




**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«26 __» _августа_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

Направление подготовки **44.03.02**
Психолого-педагогическое образование
Направленности (профили) подготовки:
Психология и педагогика начального образования
Уровень **бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Методика и технология обучения русскому языку в начальной школе» составлена на основании ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: «Психология и педагогика начального образования»; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.


СОСТАВИТЕЛЬ

К.пс.н., доц. Борисова Т.П.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
13 декабря 2021 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой


(подпись) Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Методика и технология обучения русскому языку в начальной школе» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся педагогической культуры, целостного представления о принципах, стратегиях, методах и методике обучения русскому языку детей младшего школьного возраста, о способах планирования обучения русскому языку, о структуре, целях и задачах урока русского языка в условиях начального школьного образования

Дисциплина включает в себя освоение обучающимися знаний об основных тенденциях и закономерностях процесса обучения русскому языку детей младшего школьного возраста, о современных технологиях преподавания русского языка, применяемых в сфере начального общего образования, об отечественном и зарубежном опыте формирования умений и навыков письма и речи у детей.

Дисциплина «Методика и технология обучения русскому языку в начальной школе» реализуется в рамках блока дисциплин вариативной части, профильного модуля «Психология и педагогика начального образования» Учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, продолжительность обучения – 1 семестр, экзамен

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: экзамен.

Содержание

| <i>№</i> | <i>Наименование раздела</i> |
|----------|--|
| 1 | Реквизиты соответствия РПД ФГОС 1.1 Выписка из стандарта 1.2 Выписка из Учебного плана 1.3. Перечень планируемых результатов обучения: компетенции, цели, задачи, знания, умения и навыки |
| 2 | Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы |
| 3 | Объем дисциплины |
| 4 | Содержание дисциплины |
| 5 | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
| 6 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся |
| 7 | Основная и дополнительная литература |
| 8 | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети |
| 9 | Методические указания для обучающихся |
| 10 | Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине |
| 11 | Материально-техническое обеспечение дисциплины |
| 12 | Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины |
| 13 | Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных |
| 14 | Комплект лицензионного программного обеспечения |

1. Реквизиты соответствия РПД ФГОС

1.1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ №122 от 22.02.2018

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленности подготовки:

Психология и педагогика начального образования,

Квалификация – бакалавр

1.2. Выписка из учебного плана о трудоёмкости дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Всего часов | 180 | 180 | 180 |
| Лекции | 24 | 14 | 4 |
| Практические занятия | 24 | 20 | 4 |
| Лабораторные занятия | - | | - |
| Всего (контактная раб) | 48 | 34 | 8 |
| Самостоятельная работа | 105 | 119 | 163 |
| Курсовая работа | - | | - |
| Форма контроля | экзамен-27 | Экзамен-27 | экзамен-9 |

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенции студента, формируемые в результате освоения данной учебной дисциплины:

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ПКО-4 Способен реализовывать образовательные программы начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС | ПКО-4.1. Знает: - нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса начальной школы в ОО; - закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; - современные теории и технологии организации образовательной деятельности; - теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательных программ начальной школы; - теоретические и технологические аспекты осуществления индивидуализации образовательной деятельности с учётом особых образовательных потребностей детей и обучающихся младшего школьного возраста ПКО-4.2. Умеет: |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять целеполагание и планирование образовательной деятельности в соответствии и реализуемой образовательной программой начальной школы и индивидуальными особенностями обучающихся; - применять методы и формы обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой начальной школы; - использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ начальной школы, степень сформированности у них качеств и компетенций, необходимых для дальнейшего обучения на следующих уровнях обучения <p>ПКО-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы начальной школы в соответствии с ФГОС НОО |
| <p>ПК-5. Способен к реализации различных видов деятельности детей младшего школьного возраста</p> | <p>ПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастные, психофизиологические особенности становления и развития различных видов деятельности детей младшего школьного возраста; - специфические задачи обучения и воспитания, реализуемые посредством различных видов деятельности; - современные подходы и технологии организации и руководства различными видами деятельности детей младшего школьного возраста <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды деятельности детей младшего школьного возраста; - создавать условия для обучения, воспитания и развития в процессе организации различных видов деятельности; - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности <p>ПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности |

| | |
|---|---|
| <p>ПК-7 Способен использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей младшего школьного возраста</p> | <p>ПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы применения методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста; - содержание современных методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста; - особенности применения методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста, в том числе, обусловленные учётом их индивидуальных различий; <p>ПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом возрастных и индивидуальных различий детей младшего школьного возраста - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом реализуемой образовательной программы начальной школы <p>ПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами варьирования и сочетания различных методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста в зависимости от потребностей и интересов детей, родителей и др. участников образовательного процесса |
|---|---|

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся педагогической культуры, целостного представления о принципах, стратегиях, методах и методике обучения русскому языку детей младшего школьного возраста, о способах планирования обучения русскому языку, о структуре, целях и задачах урока русского языка в условиях начального школьного образования

| Индикаторы достижений компетенций | Результаты обучения (РО) | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| | Знания, умения, навыки (содержание) | Коды |
| <p>ПКО-4.1</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности, современные теории и технологии организации образовательной деятельности на уроках русского языка; - теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательных программ начальной школы на уроках русского языка; - теоретические и технологические аспекты осуществления индивидуализации образовательной деятельности с учётом особых образовательных потребностей детей и обучающихся | <p>РОЗ-1</p> |

| | | |
|----------|--|--------------|
| | младшего школьного возраста на уроках русского языка | |
| ПКО-4.2 | <p>. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять целеполагание и планирование образовательной деятельности в соответствии и реализуемой образовательной программой начальной школы и индивидуальными особенностями обучающихся на уроках русского языка; - применять методы и формы обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой начальной школы на уроках русского языка; - использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ начальной школы на уроках русского языка; | РОУ-1 |
| ПКО-4.3. | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательными технологиями, позволяющими на уроках русского языка реализовывать образовательные программы начальной школы в соответствии с ФГОС НОО | РОН-1 |
| ПК-5.1 | <p>. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастные, психофизиологические особенности становления и развития различных видов деятельности детей младшего школьного возраста на уроках русского языка; - специфические задачи обучения и воспитания, реализуемые посредством различных видов деятельности на уроках русского языка; - современные подходы и технологии организации и руководства различными видами деятельности детей младшего школьного возраста на уроках русского языка | РОЗ_2 |
| ПК-5.2 | <p>. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды деятельности детей младшего школьного возраста на уроках русского языка; - создавать условия для обучения, воспитания и развития в процессе организации различных видов деятельности на уроках русского языка; - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности на уроках русского языка | РОУ-2 |
| ПК-5.3 | <p>. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации различных видов деятельности на уроках русского языка; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности на уроках русского языка | РОН-2 |
| ПК-7.1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы применения методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста на уроках русского языка; - содержание современных методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста на уроках | РОЗ-3 |

| | | |
|---------|--|--------------|
| | русского языка; - особенности применения методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста, в том числе, обусловленные учётом их индивидуальных различий на уроках русского языка; | |
| ПК-7.2. | Уметь: - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом возрастных и индивидуальных различий детей младшего школьного возраста на уроках русского языка - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом реализуемой образовательной программы начальной школы на уроках русского языка | РОУ-3 |
| ПК-7.3 | . Владеть: - способами варьирования и сочетания различных методов и технологий воспитания и обучения детей младшего школьного возраста в зависимости от потребностей и интересов детей, родителей и др. участников образовательного процесса на уроках русского языка | РОН-3 |

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика и технология обучения русскому языку в начальной школе» относится к дисциплинам вариативной части профильного модуля «Психология и педагогика начального образования» Учебного плана, код Б1.В.01.03.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «Введение в профессию», «Общая психология» (с практикумом)».

Изучение дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: «История педагогики и образования», «Современные теории обучения и воспитания», «Социальная педагогика» и др.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Всего часов | 180 | 180 | 180 |
| Лекции | 24 | 14 | 4 |
| Практические занятия | 24 | 20 | 4 |
| Лабораторные занятия | - | | - |
| Всего (контактная раб) | 48 | 34 | 8 |
| Самостоятельная работа | 105 | 119 | 163 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Форма контроля | экзамен-27 | Экзамен-27 | экзамен-9 |

4. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование основных разделов(модулей) | Всего (час) | Контактная работа | Лекции | Практ. занятия | Самост. раб. | Результаты обучения |
|--|--------------------------|-------------------|-----------|----------------|--------------|---|
| Раздел 1. Обучение грамоте, фонетика и графика в начальной школе | | 14 | 6 | 8 | 20 | РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1 РОЗ-2 |
| Раздел 2. Правописание, лексика и словообразование в начальной школе | | 16 | 8 | 8 | 30 | РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2 РОЗ-3 |
| Раздел 3. Морфология, синтаксис и пунктуация в начальной школе | | 18 | 10 | 8 | 55 | РОЗ-3 РОУ-3 РОН-1 РОН-2 РОН-3 |
| Всего по курсу часов | | 48 | 24 | 24 | 105 | |
| форма контроля | Экзамен, 27 часов | | | | | |
| Итого | 180 | | | | | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование основных разделов(модулей) | Всего (час) | Контактная работа | Лекции | Практ. занятия | Самост. раб. | Результаты обучения |
|--|--------------------------|-------------------|-----------|----------------|--------------|---|
| Раздел 1. Обучение грамоте, фонетика и графика в начальной школе | | 14 | 6 | 4 | 30 | РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1 РОЗ-2 |
| Раздел 2. Правописание, лексика и словообразование в начальной школе | | 16 | 4 | 8 | 34 | РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2 РОЗ-3 |
| Раздел 3. Морфология, синтаксис и пунктуация в начальной школе | | 18 | 4 | 8 | 55 | РОЗ-3 РОУ-3 РОН-1 РОН-2 РОН-3 |
| Всего по курсу часов | | 48 | 14 | 20 | 119 | |
| форма контроля | Экзамен, 27 часов | | | | | |
| Итого | 180 | | | | | |

Заочная форма обучения

| Наименование основных разделов(модулей) | Всего (час) | Контактная работа | Лекции | Практ. занятия | Самост. раб. | Результаты обучения |
|---|-------------|-------------------|--------|----------------|--------------|---------------------|
|---|-------------|-------------------|--------|----------------|--------------|---------------------|

| | | | | | | |
|--|-------------------------|----------|----------|----------|------------|---|
| Раздел 1. Обучение грамоте, фонетика и графика в начальной школе | | 2 | 1 | 1 | 30 | РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1 РОЗ-2 |
| Раздел 2. Правописание, лексика и словообразование в начальной школе | | 2 | 1 | 1 | 50 | РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2 РОЗ-3 |
| Раздел 3. Морфология, синтаксис и пунктуация в начальной школе | | 4 | 2 | 2 | 83 | РОЗ-3 РОУ-3 РОН-1 РОН-2 РОН-3 |
| Всего по курсу часов | | 8 | 4 | 4 | 163 | |
| форма контроля | Экзамен, 9 часов | | | | | |
| Итого | 180 | | | | | |

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Обучение грамоте, фонетика и графика в начальной школе

Тема 1. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте в его современном виде.

Теоретические основы метода. Звуки речи. Образование звуков речи. Звуки гласные и согласные.

Слог. Правила слогаделения. Типы слогов. Соотношение слогаделения с переносом слов и его морфемным членением. Ударение. Особенности русского словесного ударения. Схемы-модели звучащего слова и их назначение в букварях и азбуках. Типовая структура урока чтения в период обучения грамоте.

Тема 2. Изучение основ фонетики и графики в начальной школе.

Графика. Состав русского алфавита. Буквы и звуки. Обозначения мягкости согласных. Обозначения [J] на письме. Слоговой принцип русской графики. Звуковой и звуко-буквенный анализ слов.

Раздел 2. Правописание, лексика и словообразование в начальной школе

Тема 3. Методика обучения правописанию.

Понятие об орфографии. Морфологический принцип русской орфографии.

Орфографическое правило. Фонетические, традиционные (исторические) и дифференцирующие написания.

Виды орфографических правил.

Методика объяснения орфографических правил. Орфографические упражнения.

Тема 4. Словарная работа на уроках русского языка и литературного чтения в начальных классах.

Лексическое и грамматическое значение слова. Прямое и переносное значение. Омонимы.

Разграничение омонимии и полисемии (многозначности). Синонимы. Антонимы.

Устаревшие слова: архаизмы, историзмы. Новые слова: неологизмы и окказионализмы. Особенности словарно-стилистической работы.

Работа над словом, приёмы объяснения значения слов.

Методика работы над изобразительно-выразительными средствами языка.

Тема 5. Методика изучения морфемного состава словообразования в школе.

Виды морфем: корень и аффиксы (приставки, суффиксы, соединительные гласные, окончания, постфиксы).

Словообразующие и формообразующие морфемы. Понятие о нулевой морфеме.

Основа слова. Последовательность изучения морфемного состава слова и словообразования в начальной школе.

Разборы слов по составу.

Раздел 3. Морфология, синтаксис и пунктуация в начальной школе

Тема 6. Особенности изучения имен существительных в начальной школе.

Имя существительное как часть речи. Одушевлённые и неодушевлённые имена существительные. Собственные и нарицательные имена существительные.

Классы имён существительных.

Категория рода имен существительных и способы ее выражения.

Категория числа имен существительных и способы ее выражения. Существительные, употребляющиеся в форме только единственного или форме только множественного числа.

Основные типы склонения имен существительных.

Морфологический разбор имени существительного.

Тема 7. Особенности изучения имен прилагательных в начальной школе.

Имя прилагательное как часть речи. Взаимосвязь прилагательных и существительных.

Значение имён прилагательных, морфологические признаки и синтаксические функции. Последовательность изучения имени прилагательного в начальной школе.

Морфологический разбор имени прилагательного.

Тема 8. Особенности изучения глаголов в начальной школе.

Глагол как часть речи. Спрягаемые и неспрягаемые формы глагола.

Неопределённая форма глагола, ее значение, образование, синтаксическая роль.

Две формообразующие основы глагола. Категория времени глагола: настоящее, прошедшее и будущее. Значение и образование форм времени. Связь категории времени с категорией вида.

Спряжение глаголов. 1 и 2 спряжение. Разноспрягаемые глаголы.

Последовательность изучения глаголов: грамматическое значение глаголов, временные формы, спряжение глаголов.

Морфологический разбор глаголов.

Тема 9. Формирование синтаксического строя речи у младших школьников.

Словосочетание как синтаксическая единица. Подчинительные словосочетания. Главное и зависимое слова в словосочетании.

Классификация словосочетаний по характеру главного слова. Синтаксические отношения в словосочетании.

Типы связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Сочетания слов с сочинительной связью.

Методика работы над словосочетанием в начальной школе.

Тема 10. Методика изучения синтаксиса и пунктуации в начальной школе.

Классификация простых предложений: членимые и нечленимые, двусоставные и односоставные, распространенные и нераспространенные, полные и неполные, осложненные и неосложненные, по цели высказывания, по эмоциональной окраске.

Синтаксический разбор предложения.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных

пособий

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру

конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;
 - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

Реферат

Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

Тематика эссе и рефератов по дисциплине

1. Основные различия между продуктивной, рецептивной и потенциальной лексикой; возможности применения различных видов лексики на уроках русского языка в начальной школе.
2. Понятия «речевое общение» и «межкультурная коммуникация».
3. Развитие функции речевого общения в педагогической деятельности учителя начальной школы.
4. Теория развития речи как область научного знания: понятие, предмет, место в структуре педагогической науки.
5. Общая характеристика технологий обучения русскому языку в начальной школе в России
6. Приоритеты и тенденции в развитии речи младшего школьника в современной отечественной педагогике
7. Зарубежный опыт обучения родному языку детей младшего школьного возраста.

Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также трениговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Возможные трудности продуктивных и рецептивных лексических единиц на уровне формы, значения и употребления.
2. Определение трудностей текста для чтения/аудирования. Способы устранения/преодоления этих трудностей.
3. Компоненты содержания обучения в начальной школе.
4. Проблема отбора содержания. Основные принципы обучения русскому языку.
5. Основные цели урока русского языка в начальной школе.
6. Требования к плану урока с точки зрения реализации практической, образовательной и воспитательной целей обучения.
7. Нахождение/определение материала, способствующего развитию диалога культур.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины могут оцениваться преподавателем и студентами (самооцениваться) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по аналитической работе (аннотирование, реферирование, отбор и обработка информации, контент-анализ и др.)
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен **экзамен**.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Возможные подходы к изучению грамматического материала в начальной школе.
2. Понятие «методика обучения».
3. Компоненты методики обучения русскому языку в начальной школе.
4. Упражнения для усвоения грамматического материала.
5. Классификация видов чтения.
6. Содержание понятия «техника чтения», ее компоненты.
7. Содержание понятия «техника письма», ее компоненты.
8. Требования к текстам для разных видов чтения.
9. Типовые упражнения для обучения устным формам общения (аудирование).
10. Типовые упражнения для обучения устным формам общения (говорение).

11. Типовые упражнения для обучения письменным формам общения (чтение).
12. Типовые упражнения для обучения письму.
13. Контроль сформированности умений аудирования/ говорения/ чтения/ письма.
14. Основные различия между продуктивной, рецептивной и потенциальной лексикой. Возможные трудности продуктивных и рецептивных лексических единиц на уровне формы, значения и употребления.
15. Определение трудностей текста для чтения/аудирования. Способы устранения/преодоления этих трудностей.
16. Понятия «речевое общение» и «межкультурная коммуникация».
17. Развитие функции речевого общения.
18. Методика обучения русскому языку: объект, предмет, методы исследования.
19. Компоненты содержания обучения в начальной школе.
20. Проблема отбора содержания. Основные принципы обучения русскому языку.
21. Основные цели урока русского языка в начальной школе.
22. Требования к плану урока с точки зрения реализации практической, образовательной и воспитательной целей обучения.
23. Нахождение/определение материала, способствующего развитию диалога культур.
24. Цели обучения грамотной речи.
25. Способы семантизации лексики.
26. Упражнения для усвоения лексики.
27. Возможные подходы к изучению грамматического материала.
28. Упражнения для усвоения грамматического материала.
29. Классификации видов чтения.
30. Содержание понятия «техника чтения», ее компоненты.
31. Содержание понятия «техника письма», ее компоненты.
32. Требования к текстам для разных видов чтения.
33. Упражнения для обучения устным формам общения (аудирование).
34. Упражнения для обучения устным формам общения (говорение).
35. Упражнения для обучения письменным формам общения (чтение).
36. Упражнения для обучения письму.
37. Контроль сформированности умений аудирования/ говорения/ чтения/ письма.
38. Основные различия между продуктивной, рецептивной и потенциальной лексикой.
39. Возможные трудности продуктивных и рецептивных лексических единиц на уровне формы, значения и употребления.
40. Определение трудностей текста для чтения/аудирования. Способы устранения/преодоления этих трудностей.
41. Понятия «речевое общение». Функции речевого общения.

Оценивание обучающегося на экзамене

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

| Оценка результатов | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | Очень хорошо | Отлично |
|-----------------------|---------------------|----|-------------------|----|--------|--------------|---------|
| Правильные ответы (%) | 0-49 | | 50-69 | | 70-89 | 90-94 | 95-100 |
| Оценка ECTS | FX | F | E | D | C | B | F |
| | 2 | 3- | 3 | 3+ | 4 | 4+ | 5 |

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

| | |
|----|--|
| А | «Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| В | «Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. |
| С | «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| D | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. |
| Е | «Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. |
| F | «Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |
| FX | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |

Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала,

который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней

информации.

Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

1. Компоненты содержания обучения в начальной школе.
2. Проблема отбора содержания.
3. Основные принципы обучения русскому языку.
4. Основные цели урока русского языка в начальной школе.

Тесты по дисциплине представлены в ФОС.

Примеры тестовых заданий:

1. В основе данной классификации методов – аналитические, синтетические, аналитико-синтетические – лежит

- а) характер деятельности учащихся на уроке;
- б) уровень познавательной активности учащихся;
- в) исходная языковая единица.

2. Основной метод обучения грамоте в современной школе –

- а) буквослагательный;
- б) аналитико-синтетический;
- в) звуковой аналитико-синтетический.

7. Основная и дополнительная литература

7.1 Основная литература

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07285-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470820> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469754> (дата обращения: 18.05.2022).

3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469148> (дата обращения: 18.05.2022).

7.2 Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Боброва С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, С.В.Боброва. -2-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2012.

2. Байбородова Л.В. Теории обучения и воспитания. Педагогические технологии Учебник и практикум. М.Юрайт.2016

3. Горещкий В.Г., Львов М.Р., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. –М., 2007.

4. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка. (Любое издание)

5. Методика обучения русскому языку в начальной школе / Под ред Зиновьевой Т.И.. М:Юрайт, 2017

6. Мисаренко Г.Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями. М: Юрайт, 2017
7. Мусатов В.Н. Русский язык Фонетика. Фонология, Орфоэпия. Графика. Орфография. -М., Флинта-Наука. 2006.
8. Мусатов В.Н. Русский язык. Морфемика. Морфонология, Словообразование. – М., Флинта-Наука. 2010.
9. Русский язык в начальных классах. Теория и практика обучения / Под ред. М.С.Соловейчик. –М., 1997
10. Русский язык. Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Л.Л.Касаткин, Е.В.Клобуков, Л.Л.Крысин и др.: Под ред. Л.Л.Касаткина. - М.: Издательский центр «Академия», 2001.
11. Саломатина Л.С. Обучение младших школьников созданию письменных текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение) на уроках русского языка в начальной школе [Электронный ресурс]/ Саломатина Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2021.- 300 с. www.iprbookshop.ru/58160
12. Хрестоматия по методике русского языка. Методы обучения русскому языку в общеобразовательных учреждениях. Автор-составитель М.Р.Львов. –М., 1996

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
3. Google.com
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

ЭБС «IPR books» ЭБС biblio-online.ru

tests.pp.library/encyclopedia

firo.ru

pedpro.ru/terms

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Глоссарий психолого-педагогических терминов

Каталог новинок психологической литературы.

9. Методические указания для обучающихся

Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной

работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить

как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

10. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети,

необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. urait.ru (ранее: www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог

«Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Средства удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам ЧУ ВО «ИГА»: учебным и методическим пособиям, кейс-заданиям, тестовым материалам, фильмотекам, мультимедийным энциклопедиям и др.

доступ к информационным ресурсам сети «Интернет», ЭБС «IPR» books, ЭБС biblio-online.ru MS Office, e-learning.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

| | Наименование тем занятий в интерактивной форме | Оборудование |
|---------------------------|---|---|
| Онлайн дискуссия на темы: | | |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Возможные трудности продуктивных и рецептивных лексических единиц на уровне формы, значения и употребления.2. Определение трудностей текста для чтения/аудирования. Способы устранения/преодоления этих трудностей.3. Компоненты содержания обучения в начальной школе.4. Проблема отбора содержания. Основные принципы обучения русскому языку.5. Основные цели урока русского языка в начальной школе.6. Требования к плану урока с точки зрения реализации практической, образовательной и воспитательной целей обучения.7. Нахождение/определение материала, способствующего развитию диалога культур. | Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно). |

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

12. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

| | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| Год переутверждения рабочей программы | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Дата и номер протокола заседания кафедры | | | | | |

13. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. urait.ru (ранее: www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

14. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591
Лицензионная программа Windows 8.1
Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381
Лицензионная программа Windows 8
Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208
Лицензионная программа Windows XP
Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416
Лицензионная программа Windows 10
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851
Лицензионная программа Windows 7
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windows 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790