



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

ПРИНЯТА
Ученым советом ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 5
от «28» мая 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А.В. Гараканов
«28» мая 2024г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Менеджмент организации»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024 г.

Образовательная программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института государственного администрирования (протокол № 5 от «28» мая 2024 г.).

Одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол № 5 от «23» мая 2024 г.)

Состав разработчиков:

Руководитель ОП ВО:

Зав. выпускающей кафедрой экономики и менеджмента

к.э.н., Красавина В.А.

Содержание

1.	Общие положения	5
1.1.	Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	5
1.3.	Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	6
1.4.	Требования к абитуриенту	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО с индикаторами достижения и результатами обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	24
4.1.	Годовой календарный учебный график	24
4.2.	Учебный план подготовки бакалавра	24
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	25
4.4.	Программы учебной и производственной практик	26
5.	Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	27
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата	27
5.2.	Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата	29
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой подготовки бакалавриата	30
6.	Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	31

7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»	34
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	35
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВО бакалавриата	37
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	42
9.	Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов	42
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	44
	Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени	
	Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
	Приложение 3. Программы практик	
	Приложение 4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) – программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – ЧУ ВО «ИГА») с учётом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12 августа 2020 г. № 970, зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Направление: 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации». (Утвержден решением Ученого совета ЧУ ВО Институт государственного администрирования (протокол № 8 от 26 августа 2021 г.).
Получаемая квалификация: бакалавр.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования и регламентирует объем, содержание, цели, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

Реализацию ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» ЧУ ВО «ИГА» осуществляет на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020 № 59449;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» серия 90Л01 № 0008463 от 02 июня 2015 г., регистрационный № 1465;

- Свидетельства о государственной аккредитации ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» серия 90А01 № 0003522 от 13 января 2020 г., регистрационный № 3309;

- Устава ЧУ ВО «ИГА», утвержденный решением Собрания учредителей от 10 декабря 2013 г. (протокол № 38);

- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» является кафедра экономики и менеджмента.

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

1.3.1 Цель (миссия) ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

Целью ОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» является методическое обес-

печение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и предполагает на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить бакалавров в области экономики и менеджмента, умеющих решать нестандартные задачи, принимать организационно-управленческие решения, готовых работать в команде и нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, что соответствует новым требованиям, обусловленных необходимостью решения важнейших задач модернизации экономики и управления.

Задачами программы являются подготовка нового поколения экономистов и менеджеров для всех сфер народного хозяйства страны, способных обеспечивать реализацию задач экономического развития, аккумулировать, интегрировать и служить интересам граждан Российской Федерации.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения - 4 года;
- очно-заочная – 5 лет;
- заочная форма - 5 лет.

Квалификация выпускника – бакалавр.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации».

Объем ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ГИА и каникулы, составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) (8640 часов) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП ВО.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной, заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной

форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Таблица 1

Сроки и трудоемкость освоения ОП ВО программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в з.е.)
Очная	бакалавр	4 (четыре) года	240
Очно-заочная	бакалавр	5 (пять) лет	240
Заочная	бакалавр	5 (пять) лет	240

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Институт.

Абитуриент, поступающий на ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком Российской Федерации, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления проектами; информационно-аналитической поддержки управленческих решений; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в

других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются процессы аналитической поддержки реализации управленческих решений; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; планирования производства и тактического управления; управления проектами; анализа управления рисками в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» бакалавр готовится к следующим типам деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- предпринимательский.

Основным типом профессиональной деятельности бакалавра является организационно-управленческий.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- в) научно-исследовательская деятельность:*
 - обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
- г) предпринимательская деятельность:*
 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - оценка эффективности проектов;
 - оценка эффективности управленческих решений;
 - организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО бакалавриата с индикаторами достижения и результатами обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общепрофессиональными:

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

профессиональными:¹

организационно-управленческая деятельность:

- способен работать в коллективе, выстраивать взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-1);

- способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-2);

- способен осуществлять тактическое управление процессами в организации (ПК-3);

- способен к проведению анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; действующих методов управления при решении производственных задач и выявлению возможностей повышения эффективности управления (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

- способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

- способен к проведению исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбору решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей (ПК-6);

предпринимательская деятельность:

- способен управлять тактическими и стратегическими изменениями, бизнес-процессами (ПК-7);

¹ Разработаны на основе профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) (с изменениями и дополнениями); профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) (с изменениями и дополнениями); анализа отечественного опыта эффективности системы управления в деятельности предприятий и организаций.

- способен к проведению комплексного анализа отраслевых рынков и оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности на основе изучения конкурентной среды, поведения экономических агентов, структуры рынков (ПК-8).

Индикаторы достижения компетенций с результатами обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

Универсальные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>	<p>Знать: - состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации - различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь: - анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие - осуществлять декомпозицию задачи - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Владеть: - оценкой практических последствий возможных решений задачи</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в</p>	<p>Знать: - состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации - сущность происходящего, закономерности, природу вариативности Уметь: - использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизни</p>

	<p>зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>- формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное значение классификационных групп</p> <p>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- собственными суждениями и оценкой</p> <p>- способностью представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знать:</p> <p>- эффективные способы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде</p> <p>Уметь:</p> <p>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>- учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- предвидением результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>- этическими нормами в межличностном профессиональном общении</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>- деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>Уметь:</p> <p>- вести деловые переговоры на государственном и иностранном(-ых) языках</p>

	<p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>- грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации</p> <p>Владеть:</p> <p>- информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>- иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p>Знать:</p> <p>- навыки философского мышления, знания о межкультурном разнообразии общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих в обществе процессов</p> <p>- закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов</p> <p>Уметь:</p> <p>- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>- работать с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p> <p>Владеть:</p> <p>- уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения;</p>

		- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: - свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>- демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Владеть: - способностью управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p> <p>Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>Владеть: - основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие.</p> <p>УК-8.5. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>УК-8.6. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.</p> <p>УК-8.7. Пользуется топографическими картами</p> <p>УК-8.8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.</p> <p>УК-8.9. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защит Родины своим долгом и обязанностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основные положения общевоинских уставов ВС РФ; - организацию внутреннего порядка в подразделении; - основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; - основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; - общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; - тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; - основные положения Военной доктрины РФ;
---	--	---

		<p>- правовое положение и порядок прохождения военной службы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов - находить пути решения в ситуациях, связанных с безопасностью жизнедеятельности; - уметь правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; - уметь осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; - уметь оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; - уметь выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; - уметь читать топографические карты различной номенклатуры; - уметь применять индивидуальные средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; - уметь давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; - применять положения нормативно-правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
--	--	---

		<p>_владеть строевыми приемами на месте и в движении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками управления строями взвода; - владеть навыками стрельбы из стрелкового оружия; - владеть навыками подготовки к ведению общевойскового боя; - владеть навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; - владеть навыками ориентирования на местности по карте и без карты; - владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; - владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами.
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Идентифицирует базовые дефектологические знания УК-9.3. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Уметь: - использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: - способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: - базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности Уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: - способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Идентифицирует коррупционное поведение УК-11.2. Выявляет проблемы, связанные с коррупционным поведением УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: - основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции Уметь: - применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции Владеть: - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)		Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Проводит обоснование теоретических моделей для решения практических / исследовательских задачи экономической и организационно-управленческой направленности ОПК-1.3. Применяет базовые составляющие системного анализа в целях постановки и решения прикладных задач экономической направленности</p>	<p>Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения задач профессиональной деятельности Уметь: - формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук - проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий Владеть: - способами применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Использует методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и организационно-управленческих задач ОПК-2.2. Демонстрирует способность к отбору и использованию необходимых и адекватных содержанию профессиональных задач</p>	<p>Знать: - процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Уметь: - определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач Владеть: - способностью обработки статистической информации;</p>

	<p>управления методов обработки и статистического анализа данных в целях решения поставленных экономических и организационно-управленческих задач</p> <p>ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>- способностью выбора соответствующих содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения для решения поставленных управленческих задач</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует совокупность методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации</p> <p>ОПК-3.2. Проводит обоснование и дает оценку финансово-экономического и организационно-управленческого потенциала развития организации</p> <p>ОПК-3.3. Демонстрирует способность к разработке экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- варианты и способы интерпретации проблемных ситуаций в деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью проведения оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит оценку экономических условий осуществления деятельности организации, ее возможностей, угроз, сильных и слабых сторон деятельности компании</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует потенциальные возможности организации, анализирует экономическое содержание организационных структур в условиях конкурентной среды бизнеса и поведение потребителей экономических благ</p> <p>ОПК-4.3. Демонстрирует способность к разработке бизнес-планов создания и</p>	<p>Знать:</p> <p>- экономические основы поведения организационных структур в условиях конкурентной среды бизнеса</p> <p>- способы выявления и оценки возможностей развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;</p> <p>- оценивать экономические условия осуществления деятельности организации;</p> <p>- управлять тактическими и стратегическими изменениями, бизнес-процессами.</p> <p>Владеть:</p>

	развития новых направлений деятельности организации	- навыками анализа поведения потребителей экономических благ; - навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Демонстрирует способность к управлению крупными массивами данных и проведению их анализа для целей решения задач профессиональной деятельности	Знать: - информационно-коммуникационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач Уметь: - выбирать инструментальной обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач Владеть: - способностью применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ПК-6.1. Анализирует характеристики и принципы работы современных информационных технологий, предназначенных для выполнения профессиональных задач ОПК-6.2. Проводит обоснование и осуществляет выбор интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Демонстрирует способность к использованию современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения организационно-экономических, аналитических и управленческих и	Знать: - характеристики, области использования и принципы работы информационно-коммуникационных технологий, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач Уметь: - оценивать результативность использования интеллектуальных информационно-аналитических систем и технологий в решении задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками использования современных информационных технологий и коммуникационных систем для постановки и решения задач управления, в том числе управления крупными массивами данных

	пр. задач профессиональной деятельности, в том числе управления крупными массивами	
--	--	--

Профессиональные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-1 Способен работать в коллективе, выстраивать взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p>	<p>ПК-1.1. Использует теории мотивации, лидерства и власти, межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов, разрабатывая на их основе системы оценки деловых и личностных качеств работников, мотивации их должностного роста</p> <p>ПК-1.2. Формирует основы взаимодействия с коллегами и руководством при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет эффективное планирование и комплексную организацию работ по управлению персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и способы эффективной коммуникации - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - теорию конфликтов - основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций - эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа эффективности межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

		оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1. Обосновывает взаимосвязи и последовательность разработки тактических планов предприятия</p> <p>ПК-2.3. Формулирует принципы организации плановой работы на предприятии, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов</p> <p>ПК-2.3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из целей и имеющихся ресурсов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения работ по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов
<p>ПК-3 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации</p>	<p>ПК-2.1. Формулирует и верно структурирует комплекс тактических задач организации, выделяя приоритетные при их постановке</p> <p>ПК-2.2. Проводит анализ существующей структуры управления организацией, оценку состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа структуры управления организацией - методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации - анализировать существующую структуру управления

	<p>деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации, в части предотвращения возможных проблем и использования будущих возможностей</p>	<p>организацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать комплекс предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов и решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей
<p>ПК-4 Способен к проведению анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; действующих методов управления при решении производственных задач и выявлению возможностей повышения эффективности управления</p>	<p>ПК-4.1. Формирует эффективную систему управления в организации на основе анализа и оценки деятельности структурных подразделений организации</p> <p>ПК-4.2. Обосновывает комплекс мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления</p> <p>ПК-4.3. Демонстрирует способность к проведению подбора и отбора персонала, организации и проведению оценки и аттестации персонала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; методы анализа потребностей организации в персонале - методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала - специфику управления человеческими ресурсами в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели деятельности компании и ее структурных подразделений, показатели потребности организации в персонале - осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала - организовать и проводить оценку и аттестацию персонала <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к выстраиванию эффективной системы управления в организации и разработке мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления

<p>ПК-5 Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления с использованием современных технологий электронного документооборота</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует потенциальные возможности повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков ПК-5.2. Обосновывает критерии и принципы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации ПК-5.3. Демонстрирует способность к организации процессов документирования управленческой деятельности в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности по документационному обеспечению управления - основы стандартизации и регламентации бизнес-процессов, потенциальных возможностей повышения конкурентоспособности компании за счёт оптимизации информационных потоков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процессы эффективной организации документационного обеспечения управлением в соответствии с конкретными производственными особенностями и потребностями компании за счет использования прогрессивных технических средств, специализированного программного обеспечения, технологий сбора, обработки и хранения информации - разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности компании <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации документирования управленческой деятельности в организации - способностью к выстраиванию эффективной системы организации внутреннего документооборота компании, в том числе электронного документооборота
---	---	---

<p>ПК-6 Способен к проведению исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбору решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-6.1. Проводит комплексный анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей</p> <p>ПК-6.2. Проводит оценку эффективности использования ресурсов и условий (внутренних/внешних) функционирования организации</p> <p>ПК-6.3. Анализирует и классифицирует риски с позиции достижения целевых показателей, формирует практические рекомендации по их минимизации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности - специфику внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации -информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к проведению оценки эффективности использования ресурсов, необходимых для реализации решений - навыками проведения комплексного анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов - умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в
--	---	---

		области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<p>ПК-7 Способен управлять тактическими и стратегическими изменениями, бизнес-процессами</p>	<p>ПК-7.1. Анализирует стратегические цели в сферах маркетинга, финансов, производства и кадров в рамках конкретного бизнеса</p> <p>ПК-7.2. Формирует критерияльные основы построения и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет выбор соответствующей антикризисной стратегии организации с помощью аналитических инструментов стратегического менеджмента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения и оптимизации бизнес-процессов - механизмы повышения операционной и стратегической эффективности компании в условиях возросшей волатильности глобальных процессов на финансовых рынках - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить стратегические цели в сферах маркетинга, финансов, производства и кадров в рамках конкретного бизнеса - с помощью аналитических инструментов стратегического менеджмента (миссия и видение, стратегическое планирование, SWOT- анализ, сценарное планирование, кризисная диагностика) осуществить выбор соответствующей антикризисной стратегии организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения комплексного анализа существующих подходов к описанию и реорганизации бизнес-процессов - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности - способностью выделения особенностей процессного

		подхода в управлении и основных требований к введению эффективного управления процессами как важнейшей части любой производственной деятельности
<p>ПК-8 Способен к проведению комплексного анализа отраслевых рынков и оценке бизнес-возможностей в реализации целей предпринимательской деятельности на основе изучения конкурентной среды, поведения экономических агентов, структуры рынков</p>	<p>ПК-8.1. Выявляет новые рыночные возможности в реализации бизнес-целей на основе оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-8.2. Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует способность к бизнес-планированию процессов создания и развития новых организаций, выявлению и сбору информации бизнес-анализа для формирования возможных решений в реализации целей предпринимательской деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации предпринимательской деятельности -методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели - проводить оценку бизнес-возможностей в реализации целей предпринимательской деятельности - проводить комплексный анализ отраслевых рынков и конкурентной среды - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами - анализировать внутренние/ внешние деятельности организации и мотивы поведения экономических агентов; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых

		<p>рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений - владеет навыками бизнес-планирования процессов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
--	--	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; контрольно-измерительными материалами; программами учебной, производственной и преддипломной практик; программами ГИА; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Учебный блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной

профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Из таблицы 2 следует:

- объем Блоков 1-3, предусмотренных настоящей ОП ВО, соответствует ФГОС ВО;

- общий объем ОП ВО и ее структура соответствуют ФГОС ВО.

Таблица 2

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

Структура программы бакалавриата		Объем ОП ВО в з.е., реализуемой вузом
Блок 1	Дисциплины (модули):	219
	- обязательная часть	129
	- часть, формируемая участниками образовательных отношений	90
Блок 2	Практики:	15
	- учебная	3
	- производственная	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы академического бакалавриата		240

4.1. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в з.е. и неделях) приведены в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план представлен на официальном сайте ЧУ ВО «ИГА»: <http://www.iga.ru/>.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы бакалавриата.

Рабочий учебный план, представлен в *Приложении 1*.

Дисциплины обязательной части программы академического бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений

ОП ВО и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации», который определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, и является обязательным для освоения обучающимися.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и основными типами профессиональной деятельности (организационно-управленческий; информационно-аналитический; предпринимательский) учебным планом предусмотрены практики: учебная (тип – ознакомительная практика), производственная (типы – организационно-управленческая, проектно-технологическая и преддипломная практика). Учебным планом также предусмотрена Государственная итоговая аттестация, в которую входит Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

ОП ВО дает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 33,3% вариативной части Блока 1. Количество занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет 35,4 з.е., что не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин составляет 7 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО в очной форме обучения составляет 26 академических часов. В указанный объем не входят занятия по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-9 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ОП ВО. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки.

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих

исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков бакалавров. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В программы дисциплин всех блоков включены задания, способствующие развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в *Приложении 2*.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» практики входят в Блок 2.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения дисциплин Блока 1 программы, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации практики отражаются в программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи всех видов практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые бакалаврами, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам:

При реализации ОП ВО ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (ознакомительная практика), производственная (технологическая, организационно-управленческая, преддипломная практика).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарный;
- выездной.

Тип производственной практики:

- организационно-управленческая
- проектно-технологическая практика
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры ежегодно и оформляются приказом по институту.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматривается нагрузка по учебной (ознакомительной) практике объемом 3 зачетные единицы (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматривается нагрузка по производственной (организационно-управленческой) практике объемом 3 зачетные единицы (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматривается нагрузка по производственной (проектно-технологической) практике объемом 3 зачетные единицы (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматривается нагрузка по производственной (преддипломной) практике объемом 6 зачетных единиц (216 часов). Программы практик приведены в *Приложении 3*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации». Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно

осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЮРАЙТ» содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ обучающихся к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

На кафедре экономики и менеджмента создана и действует система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Электронные учебно-методические комплексы, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются на учебном портале.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются обучающимся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении обучающихся также имеется Читальный зал библиотеки ИГА, в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

ОП ВО обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам ОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (iga.ru) находится информация об ИГА, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также

предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР обучающихся имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве обучающихся на время прохождения практик.

Для успешной реализации ОП ВО научно-педагогическим работникам предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционных, семинарских, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы с обучающимися в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию обучающихся. Созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам.

К каждой группе прикреплен куратор, который поможет обучающимся адаптироваться в вузе, округе и городе к действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ИГА, реализующий ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ИГА обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

На кафедре экономики и менеджмента учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;
- учебные специализированные кабинеты: компьютерные классы, оборудованные современной техникой, где преподаватели вместе с обучающимися могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою практическую деятельность, где обучающиеся могут осуществлять самостоятельную работу;
- зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

5.2. Кадровое обеспечение

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

71% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

10% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 80% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки бакалавров по менеджменту, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда и отдыха обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне

него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в ЧУ ВО «ИГА»: научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения обучающихся составляют следующие информационные системы:

- образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы, видеокейсы);
- внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда ИГА в целом и кафедры государственного администрирования экономического факультета в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- стимулирующих мероприятий, например «Татьянин день» – официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;

- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;

- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;

- кураторство обучающихся старших курсов над младшими курсами;

- проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;

- совместное обсуждение проблем студенчества;

- дополнительное материальное стимулирование обучающихся, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;

- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;

- социальная защита малообеспеченных категорий обучающихся;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;

- формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб,

дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках – создания реального культуротворческого процесса;

- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;

- организация выставок творчества обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- участие в спортивных мероприятиях института;

- проведение культурно-воспитательных мероприятий, помогающих обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;

- благотворительные мероприятия;

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);

- организация физического воспитания обучающихся, экологическое воспитание;

- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям;

- применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В ИГА в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015 разработана «Система обеспечения качества образования» (Руководство по качеству), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки бакалавров институт в целом и кафедра экономики и менеджмента факультета экономики и управления руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования ИГА проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,

- качество профессорско-преподавательского состава,

- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,

- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИГА. Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедры.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Эти фонды включают:

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератам, докладам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания на самостоятельную работу обучающихся;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИГА осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Обучающиеся, обучающиеся по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 11 экзаменов и 10 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации» разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимные оценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

Согласно Приказу Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФОС, разработанные на кафедре государственного администрирования, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГАК утверждается приказом Ректора вуза, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для журналистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР специалиста определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки, и методических рекомендаций.

Тема ВКР специалиста утверждается в установленные сроки на заседании кафедры, где подготавливается ВКР. Руководитель и рецензент утверждаются кафедрой. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы

и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владеть приемами осмысления базовой и факультативной психологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организации». На государственной аттестации проверяется наличие у выпускника следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

общепрофессиональных:

способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5).

профессиональных:

организационно-управленческая деятельность:

- способен работать в коллективе, выстраивать взаимодействие с коллегами и руководством при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-1);

- способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПК-2);

- способен осуществлять тактическое управление процессами в организации (ПК-3);

- способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

- способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей (ПК-5);

- способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления (ПК-6);

предпринимательская деятельность:

- способен управлять тактическими и стратегическими изменениями, бизнес-процессами (ПК-7);

- способен к проведению комплексного анализа отраслевых рынков и оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности на основе изучения конкурентной среды, поведения экономических агентов, структуры рынков (ПК-8).

Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института. Рекомендуется следующая процедура защиты ВКР:

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем *отзыве* руководитель ВКР должен:

- определить степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу обучающегося и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы обучающимся;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Рецензент в отзыве о ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- достаточность объема материала исследования;
- теоретико-методологический аппарат и используемые в исследовании методы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента (оппонента) и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать

направления, теории, подходы;

- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;

- владение методологией и методами анализа;

- умение представить работу в научном контексте;

- владение научным стилем речи;

- аргументированное доказательство гипотез.

- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;

- знание основных методик и технологий в избранной области.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;

- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;

- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;

- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;

- умение доказать гипотезы своего исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабая постановочная часть работы;

- компилятивность работы;

- недостаточно глубокий анализ материала;

- стилистические и речевые ошибки;

- удовлетворительное доказательство гипотез;

- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;

- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;

- грубые стилистические и речевые ошибки;

- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-

правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л. (60-80 страниц машинописного текста формата А 4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных работ, а также программа государственного экзамена представлены в *Приложении 4* (Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА»

2. Положение по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОП ВО, реализующей ФГОС ВО.

3. Положение об организации образовательного процесса в ЧУ ВО «ИГА».

4. Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся ЧУ ВО «ИГА».

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

6. Положение фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Разработанная ОП ВО после согласования утверждается Ученым советом ИГА и подписывается ректором ЧУ ВО «ИГА».

Целью обновления ОП ВО является гибкое реагирование на потребности рынка труда, а также учет новых достижений науки и техники. Основанием для ежегодного переутверждения ОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего

аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОП ВО и другие условия.

Образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- дисциплин, установленных вузом в учебном плане;
- содержания программ дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

В связи с этим ОП ВО переутверждаются ежегодно. Полностью обновление ОП ВО в целом осуществляется после выхода ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При обновлении ОП в целом утверждается изменения в следующих разделах ОП ВО:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО;
- учебный план по направлению подготовки;
- ресурсное обеспечение ОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО;
- матрица соответствия компетенций и составных частей ОП;
- программа государственной итоговой аттестации;
- характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся;
- регламент обновления ОП в целом и составляющих ее документов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников