

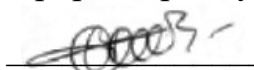


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль:
«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Основы государственного и муниципального управления**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Государственное администрирование»

«25» августа 2023 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 17
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....19
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - делать аналитические выводы социально-экономического характера; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности принятия и реализации управленческих решений в организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизовываться и самообразовываться. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами самоорганизации и самообразования.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и систему государственной власти и управления, местного самоуправления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения в сфере государственного и муниципального управления; - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприя-

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		тий и учреждений политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать государственные и муниципальные услуги. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего; - особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.Б.13 Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Введение в специальность», «Конституционное право», «История государственного управления».

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является базовым для следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Муниципальное управление», «Теория управления».

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основами государственного и муниципального управления, особенностями его становления и развития;
- показать организацию и функционирование на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- привить студентам навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

По окончании изучения курса студент должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;
- институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления;
- организацию государственного управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность;
- основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;
- применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности;
- навыками деловых коммуникаций.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ), 432 академических часа.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	час.	по семестрам	
		4	5
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	432	216	216
Аудиторные работа (в часах):	204	102	102
Лекции (Л)	92	42	50
Практические занятия (ПЗ)	112	60	52
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	174	87	87
Подготовка к экзамену	54	27	27
Форма итогового контроля по дисциплине		экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	час.	по семестрам	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	432	216	216
Аудиторные работа (в часах):	40	20	20
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	12	12
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	374	187	187
Подготовка к экзамену	18	9	9
Форма итогового контроля по дисциплине		экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование разделов и тем (модулей)	Всего часов	из них:		
			аудиторные занятия		СР
			Л	ПЗ	
4	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	25	6	6	13
4	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	25	4	8	13
4	Тема 3. Структура государства и государственной власти	27	6	8	13
4	Тема 4. Организация государственного управления в России	25	4	8	13
4	Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах	25	6	6	13
4	Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	27	6	8	13
4	Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	25	4	8	13

4	Тема 8. Территориальная организация государственного управления	28	6	8	14
5	Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	25	6	6	13
5	Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	25	6	6	13
5	Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России	25	6	6	13
5	Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	29	8	8	13
5	Тема 13. Система местного самоуправления	25	6	6	13
5	Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия	25	6	6	13
5	Тема 15. Организация процесса муниципального управления	25	6	6	13
5	Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	28	6	8	14
	Экзамен	54			
	Всего по курсу часов:	432	42	60	87

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование разделов и тем (модулей)	Всего часов	из них:		
			аудиторные занятия		СР
			Л	ПЗ	
5	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	27	2	2	23
5	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	26		2	24
5	Тема 3. Структура государства и государственной власти	25	2		23
5	Тема 4. Организация государственного управления в России	25		2	23
5	Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах	26	2		24
5	Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	25		2	23
5	Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	28	2	2	24
5	Тема 8. Территориальная организация государственного управления	25		2	23
6	Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	27	2	2	23
6	Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	26		2	24
6	Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России	25	2		23
6	Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	25		2	23
6	Тема 13. Система местного самоуправления	26	2		24
6	Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия	25		2	23
6	Тема 15. Организация процесса муниципального управления	28	2	2	24

6	Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	25		2	23
Экзамен		18			
Всего по курсу часов:		432	16	24	374

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления.

Содержание понятия «государственное управление». Государственное управление и другие области знаний. Процесс и сущность государственного управления. Специфика государственного управления в сфере бизнеса.

Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Методология изучения государственного управления. Теории государственного управления. Основные положения и отличительные особенности российской «школы государственного управления».

Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами.

Подходы к определению понятия государства. Этапы эволюции государства. Сущность государства. Элементы и признаки государства. Государство как территориальная, суверенная, публичная, легальная, правосубъектная и сверхинституциональная организация. Формы правления и формы государственного устройства. Политический и государственный режим. Общественные функции государства и виды государственного управления.

Тема 3. Структура государства и государственной власти.

Государственная власть: понятие и признаки. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия. Структура субъектов власти и управления.

Парламенты: типология, структура, функции. Глава государства и правительства. Региональные органы власти.

Тема 4. Организация государственного управления в России.

Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации. Структура федеративных органов исполнительной, законодательной, судебной и контрольной власти России. Государственные органы особой компетенции.

Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах.

Американская школа административно-государственного управления. Конституционно-правовые основы системы государственного управления в США (президентская система правления). Германская школа административно-государственного управления. Конституционно-правовые основы системы государственного управления в ФРГ (парламентская система правле-

ния). Теория административно-государственного управления в Великобритании. Законодательно-правовые основы системы государственного управления в Великобритании (монархическая форма правления). Французская школа административно-государственного управления. Конституционно-правовые основы системы государственного управления во Франции.

Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики.

Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством. Понятие, место и роль заинтересованных групп в различных сферах общественной жизни и экономики. Типология заинтересованных групп: состав, характеристика, функции.

Понятие «корпоративизм» и «трипартизм». Их роль и функции при формировании механизма социального партнерства. Особенности формирования корпоративизма и трипартизма в России.

Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.

Информация и коммуникации – основы принятия и исполнения решений в государственном управлении. Государственное решение как научное понятие. Выбор цели – определяющее звено процесса принятия решения.

Приоритетность выбора. Виды и формы государственных решений. Методологические основы разработки государственных управленческих решений. Последовательность этапов принятия государственного решения. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений.

Тема 8. Территориальная организация государственного управления.

Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.

Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации. Высшее должностное лицо субъекта федерации.

Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления.

Местное самоуправление – демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.

Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.

Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.

Понятие муниципального образования как социально-экономической системы. Основные модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.

Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России.

Российское самоуправление с древнейших времен до периода правления IV (X-XVI вв.).

Гражданская инициатива в эпоху расцвета сословно-представительской монархии и абсолютизма (XVII-XIX вв.).

Реформы второй половины XIX в. и местное самоуправление в России в начале XX в.

Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.

Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме. Период от античности к средневековью: становление европейских городов.

Современные зарубежные модели местного самоуправления. Предпосылки зарождения и основные особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонская и континентальная.

Тема 13. Система местного самоуправления.

Принципы и функции системы местного самоуправления. Организационные формы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Формы демократии в системе местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочия органов местного самоуправления. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия.

Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы. Устав муниципального образования. Функциональная структура представительного органа местного самоуправления.

Порядок и условия поступления на муниципальную службу. Квалификационные требования по муниципальным должностям. Порядок и условия проведения конкурса на замещение муниципальной должности и аттестации муниципальных служащих. Назначение на должность муниципальной службы.

Тема 15. Организация процесса муниципального управления.

Органы местного самоуправления как субъект управления. Процедура и этапы управленческого процесса в муниципальном управлении.

Стратегическое планирование муниципального образования: концептуальные подходы к местному развитию. Роль и место муниципального образования в системе стратегических целей и задач органов местной власти. Социальный паспорт территории муниципального образования. Механизмы муниципального управления и их роль в реализации развития муниципального образования.

Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.

Понятие и элементы «внешней среды» для системы местного само-

управления. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с региональной администрацией. Цели, преимущества и виды региональных программ. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с казначейством и банковскими институтами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата студенты выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес студента.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Студенту при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения студента. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад.

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Государственное и муниципальное управление: понятие и его место в системе управления.

2. Виды государственного и муниципального управления.

3. Принципы государственного и муниципального управления.

4. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.

5. Система государственного и муниципального управления.

6. Понятие и признаки государства.

7. Формы государства.

8. Функции государства и государственного управления.

9. Формы и методы государственного и муниципального управления.

10. Виды публичных образований.

11. Правовые акты государственного и муниципального управления.
12. Конституция РФ как основной источник государственного и муниципального управления.
13. Система федерального законодательства.
14. «Майские» Указы Президента РФ.
15. Система регионального законодательства: Конституция (Устав) субъекта РФ и другие нормативно-правовые акты.
16. Муниципальные правовые акты.
17. Государственный механизм и государственный аппарат. Виды органов власти в РФ.
18. Система органов государственной власти РФ.
19. Президент РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
20. Федеральное собрание.
21. Правительство РФ.
22. Система органов исполнительной власти РФ.
23. Судебная система РФ.
24. Органы государственной власти субъектов РФ: система и принципы деятельности.
25. Система органов местного самоуправления.
26. Организационная структура органа власти как юридического лица.
27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
28. Предметы ведения РФ и субъектов РФ.
29. Вопросы местного значения и переданные им государственные полномочия.
30. Законодательное регулирование разграничения и передачи полномочий.
31. Договорное регулирование разграничения и передачи полномочий.
32. Финансовое обеспечение передачи полномочий.
33. Государственная и муниципальная служба.
34. Методы стратегического анализа публичных образований
35. Доходы и расходы бюджетов публичных образований
36. Государственные и муниципальные программы: назначение и виды.
37. Государственное и муниципальное имущество: понятие и виды.
38. Субъекты, принципы управления государственным и муниципальным имуществом, основные нормативные акты.
39. Формы управления государственным и муниципальным имуществом.
40. ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД: информация, назначение.
41. Государственные и муниципальные услуги: понятие, принципы оказания, виды.
42. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.
43. Государственный и муниципальный контроль: субъекты, виды.

44. Рабочие документы при осуществлении государственного (муниципального) контроля.
45. Эффективность государственного и муниципального управления.
46. Планирование деятельности местной администрации.
47. Методы и инструменты развития региона в условиях рыночной экономики.
48. Муниципальное образование как социально-экономическая система, природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
49. Местное самоуправление: понятие, конституционно-правовые основы, существенные признаки и функции.
50. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05764-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450573>.

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-2846-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450610>.

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 276 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03605-3.

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03607-7.

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 608 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13133-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449256>.

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».
11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.
12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины «Осно-

вы государственного и муниципального управления».

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест студентов;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-

технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.