



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Теория управления**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

**РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

Государственного администрирования

«25» августа 2022 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	20
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.	РОЗ УК-3.1: - знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.
	УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	РОУ УК-3.2: - уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	РОВ УК-3.3: - владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Анализирует данные, необходимые для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.	РОЗ ОПК-2.1: - знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.
	ОПК-2.2. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	РОУ ОПК-2.2: - уметь разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	ОПК-2.3. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	РОВ ОПК-2.3: -владеть навыками реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
<b>ПК-3.</b> Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно	ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.	РОЗ ПК-3.1: - знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.	ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.	РОУ ПК-3.2: - уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.
	ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.	РОВ ПК-3.3: - владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б.1.О.12 Дисциплина «Теория управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации».

Изучение дисциплины «Теория управления» является базой для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Муниципальное управление», «Инновационный менеджмент».

*Целью* изучения дисциплины является приобретение обучающимися комплекса знаний в области государственного и муниципального управления и формирование практических навыков культуры управленческой деятельности.

*Задачи* изучения дисциплины:

- освоить знания по общим проблемам управления;
- знать основные концепции управления, понимать их сильные и слабые стороны;
- овладеть современной парадигмой управления;
- выработать методологические умения анализа и практического решения управленческих проблем.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>84</b>	<b>58</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	38	26	8
Практические занятия (ПЗ)	46	32	10

<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>69</b>	<b>95</b>	<b>153</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

##### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами.</b>							
Тема 1. Сущность управления.	8	4	2	2	4	Опрос	РОУ УК-3.2
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	8	4	2	2	4	Опрос	РОЗ УК-3.1
Тема 3. Функции и методы управления.	12	8	4	4	4	Доклад	РОУ ОПК-2.2
Тема 4. Организационные структуры управления.	10	6	2	4	4	Доклад	РОЗ ОПК-2.1
<b>Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами.</b>							
Тема 5. Анализ как функция управления	8	4	2	2	4	Опрос	РОЗ ПК-3.1
Тема 6. Прогнозирование и планирование.	10	6	2	4	4	Опрос	РОУ ПК-3.2
Тема 7. Организация и координация.	9	4	2	2	5	Опрос	РОВ УК-3.3
Тема 8. Коммуникация.	9	4	2	2	5	Опрос	РОУ УК-3.2
Тема 9. Мотивация и стимулирование.	11	6	2	4	5	Доклад	РОВ ОПК-2.3
Тема 10. Контроль и мониторинг.	9	4	2	2	5	Доклад	РОВ ОПК-2.3
<b>Раздел 3. Технологии управления.</b>							
Тема 11. Принятие управленческих решений.	13	8	4	4	5	Доклад	РОУ ОПК-2.2
Тема 12. Формирование организационной культуры.	11	6	2	4	5	Доклад	РОУ УК-3.2
Тема 13. Лидерство.	9	4	2	2	5	Доклад	РОВ УК-3.3
Тема 14. Информационные технологии.	13	8	4	4	5	Опрос	РОВ УК-3.3
<b>Раздел 4. Специальные виды управления.</b>							
Тема 15. Управление в государственной сфере.	13	8	4	4	5	Курсовая работа	РОВ ПК-3.3
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>180</b>	<b>84</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>69</b>		

##### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами.</b>							

Тема 1. Сущность управления.	9	3	1	2	6	Опрос	РОУ УК-3.2
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	9	3	1	2	6	Опрос	РОЗ УК-3.1
Тема 3. Функции и методы управления.	10	4	2	2	6	Доклад	РОУ ОПК-2.2
Тема 4. Организационные структуры управления.	10	4	2	2	6	Доклад	РОЗ ОПК-2.1
Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами.							
Тема 5. Анализ как функция управления	10	4	2	2	6	Опрос	РОЗ ПК-3.1
Тема 6. Прогнозирование и планирование.	10	4	2	2	6	Опрос	РОУ ПК-3.2
Тема 7. Организация и координация.	10	4	2	2	6	Опрос	РОВ УК-3.3
Тема 8. Коммуникация.	10	4	2	2	6	Опрос	РОУ УК-3.2
Тема 9. Мотивация и стимулирование.	10	4	2	2	6	Доклад	РОВ ОПК-2.3
Тема 10. Контроль и мониторинг.	10	4	2	2	6	Доклад	РОВ ОПК-2.3
Раздел 3. Технологии управления.							
Тема 11. Принятие управленческих решений.	11	4	2	2	7	Доклад	РОУ ОПК-2.2
Тема 12. Формирование организационной культуры.	10	3	1	2	7	Доклад	РОУ УК-3.2
Тема 13. Лидерство.	10	3	1	2	7	Доклад	РОВ УК-3.3
Тема 14. Информационные технологии.	11	4	2	2	7	Опрос	РОВ УК-3.3
Раздел 4. Специальные виды управления.							
Тема 15. Управление в государственной сфере.	13	6	2	4	7	Курсовая работа	РОВ ПК-3.3
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>180</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>95</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами.							
Тема 1. Сущность управления.	12	2	2	-	10	Опрос	РОУ УК-3.2
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	12	2	-	2	10	Опрос	РОЗ УК-3.1
Тема 3. Функции и методы управления.	10	-	-	-	10	Доклад	РОУ ОПК-2.2
Тема 4. Организационные структуры управления.	12	2	-	2	10	Доклад	РОЗ ОПК-2.1
Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами.							
Тема 5. Анализ как функция управления	10	-	-	-	10	Опрос	РОЗ ПК-3.1
Тема 6. Прогнозирование и планирование.	10	-	-	-	10	Опрос	РОУ ПК-3.2
Тема 7. Организация и координация.	10	-	-	-	10	Опрос	РОВ УК-3.3
Тема 8. Коммуникация.	10	-	-	-	10	Опрос	РОУ УК-3.2
Тема 9. Мотивация и стимулирование.	12	2	2	-	10	Доклад	РОВ ОПК-2.3

вание.							
Тема 10. Контроль и мониторинг.	10	-	-	-	10	Доклад	РОВО ОПК-2.3
Раздел 3. Технологии управления.							
Тема 11. Принятие управленческих решений.	12	2	2	-	10	Доклад	РОУ ОПК-2.2
Тема 12. Формирование организационной культуры.	12	2	-	2	10	Доклад	РОУ УК-3.2
Тема 13. Лидерство.	13	2	-	2	11	Доклад	РОВО УК-3.3
Тема 14. Информационные технологии.	11	-	-	-	11	Опрос	РОВО УК-3.3
Раздел 4. Специальные виды управления.							
Тема 15. Управление в государственной сфере.	15	4	2	2	11	Курсовая работа	РОВО ПК-3.3
Экзамен	9						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>153</b>		

## Содержание разделов и тем дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами

#### Тема 1. Сущность управления.

Управление социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления.

#### Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX – XXI веке.

#### Тема 3. Функции и методы управления.

Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления.

#### Тема 4. Организационные структуры управления.

Понятие организационной структуры. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти.

### Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами

#### Тема 5. Анализ как функция управления.

Общая характеристика анализа. Взаимодействие анализа с другими функциями управления. Анализ внешней среды. Методы анализа. Особенности анализа государственного и муниципального управления. Использование информационных технологий в анализе.

#### Тема 6. Прогнозирование и планирование.

Сущность прогнозирования, подходы и методы. Планирование: сущность и основные принципы. Прогнозирование и планирование в государственном управлении. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.

#### Тема 7. Организация и координация.



Организация как функция управления. Координация как форма организации сотрудничества.

**Тема 8. Коммуникация.**

Сущность и функции коммуникации. Формы и типы коммуникации. Современные информационные технологии в коммуникации.

**Тема 9. Мотивация и стимулирование.**

Теоретические основы мотивации и стимулирования. Мотивационное управление на микро- и макроуровне. Материальное стимулирование персонала. Направления мотиваций.

**Тема 10. Контроль и мониторинг.**

Сущность и принципы контроля. Организация контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Современные тенденции развития контроля.

### **Раздел 3. Технологии управления**

**Тема 11. Принятие управленческих решений.**

Сущность управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Модели разработки и принятия решений.

**Тема 12. Формирование организационной культуры.**

Сущность и функции организационной культуры. Формирование и развитие организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры.

**Тема 13. Лидерство.**

Сущность лидерства. Стили лидерства. Качества лидера. Особенности лидерства в государственном управлении.

**Тема 14. Информационные технологии.**

Виды и функции информационных технологий. Системы внутриорганизационной коммуникации.

### **Раздел 4. Специальные виды управления**

**Тема 15. Управление в государственной сфере.**

Управление в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба – реципиент новых технологий современного управления.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисци-

плине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

#### *Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимися конкретными данными по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор пред-

ложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблю-

дения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Тематика курсовых работ:***

1. Проблемы управления на современном этапе развития российского государства и возможные пути их реализации.
2. Эволюция управленческой мысли и современная управленческая парадигма.
3. Стратегические цели развития организации, учреждения.
4. Функции управления и их роль в организации целенаправленной человеческой деятельности.
5. Планирование – как основная функция управления.
6. Технология разработки бизнес-плана.
7. Мотивация, ее значение в стимулировании деятельности персонала организации.
8. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя и процедура ее проведения.
9. Влияние внешней среды на успешность деятельности организации.
10. Сущность организационной структуры и ее значение в обеспечении эффективности управленческого воздействия.
11. Программно-целевое управление и ориентация его на конечный результат.
12. Методы решения управленческих проблем в реализации функций менеджмента.
13. Организационное регламентирование и его роль в упорядочении деятельности организации.
14. Организационное нормирование как специфическая группа методов управления.
15. Методы распорядительского воздействия и требования к ним.
16. Особенности использования экономических методов управления в современном менеджменте.
17. Роль и место социально-психологических методов в системе управления.
18. Методология разработки управленческого решения.
19. Технология принятия решения и ее составляющие компоненты.
20. Метод «мозговой атаки», «мозгового штурма» и методика его использования.
21. Метод Дельфи как метод коллективного принятия управленческих решений.
22. Метод «Кингисе» как метод принятия управленческих решений.
23. Организация коммуникации в системе «Руководитель – подчиненный».
24. Межличностные коммуникации и их влияние на эффективность управленческого труда.
25. Имитационные модели, использование их в теории управления.
26. Роль и место ситуационного подхода как универсального принципа управления.
27. Кадровая политика и особенности ее проведения на современном

этапе социально-экономического развития общества.

28. Организация аттестации и совокупность требований, предъявляемых к ее проведению.

29. Стили деятельности руководителя в современной теории менеджмента.

30. Государственная служба как социально-правовой институт.

31. Этика государственного служащего и ее влияние на результаты управленческого труда.

32. Проектирование оптимальных систем социального управления.

33. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.

34. Системный подход к анализу новой управленческой парадигмы.

35. Сравнительно-сопоставительная характеристика различных типов организационных структур управления. Проектирования оптимальной структуры управления.

36. Формирование у руководителя доминанты «самосовершенствование».

37. Личность руководителя как саморазвивающаяся система.

38. Технология использования системного анализа администрацией в работе с персоналом.

39. Новые кадровые технологии по организации работы с персоналом.

40. Содержание деятельности руководителя по обеспечению мотивации персонала.

41. Ситуационный подход в решении управленческих проблем.

42. Условия и факторы эффективной работы менеджера.

43. Принципы управления как основные теоретические предпосылки управленческой деятельности.

44. Содержание деятельности руководителя по внедрению нововведений в работу организации.

45. Роль мониторинга в отслеживании эффективности нововведений.

46. Эффективность управленческой деятельности. Критерии оценки эффективности деятельности менеджера.

47. Целеполагание как важнейшая функция управления.

48. Теория управления, ее сущность и значение в человеческой деятельности.

49. Пути совершенствования и развития теории управления.

50. Личностные качества эффективного менеджера.

51. Портрет современного руководителя (социально-психологический, управленческий аспект).

52. Система планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности предприятий на этапе перехода к рыночным отношениям.

53. Проблемы кадровой политики в государственном аппарате управления.

54. Управление трудовой карьерой государственных (муниципальных) служащих.

55. Оценка качества и эффективности работы персонала.
56. Оценка результативности труда работников и системы их стимулирования.
57. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.
58. Организация управленческого труда и оценка его эффективности.
59. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
60. Информационные технологии государственного и муниципального управления.
61. Организация информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.
62. Внешняя и внутренняя среда систем управления.
63. Проблемы анализа и проектирования систем управления (на примере любой организации).
64. Концепция построения системы управления организацией.
65. Проблемы обеспечения лидерства руководителя (на примере любой организации).
66. Анализ альтернативных подходов к формированию структуры организации (на примере любой организации).
67. Экономико-математическое моделирование процессов управления (на примере любой организации).
68. Управление как процесс производства будущего путем использования ресурсов на основе современных стратегий, вырабатываемых для достижения целей организации.
69. Проблемы устойчивого развития социальных систем управления.
70. Повышение эффективности управления организацией (на примере любой организации).

#### ***Вопросы для подготовки к экзамену***

1. Понятие «управление». Основные понятия и категории, используемые в теории управления. Объект и предмет теории управления.
2. Сущность и содержание теории управления. Задачи науки управления. Субъект теории управления.
3. Методология теории управления. Методы управления для изучения закономерностей возникновения и функционирования управленческих отношений в социальных системах.
4. Общенаучные методологические подходы.
5. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли. Понятия модели управления.
6. Основные критерии классификации моделей управления.
7. Зарубежные модели управления. Американские модели управления. Теория Дугласа-Макгрегора.
8. Японская модель управления. Основные черты модели «Я». Дополнительные черты модели «Я».
9. Новая парадигма управления. Парадигма человеческого фактора

управления. Принципы новой парадигмы.

10. Формирование российской модели управления. Этапы и основные положения.

11. Восточная и западная модели управления. Описание основного типа институциональных матриц.

12. Особенности российской модели управления. Основные факторы развития.

13. Особенности российской модели управления. Русский стиль менеджмента.

14. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Основные положения теории управления.

15. Определение функций управления. Виды функций управленческой деятельности.

16. Теория Анри Файоля относительно функций управления. Школы – последователи данной теории.

17. Организационные структуры управления. Определение организации. Сущность и основные признаки организации.

18. Организация как социальный институт. Определяющий признак социальной организации.

19. Классификация организации. Основные признаки формальной организации.

20. Классификация организации. Основные признаки неформальной организации.

21. Типология организации по классификации А.И. Пригожина.

22. Организационные структуры управления. Основные типы формальных структур организации в административных системах.

23. Анализ как функция управления. Взаимодействие анализа с другими функциями управления.

24. Анализ внешней среды. Макросреда. Микросреда.

25. Черты и особенности внешнего воздействия на организацию.

26. Факторы внешней среды управления: факторы прямого воздействия и факторы косвенного воздействия.

27. Анализ внутренней среды организации. Определение внутренней среды. Совокупность характеристик организации и ее внутренних субъектов.

28. Методы анализа. SWOT-анализ. SNW-анализ.

29. Методы анализа. PEST-анализ.

30. Сущность прогнозирования. Подходы в прогнозировании.

31. Сущность прогнозирования. Методы прогнозирования. Экспертные методы, их достоинства и недостатки.

32. Сущность планирования. Основные задачи планирования. Области использования планирования.

33. Сущность планирования. Принципы и элементы планирования. Этапы процесса планирования.

34. Прогнозирование в государственном управлении. Виды прогноз в деятельности органов государственной власти. Макроэкономические прогнозы.



35. Информационные технологии в прогнозирование и планирование. (ВИ и АИС технологии).
36. Координация в системе управления. Понятия и сущность координации.
37. Основные характеристики координации в системе управления. Виды взаимозависимости подразделений предприятия.
38. Механизмы координации. Непрограммируемая координация. Программируемая безличная координация.
39. Коммуникация. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Коммуникация в организации.
40. Процесс коммуникации. Этапы процесса коммуникации.
41. Основные виды коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.
42. Модели и функции социальной коммуникации. Модель коммуникации Г. Ласуэлла.
43. Теоретические основы мотивации и стимулирования. Сущность мотивации.
44. Виды мотивационного управления. Мотивационное управление в России.
45. Система материального стимулирования. Требования и подходы системы. Системы оплаты.
46. Мотивирующая оценка сотрудников. Самомотивация сотрудников.
47. Сущность и принципы контроля. Виды контроля.
48. Организация контроля. Понятия контроля в организации. Методы и виды контроля.
49. Мониторинг и бэнчмаркинг. Сущность. Бенчмаркинг как процесс.
50. Современные тенденции развития контроля. «Новые поколения» системы контроля.
51. Управленческие решения. Содержание и стадии процесса принятия. Принципы управленческого решения.
52. Цель и элементы управленческого решения. Комплексные аспекты в управленческом решении.
53. Методы принятия управленческих решений. Метод «Дерево Решений».
54. Факторы и технологии, используемые при принятии управленческих решений.
55. Определение и функции организационной культуры.
56. Формирующие факторы корпоративной культуры и её основные элементы.
57. Типы корпоративных культур по методологии Кэмерона и Куина.
58. Культура организации как фактор эффективности.
59. Факторы и предпосылки «доверия» как фактора эффективности организации.
60. Сущность руководства и субъекта управления, их элементы и факторы успеха.
61. Сравнение теорий руководства по Модели Ф. Фидлера и модели Р. Хауса.

62. Директивный (Авторитарный) стиль деятельности руководителя. Характеристика авторитарного стиля. Его сильные и слабые стороны.

63. Либеральный стиль деятельности руководителя. Характеристика авторитарного стиля. Его сильные и слабые стороны.

64. Демократический стиль и его основные показатели деятельности. Особенности стиля, его преимущества по сравнению с другими видами стилей.

65. Основные принципы применения и функции ИТ в организации.

66. Современные тенденции, тренды развития ИТ и примеры использования ИТ систем в организациях.

67. Особенности и различия управлением организацией и государственными структурами.

68. Основные школы социально-экономического развития общества.

69. Состав и структура органов власти РФ.

70. Основные функции органов власти РФ.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6671-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450080>.

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03319-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450073>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06934-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455482>.

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7025-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451400>.

3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01620-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453522>.

## 8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsoman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».
11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>
12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной

техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.