



**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

Факультет экономики и управления  
Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю

Проректор по учебной работе

 П.Н.Рузанов

« 26 » августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2019 г.

Направление подготовки	<b>38.03.01</b> <b>«Экономика»</b>
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Финансы и кредит»</b>
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>
	(код и наименование направления подготовки)

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Кандидат экономических наук  
Бабан Сергей Михайлович

**РАССМОТРЕНЫ и ПРИНЯТЫ**

на заседании кафедры  
«Экономика и менеджмент»  
«23» августа 2019 г., протокол № 8

**Заведующий кафедрой**

С.М. Бабан

  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического  
отдела



(подпись)

Демин В.Н.

(расшифровка  
подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики бакалавров
2. Место практики в структуре ОП ВО бакалавров
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит»
4. Объем преддипломной практики
5. Организация и проведение преддипломной практики
6. Структура и содержание преддипломной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в преддипломной практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:  
фонд оценочных средств для аттестации по итогам преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности:
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
- 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

## ВВЕДЕНИЕ

Программа преддипломной практики регулирует вопросы организации и проведения практики, предшествующей написанию и защите бакалаврской ВКР для бакалавров факультета экономики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика может проводиться в сторонних (профильных) организациях, которые обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 321).

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения бакалавром необходимой информации для анализа текущей ситуации на предприятии (профильной организации) и написания в последующем ВКР. Практика проводится стационарно.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ

*Целями преддипломной практики бакалавра* является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Преддипломная практика бакалавра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией бакалаврской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

*Основной задачей преддипломной практики бакалавров является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.*

В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать *следующие профессиональные задачи:*

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- сформулировать научную рабочую гипотезу ;
- сформировать рабочий план и программы проведения научного исследования и разработок;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- принять участие в научно-исследовательской работе ;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы.
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

## **2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров и входит вариативной частью в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалавром в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами при изучении этих дисциплин.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ**

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите ВКР бакалавра.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций:

### Фонд оценочных средств

*Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики*

Коды компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>	основные понятия и категории статистики, роль статистики в обосновании типов и моделей экономической политики.
		<b>Уметь</b>	анализировать экономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания статистики к профессиональной сфере деятельности экономиста.
		<b>Владеть</b>	методами статистического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b>	основные грамматические явления; культуру и традиции стран в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения
		<b>Уметь</b>	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
		<b>Владеть</b>	базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обычных ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		<b>Уметь</b>	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		<b>Владеть</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>	принципы системы организации труда, элементы организации труда
		<b>Уметь</b>	определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе
		<b>Владеть</b>	высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
К-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b>	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

			характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
		<b>Уметь</b>	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		<b>Владеть</b>	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b>	основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг;
		<b>Уметь</b>	-организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет
		<b>Владеть</b>	- методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, методами организации продаж в среде Интернет; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать</b>	основные методы сбора и статистического анализа информации.
		<b>Уметь</b>	анализировать, обобщать и обрабатывать информацию
		<b>Владеть</b>	методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знать</b>	основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;
		<b>Владеть</b>	методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.



ПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать</b>	принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		<b>Владеть</b>	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b>	основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;
		<b>Владеть</b>	методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b>	принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		<b>Владеть</b>	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать</b>	теоретические и методические основы составления бизнес-планов, основные виды контроля в области управления.
		<b>Уметь</b>	обеспечивать контроль реализации бизнес-планов, договоров и контрактов.
		<b>Владеть</b>	знаниями, навыками и методами расчета, методическим инструментарием реализации управленческих решений в области статистики
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>Знать</b>	основные приемы и методы описания экономических процессов, теоретические и эконометрические модели с учетом возможностей и сфер их применения.
		<b>Уметь</b>	применять современные модели в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач
		<b>Владеть</b>	эконометрическими моделями и анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	<b>Знать</b>	методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Уметь</b>	рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников
		<b>Владеть</b>	методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать</b>	основные методы сбора, анализа и обработки статистических данных и информации с использованием различных средств информационного обеспечения;
		<b>Уметь</b>	осуществлять сбор статистических данных, анализировать, обобщать и воспринимать статистическую информацию, формулировать алгоритмы решения поставленных экономических задач;
		<b>Владеть</b>	аналитико-статистическими способностями.
<b>ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать</b>	основные социально-экономические показатели
		<b>Уметь</b>	применять современный инструментарий в обработке и анализе информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать</b>	основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях
		<b>Уметь</b>	применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать</b>	методологию сбора, расчета, анализа финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач
		<b>Уметь</b>	рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников
		<b>Владеть</b>	современными методами сбора, расчета, анализа показателей финансовых результатов деятельности организации
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать</b>	основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях
		<b>Уметь</b>	применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать</b>	необходимый глоссарий в области корпоративных отношений;
		<b>Уметь</b>	анализировать управленческие решения и нормативно правовые документы;
		<b>Владеть</b>	способностью подбора и проведения оценки управленческих решений.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать</b>	бухгалтерские проводки по учету источников
		<b>Уметь</b>	формировать бухгалтерские проводки
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать</b>	процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов
		<b>Уметь</b>	рассчитывать, формировать платежные документы
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-17	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать</b>	бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.
		<b>Владеть</b>	методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать</b>	основные этапы налогового планирования
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.
		<b>Владеть</b>	методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<b>Знать</b>	основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения
		<b>Уметь</b>	применять современный инструментарий в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией проведения контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и

			автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Знать</b>	особенности налогового планирования
		<b>Уметь</b>	формировать план и прорабатывать его части в области налогообложения .
		<b>Владеть</b>	методами составления форм отчетов, анализа различных форм
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Знать</b>	этапы составления финансовых планов организации;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях
		<b>Владеть</b>	методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<b>Знать</b>	принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях
		<b>Владеть</b>	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<b>Знать</b>	процесс проведения финансового контроля
		<b>Уметь</b>	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям
		<b>Владеть</b>	навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям
ПК-24	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<b>Знать</b>	процесс расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты
		<b>Уметь</b>	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям
		<b>Владеть</b>	навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<b>Знать</b>	этапы составления финансовых планов организации;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		<b>Владеть</b>	методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти.
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<b>Знать</b>	электронные технологии, используемые на рынке ценных бумаг
		<b>Уметь</b>	рассчитывать, формировать платежные документы
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<b>Знать</b>	процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов
		<b>Уметь</b>	рассчитывать, формировать платежные документы
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Во время преддипломной практики бакалавров должен:

**изучить:**

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в исследованиях относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению документации хозяйственной деятельности предприятия;

**выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики студент должен провести исследование относительно хозяйственной деятельности предприятия и выявить направления его дальнейшего развития в соответствии с темой магистерской ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

**знать:**

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;

**уметь:**

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

**владеть:**

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методами факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации.

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Срок проведения преддипломной практики в соответствии с учебным планом - 8 семестр очная; 10 семестр – заочная формы обучения.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

Для проведения выездной преддипломной практики бакалаврам назначается база практики.

*Базой стационарной (выездной) практики* могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации;
- в зарубежных вузах и компаниях.

Стационарно практика проводится, в соответствии с программой практики бакалавров по данному направлению подготовки и индивидуальной программой практики, составленной бакалавром совместно с научным руководителем, на кафедре экономики и менеджмента.

Таблица 1

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗЕ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ( В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)

Сроки проведения преддипломной практики в соответствии с рабочим учебным планом–8 семестр на протяжении 2 недель объемом 3 зач.ед., 108ч.

Таблица 1

##### *Объем и ее продолжительность технологической практики*

##### **Очная форма обучения**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
4	8	108час./ 3ЗЕ / 2 недель	Зачет с оценкой
Итого	-	108час./ 3ЗЕ / 2 недель	Зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
5	10	108час./ 33Е / 2 недель	Зачет с оценкой
Итого	-	108час./ 33Е / 2 недель	Зачет с оценкой

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА

Конкретное содержание всех видов профессиональной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации. Бакалавр должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики .

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

#### **Структура преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (2 недели), 108 часов для бакалавров очной и заочной форм обучения.

Преддипломная практика бакалавра включает в себя:

1. **Подготовительный этап** (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам; составление плана работы) - 8 часов.
2. **Аналитический этап** – 100 часов.



Таблица 2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды работы на практике включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Составление индивидуального плана работы бакалавра на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. (8 ч.)	Заявление бакалавра об утверждении места для прохождения практики за 3 недели до начала практики Приказ о распределении Бакалавров по базам практик за 2 недели до начала практики
2.	<i>Аналитический этап</i>		
2.1	Ознакомительный этап	Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.). Распределение по рабочим местам (4 ч.)	Бланки документов, анализ нормативно-правовой базы и др. отчетность предприятия
2.2	Исследовательская работа	проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы (50 ч)	Сбор практического материала, Практическая часть отчета
2.3	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера. (20 ч.)	Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия
2.4	Подготовка и написание текста статьи или тезисов для публикации	Подготовка и публикация текста статьи или тезисов по результатам научно-исследовательской практики. (16 ч.)	Опубликованная статья, тезисы
2.5	Заключительный этап	Написание отчетов по результатам практики и подготовка к его защите зачета (с оценкой) по практике. Подготовка и защита отчета по практике (10 ч.)	Отчет по практике должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с оценкой качества выполнения программы практики от профильной организации, составлен и оформлен в соответствии с программой

*Руководство и контроль за прохождением практики*

1. Общее руководство и контроль за прохождением ПП бакалавров осуществляет Руководитель практики от вуза.

2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики бакалавра осуществляет научный руководитель.

3. *Научный руководитель бакалавра:*

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки бакалавров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавров в период практики, оказывает консультационную помощь;

- организует защиту отчетов бакалавров по практике на кафедре.

4. *Руководитель выпускающей кафедры:*

- совместно с руководителем практики организует и контролирует организацию практики бакалавров;

- организует совместно с руководителем практики проведение консультаций.

5. *Бакалавр* при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. *Отзыв руководителя практики от профильной организации* должен отражать следующие моменты:

- характеристика бакалавра, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления подготовки ВКР бакалавра.

Непосредственным руководителем преддипломной практики бакалавра является преподаватель выпускающей кафедры экономики и менеджмента.

При необходимости, в случае прохождения практики в профильной организации с руководителем (консультантом) практики может быть

назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

Практика должна учитывать научные интересы бакалавров, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой ВКР.

Преддипломная практика бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» в ИГА осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком института.

#### *Указания по проведению последовательности работ*

Экономические исследования должны иметь как теоретическую, так и практическую направленность. Любой из экономических исследовательских проектов должен быть выполнен со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого нужно уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

#### *Требования к исследованию*

- Отвечает критериям и направлению подготовки ВКР;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям развития организации;
- Формат исследования должен отвечать требованиям выбранной магистерской ВКР.

### **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж бакалавров во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе преддипломной практики обучающиеся комплекс научно-исследовательских и научно-производственных технологий для выполнения различных видов работ. Бакалавр в зависимости от тематики и цели исследования может применять как различные общенаучные методы, так и методы экономических исследований (монографический, статистические методы, экономико-математическое моделирование, эксперимент и др.). Для обработки данных могут быть использованы пакеты прикладных программ (Microsoft Excel, Project Expert и др.).

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	<p>Определение целей и задач преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности, ее содержания и порядка.</p> <p>Сбор и анализ информации о параметрах рыночной внешней среды</p> <p>Сбор и анализ информации об основных параметрах деятельности компании</p>	ОК-3	Собеседование Отчет по практике
2	Формирование финансового подразделения компании	ОК-4	Собеседование Отчет по практике
3	Оценка перспектив вывода на рынок продукции компании в контексте анализа соответствующего товарного рынка	ОК-5,6,7	Собеседование Отчет по практике
4	Оценки эффективности финансово-экономической деятельности компании	ОПК-1	Собеседование Отчет по

			практике
5	Направления улучшения конкурентных позиций компании на соответствующем товарном рынке	ОПК-2	Собеседование Отчет по практике
6	Проведение сценарного анализа	ОПК-3,4	Собеседование Отчет по практике
7	Подготовка отчета по практике	ПК-1-11,15-27	Собеседование Отчет по практике

## **8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными формами промежуточной аттестации по преддипломной практике по получению опыта профессиональной деятельности является отчетная документация, которая включает:

- дневник практики;
- отчет бакалавра по итогам прохождения практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы; дата, содержание и объём работы, название подразделения предприятия (фирмы), организации и учреждения - места выполнения работы (краткие записи выполняемых работ), замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Отзыв о прохождении преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности оформляется в дневнике практики руководителем практики от предприятия и должен содержать в себе оценку преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности согласно отчёту, дневнику и программе практики. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением «Об организации и проведении практики бакалавров ИГА».

1. Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента.

По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике бакалавру выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения

практики на выпускающих кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

*Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:*

- характеристику бакалавру, как бакалавра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке бакалавра.

3. Бакалавры, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

4. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

### **8.3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки магистранта. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка «зачтено» выставляется бакалавру, набравшему не менее 50 баллов в семестре в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
95 – 100	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
83 – 94			<i>B</i>
68 – 82			<i>C</i>
56 – 67			<i>D</i>
50 – 55	<i>удовлетворительно</i>		<i>E</i>
20 – 49	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
0 – 19			<i>F</i>

***При оценивании характера прохождения практики учитываются:***

- деловая активность бакалавра в процессе прохождения практики, по отзывам руководителя практики от предприятия (0-5 баллов);
- творческий подход при подготовке отчета по итогам практики (0-5 баллов);
- качество выполнения индивидуального задания и заполнение дневника практики (0-5 баллов);

- умение собирать и обрабатывать информацию (0-5 баллов);
- выполнение магистрантами программы и календарного плана Производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (0-5 баллов);
- отношения студента к выполненной работе и поручения руководителя практики (0-5 баллов);
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (0-5 баллов).

***При оценивании презентации отчета по Производственной практике учитываются:***

- логичность и четкость структурирования аналитического отчета, его презентации и доклада (0-5 баллов);
- отражение взгляда магистранта на исследуемую проблему (0-5 баллов);
- взаимосвязь суждений, оценок, выводов, предложений, содержащихся в докладе, с реальными экономическими проблемами, ситуациями, процессами (0-5 балла);
- научный стиль изложения (0-5 балла).

### **Требования к оценке преддипломной практики**

*Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с подготовленными бакалаврами материалами, должна определяться на основании следующих критериев.*

Критерии оценки знаний и практических навыков бакалавров:

***Оценка «отлично» :***

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

***Оценка «хорошо»:***

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

***Оценка «удовлетворительно»:***

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

***Оценка «неудовлетворительно»:***

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

**8.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Вопросы к собеседованию*

1. Основные элементы организации финансовой деятельности компании?
2. Алгоритм создания финансовой службы компании.
3. Какие допущения приняты в оценке эффективности финансово-кредитных операций?
4. Каковы основные методы исследования товарных рынков?
5. Какие финансовые показатели используются в исследовании перспектив развития коммерческой деятельности компании?
6. Какие внешние и внутренние факторы должны быть учтены при анализе сценариев?
7. Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?



*Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:*

- 1.финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.активы предприятия, их структура и принципы управления;
- 3.финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- 4.заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- 5.финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- 6.денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- 7.налогообложение предприятия;
8. риски предприятия, их анализ и методы управления;
- 9.финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- 10.инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- 11.оперативная финансовая работа на предприятии.

*Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке:*

- 1.финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- 3.ресурсная база банка и ее анализ;
- 4.формирование финансовых результатов банка;
- 5.процентные и непроцентные доходы и расходы;
- 6.банковский менеджмент;
- 7.операции банка с ценными бумагами;
- 8.банковские риски, их анализ и методы управления;
- 9.банковские операции с пластиковыми картами;
- 10.деPOSITные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- 11.операционная деятельность в банке.

*Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами:*

- 1.доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- 2.расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план- фактный анализ;
- 3.планирование доходов бюджета и их риски;
- 4планирование расходов бюджета и их риски;
- 5.государственные закупки и их организация;
- 6.внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- 7.устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- 8.управление государственным и муниципальным долгом;
- 9.межбюджетные отношения.

*Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике*

- 1.Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
- 2.Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 3.Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 4.Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 5.Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
- 6.Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 7.Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 8.Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
- 9.Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
- 10.Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
- 11.Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

12. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности бакалавров подразумевает изучение источников и литературы, предусмотренной рабочей программой.

### ***Основная литература***

1. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.1. :учебник и практикум. –М.: Юрайт, 2016.-198с.
2. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.2. :учебник и практикум. -М.: Юрайт, 2017.- 270с.
3. Экономика организации / Под ред. Чалдаевой Л.А., Шарковой А.В. :учебник.–М.: Юрайт, 2017. -338 с.
4. Маркетинг-менеджмент/ Под ред. Липсица И .В., Ойнер О.К.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 378с.
5. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум. – М.:Юрайт,2017.- 431с.
6. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент: учебник. –М.: Юрайт ,2017.- 322с.
7. Набатова ДС. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений.: учебное пособие. –М.: Юрайт, 2017.- 292 с.

- 8.Хотяшева ОМ., Слесарев МА. Инновационный менеджмент.- М.: Юрайт, 2017.- 326 с.
- 9.Красильников С.А., Красильников А.С. Менеджмент. Управление холдингом.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 169с.
- 10.Налоги и налогообложение/ Под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д.: учебник и практикум. –М.: Юрайт ,2017.- 408 с.

### *Дополнительная литература*

1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 260 с.
2. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ – М.: Инфра-М, 2013. – 256 с.
3. Васин С.М. Управление рисками на предприятии: Учебное пособие// Кнорус Москва 2010 с.298
4. Васин, С.М., Шустов, В.С. Управление рисками на предприятии: учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2010. - 304.
5. Вершинин Ю. Б. Инвестиционная стратегия предприятия: учеб. пособие для вузов. УлГУ, ИЭиБ, фак. финансов и учета.-Ульяновск:УлГУ,2010.-68 с.
6. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : Учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2011. - 208 с.
7. Казанцева, Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.
8. Кувалин Д.Б. Экономическая политика и поведение предприятий: механизмы взаимного влияния: монография/ Кувалин Д. Б. ;Ин-т нар.-хоз. прогнозирования РАН.- М.:МАКС Пресс,2009.-317 с.
9. Майкл Е. Портер. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. – М: Альпина Паблишер, 2011. – 454 с.
- 10.Справочник участника ВЭД

### *Информационно-справочные и поисковые системы*

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. [www.leader.ru](http://www.leader.ru)

6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
7. [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
8. [www.rfej.ru](http://www.rfej.ru) - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. [www.intereconomy.ru](http://www.intereconomy.ru)- сайт журнала Международная экономика
10. [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
11. [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru) – журнал «Вопросы экономики».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж бакалавров во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- 3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на технологической практике бакалавра: ГАРАНТ, 1С.

