



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственно-правовых дисциплин, административного и  
муниципального права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль**

**Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Административное право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей

Составитель:  
к.и.н., Осипенко С.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Государственно-правовых дисциплин,  
административного и муниципального права»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_

В. Н. Морозов

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....19
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....21
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p><b>ОПК-3.</b> способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.</p>	<p>РОЗ ОПК-3.1: - знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.</p> <p>РОУ ОПК-3.2: - уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p> <p>РОВ ОПК-3.3: - владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.</p>

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б.1.О.15 Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере.

Освоение дисциплины «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: философия, экономика, политология, социология. Дисциплина «Административное право» является предшествующей для отраслевых дисциплин, таких как: государственная и муниципальная служба, государственная гражданская служба, муниципальная служба.

*Цель* изучения дисциплины – усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах.

*Задачами* изучения дисциплины является:

- формирование у студентов представления о законодательстве в области административного права;
- овладение специфическим понятийным аппаратом;
- ознакомление с системой источников, регулирующих правовые взаимоотношения в области административного права;
- формирование представления о задачах, решаемых наукой «Административное право», о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства;
- формирование умения анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической литературой, пользоваться нормативной базой для решения вопросов в области административного права.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
<b>Контроль</b>			<b>4</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.	6	2	1	1	4	Реферат	РОЗ ОПК-3.1
Тема 2. Административное право как отрасль права.	4	2	1	1	2	Тестирование	РОУ ОПК-3.2
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	6	4	2	2	2	Реферат	РОВ ОПК-3.2

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	8	2	1	1	6	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 5. Граждане как субъекты административного права	6	2	1	1	4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	6	3	2	1	3	Реферат	РОЗ ОПК-3.1
Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права	8	3	1	2	5	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	4	3	1	2	1	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	6	3	1	2	3	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	3	1	2	1	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении	6	3	1	2	3	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 12. Административная ответственность	6	2	1	1	4	Кейс-задания	РОВ ОПК-3.2
Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	6	2	1	1	4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 14. Административно-процессуальное право	8	4	2	2	4	Кейс-задания	РОВ ОПК-3.2
Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	6	2	1	1	4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	6	2	1	1	4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	8	4	2	2	4	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	4	2	1	1	2	Тестирование	РОУ ОПК-3.2
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>60</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.	6	2	1	1	4	Реферат	РОЗ ОПК-3.1
Тема 2. Административное право как	4				4	Тестирование	РОУ ОПК-3.2

отрасль права.							
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	6	2	2		4	Реферат	РОВО ОПК-3.2
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	8				8	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 5. Граждане как субъекты административного права	6	4		4	2	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	6	2		2	4	Реферат	РОЗ ОПК-3.1
Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права	8	4	2	2	4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	4				4	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	6	4	2	2	2	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления	4				4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении	6				6	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 12. Административная ответственность	6	6	2	4		Кейс-задания	РОВО ОПК-3.2
Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	6				6	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 14. Административно-процессуальное право	8				8	Кейс-задания	РОВО ОПК-3.2
Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	6	4	2	2	2	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	6	2		2	4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	8	2	2		6	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	4	2	1	1	2	Тестирование	РОУ ОПК-3.2
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.	6		-	-	6	Реферат	РОЗ ОПК-3.1
Тема 2. Административное право как отрасль права.	4	1	1	-	3	Тестирование	РОУ ОПК-3.2
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	6	1	-	1	5	Реферат	РОВ ОПК-3.2
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	8	1	1	-	7	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 5. Граждане как субъекты административного права	6	1	-	1	5	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	6	1	-	1	5	Реферат	РОЗ ОПК-3.1
Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права	8		-	-	8	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	4	1	1	-	3	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	6		-	-	6	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	1	-	1	3	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении	6	1	1	-	5	Реферат	РОУ ОПК-3.2
Тема 12. Административная ответственность	6	1	-	1	5	Кейс-задания	РОВ ОПК-3.2
Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	6		-		6	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 14. Административно-процессуальное право	8		-		8	Кейс-задания	РОВ ОПК-3.2
Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	6		-	-	6	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	4		-	-	4	Тестирование	РОЗ ОПК-3.1
Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	6	1	-	1	5	Реферат	РОУ ОПК-3.2



Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	4		-	-	4	Тестирование	РОУ ОПК-3.2
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### **Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Управление: понятие, признаки.**

Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти.

#### **Тема 2. Административное право как отрасль права**

Предмет административно-правового регулирования (общественные отношения, регулируемые административным правом). Их классификация. Метод административно-правового регулирования.

Понятие административного права Российской Федерации. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.

Предмет науки административного права. Ее соотношение со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административного права.

Административное право зарубежных государств.

#### **Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.**

Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

Реализация административно-правовых норм.

Источники административного права: понятие, признаки, виды. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права. Административно-правовые отношения: понятие и виды. Структура административного правоотношения. Юридические факты в административном праве.

Понятие и признаки субъекта административного права.

Система субъектов административного права.

#### **Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Государственные органы, оказывающие содействие Президенту Российской Федерации в реализации его полномочий.

Правительство Российской Федерации. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством Российской Федерации; органы при Правительстве Российской Федерации\*.

Федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Структура и штаты органов исполнительной власти. Правовой статус их структурных подразделений.

#### **Тема 5. Граждане как субъекты административного права**

Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба**

Понятие, принципы и виды государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.

Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих.

Особенности государственной службы в военизированных и правоохранительных органах.

Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных служащих. Основы административно-правового статуса муниципального служащего. Ответственность муниципальных служащих. Соотношение государственной и муниципальной службы.

#### **Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права**

Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления.

Основы административно-правового статуса общественных объединений. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

## **Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права**

Понятие и основы классификации органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами.

Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.

## **Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права**

Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Их отличие от органов исполнительной власти.

Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций.

Лицензирование отдельных видов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

## **Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления**

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение правовых и организационных форм.

Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. Особенности и виды нормативных правовых актов управления. Особенности и виды индивидуальных дуальных правовых актов управления. Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Субъекты отмены и приостановления действия актов.

Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Понятие, назначение и признаки методов государственного управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования.

Виды методов государственного управления. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата органов исполнительной власти.

Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения.

## **Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении**

Административное право и законность в управлении. Законность, дисциплина и целесообразность. Понятие и система мер обеспечения законности в государственном управлении. Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления. Правовая подготовка и правовое воспитание сотрудников органов государственного управления. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Пре-

зидента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль.

Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование неправомερных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

### **Тема 12. Административная ответственность**

Общая характеристика ответственности по административному праву. Правовые основы и виды ответственности.

Понятие и общая характеристика административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.

Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.

Юридический состав административного правонарушения. Административные наказания: понятие, признаки и виды. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

### **Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву**

Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву. Ее законодательные основы. Субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий по административному праву. Материальная ответственность по административному праву: понятие, признаки, основания привлечения к ней. Субъекты материальной ответственности по административному праву.

Порядок применения материальной ответственности по административному праву.

### **Тема 14. Административно-процессуальное право**

Сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса.

Административно-процедурные производства: особенности и виды.

Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Административная юрисдикция: особенности и виды производств.

Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях**

Понятие и виды административно-правовых режимов.

Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим.

Необходимость и характер государственного управления.

Понятие, цели и правовые основы организации государственного управления в современных условиях.

Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

### **Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении**

Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала в управлении.

Межотраслевые и отраслевые начала в управлении.

### **Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства(в сфере экономики)**

Основные черты государственного управления экономикой в современных условиях. Система органов исполнительной власти и основы распределения компетенции в сфере экономики. Федеральные органы исполнительной власти отраслевой и межотраслевой компетенции. Компетенция органов местного самоуправления по управлению экономической сферой. Административно-правовая организация управления промышленным и агропромышленным комплексами.

Административно-правовая организация управления транспортом и связью.

Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью, а также в области финансов и кредита.

Административно-правовая организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

Административно-правовая организация управления торговлей. Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов.

### **Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах**

Понятие и особенности организации государственного управления в социально-культурной сфере. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой. Компетенция органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой. Административно-правовая организация управления образованием, здравоохранением, культурой, физической культурой, спортом и туризмом. Административно-правовая организация управления наукой и технической политикой.

Административно-правовая организация управления в сфере труда и социальной защиты населения.

Основные признаки и особенности государственного управления в ад-

министративно-политической сфере.

Административно-правовая организация управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации. Система мер обеспечения безопасности Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти в сфере обеспечения безопасности Российской Федерации. Распределение компетенции между федеральными органами исполнительной власти по обеспечению безопасности.

Административно-правовая организация управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации. Административно-правовая организация управления в области внутренних дел. Милиция: организация, виды и основные полномочия. Государственный пожарный надзор. Паспортная система. Регистрация граждан по месту пребывания и жительства. Внутренние войска: задачи, организация и основные полномочия.

Административно-правовая организация управления в области иностранных дел. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

Административно-правовая организация управления в области юстиции. Органы регистрации актов гражданского состояния. Учреждения, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Учреждения, осуществляющие исполнение уголовных наказаний. Судебные приставы. Адвокатура и нотариат.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

## 2. Реферат.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

## 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной дея-



тельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Понятие и принципы государственного управления.

2. Исполнительная власть и государственное управление: понятие и соотношение.

3. Предмет и метод административного права, его соотношение с другими отраслями права.

4. Система административного права.

5. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

7. Источники административного права: понятие и виды.

8. Административные правоотношения: понятие и виды.

9. Юридические факты в административном праве.

10. Понятие и классификация субъектов административного права.

11. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

12. Принципы построения исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
14. Правительство Российской Федерации как субъект административного права.
15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Обращения граждан: понятие, виды, их общая характеристика.
20. Понятие и виды общественных объединений.
21. Религиозные объединения как субъекты административного права.
22. Профессиональные союзы как субъекты административного права.
23. Благотворительные организации как субъекты административного права.
24. Политические партии как субъекты административного права.
25. Понятие, принципы и виды государственной службы.
26. Понятие и виды государственных служащих.
27. Административно-правовой статус государственных служащих.
28. Ограничения, устанавливаемые для государственных служащих в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.
29. Особенности военной и правоохранительной государственной службы.
30. Правовые акты управления: понятие и признаки.
31. Виды правовых актов управления.
32. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.
33. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.
34. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов.
35. Понятие и система мер административного принуждения.
36. Государственный контроль в сфере государственного управления.
37. Порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц органов государственного управления.
38. Понятие и общая характеристика ответственности по административному праву.
39. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
40. Понятие и система административных наказаний.
41. Правила назначения административных наказаний.
42. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.

43. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
44. Правовые основы и общая характеристика дисциплинарной ответственности по административному праву.
45. Материальная ответственность по административному праву.
46. Общая характеристика государственного управления в современных условиях.
47. Общая характеристика межотраслевого государственного управления.
48. Общая характеристика организации государственного управления экономикой.
49. Административно-правовая организация управления промышленностью.
50. Органы, осуществляющие государственное управление промышленностью.
51. Государственный контроль и надзор в управлении использованием и охраной природных ресурсов.
52. Общая характеристика организации государственного управления социально-культурной сферой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862> (дата обращения: 08.06.2022).
2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977> (дата обращения: 08.06.2022).

### ***б) дополнительная литература:***

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> (дата обращения: 08.06.2022).
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951> (дата обращения: 08.06.2022).

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / [www-президент.рф](http://www-президент.рф)
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
18. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую

деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.