



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ПРАВА»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Основы права**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере.

Составитель:

к.ю.н., доцент Шумский И.Н.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Теория и история государства и права»

«25» августа 2022 г., протокол № 1

И.Н. Шумский

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.	РОЗ ПК-5.1: - знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.
	ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	РОУ ПК-5.2: - уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.
	ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.	РОВ ПК-5.3: - владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.01 Дисциплина (модуль) «Основы права» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины происходит с учетом использования знаний, полученных при обучении в общеобразовательном учебном заведении (школе, училище, колледже). В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Дисциплина (модуль) «Основы права» изучается на первом курсе и является дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения впоследствии специальных дисциплин.

Целью изучения дисциплины является овладение системой знаний о содержании и специфике современного российского права

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения

норм отраслевого права;

- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой;
- развитие у обучающихся базовых умений самостоятельного составления документов, необходимых для участия в правовых отношениях.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	24	14	4
Практические занятия (ПЗ)	24	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	33	47	89
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общие положения о государстве и праве	11	7	4	3	4	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Тема 2. Основы конституционного права	9	5	2	3	4	Реферат	РОУ ПК-5.2.
Тема 3. Основы гражданского права	10	6	2	4	4	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 4. Основы семейного права	9	5	2	3	4	Доклад	РОВ ПК-5.3.
Тема 5. Основы трудового права	9	5	2	3	4	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 6. Основы административного права	9	5	2	3	4	Реферат	РОВ ПК-5.3.
Тема 7. Правовые основы защиты информации и государственной	8	5	2	3	3	Опрос	РОУ ПК-5.2.

тайны							
Тема 8. Основы экологического права	8	5	2	3	3	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 9. Основы уголовного права	8	5	2	3	3	Контрольная работа	РОЗ ПК-5.1.
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	48	20	28	33		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общие положения о государстве и праве	9	4	2	2	5	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Тема 2. Основы конституционного права	10	5	2	3	5	Реферат	РОУ ПК-5.2.
Тема 3. Основы гражданского права	9	4	2	2	5	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 4. Основы семейного права	8	2	1	1	5	Доклад	РОВ ПК-5.3.
Тема 5. Основы трудового права	10	4	2	2	6	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 6. Основы административного права	11	5	2	3	6	Реферат	РОВ ПК-5.3.
Тема 7. Правовые основы защиты информации и государственной тайны	8	3	1	2	5	Опрос	РОУ ПК-5.2.
Тема 8. Основы экологического права	8	3	1	2	5	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 9. Основы уголовного права	8	3	1	2	5	Контрольная работа	РОЗ ПК-5.1.
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	34	14	20	47		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общие положения о государстве и праве	12	2	2		10	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Тема 2. Основы конституционного права	12	2	1	1	10	Реферат	РОУ ПК-5.2.
Тема 3. Основы гражданского права	11	1		1	10	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 4. Основы семейного права	11	1		1	10	Доклад	РОВ ПК-5.3.
Тема 5. Основы трудового права	11	1		1	10	Опрос	РОЗ ПК-5.1.

Тема 6. Основы административного права	12	2	1	1	10	Реферат	РОВО ПК-5.3.
Тема 7. Правовые основы защиты информации и государственной тайны	10				10	Опрос	РОУ ПК-5.2.
Тема 8. Основы экологического права	11	1		1	10	Тестирование	РОВО ПК-5.3.
Тема 9. Основы уголовного права	9				9	Контрольная работа	РОЗ ПК-5.1.
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	10	4	6	89		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общие положения о государстве и праве.

Общие положения о государстве. Понятие и признаки государства. Функции государства.

Государственная власть: понятие и структура. Понятие и классификация органов государства. Формы государства: понятие и элементы. Форма правления. Форма государственного устройства. Гражданское общество и правовое государство. Общие положения о праве. Понятие и признаки права. Функции права. Нормы права: понятие, признаки и структура. Система права. Основные отрасли российского права. Источники (формы) права: понятие и виды. Правоотношения: понятие, структура и виды. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридическая ответственность.

Тема 2. Основы конституционного права.

Конституция Российской Федерации: понятие и структура Основы конституционного строя. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Избирательная система Российской Федерации.

Политический режим. Федеративное устройство. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации. Судебная власть и прокуратура. Местное самоуправление.

Тема 3. Основы гражданского права.

Гражданское право в системе российского права. Гражданское законодательство Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ. Гражданские правовые отношения и их элементы. Субъекты, объекты и содержание правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности участников правовых отношений. Виды правоотношений. Юридические факты. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Юридические лица. Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Порядок создания и прекращения юридических лиц.

Гражданско-правовые сделки. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Виды и последствия признания сделок недействительными.

Понятие собственности. Понятие права собственности. Содержание

правоотношения собственности, правомочия собственника.

Понятие и виды обязательств. Понятие и содержание обязательства по гражданскому праву, основания его возникновения и прекращения. Значение договора как основания возникновения обязательства. Порядок заключения договора. Виды договоров. Исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств, возникающих из договора. Понятие гражданско-правовой ответственности.

Тема 4. Основы семейного права.

Семейное законодательство. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты семейных правоотношений; объекты семейных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Брак: понятие, условия заключения и расторжения. Права и обязанности супругов. Брачный договор.

Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Алиментные обязательства.

Тема 5. Основы трудового права.

Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений; объекты трудовых правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

Ответственность сторон трудового договора.

Трудовой распорядок. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Защита трудовых прав.

Тема 6. Основы административного права.

Административное законодательство. Административные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения.

Субъекты административных правоотношений; объекты административных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Административное правонарушение: понятие и состав. Административная ответственность: понятие и сущность. Административное наказание: понятие и виды.

Тема 7. Основы экологического права.

Основные экологические права и обязанности человека. Охрана водных объектов. Охрана земель. Охрана и защита лесов. Охрана недр. Экологические правонарушения и преступления.

Тема 8. Основы уголовного права.

Понятие и структура уголовного закона. Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Понятие и виды наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности.

ности и наказания Амнистия, помилование, судимость

Тема 9. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.

Понятие и виды информации. Государственная тайна. Секреты производства (ноу-хау). Информация, составляющая коммерческую тайну. Защита информации и государственной тайны

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель

эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающийся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государство: понятие и функции. Механизм функционирования государственной власти.

2. Взаимосвязь правового государства и гражданского общества. Пути формирования правового государства в России.

3. Понятие права и его функции.

4. Источники права.

5. Система права и система законодательства.

6. Норма права и ее юридическая структура.

7. Правовые отношения: понятие, структура, виды.

8. Юридические факты: понятие и виды. Фактические составы.

9. Правонарушение: понятие, состав, виды.

10. Понятие, виды и основания юридической ответственности.

11. Характеристика Конституции РФ 1993 г. (структура, функции, черты и юридические свойства).

12. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ.

13. Понятие и система государственных органов в РФ. Принцип разделения властей.

14. Судебная система РФ.

15. Правоохранительные органы и их виды.

16. Понятие и функции местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления в России.

17. Российское гражданство: принципы, особенности приобретения и прекращения.

18. Система основополагающих прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Механизм правовой защиты прав и свобод.

19. Понятие гражданского права. Гражданское правоотношение.

20. Субъекты гражданского права.

21. Объекты гражданских прав.

22. Понятие и содержание права собственности.

23. Основания приобретения и прекращения права собственности.
24. Защита права собственности и иных вещных прав.
25. Понятие и виды обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Договор купли-продажи: понятие и виды.
27. Договор аренды и жилищного найма.
28. Договор подряда: понятие и виды.
29. Возмездное оказание услуг: понятие и виды договоров.
30. Внедоговорные обязательства: понятие и виды.
31. Понятие и принципы наследования. Наследственное правоотношение.
32. Наследование по завещанию.
33. Наследование по закону.
34. Семейное право: общая характеристика отрасли. Виды семейных правоотношений.
35. Понятие и специфика трудового права как отрасли российского права.
36. Трудовое правоотношение: понятие и содержание.
37. Трудовой договор: понятие и порядок заключения.
38. Изменение трудового договора: понятие и виды.
39. Общие основания прекращения трудового договора.
40. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Время отдыха и его виды.
44. Заработная плата: понятие, формы и системы оплаты труда.
45. Юридическая ответственность работодателя за нарушение норм трудового законодательства.
46. Методы обеспечения дисциплины труда.
47. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
48. Материальная ответственность сторон трудового договора.
49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
50. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
51. Экологическое право. Экологическое правоотношение и его содержание.
52. Понятие административного права. Административная ответственность.
53. Уголовное право. Понятие и виды уголовного наказания.
54. Уголовный процесс: понятие, участники, стадии.
55. Гражданское судопроизводство: понятие, задачи, виды, стадии.
56. Объекты интеллектуальной собственности и правовые формы их охраны.
57. Законодательное обеспечение государственной тайны.
58. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489029>.

2. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский. — 3. — Москва : Издательский Центр РИОР, 2019. — 422 с. ISBN 9785369015346.

б) дополнительная литература

1. Мушинский, В. О. Основы правоведения [Электронный ресурс] : учебник / В. О. Мушинский. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. — 288с.

2. Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин[и др.] ; под общ.ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс).

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации www-президент.рф

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru

7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

11. Российская государственная публичная библиотека

<http://elibrary.rsl.ru/>

12. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

13. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

14. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

15. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

16. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

17. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

18. Средства удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам ЧУ ВО «ИГА»: учебным и методическим пособиям, кейс-заданиям, тестовым материалам, фильмотекам, мультимедийным энциклопедиям и др. доступ к информационным ресурсам сети «Интернет», ЭБС «IPR», MSOffice, elearning.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Ин-

тернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в се-

ти «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.