



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра теории и истории государства и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ПРАВА»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Основы права**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере.

Составитель:

к.ю.н., доцент Шумский И.Н.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Теория и история государства и права»

«25» августа 2021 г., протокол № 1

И.Н. Шумский

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.	РОЗ ПК-5.1: - знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.
	ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	РОУ ПК-5.2: - уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.
	ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.	РОВ ПК-5.3: - владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.01 Дисциплина (модуль) «Основы права» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины происходит с учетом использования знаний, полученных при обучении в общеобразовательном учебном заведении (школе, училище, колледже). В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Дисциплина (модуль) «Основы права» изучается на первом курсе и является дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения впоследствии специальных дисциплин.

*Целью* изучения дисциплины является овладение системой знаний о содержании и специфике современного российского права

*Задачи* изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения

норм отраслевого права;

- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой;
- развитие у обучающихся базовых умений самостоятельного составления документов, необходимых для участия в правовых отношениях.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	24	14	4
Практические занятия (ПЗ)	24	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>33</b>	<b>47</b>	<b>89</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общие положения о государстве и праве	11	7	4	3	4	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Тема 2. Основы конституционного права	9	5	2	3	4	Реферат	РОУ ПК-5.2.
Тема 3. Основы гражданского права	10	6	2	4	4	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 4. Основы семейного права	9	5	2	3	4	Доклад	РОВ ПК-5.3.
Тема 5. Основы трудового права	9	5	2	3	4	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 6. Основы административного права	9	5	2	3	4	Реферат	РОВ ПК-5.3.
Тема 7. Правовые основы защиты информации и государственной	8	5	2	3	3	Опрос	РОУ ПК-5.2.

тайны							
Тема 8. Основы экологического права	8	5	2	3	3	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 9. Основы уголовного права	8	5	2	3	3	Контрольная работа	РОЗ ПК-5.1.
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>33</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общие положения о государстве и праве	9	4	2	2	5	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Тема 2. Основы конституционного права	10	5	2	3	5	Реферат	РОУ ПК-5.2.
Тема 3. Основы гражданского права	9	4	2	2	5	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 4. Основы семейного права	8	2	1	1	5	Доклад	РОВ ПК-5.3.
Тема 5. Основы трудового права	10	4	2	2	6	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 6. Основы административного права	11	5	2	3	6	Реферат	РОВ ПК-5.3.
Тема 7. Правовые основы защиты информации и государственной тайны	8	3	1	2	5	Опрос	РОУ ПК-5.2.
Тема 8. Основы экологического права	8	3	1	2	5	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 9. Основы уголовного права	8	3	1	2	5	Контрольная работа	РОЗ ПК-5.1.
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>47</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Общие положения о государстве и праве	12	2	2		10	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Тема 2. Основы конституционного права	12	2	1	1	10	Реферат	РОУ ПК-5.2.
Тема 3. Основы гражданского права	11	1		1	10	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Тема 4. Основы семейного права	11	1		1	10	Доклад	РОВ ПК-5.3.
Тема 5. Основы трудового права	11	1		1	10	Опрос	РОЗ ПК-5.1.

Тема 6. Основы административного права	12	2	1	1	10	Реферат	РОВО ПК-5.3.
Тема 7. Правовые основы защиты информации и государственной тайны	10				10	Опрос	РОУ ПК-5.2.
Тема 8. Основы экологического права	11	1		1	10	Тестирование	РОВО ПК-5.3.
Тема 9. Основы уголовного права	9				9	Контрольная работа	РОЗ ПК-5.1.
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>89</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### **Тема 1. Общие положения о государстве и праве.**

Общие положения о государстве. Понятие и признаки государства. Функции государства.

Государственная власть: понятие и структура. Понятие и классификация органов государства. Формы государства: понятие и элементы. Форма правления. Форма государственного устройства. Гражданское общество и правовое государство. Общие положения о праве. Понятие и признаки права. Функции права. Нормы права: понятие, признаки и структура. Система права. Основные отрасли российского права. Источники (формы) права: понятие и виды. Правоотношения: понятие, структура и виды. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридическая ответственность.

#### **Тема 2. Основы конституционного права.**

Конституция Российской Федерации: понятие и структура Основы конституционного строя. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Избирательная система Российской Федерации.

Политический режим. Федеративное устройство. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации. Судебная власть и прокуратура. Местное самоуправление.

#### **Тема 3. Основы гражданского права.**

Гражданское право в системе российского права. Гражданское законодательство Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ. Гражданские правовые отношения и их элементы. Субъекты, объекты и содержание правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности участников правовых отношений. Виды правоотношений. Юридические факты. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Юридические лица. Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Порядок создания и прекращения юридических лиц.

Гражданско-правовые сделки. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Виды и последствия признания сделок недействительными.

Понятие собственности. Понятие права собственности. Содержание

правоотношения собственности, правомочия собственника.

Понятие и виды обязательств. Понятие и содержание обязательства по гражданскому праву, основания его возникновения и прекращения. Значение договора как основания возникновения обязательства. Порядок заключения договора. Виды договоров. Исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств, возникающих из договора. Понятие гражданско-правовой ответственности.

#### **Тема 4. Основы семейного права.**

Семейное законодательство. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты семейных правоотношений; объекты семейных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Брак: понятие, условия заключения и расторжения. Права и обязанности супругов. Брачный договор.

Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Алиментные обязательства.

#### **Тема 5. Основы трудового права.**

Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений; объекты трудовых правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

Ответственность сторон трудового договора.

Трудовой распорядок. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Защита трудовых прав.

#### **Тема 6. Основы административного права.**

Административное законодательство. Административные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения.

Субъекты административных правоотношений; объекты административных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.

Административное правонарушение: понятие и состав. Административная ответственность: понятие и сущность. Административное наказание: понятие и виды.

#### **Тема 7. Основы экологического права.**

Основные экологические права и обязанности человека. Охрана водных объектов. Охрана земель. Охрана и защита лесов. Охрана недр. Экологические правонарушения и преступления.

#### **Тема 8. Основы уголовного права.**

Понятие и структура уголовного закона. Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Понятие и виды наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности.



ности и наказания Амнистия, помилование, судимость

## **Тема 9. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.**

Понятие и виды информации. Государственная тайна. Секреты производства (ноу-хау). Информация, составляющая коммерческую тайну. Защита информации и государственной тайны

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель

эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

#### *Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

#### *2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающийся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Государство: понятие и функции. Механизм функционирования государственной власти.

2. Взаимосвязь правового государства и гражданского общества. Пути формирования правового государства в России.

3. Понятие права и его функции.

4. Источники права.

5. Система права и система законодательства.

6. Норма права и ее юридическая структура.

7. Правовые отношения: понятие, структура, виды.

8. Юридические факты: понятие и виды. Фактические составы.

9. Правонарушение: понятие, состав, виды.

10. Понятие, виды и основания юридической ответственности.

11. Характеристика Конституции РФ 1993 г. (структура, функции, черты и юридические свойства).

12. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ.

13. Понятие и система государственных органов в РФ. Принцип разделения властей.

14. Судебная система РФ.

15. Правоохранительные органы и их виды.

16. Понятие и функции местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления в России.

17. Российское гражданство: принципы, особенности приобретения и прекращения.

18. Система основополагающих прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Механизм правовой защиты прав и свобод.

19. Понятие гражданского права. Гражданское правоотношение.

20. Субъекты гражданского права.

21. Объекты гражданских прав.

22. Понятие и содержание права собственности.

23. Основания приобретения и прекращения права собственности.
24. Защита права собственности и иных вещных прав.
25. Понятие и виды обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Договор купли-продажи: понятие и виды.
27. Договор аренды и жилищного найма.
28. Договор подряда: понятие и виды.
29. Возмездное оказание услуг: понятие и виды договоров.
30. Внедоговорные обязательства: понятие и виды.
31. Понятие и принципы наследования. Наследственное правоотношение.
32. Наследование по завещанию.
33. Наследование по закону.
34. Семейное право: общая характеристика отрасли. Виды семейных правоотношений.
35. Понятие и специфика трудового права как отрасли российского права.
36. Трудовое правоотношение: понятие и содержание.
37. Трудовой договор: понятие и порядок заключения.
38. Изменение трудового договора: понятие и виды.
39. Общие основания прекращения трудового договора.
40. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Время отдыха и его виды.
44. Заработная плата: понятие, формы и системы оплаты труда.
45. Юридическая ответственность работодателя за нарушение норм трудового законодательства.
46. Методы обеспечения дисциплины труда.
47. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
48. Материальная ответственность сторон трудового договора.
49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
50. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
51. Экологическое право. Экологическое правоотношение и его содержание.
52. Понятие административного права. Административная ответственность.
53. Уголовное право. Понятие и виды уголовного наказания.
54. Уголовный процесс: понятие, участники, стадии.
55. Гражданское судопроизводство: понятие, задачи, виды, стадии.
56. Объекты интеллектуальной собственности и правовые формы их охраны.
57. Законодательное обеспечение государственной тайны.
58. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489029>.

2. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский. — 3. — Москва : Издательский Центр РИОР, 2019. — 422 с. ISBN 9785369015346.

### ***б) дополнительная литература***

1. Мушинский, В. О. Основы правоведения [Электронный ресурс] : учебник / В. О. Мушинский. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. — 288с.

2. Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин[и др.] ; под общ.ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс).

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации [www-президент.рф](http://www-президент.рф)

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

10. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

11. Российская государственная публичная библиотека

<http://elibrary.rsl.ru/>

12. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

13. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

14. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

15. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система

16. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

17. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

18. Средства удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам ЧУ ВО «ИГА»: учебным и методическим пособиям, кейс-заданиям, тестовым материалам, фильмотекам, мультимедийным энциклопедиям и др. доступ к информационным ресурсам сети «Интернет», ЭБС «IPR», MSOffice, elearning.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Ин-

тернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в се-



ти «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.