Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E82900071AE6ABB4AB7E2CC97B3A8F5
Ректор: Тараканов Александр Валериевич
Действителен: с 08.04.2022 до 08.07.2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Н. Рузанов
«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

по направлению подготовки
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Профили:
«Психология и педагогика дошкольного образования»
«Психология и педагогика начального образования»
«Психология и социальная педагогика»

Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Информационные и коммуникационные технологии»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 22 февраля 2018 г. № 122, для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

Составитель:

Кандидат технических наук

Таточенко А.Л.

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

«23» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Джалилова Н.А.

(подпись)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению и профилю подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии» реализуется в рамках базовой части для обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. В ходе изучения дисциплины происходит формирование комплексных знаний по основам информационно-коммуникативным технологиям в образовательном процессе через постановку следующих целей и задач обучения таких как:

- Ознакомление студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности.
- Формирование представления об информационно-коммуникативных ресурсах общества как образовательной.
- Формирование представления об информационно-коммуникативных процессах и методах их анализа с помощью прикладных пакетов обработки данных, обучение использования их в учебном процессе.
- Приобретение необходимого уровня знаний, умений и навыков работы с современными информационно-коммуникативными системами и технологиями.
- Приобретение знаний о новых информационно-коммуникативных технологиях и их современного состояния, уровня и направлений развития техники и программных средств, работающих на внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс и в профессиональную деятельность.
- Умение применять навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях в дальнейшей профессиональной деятельности

Структура рабочей программы

1. Выписка из ФГОС ВО
2. Выписка из Учебного Плана
2.1. Трудоёмкость дисциплины
3. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
9.1. Эссе
9.2. Реферат
9.3. Расчётно-графическая работа
9.4. Контрольная работа
9.5. Курсовая работа
9.6. Доклад
9.7. Презентация
10. Фонд оценочных средств по дисциплине
10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачёту
10.2. Тестовые задания
10.3. Оценивание обучающегося на экзамене, зачете
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
11.1. Основная литература
11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
13.1. Информационные технологии
13.2. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
13.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. **Выписка из стандарта**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат, от 22 февраля 2018 г. № 122, для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

2. **Выписка из Учебного Плана**

Трудоёмкость дисциплины. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 (ЗЕ), 72 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	72	72	72
Аудиторная работа (в часах):	34	24	6
Лекции (Л)	16	12	2
Практические занятия (ПЗ)	18	12	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	38	48	62
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	Зачёт (2)	Зачёт (2)	Зачёт

3. **Компетенции, закрепленные за дисциплиной. Индикаторы достижения компетенций. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Демонстрирует знания в сфере противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)	РОЗ УК 10.1: обладать знаниями в сфере противодействия коррупционному поведению при помощи информационных и коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)
	УК-10.2 Формирует активную жизненную позицию обучающихся в	РОУ УК-10.2: уметь формировать активную жизненную позицию обучающихся в образовательной

	образовательной организации (в том числе, при решении задач противодействия коррупционному поведению)	организации при помощи при помощи использования информационных и коммуникационных технологий (в том числе, при решении задач противодействия коррупционному поведению
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	РОУ ОПК-2.1.: уметь анализировать возможности использования информационно-коммуникативных технологий и их источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
	ОПК-2.2. Выявляет интересы детей, их родителей и законных представителей в осваиваемой области основного и дополнительного образования	РОУ ОПК-2.2.; уметь выявлять интересы детей, их родителей и законных представителей в осваиваемой области основного и дополнительного образования при помощи информационно-коммуникативных технологий.
	ОПК-2.3. Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных образовательных программ, в том числе и индивидуальных образовательных маршрутов освоения образовательных программ с учетом образовательных запросов детей и их родителей	РОУ ОПК-2.3.: уметь совместно с педагогом составлять проект основных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникативных технологий (в том числе и индивидуальных образовательных маршрутов освоения образовательных

		программ с учетом образовательных запросов детей и их родителей)
	ОПК-2.4. Выбирает способы реализации образовательной программы из числа известных в данной конкретной ситуации и структурирует алгоритм деятельности по их реализации, в том числе программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ	РОВ ОПК-2.4.: владеть отбором способов реализации образовательной программы из числа известных в данной конкретной ситуации и структурирует алгоритм деятельности по их реализации, в том числе программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ
	ОПК-2.5. Объясняет технологию оценки личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода	РОУ ОПК-2.5.: уметь объяснить технологию оценки личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Объясняет закономерности и принципы работы современных информационных технологий	РОЗ ОПК-9.1.: знать, как объяснить закономерности и принципы работы современных информационных технологий

	ОПК-9.2. Демонстрирует умения использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты	РОУ ОПК-9.2.: уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1. О.03.03 Дисциплина **«Информационные и коммуникационные»** реализуется в рамках базовой части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по указанному направлению и профилю подготовки очной, заочной, очно-заочной форм обучения. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения общеобразовательного программного материала по курсу информатики средней школы, а также ряда гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, предусмотренных по учебному плану указанного направления. Изучение дисциплины является соответствующей основой для последующего освоения программного материала гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, изучаемых по указанному направлению, а также профильных дисциплин, в которых используются знания по указанной дисциплине.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины

«Информационные и коммуникационные технологии»

составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	72	72	72
Аудиторная работа (в часах):	34	24	6
Лекции (Л)	16	12	2
Практические занятия (ПЗ)	18	12	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	38	48	62
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	Зачёт	Зачёт	Зачёт

6. Содержание и структура дисциплины:

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности. Информационное общество. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированные информационные системы и их классификация. Новые информационно-коммуникативные технологии.	8	2	2		6	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения)
Раздел 2. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.	8	4	2	2	4	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 3. Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их	8	4	2	2	4	Опрос Тестовые Практические	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в таблице

применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.						задания Рефераты, доклады, презентации	компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 4. Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ.	8	4	2	2	4	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 5. Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь. Возможности ИТО по развитию творческого мышления.	8	4	2	2	4	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	РОЗ УК 10.1 РОУ УК 10.2 ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 6. Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии.	8	4	2	2	4	Опрос Тестовые Практиче	ОПК2., ОПК-9 (все указанные в

Навигация в гипертекстовых системах. Место ЭУК в учебном процессе.						ские задания Рефераты, доклады, презентации	таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 7. Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера.	6	2		2	4	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	РОЗ УК 10.1 РОУ УК 10.2 ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 8. Модель интеграции ИТО в учебный процесс. Этапы интеграции. Выбор ИТО. Проектирование интеграции. Мониторинг и адаптация. Управление процессом системной интеграции ИТО. Мотивация в познавательной деятельности. Особенности оценивания качества обучения. Автоматизированное тестирование. Автоматизированные системы регистрации и анализа результатов оценивания. Информационные технологии в качестве инструмента управления.	6	2		2	4	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	РОЗ УК 10.1 РОУ УК 10.2 ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 9. Возможности технологии Создание файла проекта. Компиляция проекта. Формирование средств навигации. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения.	6	4	2	2	2	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения

Раздел 10. Этапы развития мирового рынка информационных услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах	6	4	2	2	2		ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Зачет		**34**	**16**	**18**	**38**		
Всего по курсу	**72**						

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности. Информационное общество. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированные информационные системы и их классификация. Новые информационно-коммуникативные технологии.	8	2	2		6	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения)
Раздел 2. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и	8	2	2		6	Опрос Тестовые Практиче	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в

развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.						ские задания Рефераты, доклады, презентации	таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 3. Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.	8	2	2		6	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 4. Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ.	8	2	2		6	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 5. Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии.	8	4	2	2	4	Опрос Тестовые Практиче	РОЗ УК 10.1 РОУ УК

Информационные и коммуникационные технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь. Возможности ИТО по развитию творческого мышления.						ские задания Рефераты, доклады, презентации	10.2 ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 6. Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии. Навигация в гипертекстовых системах. Место ЭУК в учебном процессе.	8	2		2	6	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 7. Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера.	6	2		2	4	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	РОЗ УК 10.1 РОУ УК 10.2 ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 8. Модель интеграции ИТО в учебный процесс. Этапы интеграции. Выбор ИТО. Проектирование интеграции. Мониторинг и адаптация. Управление процессом системной интеграции ИТО.	6	2		2	4	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады,	РОЗ УК 10.1 РОУ УК 10.2 ОПК2., ОПК-9 (все указанные в

Мотивация в познавательной деятельности. Особенности оценивания качества обучения. Автоматизированное тестирование. Автоматизированные системы регистрации и анализа результатов оценивания. Информационные технологии в качестве инструмента управления.						презентации	таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 9. Возможности технологии Создание файла проекта. Компиляция проекта. Формирование средств навигации. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения.	6	4	2	2	2	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 10. Этапы развития мирового рынка информационных услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах	6	2		2	4		ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
		24	12	12	48		
Зачет							
Всего по курсу	**72**						

Заочная форма обучения

Наименование разделов (включая темы)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее	Контактная работа	СР		

	к-во часов	Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности. **Раздел 2.** Структурная и функциональная организация АИС и АИТ.	22	2	2		20	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения)
Раздел 3. Структура и содержание информационного обеспечения. **Раздел 4.** Виды угроз безопасности ИС. Методы и средства защиты информации в образовательных информационных системах. **Раздел 5.** Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные технологии в обеспечении качества образования. Компьютерное программированное обучение.	22	2		2	20	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК 2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения
Раздел 6. Модель электронного учебного курса. **Раздел 7.** Создание и применение образовательного сайта. **Раздел 8.** Модель интеграции ИТО в учебный процесс. **Раздел 9.** Возможности технологии Создание файла проекта. **Раздел 10**. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.	24	2		2	22	Опрос Тестовые Практические задания Рефераты, доклады, презентации	ОПК2., ОПК-9 (все указанные в таблице компетенций индикаторов результаты обучения РОЗ УК 10.1 РОУ УК 10.2

Зачет	**4**	**6**	**2**	**4**	**62**		
Всего по курсу	**72**						

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических (семинарских). Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

5. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
6. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
7. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
8. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
9. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
10. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому или семинарскому занятию

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

11. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
12. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Темы семинарских занятий (занятия могут объединяться)

Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности.
Информационное общество.
Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация.
Автоматизированные информационные системы и их классификация.
Новые информационно-коммуникативные технологии.

Тема 2. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.

Тема 3. Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.

Тема 4. Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ.

Тема 5. Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь. Возможности ИТО по развитию творческого мышления.

Тема 6. Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии. Навигация в гипертекстовых системах. Место ЭУК в учебном процессе.

Тема 7. Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера.
Тема 8. Модель интеграции ИТО в учебный процесс. Этапы интеграции. Выбор ИТО. Проектирование интеграции. Мониторинг и адаптация. Управление процессом системной интеграции ИТО. Мотивация в познавательной деятельности. Особенности оценивания качества обучения. Автоматизированное тестирование. Автоматизированные системы регистрации и анализа результатов оценивания. Информационные технологии в качестве инструмента управления.

Тема 9. Возможности технологии Создание файла проекта. Компиляция проекта. Формирование средств навигации. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения.
Тема 10. Этапы развития мирового рынка информационных услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

8.1 Виды самостоятельной работы:

Очная/очно-заочная, заочная формы обучения:

Вид самостоятельной работы
Подготовка курсовой работы (по Учебному плану не предусмотрена)
Подготовка к текущим рубежным рейтингам
Подготовка к практическим или семинарским занятиям
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
Работа с научной литературой
Самостоятельное изучение тем дисциплины
Прочие виды самостоятельной работы

8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы

№	Вид СР	Наименование темы	Информационные ресурсы
	Подготовка к практическим или **семинарским** занятиям	Темы и планы семинарских занятий указаны в пункте **7**	http://www.infojournal.ru – Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ». http://school-db.informika.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://www.rusedu.info Сайт посвящен информатике и ИКТ в образовании. http://inf.1september.ru/ – газета «Информатика».
	Подготовка домашнего задания (подготовка	Темы докладов, рефератов, презентаций указаны в	

№	Вид СР	Наименование темы	Информационные ресурсы
	сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)	пункте **9**	Издательский дом «Первое сентября» http://www.alleng.ru/edu/comp.htm – на данном сайте Вы можете найти и скачать материалы по следующим разделам: к уроку информатики, экзамены, тесты, олимпиады и т.д. по информатике, информатика и программирование - учебные материалы. http://uchinfo.com.ua – Уроки информатики. Авторский сайт учителя информатики Макаровой М.Е. http://festival.1september.ru/subjects/11/– Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Преподавание информатики
	Работа с научной литературой	Список литературы представлен в пункте **11**	
	Самостоятельное изучение тем дисциплины	Темы для самостоятельного изучения указаны в пункте **8.3.**	

8.3. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с Интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Очная форма обучения:

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности. Информационное общество. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированные информационные системы и их классификация. Новые информационно-коммуникативные технологии. **Тема 2.** Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний. **Тема 3.** Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний. **Тема 4.** Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ. **Тема 5.** Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные	38 преподаватель предварительно ориентирует распределение часов по вопросам, студент распределяет самостоятельно свою работу по мере сложности

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь. Возможности ИТО по развитию творческого мышления. **Тема 6.** Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии. Навигация в гипертекстовых системах. Место ЭУК в учебном процессе. **Тема 7.** Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера. **Тема 8.** Модель интеграции ИТО в учебный процесс. Этапы интеграции. Выбор ИТО. Проектирование интеграции. Мониторинг и адаптация. Управление процессом системной интеграции ИТО. Мотивация в познавательной деятельности. Особенности оценивания качества обучения. Автоматизированное тестирование. Автоматизированные системы регистрации и анализа результатов оценивания. Информационные технологии в качестве инструмента управления. **Тема 9.** Возможности технологии. Создание файла проекта. Компиляция проекта. Формирование средств навигации. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения. **Тема 10**. Этапы развития мирового рынка информационных услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах	
ВСЕГО	**38**

Очно-заочная форма обучения:

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности. Информационное общество. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированные информационные системы и их классификация. Новые информационно-коммуникативные технологии. **Тема 2.** Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного	48 преподаватель предварительно ориентирует распределение часов по вопросам, студент распределяет самостоятельно свою работу по мере сложности

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний. **Тема 3.** Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний. **Тема 4.** Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ. **Тема 5.** Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь. Возможности ИТО по развитию творческого мышления. **Тема 6.** Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии. Навигация в гипертекстовых системах. Место ЭУК в учебном процессе. **Тема 7.** Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера. **Тема 8.** Модель интеграции ИТО в учебный процесс. Этапы интеграции. Выбор ИТО. Проектирование интеграции. Мониторинг и адаптация. Управление процессом системной интеграции ИТО. Мотивация в познавательной деятельности. Особенности оценивания качества обучения. Автоматизированное тестирование. Автоматизированные системы регистрации и анализа результатов оценивания. Информационные технологии в качестве инструмента управления. **Тема 9.** Возможности технологии Создание файла проекта. Компиляция проекта. Формирование средств навигации. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения. **Тема 10**. Этапы развития мирового рынка информационных	

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах	
	преподаватель предварительно ориентирует распределение часов по вопросам, студент распределяет самостоятельно свою работу по мере сложности
ВСЕГО	**48**

Заочная форма обучения:

Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности. Информационное общество. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированные информационные системы и их классификация. Новые информационно-коммуникативные технологии. **Тема 2.** Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний. **Тема 3.** Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний. **Тема 4.** Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ. **Тема 5.** Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные	62 преподаватель предварительно ориентирует распределение часов по вопросам, студент распределяет самостоятельно свою работу по мере сложности

технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь. Возможности ИТО по развитию творческого мышления. **Тема 6.** Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии. Навигация в гипертекстовых системах. Место ЭУК в учебном процессе. **Тема 7.** Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера. **Тема 8.** Модель интеграции ИТО в учебный процесс. Этапы интеграции. Выбор ИТО. Проектирование интеграции. Мониторинг и адаптация. Управление процессом системной интеграции ИТО. Мотивация в познавательной деятельности. Особенности оценивания качества обучения. Автоматизированное тестирование. Автоматизированные системы регистрации и анализа результатов оценивания. Информационные технологии в качестве инструмента управления. **Тема 9.** Возможности технологии Создание файла проекта. Компиляция проекта. Формирование средств навигации. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения. **Тема 10**. Этапы развития мирового рынка информационных услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах	
ВСЕГО	**62**

8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

13. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
14. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
15. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
16. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
17. К развитию системного мышления;
18. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

19. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
20. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
21. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
22. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
23. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
   1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
   1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
   1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
   3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
   3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Примерная тематика эссе (не предусмотрено):

9.2. Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

24. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
25. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
26. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
27. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

28. Изучение литературы по теме.
29. Обоснование актуальности темы.
30. Подбор материала для написания основной части реферата.
31. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
32. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
33. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.
Какие возможно предложить рекомендации при защите реферата?

34. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
35. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

36. Актуальность темы исследования.
37. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес, прочитанный материал и т.д.
38. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
39. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
40. Оформление работы.
41. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

42. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
43. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
44. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
45. Дальше приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
46. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Примерная тематика рефератов:

Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности.
Тема 2. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ.
Тема 3. Структура и содержание информационного обеспечения.
Тема 4. Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в образовательных информационных системах.
Тема 5. Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. информации.
Тема 6. Модель электронного учебного курса.
Тема 7. Создание и применение образовательного сайта.
Тема 8. Модель интеграции ИТО в учебный процесс.
Тема 9. Возможности технологии. Создание файла проекта.
Тема 10. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.
9.3. Расчетно-графическая работа (не предусмотрена)
9.4. Контрольная работа (не предусмотрена)

9.5. Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена по учебному плану.

9.6. Доклад
Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.
Отличительными признаками доклада являются:

47. передача в устной форме информации;
48. публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
49. четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
50. умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию.

Примерные темы докладов:
Тема 1. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация.
Тема 2. Структурная и функциональная АИС и АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и в постановке задач.
Тема 3. Структура и содержание информационного обеспечения. Технология применения электронного документооборота.
Тема 4. Виды угроз безопасности Методы и средства защиты информации в образовательных информационных системах.
Тема 5. Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии.

Тема 6. Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии.
Тема 7. Создание и применение образовательного сайта.
Тема 8. Модель интеграции ИТО в учебный процесс.
Тема 9. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения.
Тема 10. Этапы развития мирового рынка информационных услуг в образовании.

9.7. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
   2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
   2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
   2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
   2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
   2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.
Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации
Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
   2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
   2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
   4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
   4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
   2.1. для демонстрации динамичных процессов;
   2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.
Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Примерные блоки для подготовки презентаций:

Блок 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности.
Информационное общество.
Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация.
Автоматизированные информационные системы и их классификация.
Новые информационно-коммуникативные технологии.

Блок 2. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.

Блок 3. Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.

Блок 4. Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ.

Блок 5. Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства

универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь. Возможности ИТО по развитию творческого мышления.

Блок 6. Модель электронного учебного курса. Возможности гипертекстовой технологии. Навигация в гипертекстовых системах. Место ЭУК в учебном процессе.

Блок 7. Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера.

Блок 8. Модель интеграции ИТО в учебный процесс. Этапы интеграции. Выбор ИТО. Проектирование интеграции. Мониторинг и адаптация. Управление процессом системной интеграции ИТО. Мотивация в познавательной деятельности. Особенности оценивания качества обучения. Автоматизированное тестирование. Автоматизированные системы регистрации и анализа результатов оценивания. Информационные технологии в качестве инструмента управления.

Блок 9. Возможности технологии Создание файла проекта. Компиляция проекта. Формирование средств навигации. Роль планирования и оперативного управления в деятельности образовательного учреждения.

Блок 10. Этапы развития мирового рынка информационных услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах

10.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

10.1. Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Информационные ресурсы.
2. Понятие «система» и ее основные свойства.
3. Структура АИС.
4. Понятие «технология»
5. Классификация автоматизированных информационных технологий.
6. Автоматизация работы конечного пользователя.
7. Место и значение АИТ в АИС.
8. Назначение и необходимость обеспечивающих подсистем АИТ.
9. Важнейшие принципы создания АИС и АИТ.
10. Стадии и этапы создания АИС и АИТ.
11. Методы ведения проектировочных работ и АИС и АИТ.
12. Понятие жизненного цикла АИС и АИТ.
13. Понятие информационного обеспечения, его цели и задачи.
14. Этапы создания информационного обеспечения.
15. Определение и типы классификаторов.
16. Системы кодирования.
17. Технология применения кодов в экономических задачах.
18. Основные функции АРМ.

19. Унифицированные АРМ.
20. Виды, области и технологии использования штрихового кодирования.
21. Унифицированная система документации.
22. Понятие и принципы электронного документооборота.
23. Функции и роль базы данных.
24. Понятие и структура элементов автоматизированного банка данных.
25. Определение и назначение базы знаний.
26. Понятие технологического обеспечения АИТ.
27. Основные виды технологического обеспечения АРМ.
28. Сетевой режим обработки данных
29. Понятие архитектуры.
30. Диалоговый режим обработки информации.
31. Функциональные возможности табличных процессоров.
32. Интегрированные пакеты для офисов.
33. Характеристика экспертных систем и направления их развития.
34. Глобальные информационные сети.
35. Доступ пользователя в Интернет.
36. Электронная почта и ее услуги.
37. Сферы применения нейросетевых технологий.
38. Основные этапы реализации нейросетевых технологий в образовательных задачах.
39. Предпосылки защиты информации в компьютерных системах.
40. Классификация угроз безопасности информации.
41. Принципы создания системы защиты информации.
42. Методы и средства защиты информации.
43. Понятие «нелинейность».
44. Понятие «синергетика».
45. Предмет экономической синергетики.
46. Понятие «линейного мышления».
47. Синергетика и управление социальными процессами.
48. Основные тенденции в развитии мирового информационного рынка.
49. Ресурсы профессиональных баз.
50. Информационные ресурсы Интернета.

10.2 Оценивание обучающегося на зачёте.

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения теоретических и практических заданий):

A	*«Отлично»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, вое предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	*«Очень хорошо»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	*«Хорошо»* - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	*«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	*«Посредственно»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	*«Неудовлетворительно с возможной пересдачей»* - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	*«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная

	работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1Основная литература

1) *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с.
2) *Богатырев, В. А.* Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 318 с.
3) *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с.
4) Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с.

11.2. Дополнительная литература.

1) Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей: учебное пособие для вузов / О. М. Замятина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с.
2) Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.
3) Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для изучения дисциплины

http://www.infojournal.ru – Научно-
методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».
http://school-db.informika.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
http://www.rusedu.info
Сайт посвящен информатике и ИКТ в образовании.
http://inf.1september.ru/ – газета «Информатика». Издательский дом «Первое сентября»
http://www.alleng.ru/edu/comp.htm – на данном сайте Вы можете найти и скачать материалы по следующим разделам: к уроку информатики, экзамены, тесты, олимпиады и т.д. по информатике, информатика и программирование - учебные материалы.
http://uchinfo.com.ua – Уроки информатики. Авторский сайт учителя информатики Макаровой М.Е.
http://festival.1september.ru/subjects/11/ – Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Преподавание информатики

13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

13.1. Информационные технологии

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии. используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине, им требуется обеспечить доступ к следующим электронным справочным ресурсам:

Библиотека: Электронная **библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»**

http://pspo.it.ru/mod/resource/view.php?id=19 – Академия АЙТИ. Учебный портал по поддержке внедрения и использования ПСПО в учебном процессе. Учебно-методические материалы

http://comp-science.narod.ru – Дидактические материалы по информатике. Подготовка к олимпиадам по программированию, задачи, дидактические материалы.

http://www.computer-museum.ru – Виртуальный компьютерный музей. Иллюстрированная история персональных компьютеров на русском языке.

http://www.osp.ru/pcworld – журнал «Мир ПК». Компьютерная пресса.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по указанному направлению подготовки необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины**:**

51. Аудиторный фонд.
52. Материально-технический фонд.
53. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение практических /семинарских занятий отображено в таблице.

ВСЕ формы обучения:

Наименование темы практического /семинарского занятия	Оборудование
Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации образовательной и профессиональной деятельности. **Тема 2.** Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. **Тема 3.** Структура и содержание информационного обеспечения. **Тема 4.** Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в образовательных информационных системах. **Тема 5.** Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. информации. **Тема 6.** Модель электронного учебного курса. **Тема 7.** Создание и применение образовательного сайта. **Тема 8.** Модель интеграции ИТО в учебный процесс. **Тема 9.** Возможности технологии. Создание файла проекта. **Тема 10**. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.	аудитория для семинарских занятий или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекционное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине **«Информационные и коммуникационные технологии».** Библиотечный фонд

укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры	16.05.2022 Протокол №10				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. **http://www.iprbookshop.ru/52058**. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. **https://urait.ru/** (ранее **www.biblio-online.ru**)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. **http://www.garant.ru/** Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// **www.gks.ru**
5. http://www.informika.ru (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. **http://www.auditorium.ru/** (Информационный образовательный портал)
7. **http://www.catalog.unicor.ru/** (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. **http://teachpro.ru/** (Образовательные ресурсы)
9. **www.ikprao.ru/** – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. **http://www.gnpbu.ru/** Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. http://www.informika.ru (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
2. Google.com
3. http://www.encyclopedia.ru (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. http://www.megakm.ru (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. http://www.searchengines.ru (Энциклопедия поисковых систем)
6. http://www.allbest.ru/union/ (Союз образовательных сайтов)

7. http://www.ido.ru (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. http://catalog.alledu.ru/ (Каталог «Все образование»)
9. http://www.auditorium.ru (Информационный образовательный портал)
10. http://www.catalog.unicor.ru (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. http://teachpro.ru/ (Образовательные ресурсы)
    a. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека;
1. http://www.fonema.ru/(научно-методический портал)
2. http://www.pedlib.ru/ (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты
1. http://adalin.mospsy.ru/
2. http://depositfiles.com/ru/files/
3. http://festival.1september.ru/
4. http://www.f onema.ru/
5. http://www.boltun-spb.ru/
6. http://www.krok.org.ua/logo-rus.php
7. http://www.logobaza.narod.ru/
8. http://www.logolife.ru/
9. http://www.ourkids.ru/
10. http://www.pedlib.ru/
11. http://www.stuttering.ru/

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381
Лицензионная программа Windows 8
Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208
Лицензионная программа Windows XP
Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416
Лицензионная программа Windows 10
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790