



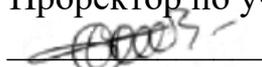
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Прогнозирование и планирова-**

**ние»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

**РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Государственное администрирование»  
«25» августа 2022 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

**(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Коды и индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Коды и результаты обучения</b>
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	РОЗ ОПК-3.1: - знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.
	ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-3.2: - уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
	ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	РОВ ОПК-3.3: - владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.
<b>ПК-11.</b> Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.	РОЗ ПК-11.1: - знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.
	ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	РОУ ПК-11.2: - уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.
	ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи	РОВ ПК-11.3: - владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и не-

	команды.	удачи команды.
--	----------	----------------

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.18 Дисциплина «Прогнозирование и планирование» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» является базой для изучения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений».

*Целью* изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о системе прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства, его региональных и отраслевых систем.

*Задачи* изучения дисциплины:

- приобретение и закрепление у обучающихся знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
- теоретические и методологические основы прогнозирования функционирования государства в условиях многоукладной экономики;
- изучение методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
- изучение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности;
- изучение методов составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>

Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
<b>Контроль</b>	-	-	<b>4</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования.	16	6	2	4	10	Опрос	РОЗ ОПК-3.1
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования и методы планирования.	20	10	4	6	10	Доклад	РОЗ ПК-11.1
Тема 3. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления.	18	8	4	4	10	Эссе	РОУ ОПК-3.2
Тема 4. Стратегическое планирование на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	18	8	4	4	10	Доклад	РОУ ПК-11.2
Тема 5. Прогнозирование социально-экономического развития.	18	8	4	4	10	Опрос	РОВ ПК-11.3
Тема 6. Модели и методы стратегического планирования социально-экономических процессов.	18	8	4	4	10	Эссе	РОВ ОПК-3.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>60</b>		

**Очно-заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования.	18	6	2	4	12	Опрос	РОЗ ОПК-3.1
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования и методы планирования.	16	4	2	2	12	Доклад	РОЗ ПК-11.1
Тема 3. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления.	18	6	2	4	12	Эссе	РОУ ОПК-3.2
Тема 4. Стратегическое планирование на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	20	8	4	4	12	Доклад	РОУ ПК-11.2
Тема 5. Прогнозирование социально-экономического развития.	19	6	2	4	13	Опрос	РОВ ПК-11.3

Тема 6. Модели и методы стратегического планирования социально-экономических процессов.	17	4	2	2	13	Эссе	РОВО ОПК-3.3
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования.	8	4	2	2	4	Опрос	РОЗ ОПК-3.1
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования и методы планирования.	10	-	-	-	10	Доклад	РОЗ ПК-11.1
Тема 3. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления.	22	2	-	2	20	Эссе	РОУ ОПК-3.2
Тема 4. Стратегическое планирование на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	22	2	2	-	20	Доклад	РОУ ПК-11.2
Тема 5. Прогнозирование социально-экономического развития.	22	2	-	2	20	Опрос	РОВО ПК-11.3
Тема 6. Модели и методы стратегического планирования социально-экономических процессов.	20		-	-	20	Эссе	РОВО ОПК-3.3
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### **Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования.**

Основные задачи, содержание и порядок изучения дисциплины. Планирование, как основная часть экономического механизма хозяйствования.

Основные пути и методы построения современной теории планирования. Место планирования в системе экономических наук, роль прогнозирования в жизни человека.

Прогнозирование: сущность, функции. Объект прогнозирования: от природы объекта. Назначение прогноза в управлении.

#### **Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования и методы планирования.**

Общая классификация существующих методов прогнозирования по принципу действия и способу получения информации.

Методы прогнозирования по способам получения и обработки информации. Основные элементы методологии прогнозирования: принципы, методы, показатели, методика, логика. Принципы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования.

Методология стратегического планирования. Миссия стратегического планирования.

### **Тема 3. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления.**

Прогнозные сценарии. Система прогнозов. Особенности долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов.

Порядок разработки прогнозов социально-экономического развития на очередной год, среднесрочную и долгосрочную перспективу. Организации, участвующие в разработке концепций, прогнозов и программ социально-экономического развития.

Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации: порядок разработки, корректировки и контроль реализации документов.

### **Тема 4. Стратегическое планирование на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.**

Понятие стратегического планирования. Принципы и методы стратегического планирования. Экономическая и социальная оценка стратегического планирования.

Система стратегического планирования на федеральном уровне. Нормативная и правовая основа стратегического планирования. Участники стратегического планирования, их основные полномочия и документы стратегического планирования. Организация стратегического планирования и программирования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Система стратегического планирования на региональном и муниципальном уровне.

### **Тема 5. Прогнозирование социально-экономического развития.**

Население как объект прогнозирования. Объекты демографических прогнозов. Процесс и стадии разработки демографических прогнозов. Методы, используемые при построении демографических прогнозов.

Прогнозирование и индикативное планирование трудовых ресурсов и занятости населения. Рынок труда как объект прогнозирования. Прогнозирование уровня жизни. Уровень жизни населения как объект прогнозирования.

### **Тема 6. Модели и методы стратегического планирования социально-экономических процессов.**

Программно-целевой метод. Нормативный метод. Метод вариантных приближений. Метод последовательных приближений. Балансовый метод планирования. Материальные, трудовые, финансовые и социальные балансы. Баланс народного хозяйства. Метод критического пути.

Содержание стратегического планирования применительно к специальному объекту. Общие положения разработки стратегии экономического развития. Методы и процедуры стратегического планирования.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, рефериро-

вание литературы, доклад, реферат, контрольная работа);

- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

#### *Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, поз-

воляющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных о конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Доклад, реферат.*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. у при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения а. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт Times New Roman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *4. Опрос.*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся

необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

**Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Планирование и его основные задачи.
2. Сущность и уровни осуществления планирования.
3. Типы планирования и их особенности.
4. План как система экономических мероприятий.
5. История становления прогнозирования и планирования за рубежом.
6. Становление и развитие прогнозирования и планирования в СССР.
7. Прогнозирование и его основные функции.
8. Виды прогнозов и их особенности.
9. Формы сочетания прогноза и плана.
10. Требования, предъявляемые к разработке плана.
11. Методология прогнозирования и планирования экономики.
12. Кейнсианская теория прогнозирования и планирования.
13. Марксистская теория прогнозирования и планирования.
14. Кейнсианская теория прогнозирования и планирования.

15. Методологические принципы планирования и прогнозирования.
16. Методы прогнозирования, его виды.
17. Интуитивные методы прогнозирования и их особенности.
18. Формализованные методы прогнозирования и их особенности.
19. Планирование и его основные показатели.
20. Основные методы планирования.
21. Макроэкономическое прогнозирование и его особенности.
22. Особенности долгосрочного прогнозирования.
23. Особенности среднесрочного прогнозирования.
24. Особенности краткосрочного прогнозирования.
25. Критерии оценки качества и надежности прогнозных результатов.
26. Типы прогнозов.
27. Субъекты разработки прогнозов.
28. Порядок разработки прогнозов и планов.
29. Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ.
30. Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие субъектов РФ.
31. Система государственного стратегического планирования.
32. Цель и основные задачи, решаемые при осуществлении стратегического планирования.
33. Разработка, построение и функционирование системы государственного стратегического планирования.
34. Участники стратегического планирования.
35. Полномочия участников стратегического планирования.
36. Документы стратегического планирования.
37. Особенности государственного планирования на федеральном и региональном уровнях.
38. Основные подходы, применяемые при разработке стратегии развития региона.
39. Стратегическое планирование как трехуровневая система развития.
40. Условия успешной разработки и реализации стратегического планирования.
41. Понятие демографического прогноза.
42. Модели построения демографических прогнозов.
43. Простейшая модель роста народонаселения.
44. Демографическая модель Лотки-Вольтерры.
45. Модель динамики населения.
46. Методы демографического прогнозирования.
47. Прогнозирование трудовых ресурсов.
48. Модель прогнозирования занятости.
49. Баланс трудовых ресурсов и его прогноз.
50. Распределение трудовых ресурсов.
51. Сущность основных методов стратегического планирования.
52. Балансовый метод.
53. Этапы разработки баланса программы.

54. Нормативный метод.
55. Принципы использования систем норм и нормативов.
56. Экономико-математические методы.
57. Основные направления экономико-математических методов.
58. Программно-целевой метод.
59. Основные принципы разработки федеральных целевых программ.
60. Финансирование целевых программ.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н.А. Невская. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02360-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453446>.

2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н.А. Невская. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02360-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453446>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие / сост.: Ж.Н. Моисеенко ; Донской ГАУ. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 154 с. – Текст : электронный // – URL: <https://www.dongau.ru>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Audioизданий.

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учеб-

ников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных**

## **справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение

занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах вы имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.