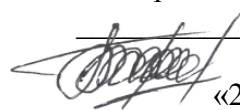


Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Учебной аудитории психолого- педагогического факультета по направлению подготовки «Педагогическое образование»
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ ВО «ИГА»

А.В.Тараканов



«21» апреля 2017 г.

ПАСПОРТ

Учебной аудитории психолого-педагогического факультета  
по направлению подготовки «Педагогическое образование»

№ 23

СМК-ПД -04-2014

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель  
руководства по качеству

П.Н.Рузанов



«20» апреля 2017 г.

Москва – 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
--	-----------	-----------------	------

Разработал	Декан ППФ	С.А.Копылов	20.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен №		Стр.1 из 8

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Учебной аудитории психолого-педагогического факультета по направлению подготовки «Педагогическое образование»
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

Паспорт подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация «бакалавр).

Паспорт определяет порядок функционирования, оснащения и использования учебной аудитории в качестве проведения занятий в ходе реализации основной образовательной программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения при подготовке высококвалифицированных специалистов к следующим видам профессиональной деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры; в области культурно-просветительской деятельности:

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

- организация культурного пространства;

- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;

- популяризация профессиональной области знаний общества.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
--	-----------	-----------------	------

Разработал	Декан ППФ	С.А.Копылов	20.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен №		Стр.2 из 8
Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.		Министерство образования РФ	
		ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»	
		ПАСПОРТ Учебной аудитории психолого-педагогического факультета по направлению подготовки «Педагогическое образование»	
		Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению	

## Содержание

1. Общие положения
2. Цель и задачи учебной аудитории психолого-педагогического факультета.
3. Материально-техническое и программно-информационное обеспечение учебного плана
4. Порядок использования учебной аудитории психолого-педагогического факультета. в ходе образовательного процесса.
5. Контроль за использованием учебной аудитории психолого-педагогического факультета.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебная аудитория психолого-педагогического факультета по направлению подготовки «Педагогическое образование» представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную мультимедийными и техническими средствами для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам.
- 1.2. Заведующий учебной аудитории психолого-педагогического факультета назначается ежегодно, распоряжением начальника учебного отдела института из числа должностных лиц факультета.
- 1.3. Заведование психолого-педагогической аудиторией рассматривается, как поручение кафедр института. Оплата за заведование аудиторией психолого-педагогического факультета не производится.
- 1.4. Работы (проведение занятий) в аудитории осуществляется в соответствии с семестровыми рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием аудиторных занятий, планами работ профильных кафедр.
- 1.5. Общее руководство учебной аудиторией психолого-педагогического факультета осуществляет декан психолого-педагогического факультета института.
- 1.6. Учебная аудитория психолого-педагогического факультета расположена по адресу: г.Москва, Ленинский проспект д.80, аудитория №23.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан ППФ	С.А.Копылов	20.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен №		Стр.3 из 8

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Учебной аудитории психолого- педагогического факультета
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

2.1. Учебная аудитория психолого-педагогического факультета является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов занятий, семинаров и других видов практической подготовки студентов по дисциплинам, предусмотренным образовательной программой института.

2.2. Основной целью создания и функционирования учебной аудитории психолого-педагогического факультета является проведение занятий по дисциплинам блоков общепрофессиональных и специальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (в соответствии с ФГОС ВО).

Целями создания учебной аудитории являются:

2.3.1. Использование базовых психолого-педагогических теоретических знаний для решения профессиональных задач на основе интеграции процессов обучения, воспитания и развития личности учащихся.

В этих целях в институте разрабатывают ООП бакалавриата, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.3.2. Использование современных научно обоснованных технологий обучения, в том числе технических, аудиовизуальных, информационных и мультимедийных.

2.3.3. Прогнозирование результатов обучения, воспитания и развития обучающихся и контроль их учебных достижений с использованием современных средств оценивания результатов обучения.

2.3.4. Формирование у обучающихся ценностных ориентаций, гражданских и патриотических убеждений, толерантности.

2.3.5. Создание и поддержка благоприятной образовательной среды, способствующей достижению целей обучения, воспитания и развития.

2.3.6. Учет в профессионально-педагогической деятельности основных закономерностей возрастного анатомо-физиологического, физического и психического развития обучающихся на различных возрастных этапах.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
--	-----------	-----------------	------

Разработал	Декан ППФ	С.А.Копылов	20.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен №		Стр.4 из 8

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Учебной аудитории психолого-педагогического факультета по направлению подготовки «Педагогическое образование»
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

В области социально-психологической деятельности:

- психологическая поддержка участников образовательного процесса.
- реализация развивающих программ для разных категорий детей с учетом индивидуальных особенностей на различных возрастных этапах.
- профилактика возможных нарушений психосоциального развития воспитанников.
- организация комплексной диагностики участников образовательного процесса.

### 3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

3.1. Материальное и программно-информационное оснащение учебной аудитории факультета производится за счет денежных средств института в соответствии с бюджетом.

3.2. К основным материальным средствам, обеспечивающим функционирование аудитории относятся:

- отдельное помещение (аудитория) обеспечивающее возможность проведения всех видов занятий как отдельных групп, так и в потоках групп площадью – 29.4 кв.м.

Технические средства для проведения занятий.

Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации, любой видео и ауди информации, получения и передачи электронных документов.

Мультимедийное оборудование состоит:

Компьютер Office120 – 1шт.

Монитор 19.5 Acer - 1 шт.

Телевизор LED 42 Philips 42PFT4001/160 – 1 шт.

Помещение оборудовано широкополосным доступом в Интернет.

Информационные стенды – 13 шт.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек.

Справочная система «Гарант»

ЭБС IPRbooks более 15 000 экз и Юрайт более 5000 экз.- 24 часа в сутки.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
--	-----------	-----------------	------

Разработал	Декан ППФ	С.А.Копылов	20.04.2017 г.
Версия 1.0	Экземпляр учтен № _____		Стр.5 из 8
Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.		Министерство образования РФ	
		ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»	
		ПАСПОРТ Учебной аудитории психолого-педагогического факультета по направлению подготовки «Педагогическое образование»	
		Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению	

Помещение оборудовано доступом в Интернет (выделенный канал связи)

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек.

Комплект лицензионного программного обеспечения семейства Windows: версий: Windows 7, Windows 8.1

Методическая литература: программы занятий, тренингов, практических работ, практикума, учебники и учебные пособия для сравнительного анализа образовательных программ и их компонентов, научная литература

Отчетная документация по проведению практических занятий .

Инструментарий для творчества: карандаши, цветная бумага, краски и кисточки, клей, ножницы, альбомная бумага, пластилин, мольберт, наглядные пособия.

Доска меловая – 1 шт.

Доска маркерная – 1 шт

Рабочие места студентов:

- столы ученические двухместные - 17 шт.

-стулья - 34 шт.

Рабочее место педагога:

- стол – 1 шт.

- стул – 1 шт.

- Вешалка одежная на подставке – 1 шт.

#### 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Использование учебной аудитории психолого-педагогического факультета производится в точном соответствии с расписанием занятий студенческих групп.

4.2. Перечень занятий проводимых в аудитории, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

4.3. Нахождение студентов в учебной аудитории вне рамок аудиторного занятия (переменах, иное вне учебное время) без ведущего преподавателя не допускается.

4.4. Выносить методические материалы и техническое оборудование из учебной аудитории психолого-педагогического факультета без согласования с ведущим преподавателем не разрешается.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан ППФ	С.А.Копылов	20.04.2017 г.

Версия 1.0	Экземпляр учтен № _____		Стр.6 из 8
------------	-------------------------	--	------------

Институт государственного администрирования Система качества образования СКО 2016 г.	Министерство образования РФ
	ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
	ПАСПОРТ Учебной аудитории психолого-педагогического факультета по направлению подготовки «Педагогическое образование»
	Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

4.5. С разрешения Ректора института в учебной аудитории психолого-педагогического факультета могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом и расписанием занятий (встречи студентов с практикующими преподавателями, мастер классы, тренинги, открытые занятия, показательные деловые игры, заседания студенческого совета, пленарные и секционные заседания в рамках научных мероприятий). При необходимости в аудитории могут проводиться мероприятия по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

Учебная аудитория психолого-педагогического факультета может быть использована в качестве площадки для проведения заседаний студенческих научных кружков, дискуссионных клубов, пленарных и секционных заседаний студенческих и преподавательских научных мероприятий и т.д.

Основными задачами функционирования учебной аудитории психолого-педагогического факультета являются:

- выполнение обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ;
- проведение занятий со студентами с использованием современных мультимедийных и технических средств.

#### 5.КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1. Учебная аудитория психолого-педагогического факультета закрепляется за психолого-педагогическим факультетом института.

5.2. Контроль за надлежащим использованием учебной аудитории психолого-педагогического факультета и сохранностью материальных средств возлагается непосредственно на декана психолого-педагогического факультета института.

5.3. Преподаватель при проведении аудиторного занятия обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств и методических материалов закрепленных за аудиторией.

5.4. Лица виновные в порче, повреждении или уничтожении материальных средств и методических материалов закрепленных за учебной аудиторией психолого-педагогического факультета несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ и локальными актами ЧУ ВО «ИГА»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
--	-----------	-----------------	------







