ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«24» августа 2018г. **№ __16__**

г. Москва

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ В 2018 – 2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с требованиями федеральных законов об образовании, приказов Министерства образования и науки, Федеральных государственных образовательных стандартов, приказов ректора Института государственного администрирования в целях организации образовательного процесса **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовательный процесс

1.1. Главными задачами образовательного процесса в 2018-2019 учебном году в частном учреждении высшего образования Институте государственного администрирования (далее – ЧУ ВО ИГА) считать:

- качественную подготовку студентов с уровнем обучения, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам, обеспечение необходимых условий для их реализации в образовательном процессе;
- подготовку к государственной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования;
- полное и качественное выполнение учебных планов и программ подготовки студентов по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным образовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организацию и проведение всех видов занятий на высоком профессиональном уровне с использованием современных информационных технологий, интерактивных методов обучения;
- совершенствование учебного процесса за счет наполнения содержания учебных дисциплин новейшими достижениями науки, опыта и специфики практической деятельности выпускников;

- улучшение системы методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- совершенствование системы кадрового обеспечения образовательного процесса, повышение научного потенциала профессорско-преподавательского состава института;
- модернизацию учебно-материальной базы института.

1.2. При организации образовательного процесса руководствоваться требованиями федерального закона 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России: 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», 2013 года № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании по квалификации и приложений к ним», 2014 года №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/19 учебный год», правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год, локальных нормативно-правовых актов по организации образовательного процесса, принятых в Институте государственного администрирования.

1.3. При обучении студентов руководствоваться требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами по специальностям (направлениям подготовки), программами учебных дисциплин, программами практик и стажировок (приложение №4).

1.4. Учебный год начинать 1 сентября. Ученый совет Института может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, срок начала учебного года устанавливается в соответствии с утвержденным ректором годовым календарным учебным графиком.

Общий объем учебной работы обучающихся, включая самостоятельную работу, планировать из расчета не более 54 академических часов в неделю. Загрузка обучающихся всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 академических часов в неделю.

Продолжительность одного учебного занятия по основным профессиональным образовательным программам установить в объеме двух академических часов.

Продолжительность каникулярного отпуска для высшего образования составляет 7 недель, из них 2 недели в зимний период, для среднего профессионального образования составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Самостоятельную работу считать составной частью учебной работы и включать в общую трудоемкость учебной нагрузки обучающегося. Организацию и контроль самостоятельной работы студентов возложить на деканов, ее методическое обеспечение – на кафедры. В распорядке дня время для самостоятельной работы отводить из расчета не менее трех часов ежедневно. Учебному отделу систематически осуществлять контроль организации самостоятельной работы обучающихся. Результаты контроля самостоятельной работы анализировать на заседании Ученого совета института. Запретить привлечение обучающихся в часы самостоятельной работы для выполнения любых видов работ и занятий, не регламентированных распорядком дня и расписанием занятий.

Ответственность за прибытие обучающихся на учебные занятия и самостоятельную подготовку возложить на деканов факультетов.

Для обеспечения учебного процесса использовать передовые технологии, на базе которых институтом разрабатываются и тиражируются средства дистанционного обучения: электронные учебные комплексы, включающие памятку студенту, учебные планы-графики, учебно – методические материалы (Приложение №5), задачи и упражнения, глоссарий, тематику курсовых и дипломных работ и методические рекомендации по их выполнению, контрольно – тестирующие комплексы, перечень нормативных актов, рекомендованную литературу и др. информацию.

Обучающиеся в институте по основным образовательным программам высшего образования (далее - ООП ВО), имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой ООП ВО по соответствующей форме обучения, сформированной на основе ФГОС ВО и положения ЧУ ВО ИГА «Об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимися ООП ВО».

1.5 Заочное обучение - одна из основных форм освоения студентами профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) ЧУ ВО ИГА наряду с очным обучением.

Содержание образования, получаемого по заочной форме, определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Основной целью ЧУ ВО ИГА в области заочного образования является: удовлетворение образовательных потребностей людей, не имеющих возможности обучаться очно на территории Российской Федерации и за ее пределами, на основе совершенствования, расширения и обновления используемых в Институте образовательных технологий.

ЧУ ВО ИГА реализует основные образовательные программы высшего образования по заочной форме обучения по следующим ступеням: «Бакалавр», «Магистр», «Аспирант»

Общий объем учебной работы обучающихся планировать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Студент заочного отделения имеет право на обучение по индивидуальному плану в соответствии с заключенным договором или дополнительным соглашением.

Обучение на заочном отделении организуется и проводится согласно учебному плану, рабочим учебным планам и расписаниям установочных и экзаменационных сессий, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и утверждаются проректором по учебной работе.

Методическое обеспечение учебного процесса для студентов-заочников включает в себя:

- рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана;
- учебно-тематические планы с конкретизацией времени, отводимого на изучение и освоение программного материала под руководством преподавателя в межсессионный период;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы в межсессионный период;
- учебные пособия и тексты лекций, ориентированные на студентов-заочников;
- адаптированные контрольные задания, задачи, тесты, тематику письменных работ (курсовых и контрольных работ), вопросы для самоконтроля, вопросы для итогового контроля (ФОСы);
- аудио- и видеоматериалы, разработанные кафедрами;
- методические материалы в электронном виде.

Студентам-заочникам выдаются памятки - индивидуальные графики прохождения текущей аттестации с перечнем дисциплин, в соответствии с которым проводится текущий и итоговый контроль, с видами письменных работ и указанием сроков их предоставления на факультет (кафедру). В графиках указываются даты проведения следующей сессии, контактные телефоны факультетов и кафедр.

1.6 Установить в ЧУ ВО «ИГА» следующий режим занятий:

Образовательный процесс по образовательным программам ЧУ ВО «ИГА» организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

До начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, - коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Для проведения занятий семинарского типа, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия - 90 минут (2 академических часа). Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Расписание звонков:

Пара	Время занятия	Перемена
1 пара	9.30-11.00	10 мин.
2 пара	11.10-12.40	20 мин.
3 пара	13.00-14.30	10 мин.
4 пара	14.40-16.10	30 мин.
5 пара	16.40-18.10	20 мин.
6 пара	18.30-20.00	10 мин.
7 пара	20.10-21.40	

Студенты, обучающиеся в ЧУ ВО «ИГА» по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Учебный отдел осуществляет контроль учебного процесса на факультетах.

1.7. Всестороннее обеспечение образовательной деятельности осуществлять с учетом уровня, вида и направленности реализуемых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Подготовку объектов учебно-материальной базы для проведения занятий осуществлять заблаговременно исходя из приказа ректора ЧУ ВО ИГА «О распределении заведования специализированными учебными кабинетами (аудиториями) на 2018/2019 год». Ответственность за обеспечение учебных занятий техническими средствами обучения возложить на деканов факультетов.

1.8. Аудиторный фонд закрепить за факультетами и учебными группами приказом ректора ЧУ ВО ИГА (Приложение № 3). Ответственность за целевое использование закрепленных учебных аудиторий, поддержание в них порядка, сохранность технических средств возложить на деканов. Функции контроля за использованием аудиторного фонда возложить на учебный отдел.

1.9. На каждый учебный год приказом ректора института назначается ответственное лицо от учебного отдела за получение, оформление, учёт, хранение и списание документов о высшем образовании и о квалификации.

За оформление бланков строгой отчетности, за законность выдачи документов об образовании, отвечает секретарь ректора Тараканова А.А.. Она вправе истребовать от заявителя в необходимых случаях выданные ранее (испорченные) бланки документов об образовании и сдает их по акту для уничтожения установленным порядком.

Дубликаты документов об образовании выдавать в строгом соответствии с приказом ректора ЧУ ВО ИГА «Об утверждении инструкции о выдаче дубликатов документов об образовании и о квалификации».

1.10. Итоги образовательного процесса и воспитательной работы подводить:

- в институте – за учебный год и семестр;
- на кафедре – ежеквартально и за семестр;
- на факультете – ежемесячно и за семестр;

1.11. Учебные аудитории закрепляются за учебными группами. Ответственность за эксплуатацию учебных аудиторий возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами, которые обязаны обеспечить:

- сохранность находящихся в аудиториях средств обучения, мебели, другого имущества;
- поддержание в аудиториях надлежащего порядка и их ежедневную уборку после окончания учебных занятий (самостоятельной работы);
- своевременное открытие аудиторий перед началом учебных занятий и сдачу их под охрану;
- исправность замков на входных дверях в аудитории и сохранность ключей от аудиторий;

1.12. В образовательном учреждении ЧУ ВО ИГА образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В качестве иностранного языка преподаётся английский.

2. Учебный распорядок и правила трудового внутреннего распорядка

Проректору по общим вопросам и отделу кадров организовать работу медицинского кабинета согласно положению о работе медицинского кабинета.

Учебный распорядок и правила трудового внутреннего распорядка (Приложения № 1,2) ввести в действие с 1 сентября 2018 г., которые объявить всем сотрудникам института и иметь их на рабочих местах

3. Воспитательная, информационно-пропагандистская работа

3.1 Главной целью воспитательной работы в ЧУ ВО ИГА считать проведение государственной политики в области подготовки специалистов. Её достижению должны быть подчинены все стадии воспитательной деятельности в вузе. Основной целью воспитания студентов является формирование и развитие у них качеств гражданина-патриота, профессионала и высоконравственной личности.

3.2. На курсах, в учебных группах, отделениях выбрать информационный актив из наиболее подготовленных и авторитетных студентов. Основными формами их работы в подразделении определить групповые и индивидуальные беседы, коллективное чтение и обсуждение материалов из периодической печати.

3.3. В воспитательных целях, а также для привития студентам навыков воспитательной работы выпускать:

стенные газеты (на курсе) – не реже 1 раза в месяц;

сатирические и фотогазеты (на курсе) – по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца;

3.4 В целях патриотического воспитания студентов организовать в ЧУ ВО ИГА тематические вечера, посвященные юбилейным и праздничным датам Российской Федерации

4. Научно-исследовательская деятельность

4.1. В соответствии с Доктриной развития российской науки важнейшими принципами научно-исследовательской деятельности в институте считать:

- опору на отечественный научный потенциал;
- свободу научного творчества, демократизация научной сферы, открытость и гласность при формировании и реализации научной политики;
- стимулирование развития фундаментальных (прикладных) научных исследований;
- сохранение и развитие ведущих отечественных научных школ;
- создание условий для здоровой конкуренции и предпринимательства в сфере науки и техники, стимулирование и поддержка инновационной деятельности;
- создание условий для организации НИР в целях обеспечения необходимой обороноспособности и национальной безопасности страны;
- интеграцию науки и образования, развитие целостной системы подготовки квалифицированных научных кадров всех уровней;
- защиту прав интеллектуальной собственности исследователей и организаций;
- обеспечение беспрепятственного доступа к открытой информации и права свободного обмена ею;

- развитие научно-исследовательских и опытно-конструкторских организаций различных форм собственности, поддержка малого инновационного предпринимательства;
- формирование экономических условий для широкого использования достижений науки, содействие распространению ключевых для российской экономики научно-технических нововведений;
- повышение престижности научного труда, создание достойных условий жизни и работы научно-педагогических работников;
- пропаганду современных достижений науки, их значимости для будущего России;
- защиту прав и интересов российских ученых за рубежом.

4.2. Определить основные направления научно-исследовательской деятельности института, которые включают:

- привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;
- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических работников высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных и технических проблем, привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.

4.3. Научно-исследовательскую деятельность научно-педагогических работников направить на:

- подготовку и защиту диссертации;
- написание монографий, учебников и учебных пособий;
- подготовку докладов на научные мероприятия;
- публикацию статей в научных журналах, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ), в перечень ВАК РФ, а также в международные реферативные базы данных Scopus и Web of Science;
- научное редактирование монографий, учебников, учебных пособий и статей;
- участие в НИР кафедры, запланированных научных программах и конкурсах;
- участие в научных проектах совместно с другими научно-исследовательскими организациями и учреждениями;
- подготовку научных проектов для участия в конкурсах Российского научного фонда (РНФ) и Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ).

4.4. Научно-методическую работу научно-педагогических работников направить на:

- руководство выпускными (дипломными) квалификационными работами;
- научное консультирование аспирантов и соискателей;
- написание учебников и учебных пособий;

• участие в конкурсах на гранты, премии правительства РФ в области науки и техники, в области образования;

• чтение спецкурсов по методологии научно-исследовательской деятельности;

• научное руководство стажировкой;

• работу в диссертационных советах;

• подготовку отзыва на диссертационную работу, на автореферат;

• руководство научно-исследовательской работой студентов;

• организацию работы магистров, аспирантов, студенческих научных обществ и кружков по различным направлениям науки;

• подготовку студенческих научных работ на конкурсы Министерства образования и науки Российской Федерации, Москвы и Московской области, вузовский конкурс научно-исследовательских работ;

• участие в разработке уставов, положений и других официальных нормативных документов вуза и др.

4.5.Определить основные направления научно-организационной работы института, которые включают:

• подготовку, организацию и проведение научных конференций, совещаний и семинаров, а также обобщение результатов по данным мероприятиям;

• подготовку и издание научных сборников, участие в конференциях, совещаниях, семинарах;

• взаимодействие с международными организациями и фондами по вопросам участия в международных научных проектах;

• подготовку, организацию и участие в научных мероприятиях системы повышения квалификации и переподготовки кадров;

• организацию и участие в научных командировках;

• организацию выставок творческих работ научно-педагогических работников и студентов.

5. Действия личного состава и гражданского персонала при обнаружении подозрительных предметов, имеющих вид взрывного устройства, конвертов (пакетов) и угрозы радиоактивного, биологического заражения

Признаки корреспонденции и предметов, которые могут быть использованы для проведения террористических актов:

- марки и штемпель на конверте не соответствуют городу и государству, указанным в обратном адресе;

- излишнее количество марок;

- нечеткое написание адреса, исполненное от руки, либо смазанный текст, выполненный на машинке или принтере;

- отсутствие обратного адреса;

- несуществующий адрес отправителя, указание адреса без конкретизации получателя, ошибки в словах;

- масляные пятна, запах, неестественный цвет;

- наличие посторонних вложений (проводов, металлической фольги, округлые предметы), необычный по весу;

- использование защитных материалов (скотча, клейкой ленты);
- надписи на конвертах (пакетах) «Лично», «Конфиденциально»;
- звук часового механизма;
- адресование кому-либо, кто уже не служит (не работает) в институте;
- бесхозно оставленные пакеты, коробки, сумки на проходной или территории института.

В случае обнаружения подозрительных предметов, имеющих вид самодельного взрывного устройства:

- не трогая предмет, зафиксировать время его обнаружения и немедленно сообщить руководству института, с последующим обращением в соответствующие службы реагирования района;
- покинуть помещение, где обнаружен предмет;
- эвакуировать на безопасное расстояние личный состав и технику;
- исключить допуск посторонних лиц в помещение, где обнаружен предмет, до прибытия компетентных органов и оперативных служб;
- организовать оцепление района, в котором обнаружен предмет, имеющий вид взрывного устройства;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автотранспорта с лицами, прибывшими для расследования происшествия, спасательной службы, скорой помощи, пожарной команды;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативной следственной группы.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректоров ЧУ ВО ИГА

7. Приказ довести до всех сотрудников ЧУ ВО ИГА, до руководителей структурных подразделений под роспись.

Ректор **А.В.Тараканов**