



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ИМУЩЕСТВА
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»**

Направление подготовки:

40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки:

«Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**.

Составитель:

к.ю.н., доц. Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и

Международного частного права

«23» августа 2022 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

(подпись)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с проектируемыми результатами освоения образовательной программы Цели освоения дисциплины.

1.1 Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований» являются:

овладение обучающимися более высокого уровня знаний о проблемах, возникающих при определении правового режима имущества таких специфических субъектов права как юридические лица и публично-правовые образования

1.2 Основные задачи дисциплины:

– формирование у магистрантов представления о специфике правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;

– объяснить специфические особенности правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;

– анализ актуальных проблем правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;

– выработка умений и навыков самостоятельно анализировать и решать проблемы в сфере определения правил, устанавливающих правовой режим имущества юридических лиц и публично-правовых образований;

– формирование умений правильного толкования и применения норм гражданского законодательства и законодательства смежных отраслей права при разрешении существующих проблем, как в теории, так и в правоприменительной практике при реализации правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований» направлена на формирование следующих компетенций:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

В результате освоения дисциплины студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция» должны:

Знать:

- основы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;
- сущность и особенности правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований

уметь:

- пользоваться специфическими методами, используемыми в науке для решения профессиональных задач в сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований;
- систематизировать научные знания

владеть:

- навыками использования научного категориального и понятийного аппарата права
-

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований» относится к дисциплинам вариативной части обязательных дисциплин базовой части учебного плана .

Необходимость введения в учебную программу специального курса по проблемам правового регулирования отношения, связанных с имуществом таких субъектов права как юридические лица и публично-правовые образования обосновывается получением наиболее полной и объективной информации об особенностях правового положения юридических лиц и публично-правовые образования, а также о проблемах создания условий для обеспечения эффективного и устойчивого их участия в гражданском обороте. Дисциплина «Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований» предполагает предварительное освоение магистрантами курсов теории государства и права, конституционного права, гражданского права (общей и особенной части), административного права, муниципального права, финансового права, гражданско- процессуального права и уголовно-процессуального права. Магистранты должны свободно владеть такими общетеоретическими понятиями как норма права, правовой институт, отрасль права, юридическое лицо, публично-правовые обязанности, имущество, и рядом других

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 1 |
| Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе | 22 | 22 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 1 |
| Самостоятельная работа (всего), В том числе | 50 | 50 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 20 | 20 |
| Работа с учебной литературой | 20 | 20 |
| Вид промежуточной аттестации зачет | | |
| Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме | 72 | 72 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 |

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 1 |
| Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе | 8 | 8 |
| Лекции | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет | 6 | 6 |
| Семинары (С) | | |
| Самостоятельная работа (всего), В том числе | 60 | 60 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | 20 | 20 |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 20 | 20 |
| Работа с учебной литературой | 20 | 20 |
| Вид промежуточной аттестации зачет | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме | 72 | 72 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|----------|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества. | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | • |
| 2 | Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовых образований. | 10 | 2 | | 2 | 8 | • |
| 3 | Общая характеристика юридических лиц и его имущества. | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | • |
| 4 | Право собственности на имущество юридических лиц | 10 | 4 | | 4 | 6 | • |
| 5 | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридических лиц | 10 | 2 | | 2 | 8 | • |
| 6 | Прекращение алиментных обязательств и ответственность за неуплату алиментов. | 10 | 2 | | 2 | 8 | • |
| 7 | Иные ограниченные права на имущество юридических лиц | 8 | 2 | | 2 | 6 | • |
| 8 | Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц | 8 | 2 | | 2 | 6 | • |
| | Зачет | | 22 | 4 | 18 | 50 | |
| | Итого | 72 | | | | | |

4.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (заочная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

| № | Наименование темы | | Из них, час | |
|---|-------------------|--|-------------|--|
|---|-------------------|--|-------------|--|

| 1 | 2 | Количество часов по учебному | Количество аудиторных | часов лекции | практические занятия | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|---|---|------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества. | 8 | 2 | 2 | | 6 | • |
| 2 | Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовых образований. | 10 | | | | 10 | • |
| 3 | Общая характеристика юридических лиц и его имущества. | 8 | 2 | | 2 | 6 | • |
| 4 | Право собственности на имущество юридических лиц | 10 | 2 | | 2 | 8 | • |
| | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридических лиц | 8 | | | | 8 | • |
| | Прекращение алиментных обязательств и ответственность за неуплату алиментов. | 8 | | | | 8 | • |
| | Иные ограниченные права на имущество юридических лиц | 8 | 2 | | 2 | 6 | • |
| | Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц | 8 | | | | 8 | • |
| | Зачет | 4 | 8 | 2 | 6 | 60 | • |
| | Итого | 72 | | | | | • |

Форма промежуточной аттестации– зачет.

Общая характеристика публично-правовых образований и его имущества.

Правовой режим имущества публично-правовых образований, не распределенного между юридическими лицами, созданными публично-правовых образований.

Общая характеристика юридических лиц и его имущества.

Право собственности на имущество юридических лиц . Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество юридических лиц . Иные ограниченные права на имущество юридических лиц . Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов включает изучение нормативных актов, научных и учебных источников, анализ судебной практики, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач, подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины «Актуальные проблемы алиментных обязательств» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

В преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии. Предусматривается чтение лекций, проведение «круглых столов» с участием представителей правотворческих и правоисполнительных органов, семинарских занятий, дискуссий и коллоквиумов, а также подготовка студентами рефератов и выступление с докладами.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-2

| Компетенция | Уровни формирования компетенций | | |
|--|--|---|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать источники и формы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать этические принципы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать механизмы формирования правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований |
| | Уметь критически относиться к | Уметь адаптировать принципы | Уметь отстаивать гражданскую позицию |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | содержанию норм правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований и оценивать их | профессиональной этики к конкретным ситуациям | и сохранять приверженность принципам |
| | Владеть навыками самостоятельного поиска информации, востребованной в правовом режиме имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Владеть методами системного мышления и правилами формальной логики | Владеть приемами самообразования в юриспруденции и смежных областях права |

ОК-3

| | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|--|--|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать основы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать основы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований, в том числе на международном уровне | Знать основы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований, в том числе на международном уровне |
| | Уметь совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по правовому режиму имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Уметь совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по праву, толковать нормативные акты по правовому режиму имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Уметь совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по праву, грамотно толковать, выявлять проблемы, в том числе на международном уровне |
| | Владеть навыками совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по праву | Владеть навыками совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по гражданскому праву, толковать нормативные акты по праву | Владеть навыками совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень по гражданскому праву, грамотно толковать, выявлять проблемы права, в том числе на международном уровне |

ПК-2

| Уровни формирования компетенций | |
|---------------------------------|--|
| | |

| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
|--|--|--|---|
| Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать роль правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований, | Знать роль правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований, юридических фактов и правовых актов | Знать роль правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований, юридических фактов и правовых актов |
| | Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами прав | Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами прав |
| | Владеть основами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, | Владеть основами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в производстве по делам о применении законодательства | Владеть основами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в производстве по делам о применении законодательства |

ПК-7

| | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|--|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать методы и, систематизации и обработки правовой информации | Знать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации | Знать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации |
| | Уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области семейного права сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области гражданского права сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области семейного права сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований |
| | Владеть: навыками разрешения | Владеть хорошо : навыками разрешения | Владеть в : совершенстве : |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | правовых проблем в области применения законодательства сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | правовых проблем и коллизий в области применения законодательства сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области применения законодательства сфере правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований |
|--|---|--|--|

ПК-9

| | Уровни формирования компетенций | | |
|--|--|--|--|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| Актуальные проблемы правового режима имущества юридических лиц и публично-правовых образований | Знать: российское законодательство о правах человека и гражданина, | Знать: российское законодательство о правах человека и гражданина, международные акты в области прав человека; | Знать: российское законодательство о правах человека и гражданина, международные акты в области прав человека; |
| | Уметь: соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной деятельности | Уметь: соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной деятельности | Уметь: соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина |
| | Владеть: приемами и способами защиты прав и свобод человека и гражданина. | Владеть: хорошо приемами и способами защиты прав и свобод человека и гражданина. | Владеть: в совершенстве приемами и способами защиты прав и свобод человека и гражданина. |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре. Студенты сдают экзамен, который включает в себя ответы на теоретические вопросы и проверку качества сформированности компетенций путём решение практических задач или контрольных заданий.

Типовые вопросы для подготовки зачету по дисциплине «Актуальные проблемы правового режима юридических лиц и публично-правовых образований», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие, признаки и значение юридического лица.
2. Теории сущности юридического лица.
3. Виды юридических лиц.
4. Создание юридических лиц.
5. Учредительные документы и регистрация юридических лиц.
6. Правоспособность юридического лица.
7. Органы юридического лица.
8. Наименование и местонахождение юридического лица.
9. Филиалы и представительства юридического лица .
10. Прекращение юридических лиц.
11. Основания и порядок ликвидации.
12. Формы реорганизации юридических лиц.
13. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
14. Признаки банкротства.
15. Правовое содержание процедур банкротства.
16. Коммерческие организации, их классификация.
17. Хозяйственные товарищества и общества.
18. Полное товарищество и товарищество на вере.
19. Акционерные общества: открытые и закрытые.
20. Общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
21. Дочерние и зависимые общества.
22. Производственный кооператив.
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
24. Некоммерческие организации.
25. Потребительские кооперативы.
26. Общественные и религиозные объединения.
27. Благотворительные и иные фонды.
28. Учреждение. Ассоциации и союзы юридических лиц.
29. Некоммерческое партнерство.
30. Автономная некоммерческая организация.

6.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

| Уровень | Шкала оценивания | Содержательное описание уровня | Основные признаки уровня освоения |
|---------------|------------------|--------------------------------|--|
| Недостаточный | 2 | Не знает основных понятий. | Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий. |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| Пороговый | 3 | Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию | Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Не всегда самостоятельно может привести иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено не менее 50% практических заданий. |
| Продвинутый | 4 | Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме | Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать выводы, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 75% практических заданий. Превосходный |
| Высокий | 5 | Знает и понимает основные понятия и определения. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форм | Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % практических заданий. |

Фонд оценочных средств прилагается

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

А) Основная литература

Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с.

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том Ii. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с.

Б) Дополнительная литература

Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Е.В. Богданов [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с

Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 560 с.

Дерюгина Т.В., Белова О.А., Белоножкин А.Ю., Гончарова А.В., Иваненко А.В., Кагальницкова Н.В., Квициния Н.В., Маликов Е.Ю., Мережкина М.С., Саврасова В.А. Гражданское право : учебник в 4 Ч..Часть1 Т.1/Под. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов Зерцало/.— М.: 2015. - 400 с.

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru

7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmaNerf.ru

сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской

Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»

19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01**

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

| Оборудование |
|---|
| аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций. |

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.