципальное право – комплексная отрасль правовой системы России и её особенности; местное самоуправление как одна из форм народовластия; основы, органы и основные функции местного самоуправления; полномочия и предметы ведения местного самоуправления; ответственность в муниципальном праве; контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: Европейская хартия местного самоуправления; особенности и основные направления развития муниципального права в Российской Федерации; разновидности муниципальных систем; концепция местного самоуправления в России; основные тенденции становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе. Особенности организации и деятельности территориальных общин в г. Москве; роль ТОС в реформе ЖКХ; официальные символы муниципальных образований и порядок их учреждения; содержание устава муниципального образования и его структура; целевое назначение земли; административно-правовой и гражданско-правовой способы формирования муниципального имущества. Управление и распоряжение муниципальным имуществом; исполнение местного бюджета; муниципальные выборы; органы местного самоуправления как юридические лица; защита интересов и прав местного самоуправления; разграничение полномочий между муниципальными образованиями разного уровня, между органами и должностными лицами муниципального образования; судебная практика рассмотрения дел, связанных с нарушением прав местного самоуправления; особенности административной ответственности органов местного самоуправления. Федеральное законодательство, уставы муниципальных образований об ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; формы контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач. Зачет по дисциплине входит в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Одна зачётная единица равна 36 часам.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 5 |
| Контактная работа (всего), В том числе | 34 | 34 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего), В том числе | 38 | 38 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 38 | 38 |
| Работа с учебной литературой | | |
| Вид промежуточной аттестации - зачет | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, часы | 72 | 72 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 |

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 9 |
| Контактная работа (всего), В том числе | 8 | 8 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего), В том числе | 60 | 60 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 60 | 60 |
| Работа с учебной литературой | | |
| Вид промежуточной аттестации - зачет | | |
| Общая трудоемкость, часы | 72 | 72 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|----|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | | |
| 11 | Тема 1. Введение в муниципальное право | 16 | 8 | 4 | 4 | 8 | • |
| 22 | Тема 2. Местное самоуправление в системе народовластия | 16 | 8 | 4 | 4 | 8 | • |
| 33 | Тема 3. Полномочия, предметы ведения и гарантии местного самоуправления | 16 | 8 | 4 | 4 | 8 | • |
| 44 | Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и контроль над их деятельностью | 16 | 6 | 4 | 2 | 10 | • |
| | Зачет | 4 | | | 4 | 4 | |
| | ИТОГО: | 72 | 34 | 16 | 18 | 38 | |

4.1. Структура дисциплины по заочной форме обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | | |
| 1 | Тема 1. Введение в муниципальное право | 19 | 4 | 2 | 2 | 15 | • |
| 2 | Тема 2. Местное самоуправление в системе народовластия | 17 | | | | 15 | • |
| 3 | Тема 3. Полномочия, предметы ведения и гарантии местного самоуправления | 17 | | | | 15 | • |
| 4 | Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и контроль над их деятельностью | 19 | 4 | 2 | 2 | 15 | • |
| | Зачет | 4 | | | | | |
| | ИТОГО: | 72 | 8 | 4 | 4 | 60 | |

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в муниципальное право

Понятие муниципального права Российской Федерации. Муниципальное право как комплексная отрасль национального права. Место муниципального права в правовой системе России. Соотношение муниципального права с другими отраслями права.

Общественные отношения, составляющие предмет правового регулирования муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие, признаки и особенности. Классификация муниципально-правовых норм в зависимости от объектов правового регулирования, характера и степени определенности, юридической силы, территории действия и т.д. Материальные и процессуальные нормы муниципального права.

Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации среди гуманитарных и специальных юридических наук. Муниципальное право как самостоятельная и комплексная отрасль российского права.

Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности, виды и механизм реализации. Уровни правового регулирования муниципальных правоотношений: федеральное законодательство, законодательство субъектов Федерации, правотворчество органов и должностных лиц местного самоуправления. Субъекты муниципально-правовых отношений: муниципальные образования; население муниципального поселения; органы и должностные лица муниципального образования; органы территориального самоуправления; органы государственной власти; предприятия, организации и учреждения различных форм собственности; общественные объединения; ассоциации и союзы муниципальных образований.

Методы муниципального права. Источники муниципального права. Их классификация по юридической силе. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство по вопросам местного законодательства, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти; законодательство и иные нормативные акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации; нормативные акты местного самоуправления; устав муниципального образования. Общеизвестные нормы международного права как важнейший источник муниципального права. Европейская хартия местного самоуправления**.

Понятие, задачи и предмет науки муниципального права. Методология науки муниципального права. Источники науки муниципального права. Особенности и основные направления развития муниципального права в Российской Федерации**.

Соотношение общенаучных, философских и частнонаучных методов познания в науке муниципального права.

Основные воспитательные и учебные задачи дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 2. Местное самоуправление в системе народовластия

** Изучаются самостоятельно.

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление – самостоятельный элемент политической системы общества в России, одна из важнейших форм народовластия. Разновидности муниципальных систем: инкорпорированные в механизме государственной власти; автономные от государственной власти в решении вопросов местного значения; смешанные системы**. Концепция местного самоуправления в России**.

Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины. Хозяйственная и общественная теории самоуправления. Государственная теория самоуправления. Политические теории местного самоуправления.

Муниципальные системы в зарубежных странах. Типичные модели местного самоуправления. Исторические и региональные особенности развития местного самоуправления в зарубежных странах.

Становление местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Система местных органов государственной власти в советский период развития нашей страны. Основные тенденции становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе**.

Понятие и теория местного самоуправления. Местное самоуправление, его система. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Местный референдум, муниципальные выборы, отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, собрания (сходы) и конференции граждан, народная правотворческая инициатива, индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы местной власти.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие и природа. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок учреждения самоуправляющейся общины. Организация и полномочия ТОС. Особенности организации и деятельности территориальных общин в г. Москве*. Роль ТОС в проводимой в Российской Федерации жилищно-коммунальной реформе**. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Домовые комитеты. ТОС улиц, микрорайонов.

Добровольные объединения (ассоциации), конгрессы и союзы муниципальных образований: их функции, задачи и виды. Общероссийские, межрегиональные и региональные ассоциации и союзы, их правомочия.

Официальные символы муниципальных образований**. Официальный порядок их учреждения**.

Понятие основ местного самоуправления. Классификация основ местного самоуправления. Организационные, экономические, территориальные и правовые основы местного самоуправления.

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Значение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» (в последней ред.) в регулировании муниципально-правовых отношений.

Устав муниципального образования. Порядок формирования, принятия, регистрации, изменения и отмены. Содержание устава муниципального образования и его структура**. Правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц. Постановления, распоряжения.

Понятие и особенности организационных основ, их закрепление в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.

Территориальные основы местного самоуправления: понятие, границы и состав территорий муниципального образования. Классификация муниципальных поселений. Муниципальный район. Городское поселение. Сельское поселение. Городской округ. Внутригородские территории городов федерального значения. Особенности муниципально-правового регулирования вопросов землепользования. Целевое назначение земли**. Виды земель на территории муниципального поселения. Земли водного фонда. Земли особо охраняемых природных территорий местного значения. Земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения. Земли населенных пунктов. Земли сельскохозяйственного назначения. Земли промышленного назначения, транспорта, связи, телевидения, радиовещания, энергетики и т.д.

Границы муниципальных образований.

Материальные и финансовые основы местного самоуправления: понятие и содержание. Правовой статус объектов. Муниципальная собственность. Местные бюджеты. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные фонды. Объекты федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации, находящиеся на территории муниципального образования. Административно-правовой и гражданско-правовой способы формирования муниципального имущества**. Управление и распоряжение муниципальным имуществом**. Федеральная финансовая помощь муниципальным образованиям. Дотации. Субвенции. Муниципальные заимствования. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Исполнение местного бюджета**.

Понятие основных принципов местного самоуправления. Экономическая самостоятельность и организационно-правовая направленность местного самоуправления.

Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления: его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и граждани-

на. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Гласность деятельности муниципальных образований. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления.

Понятие, особенности и структура органов местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и уставы муниципальных образований об органах местного самоуправления. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Демократизм. Территориальный принцип. Принцип разделения властей. Самостоятельность. Властный характер.

Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: порядок образования, полномочия и организация работы. Сессия представительного органа муниципального образования. Подготовка, проведение, регламент его работы**. Принимаемые решения представительного органа. Правовой статус депутата.

Выборные и назначаемые должностные лица местного самоуправления. Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования: понятие, порядок образования и полномочия.

Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Местная администрация и глава муниципального образования: порядок формирования, полномочия и способы осуществления своих функций. Порядок назначения на должность главы местной администрации.

Контрольный орган муниципального образования. Контрольно-счетная палата. Ревизионная комиссия. Контрольная комиссия.

Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования и полномочия. Муниципальные выборы: особенности организации и проведения*.

Органы местного самоуправления как юридические лица**.

Понятие и содержание муниципальной службы, ее правовое регулирование в федеральном законодательстве, уставах муниципальных образований. Права и обязанности муниципального служащего. Социальные гарантии муниципального служащего.

Муниципальные должности и их классификация. Порядок замещения муниципальной должности. Прохождение и прекращение муниципальной службы.

Понятие функций местного самоуправления и их правовое закрепление. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.

Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Защита

интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством**.

Тема 3. Полномочия, предметы ведения и гарантии местного самоуправления

Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Полномочия в области финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, использования и охраны земли и других природных ресурсов, строительства, коммунального, бытового и торгового обслуживания населения, в социально-культурной области и охраны общественного порядка.

Организационно-правовые полномочия органов и должностных лиц муниципальных образований. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Разграничение полномочий между органами государственной власти и местным самоуправлением и их правовое обеспечение. Разграничение полномочий между муниципальными образованиями разного уровня*. Разграничение полномочий между органами и должностными лицами муниципального образования**.

Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Классификация вопросов местного значения, относящихся к предметам ведения органов и должностных лиц муниципальных образований.

Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие организационную и материально-финансовую самостоятельность местного самоуправления. Общие и специальные гарантии самостоятельности местного самоуправления.

Организационные гарантии местного самоуправления: обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, органами и должностными лицами местного самоуправления. Самостоятельность населения муниципального образования в определении структуры и наименования органов и должностных лиц местного самоуправления, их формировании; право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе власти субъекта Российской Федерации; право муниципального образования на собственную символику и т.д.

Правовые гарантии местного самоуправления. Судебные формы защиты местного самоуправления. Действия и решения, нарушающие права местного самоуправления: понятие и виды. Юридические процедуры подачи обращения в суд с жалобой. Судебная практика рассмотрения дел, связанных с нарушением прав местного самоуправления**.

Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и контроль над их деятельностью

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и формы. Ответственность депутата представительного органа му-

ниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица муниципалитета перед населением. Основания их отзыва и юридическая процедура отрешения от должности. Особенности привлечения к уголовной ответственности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и их особенности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий. Юридические процедуры досрочного прекращения органами государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на основании судебного решения.

Ответственность органов и должностных лиц муниципалитетов перед физическими и юридическими лицами: основания и особенности. Гражданское, трудовое, уголовное, административное законодательство об ответственности перед физическими и юридическими лицами. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего. Особенности административной ответственности органов местного самоуправления**.

Федеральное законодательство, уставы муниципальных образований об ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за принимаемые решения и осуществление своих полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных задач и функций**.

Правовые основы необходимости осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования. Организационные формы контроля населением.

Контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами. Основания, порядок и формы контроля прокуратурой Российской Федерации. Правовые формы прокурорского реагирования**. Контроль федеральных органов налоговой службы финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, исполнения и расходования местного бюджета, целевых государственных дотаций, субвенций органами и должностными лицами муниципалитетов. Контроль государственными органами Российской Федерации и субъектов за использованием органами местного самоуправления материальных и финансовых средств, выделенных для реализации ими отдельных государственных полномочий: формы и меры правового реагирования. Формы контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления иными органами государственной власти**.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает изучение нормативных актов, научных источников и учебной литературы, анализ судебной практики, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач, подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

1. Рабочая программа дисциплины
2. Темы контрольных работ
3. Тестовые задания
4. Вопросы для самоконтроля знаний
5. Темы для самостоятельного изучения
6. Темы докладов, сообщений
7. Практические задания

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Особое место в программе по «Муниципальному праву России» отводится самостоятельной работе, в ходе которой студентам может быть предложена подготовка реферата или эссе. Они являются важной итоговой формой, позволяющей оценить способность слушателя:

- реферат – работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемому источнику;

- эссе – самостоятельно и аналитически мыслить, изложить свои соображения четко, логично, обоснованно, дать понимание проблемы или, по крайней мере, грамотно ее поставить.

Кроме того, самостоятельная работа студента включает в себя выполнение домашних заданий по решению практических задач по каждой теме практического задания. В конце каждого практического задания преподаватель определяет перечень из 4-5 заданий в соответствии с практикумом по муниципальному праву. Необходимо организовать работу студентов при подготовке к выполнению контрольных работ и коллоквиума. При подготовке к выполнению контрольных работ преподаватель должен учитывать, что логически завершена тема, определенная программой и соответствующим тематическим планом. Изучен теоретический материал, составляющий содержание данной темы. Разъяснена его сущность. Выполнены наиболее типичные задания, на примере которых раскрываются методы и способы применения теоретических знаний к решению конкретных учебных задач. Рекомендуется проводить контрольные работы после изучения тем, касающихся основ местного самоуправления, полномочий муниципальных органов и их должностных лиц.

Коллоквиум. Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к коллоквиуму выражается в том, что преподаватель заблаговременно не менее чем за месяц до намеченного коллоквиума объявляет тему коллоквиума, вопросы к нему и рекомендуемую литературу, например, рекомендуется проводить один коллоквиум в течении семестра. Студенты в рамках заданной темы, выбирают небольшой вопрос из числа предложенных или

по согласованию с преподавателем свой вопрос и готовят выступление. Используют литературу и нормативные акты, предложенные преподавателем. Могут использоваться и другие источники. Сообщения готовят не более 10 студентов группы. Остальные участвуют в обсуждении подготовленных сообщений. Выступающий студент получает от 2 до 4 баллов, в зависимости от качества сообщения, выступления и ответа на заданные вопросы. За каждый заданный вопрос и реплики по теме студент получает от 1 до 2 баллов.

Например, тема: «Органы местного самоуправления»

ВОПРОСЫ КОЛЛОКВИУМА:

1. Понятие системы органов местного самоуправления.
2. Понятие структуры органов местного самоуправления.
3. Правовой статус представительного органа местного самоуправления.
4. Правовой статус главы муниципального образования.
5. Правовой статус местной администрации.
6. Порядок избрания по конкурсу главы местной администрации.
7. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
8. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности.
9. Правовой статус муниципального служащего и порядок прохождения муниципальной службы.

В общей структуре учебного занятия дополнительно следует отметить специфику, связанную с использованием компьютерных и коммуникационных средств, перераспределение времени по сравнению с обычным занятием, особенности связи нового материала с предыдущим, способ оценки усвоения знаний. При оценке необходимо определить, насколько полно проверяются знания и навыки студентов, как влияет индивидуальный темп работы отдельно каждого участника на общий темп работы группы, как реализуется самостоятельная деятельность, выявит интерес или его отсутствие к использованию ИТ, полноту реализации целей и задач учебного занятия, качество знаний, возникающие трудности.

Этапы проектирования занятия с использованием ИТ:

I. Концептуальный. Аргументируется необходимость использования средств ИТ:

- дефицит источников учебного материала;
- возможность представления в мультимедийной форме информационных материалов (картин, рукописей, видео-фрагментов);
- визуализация изучаемых явлений, процессов и взаимосвязей между объектами, необходимость объективного оценивания в более короткие сроки и т.п.
- формулировка учебных целей с ориентацией на достижение результатов (формирование, закрепление, обобщение знаний, контроль усвоения и т.п.);
- выбор типа образовательных электронных ресурсов.

II. Технологический.

- отбор электронных ресурсов с позиции генерализации информации;

-определение необходимого аппаратного обеспечения (наличие локальной сети, выход в Интернет, мультимедийный проектор, необходимое системное программное обеспечение);

-прогнозирование эффективности использования данного ресурса при проведении различного рода занятий;

-выбор методики проведения занятий и проектирование основных видов деятельности преподавателя и студента;

-выбор способа взаимодействия преподавателя и студента.

III. Операциональный. Осуществляется поэтапное планирование занятия, подготовка учебных материалов. Для каждого этапа определяются:

-формулировка цели с ориентацией на конкретный результат;

-длительность этапа;

-форма организации деятельности учащихся со средствами ИКТ;

-функции преподавателя и основные виды его деятельности на данном этапе;

-форма промежуточного контроля.

IV. Педагогическая реализация. Роль преподавателя на занятии с использованием ИТ изменяется, преподаватель теперь не источник знаний, а менеджер процесса обучения, главными задачами педагога становятся: управление познавательной деятельностью учащегося и диагностика его психологического состояния. На данном этапе педагогу необходимо определиться с методикой диагностики и методом управления процессом обучения.

Разработка занятия с использованием информационных технологий возможна лишь при наличии электронного ресурса. Учебные электронные ресурсы можно разделить на три группы, в зависимости от выполняемой функции:

1. Иллюстрация учебного материала (таблицы, схемы, опыты, видеофрагменты);

2. Поддержка учебного материала (задания, тесты и т.д.).

3. Источник учебного материала (электронный учебник, разработка задания для самостоятельной работы студента).

По способу разработки они могут принадлежать к одному из следующих видов:

1. Интернет ресурсы (могут использоваться не только непосредственно на уроке, но и для подготовки).

2. Специальные (сюда включаются все электронные ресурсы, выпускаемые различными издательствами).

3. Универсальные (Word, Excel, PowerPoint и т.д.- предназначены для создания педагогами собственных образовательных ресурсов).

Реферат — письменная работа объемом 20-25 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопро-

су. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

1. Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. 3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

2. Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста; 3. Устное сообщение по теме реферата.

3. Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 20-25 страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Эссе - от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть

анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе:

1. Титульный лист (оформляется аналогично реферата);

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их

последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| <i>Коды компетенции*</i> | <i>Содержание компетенций**</i> |
|--------------------------|--|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ПК-20 | способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Структура компетенций

Паспорт компетенции ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

| | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---------------------------------|-------------|---------|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| Муниципальное право | <p>Знать: о социально значимых проблемах и процессах современного общества -исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права,</p> | <p>Знать: о социально значимых проблемах и процессах современного общества; о проблемах муниципального права на современном этапе развития общества -исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества</p> | <p>Знать: о социально значимых проблемах и процессах современного общества; о проблемах муниципального права на современном этапе развития общества -исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного</p> |
| | <p>Уметь: проводить анализ социально значимых проблем и процессов -анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России</p> | <p>Уметь: проводить анализ социально значимых проблем и процессов и делать соответствующие выводы -анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России</p> | <p>Уметь: проводить анализ социально значимых проблем и процессов и делать соответствующие выводы; -анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России -выявлять возможные направления решения социально значимых проблем</p> |
| | <p>Владеть: представлениями о социально значимых проблемах и процессах; -навыками сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах развития России и зарубежных государств для решения профессиональных задач.</p> | <p>Владеть: представлениями о социально значимых проблемах и процессах и современных подходах к их анализу -навыками сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах развития России и зарубежных государств для решения профессиональных задач.</p> | <p>Владеть: представлениями о социально значимых проблемах и процессах и современных подходах к их анализу и оценке -навыками сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах развития России и зарубежных государств для решения профессиональных задач.</p> |

Паспорт компетенции ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

| | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---------------------------------|-------------|---------|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Муниципальное право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательного процесса - структуру нормативно-правового акта - понятие и сущность местного самоуправления, организационно-правовые формы и государственные гарантии его осуществления. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности законодательного процесса - структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц - понятие и сущность местного самоуправления, организационно-правовые формы и государственные гарантии его осуществления. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; - структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены; - понятие и сущность местного самоуправления, организационно-правовые формы и государственные гарантии его осуществления. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников муниципального права; - разрабатывать документы правового характера, основываясь на полученных в ходе изучения курса знаниях об основных направлениях повышения эффективности деятельности местных органов власти | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; - определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников муниципального права; - разрабатывать документы правового характера, основываясь на полученных в ходе изучения курса знаниях об основных направлениях повышения эффективности деятельности местных органов власти | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников муниципального права; - разрабатывать документы правового характера, основываясь на полученных в ходе изучения курса знаниях об основных направлениях повышения эффективности деятельности местных органов власти |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с иными нормативно-правовыми актами; - навыками изложения юридических норм. - опытом отечественных и зарубежных юристов для разработки нормативно-правовых актов в области муниципального права. | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, в том числе, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками изложения юри- | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм. - навыками анализа перспектив принятия разраба- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | дических норм -опытом отечественных и зарубежных юристов для разработки нормативно-правовых актов в области муниципального права. | тываемого нормативно-правового акта -опытом отечественных и зарубежных юристов для разработки нормативно-правовых актов в области муниципального права. |
|--|--|--|--|

Паспорт компетенции ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

| | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| Муниципальное право | Знать: - основные понятия и термины муниципального права; - принципы муниципального права. | Знать: - понятия и термины муниципального права; - принципы муниципального права; - структуру системы права России и содержание ее отдельных элементов. | Знать: - понятия и термины муниципального права; - структуру системы России и содержание ее основных элементов; - принципы и порядок их реализации в различных отношениях; |
| | Уметь: -определять место муниципального права в правовой системе России. | Уметь: - пользоваться учебной, правовой и научной литературой; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере муниципального права. определять их юридическое содержание. | Уметь: - пользоваться учебной, правовой и научной литературой и использовать ее для совершенствования своих профессиональных качеств в сфере правоотношений; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правоотношений, определять их юридическое содержание. |
| | Владеть: - представлениями о юридических фактах в муниципального права. | Владеть: - представлениями о юридических фактах в муниципального права. | Владеть: - представлениями о юридических фактах в муниципального права. - навыками применения основных понятий и терминов муниципального права. при решении конкретных практических ситуаций. |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре. После 4 семестра студенты сдают зачёт, который включает в себя тестовые задания с последующим собеседованием по теоретическим вопросам или выполнение письменной контрольной работы по пройденному материалу.

Пример вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие муниципального права Российской Федерации и его место в правовой системе России.
2. Муниципальное право как комплексная отрасль национального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие, признаки, особенности и классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности, виды и механизм реализации.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений.
6. Источники муниципального права и их классификация по юридической силе.
7. Понятие, задачи и предмет науки муниципального права.
8. Особенности и основные направления развития муниципального права в Российской Федерации.
9. Учебный курс «Муниципальное право России»: структура, особенности, предъявляемые требования.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.
11. Основные теории местного самоуправления.
12. Муниципальные системы в зарубежных странах. Типичные модели местного самоуправления.
13. Становление местного самоуправления: земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
14. Основные тенденции становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе.
15. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
16. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: понятие и принципы организации.
17. Добровольные объединения (ассоциации), конгрессы и союзы муниципальных образований: их функции, задачи и виды.
18. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
19. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, государственной регистрации, вопросы, подлежащие регулированию.
20. Понятие и особенности организационных основ, их закрепление в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве.
21. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, границы и состав территорий муниципального образования.
22. Виды земель, входящих в состав территории муниципального поселения.
23. Экономические основы местного самоуправления: понятие и содержание.

24. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Значение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ в регулировании муниципально-правовых отношений.

25. Понятие основных принципов местного самоуправления и их характеристика.

26. Понятие, особенности и структура органов местного самоуправления.

27. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и уставы муниципальных образований об органах местного самоуправления.

28. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.

29. Представительные органы местного самоуправления: порядок образования, полномочия и организация работы.

30. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.

31. Глава муниципального образования: понятие, порядок образования и полномочия.

32. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

33. Глава местной администрации: понятие, полномочия, порядок назначения на должность и отстранения от нее.

34. Сущность и полномочия контрольного органа муниципального образования.

35. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования и полномочия.

36. Муниципальные выборы: особенности организации и проведения.

37. Понятие и содержание муниципальной службы, ее правовое регулирование в федеральном законодательстве, уставах муниципальных образований.

38. Права, обязанности и социальные гарантии муниципального служащего.

39. Муниципальные должности: понятие, классификация, порядок замещения.

40. Понятие функций местного самоуправления и их правовое закрепление.

41. Содержание основных функций местного самоуправления.

42. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.

43. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

44. Понятие, правовое регулирование и классификация предметов ведения органов и должностных лиц местного самоуправления.

45. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.

46. Ответственность депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица муниципалитета перед населением.

47. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и их особенности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий.

48. Ответственность органов и должностных лиц муниципалитетов перед физическими и юридическими лицами: основания и особенности.

49. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.

50. Правовые основы необходимости осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

51. Организационные формы контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования.

52. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами: основания, порядок и формы контроля прокуратурой Российской Федерации.

53. Муниципальная собственность: понятие, объекты, источники.

54. Бюджет муниципального образования: порядок подготовки, обсуждения, принятия исполнения и источники.

55. Местный референдум: порядок и принципы проведения.

56. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.

57. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории муниципального образования.

58. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования. Организационные формы контроля населением.

59. Контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами.

60. Контроль государственными органами Российской Федерации и субъектов за использованием органами местного самоуправления материальных и финансовых средств, выделенных для реализации ими отдельных государственных полномочий: формы и меры правового реагирования.

61. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.

62. Особенности административной ответственности органов местного самоуправления.

6.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Уровень | Содержательное описание уровня | Основные признаки уровня освоения |
|----------------------|--|--|
| Недостаточный | Не знает основных понятий. | Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий. |
| Пороговый | Знает и понимает основные понятия, юридические термины, категории, принципы и институты. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. | Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % заданий. |

Фонд оценочных средств в полном объеме прилагается.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017.- 361 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Муниципальное право Российской Федерации учебник под общ. ред. В. А. Виноградова–М. :Юрайт, 2015. 406 с.

Электронная библиотека,

IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

Б) Дополнительная:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Чаннов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 328 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.edu.ru – Федеральный портал «российское образование»

<http://window.edu.ru> – Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

<http://ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система

www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека
<http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий используются *информационные технологии*:

1. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов;
2. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);
3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Электронная-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айпиар-букс-ру);
2. Windows 7;
3. Редактор MSWORD (или пакет MSOffice);
4. Программа Power Point;

Google, Yandex, Rambler – поисковые системы Интернета.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для организации учебного процесса по данной дисциплине необходимо использовать оборудованную аудиторию, оснащенную мультимедийной системой. Использование компьютеров в учебном процессе может осуществляться как при изучении учебной дисциплины, так и в целях текущего и промежуточного контроля знаний. Компьютерная база обучения включает лекционные аудитории оборудованные мультимедийными проекторами, компьютерный класс который укомплектован современной техникой и программным обеспечением.

Для подготовки к занятиям по данному курсу требуется использовать электронную базу данных библиотеки, фонд учебной и научной литературы. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть с выходом в «Интернет».