




**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Рабочая программа дисциплины «**Трудовое право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 01 декабря 2016 г. № 1511, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права

«23» августа 2023 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

(подпись)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. **Цель изучения дисциплины** - подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы трудового законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, анализировать содержание нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве.

1.2. Основные задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий науки трудового права;
- усвоение закономерностей возникновения правоотношений в сфере труда и их содержания;
- изучение норм трудового законодательства;
- формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда;
- формирование навыков принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция» должны:

знать закономерности возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержание; исторические этапы развития трудового права России; сущность и функции основных принципов трудового права; содержание основанных источников трудового права; систему отрасли трудового права; реализацию конституционного права на труд; роль государства в системе социального партнерства; механизмы и причины возникновения индивидуальных и коллективных трудовых споров, порядок их разрешения; основные положения отдельных институтов трудового права;

уметь толковать и применять Трудовой кодекс РФ, иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты трудового законодательства, в том числе локальные акты; оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по возникшим трудовым спорам; правильно составлять и оформлять юридические документы; работать со специальной литературой по трудовому законодательству; соблюдать нормы трудового права в личном поведении;

владеть представлением о предмете, методе и системе трудового права; об основных этапах становления и развития трудового права; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере трудовых правоотношений; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений; являющихся предметом трудового спора; разрешения правовых коллизий; применения норм материального и

процессуального права; принятия необходимых мер защиты нарушенных прав в сфере трудовых правоотношений.

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) профессиональных (ПК) компетенций : *студент:*

Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ОПК-1
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция», и преподается обучающимся по очной форме обучения –в4-5-м семестре, по очно-заочной и заочной форме обучения – в 5-6-м семестре.

Освоение дисциплины «Трудовое право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: философии, экономики, социологии, логики, гражданского права, административного права, конституционного права.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для отраслевых юридических дисциплин, таких как: семейное право, процессуальная документация, коммерческое право, наследственное право, жилищное право, право социального обеспечения.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся по очной форме обучения является зачет в четвертом семестре, экзамен в пятом семестре, для обучающийся по очно-заочной и заочной формы обучения –экзамен в пятом семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7зачетных единиц (252часа).

Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа (всего), В том числе	126	54	72
Лекции	36	16	20
Практические занятия (ПЗ)	90	38	52
Семинары (С), в т.ч. зачет			
Лабораторные работы (ЛР)			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Самостоятельная работа (всего), В том числе	99	54	45
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	99	54	45
Работа с учебной литературой			
Вид промежуточной аттестации экзамен	27		27
Общая трудоемкость, часы	252	108	144
Зачетные единицы	7	3	4

Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа (всего), В том числе	66	28	38
Лекции	38	16	22
Практические занятия (ПЗ)	28	12	16
Семинары (С), в т.ч. зачет			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего), В том числе	159	80	79
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Работа с учебной литературой			
Вид промежуточной аттестации экзамен	27		27
Общая трудоемкость, часы	252	108	144
Зачетные единицы	7	3	4

Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа (всего), В том числе	28	12	16
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	20	8	12
Семинары (С), в т.ч. зачет			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего), В том числе	211	92	119
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	211	92	119
Работа с учебной литературой			
Вид промежуточной аттестации экзамен	13	4	9
Общая трудоемкость, часы	252	108	144

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Зачетные единицы	7	3	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Формы занятий, количество часов			Самостоятельная	Формируемые компетенции
			Всего аудиторных	Групповые занятия			
				Лекции	Практические занятия		
4 семестр							
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	14	6	2	4	8	•
2	Источники трудового права	12	4	2	2	8	•
3	Принципы трудового права	12	4	2	2	8	•
4	Субъекты трудового права	12	8	2	6	4	•
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	12	8	2	6	4	•
6	Правоотношения в сфере трудового права	16	8	2	6	8	•
7	Социальное партнерство в сфере труда	16	8	2	6	8	•
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	8	2	6	6	•
Итого за 4-й семестр		108	54	16	38	54	
5-й семестр							
9	Трудовой договор	14	8	4	4	6	•
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	12	8	2	6	4	•
11	Рабочее время и время отдыха	14	8	2	6	6	•
12	Заработная плата и нормирование труда	12	8	2	6	4	•

13	Гарантии и компенсации	14	8	2	6	6	•
14	Дисциплина труда	12	8	2	6	4	•
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	14	8	2	6	6	•
16	Охрана труда, Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	12	8	2	6	4	•
17	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	13	8	2	6	5	•
	ЭКЗАМЕН	27					
	Итого за 5-й семестр	144	72	20	52	45	27экз
Всего:		252	126	36	90	99	27экз

4.2. Содержание дисциплины очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Формы занятий, количество часов			Самостоятельная	Формируемые компетенции
			Всего аудиторных	Групповые занятия			
				Лекции	Практические занятия		
5 семестр							
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	14	4	2	2	10	•
2	Источники трудового права	12	4	2	2	8	•
3	Принципы трудового права	12	4	2	2	8	•
4	Субъекты трудового права	12	4	2	2	8	•
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	12	2	2		10	•
6	Правоотношения в сфере трудового права	16	4	2	2	12	•
7	Социальное партнерство в сфере труда	16	2	2		14	•
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	4	2	2	10	•
	Итого за 5-й семестр	108	28	16	12	80	
6 семестр							
9	Трудовой договор	14	6	4	2	8	•

10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	12	4	2	2	8	•
11	Рабочее время и время отдыха	14	4	2	2	10	•
12	Заработная плата и нормирование труда	12	4	2	2	8	•
13	Гарантии и компенсации	14	6	4	2	8	•
14	Дисциплина труда	12	4	2	2	8	•
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	14	4	2	2	10	•
16	Охрана труда, Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	12	4	2	2	8	•
17	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	13	2	2		11	•
	ЭКЗАМЕН	27					
	Итого за 6-й семестр	144	38	22	16	79	27экз
Всего:		252	66	38	28	159	27экз

4.3. Содержание дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Формы занятий, количество часов			Самостоятельная	Формируемые компетенции
			Всего аудиторных	Групповые занятия			
				Лекции	Практические занятия		
5 семестр							
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	12	2	2		10	•
2	Источники трудового права	12	2		2	10	•
3	Принципы трудового права	14				14	•
4	Субъекты трудового права	12	2		2	10	•
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	14				14	•
6	Правоотношения в сфере трудового права	12	2	2		10	•
7	Социальное партнерство в сфере труда	14	2		2	12	•
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	2		2	12	•
	Зачет	4					
	Итого за 5-й семестр	108	12	4	8	92	4 зач

6 семестр							
9	Трудовой договор	14	2	2		12	•
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	16	2		2	14	•
11	Рабочее время и время отдыха	16	2		2	14	•
12	Заработная плата и нормирование труда	14	2		2	12	•
13	Гарантии и компенсации	14				14	•
14	Дисциплина труда	16	2		2	14	•
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	14	2	2		12	•
16	Охрана труда, Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	16	2		2	14	•
17	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	15	2		2	13	•
	ЭКЗАМЕН	9					
	Итого за 6-й семестр	144	16	4	12	119	9экз
Всего:		252	66	38	28	159	13экз

• каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

* в т.ч. в интерактивной форме

4.3.Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда.*

Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.*

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.

Задачи науки трудового права на современном этапе.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

Международный пакт о гражданских и политических правах.

Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации. Соглашение стран СНГ.

Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Федерального закона от 8 декабря 1995 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» и др.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.*

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве.

Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и классификация правовых принципов.

Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.

Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.*

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.

Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права.

Работодатель как субъект трудового права.

Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации.

Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.

Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.*

Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате

- избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству

Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).

Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Право работников на участие в управлении организацией.

Основные формы участия работников в управлении организацией.

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.

Генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях рыночных отношений.*

Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства.

Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.

Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного.

Понятие подходящей работы.

Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Квотирование рабочих мест.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Тема 9. Трудовой договор

Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда.

Понятие и стороны трудового договора.

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Содержание трудового договора:

а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон:

б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.

Организация аттестации и порядок ее проведения.*

Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

Изменение трудового договора.

Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

Виды переводов на другую работу.

Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

Постоянные и временные переводы.

Изменение существенных условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Расторжение срочного трудового договора.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.

Права и обязанности сторон ученического договора.

Основания расторжения ученического договора.

Тема 11. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.

Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).

Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.*

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными

особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 13. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом.

Тема 14. Дисциплина труда

Понятие трудового распорядка организации.

Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину.

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения и дисциплине.*

Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

Возмещение морального вреда.

Тема 16. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее

задачи и функции, права и обязанности.* Специализированные инспекции труда, их полномочия.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Самозащита работниками трудовых прав.

Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.

Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.*

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Порядок привлечения к ответственности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов включает: изучение нормативно-правовых актов знакомство с литературными источниками, их анализ, подготовку выступлений и обсуждение на практических занятиях, (подборка материалов из разных источников, содержащих анализ и изложение собственного взгляда на проблему) по выбранной из программы курса теме.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение таких тем, как: формы собственности и формы общественной организации труда; становление и развитие трудового права России; разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений; конкретизации принципов трудового права в институтах данной отрасли и др.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

1. Темы контрольных работ
2. Тестовые задания
3. Вопросы для самоконтроля знаний
4. Темы для самостоятельного изучения
5. Темы докладов, сообщений
6. Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с подотраслями и институтами трудового права, правами и обязанностями работника и работодателя, учатся работать с документами, сопровождающими трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, трудовой договор, трудовая книжка и т.д.), изучают основные методы трудовых прав и виды ответственности за нарушение этих прав.

Согласно ФГОС процесс изучения дисциплины «трудовое право» направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приведенных в

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ОПК-1
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Паспорт компетенции ОПК -1: Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

1	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Трудовое право	Знать: - Трудовой кодекс Российской Федерации	Знать: - иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области трудового права	Знать: - иерархию и юридическую силу нормативных правовых актов в области трудового права
	Уметь: - правильно толковать Трудовой кодекс Российской Федерации	Уметь: - строить свою профессиональную деятельность на основе Трудового кодекса Российской Федерации	Уметь: - применять действующее трудовое законодательство в своей профессиональной деятельности
	Владеть: - методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Трудового кодекса Российской Федерации	Владеть: - методами выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Трудового кодекса Российской Федерации	Владеть: - навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры

Паспорт компетенции ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Трудового право	Знать: - основные понятия и термины трудового права.	Знать: - нормативные правовые акты, относящиеся к источникам трудового права, ориентироваться в них	Знать: - нормативные правовые акты, относящиеся к источникам трудового права, анализировать и обобщать их положения
	Уметь: - анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения в сфере трудовых отношений	Уметь: - принимать юридически-значимые решения в рамках основных видов трудовых правоотношений	Уметь: - применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций

	Владеть: - терминологией трудового права	Владеть: - навыками анализа действий субъектов трудового права и юридически значимых событий	Владеть: - навыками работы с правовыми актами в области трудового права
--	---	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Формами промежуточного контроля являются экзамен, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

Вопросы к экзамену

- 1 Понятие трудового права и его место в российской правовой системе.
- 2 Предмет трудового права.
- 3 Метод трудового права.
- 4 Система отрасли трудового права.
- 5 Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
- 1 Понятие источников трудового права, их классификация и
- 2 виды.
- 3 Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
- 4 Коллективные договоры и иные локальные нормативные
- 5 акты.
- 6 Общее и специальное трудовое законодательство.
- 7 Понятие, классификация и значение принципов трудового
- 8 права.
- 9 Общая характеристика принципов трудового прав: их структура и реализация в нормах трудового права.
- 10 Понятие и классификация субъектов трудового права.
- 11 Основные элементы правового статуса работника: трудовая правосубъектность; права и обязанности работника; юридические гарантии реализации его прав и обязанностей; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
- 12 Правовое положение работодателя как субъекта трудового права.
- 13 Особенности правового статуса работодателя - физического лица,

- индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
- 14 Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда, другие субъекты трудового права.
 - 15 Структура трудового правоотношения: субъекты и содержание.
 - 16 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
 - 17 Отличие трудовых отношений от других отношений, связанных с трудом.
 - 18 Понятие социального партнерства в сфере труда.
 - 19 Принципы социального партнерства.
 - 20 Стороны социального партнерства: понятие и виды.
 - 21 Формы социального партнерства: коллективные переговоры, взаимные консультации и др.
 - 22 Коллективный договор как одна из основных форм социального партнерства: понятие, стороны, содержание и структура.
 - 23 Ответственность сторон социального партнерства.
 - 24 Основные направления государственной политики в области занятости населения.
 - 25 Конституционные гарантии граждан на защиту от безработицы.
 - 26 Государственные органы занятости, их структура и полномочия.
 - 27 Общая характеристика законодательства о занятости населения.
 - 28 Понятие безработного и его правовой статус, лица, которые не могут быть признаны безработными.
 - 29 Трудоустройство безработных граждан.
 - 30 Понятие подходящей и неподходящей работы.
 - 31 Понятие и стороны трудового договора.
 - 32 Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия
 - 33 Общий порядок заключения трудового договора.
Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
 - 34 Оформление приема на работу.
 - 35 Испытание при приеме на работу: порядок установления, сроки и правовые последствия.
 - 36 Срок трудового договора, заключение трудового договора на неопределенный срок.
 - 37 Характеристика срочного трудового договора и его разновидностей.
 - 38 Изменение условий трудового договора.
 - 39 Перевод на другую работу: понятие, виды, основания, сроки.
 - 40 Понятие перемещения и его отличие от перевода на другую работу.
 - 41 Отстранение от работы: основания, сроки, последствия.
 - 42 Классификация общих оснований прекращения трудового договора.
 - 43 Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
 - 44 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 - 45 Классификация оснований расторжения трудового договора.
 - 46 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от

- воли сторон трудового договора.
- 47 Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.
 - 48 Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
 - 49 Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
 - 50 Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
 - 51 Ученический договор, его содержание, срок, форма и действие.
 - 52 Понятие рабочего времени и методы его правового регулирования.
 - 53 Виды рабочего времени.
 - 54 Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
 - 55 Неполное рабочее время и порядок их установления.
 - 56 Работа в ночное время.
 - 57 Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
 - 58 Понятие сверхурочной работы, основания и порядок привлечения работников, продолжительность и компенсации.
 - 59 Режим рабочего времени и порядок его установления.
 - 60 Понятие и виды времени отдыха.
 - 61 Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
 - 62 Виды отпусков.
 - 63 Понятие оплаты труда.
 - 64 Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
 - 65 Минимальный размер оплаты труда.
 - 66 Формы оплаты труда.
 - 67 Системы оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности.
 - 68 Оплата труда работников бюджетной сферы.
 - 69 Стимулирующие выплаты.
 - 70 Оплата труда при особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных.
 - 71 Понятие нормирования и норм труда.
 - 72 Разновидности норм труда, устанавливаемых в организациях (нормы выработки, времени, обслуживания и др.).
 - 73 Понятие и значение дисциплины труда.
 - 74 Понятие внутреннего трудового распорядка и порядок его установления.
 - 75 Меры поощрения за успехи в работе.
 - 76 Понятие и виды дисциплинарной ответственности и основания ее применения.
 - 77 Понятие дисциплинарного проступка и его характеристика.
 - 78 Виды дисциплинарных взысканий.
 - 79 Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
 - 80 Понятие и значение материальной ответственности в трудовом праве.
 - 81 Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие,

виды.

- 82 Материальная ответственность работника перед работодателем.
- 83 Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
- 84 Виды и пределы материальной ответственности работника перед работодателем.
- 85 Ограничение удержаний из заработной платы.
- 86 Понятие, содержание и значение охраны труда.
- 87 Организация охраны труда, государственное управление охраной труда.
- 88 Расследование и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников.
- 89 Ответственность за нарушение требований охраны труда.
- 90 Федеральная инспекция труда, основные задачи и полномочия.
- 91 Место и роль профессиональных союзов в регулировании трудовых отношений.
- 92 Понятие и виды трудовых споров.
- 93 Подведомственность трудовых споров.
- 94 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 95 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в
- 96 КТС.
- 97 Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
- 98 Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже.
- 99 Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.
- 100 Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 101 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
- 102 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
- 103 Особенности регулирования труда других категорий работников.
- 104 Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России как составная часть ее правовой системы.
- 105 Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
- 106 Международно-правовое регулирование занятости и миграции трудящихся.
- 107 Конвенции и рекомендации МОТ о занятости и борьбе с безработицей.
- 108 Конвенции и рекомендации МОТ о коллективных переговорах как универсальном методе рассмотрения споров.

Примеры задач, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1

При заключении коллективного договора на заводе возникло разногласие между профсоюзом и работодателем по поводу предложения профсоюзным органом о приложении к коллективному договору систем оплаты труда и

тарифных ставок по отдельным категориям работников, условий премирования работников, перечня должностей инженерно - технических работников и служащих, для которых установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск.

Где и каким образом будет рассматриваться данное разногласие?

Какое решение должно быть принято в данной ситуации?

Задача 2

Ревизор Баранникова переходила в порядке перевода на более высоко оплачиваемую работу в системе Минфина РФ. Она была уволена с прежнего места работы, а в оформлении на новую работу ей было отказано, так как она являлась студенткой 5 курса экономического вуза. Баранникова безуспешно доказывала свое право на новую работу в течение месяца, а затем обратилась в суд.

Можно ли отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному на работу в порядке перевода от другого работодателя?

Какое решение примет суд?

Задача 3

В прокуратуру района с жалобой на решение центра занятости об отказе в выплате пособия по безработице обратился токарь Михайлов, уволенный с работы за прогул. В своей жалобе он указал, что по его заявлению центр признал его безработным, но в выплате пособия отказал, ссылаясь на то, что Михайлов уволен за виновное поведение.

Правомерно ли решение службы занятости?

Задача 4

С Некрасовым был заключен трудовой договор о работе в организации на должности инженера экономиста. В приказе о приеме на работу была установлена дата начала работы 20 марта, указана должность - инженер-экономист, должностной оклад - 15 000 рублей. 15 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора как не выдержавшего испытательного срока при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации?

Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 5

Басов работал технологом предприятия. Приказом директора, без его согласия, он был переведен на должность главного технолога, при этом директор сослался на то, что после перемещения Басова условия его работы не изменились, а заработная плата значительно возросла, поэтому его согласия на перевод не требуется.

Каков порядок перевода на другую работу, в чем отличие перевода от перемещения.

Правомерно ли поступил директор предприятия?

Задача 6

Трифонов был принят в автоколонну 2-ым водителем легковой автомашины. Через неделю приказом по предприятию он был перемещен для работы на автобусе. Трифонов отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Трифонова?

Является ли законными действия администрации предприятия?

Задача 7

Государственное предприятие преобразовано в Акционерное общество. С каждым из сотрудников, работающих по трудовому договору на неопределенный срок, администрация перезаключает трудовой договор сроком на один год.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 8

Инженер Соловьев 20 апреля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля.

Считая увольнение неправильным, Соловьев подал заявление о восстановлении на работе в суд.

Каков порядок увольнения работников по собственному желанию?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 9

Инженер Васильев, воспитывающий дочь 12-ти лет без матери, был уволен в числе 4-х из десяти своих коллег в связи с сокращением штата работников института.

Правомерно ли решение работодателя?

Задача 10

Кузнецова 10 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Это заявление поступило от директора в отдел кадров с резолюцией об увольнении с 12 сентября.

Кузнецова с данным увольнением не согласилась, пояснив при этом, что срок, с которого она хотела уволиться, в заявлении не указан и ее могли уволить лишь через две недели после подачи заявления.

Каким образом, можно защитить права Кузнецовой?

Посоветуйте, в какие органы следует ей обратиться?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень	Описание уровня	Оценка	
Недопустимый	не выполняет требования критерия по знанию	2	Не зачтено
Пороговый	выполняет требования критерия по знанию только после подсказки преподавателя	3	зачтено
Продвинутый	выполняет требования	4	

		критерия по знанию с незначительными пробелами		
	Высокий	полностью выполняет требования критерия по знанию	5	
	Недопустимый	не выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам	2	Не зачтено
	Пороговый	выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам только после подсказки преподавателя	3	зачтено
	Продвинутый	выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам с незначительными пробелами	4	
	Высокий	полностью выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам	5	
	Недопустимый	не выполняет требования критерия по практическим навыкам	2	Не зачтено
	Пороговый	способен выполнить требования критерия практическим навыкам только после подсказки преподавателя	3	зачтено
	Продвинутый	выполняет требования критерия по практическим навыкам с незначительными пробелами	4	
	Высокий	полностью выполняет требования критерия	5	

Оценка «2» за сформированность компетенции выставляется, если хотя

бы один показатель оценен на уровне «недопустимый». В иных случаях оценка за сформированность компетенции рассчитывается как сумма всех баллов по каждому показателю, деленная на число показателей.

Оценка за промежуточную аттестацию «2» (не зачтено) выставляется, если хотя бы одна из компетенций оценена в 2 балла.

В иных случаях оценка за промежуточную аттестацию рассчитывается как сумма всех баллов за каждую компетенцию, деленная на число компетенций и приведенная к целочисленному значению.

Фонд оценочных средств в полном объеме прилагается

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469576> (дата обращения: 20.12.2021).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 20.12.2021).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 20.12.2021).

б) дополнительная литература:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201> (дата обращения: 20.12.2021).

2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477155> (дата обращения: 20.12.2021).

3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240> (дата обращения: 20.12.2021).

4. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468386> (дата обращения: 20.12.2021).

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru

7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»

19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.

2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная /Очно-заочная/ Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекционное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за

последние 5 лет.