



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Психолого-педагогический факультет
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.Н. Рузанов
«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ (КУЛЬТУРА РЕЧИ)»**

по направлению подготовки
44.03.01 «Психолого-педагогическое образование»
Профиль:
«Психология и педагогика дошкольного образования»

Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Речевые практики (культура речи)**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», направленности «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», «Психология и социальная педагогика» утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Составитель:

Кандидат филологических наук
Федотова Луиза Леонидовна

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

на заседании кафедры «Социально-гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин»
«23» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



Джалилова Н.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	18
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	РОЗ УК-4.1: - знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	РОУ УК-4.2: - уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	РОВ УК-4.3: - владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)	РОЗ УК-4.4: - знать лексические единицы языка для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках	РОВ УК-4.5: - владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

	межличностного и межкультурного общения	
--	---	--

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б.1.О.02.02 Дисциплина «Речевые практики (культура речи)» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Психолого-педагогическое образование».

Дисциплина модуля «Коммуникативный модуль» изучается во 2 семестре. Для освоения дисциплин модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Мировая художественная культура», «Обществознание», «Право», «Экономика». «Коммуникативный модуль» изучаются параллельно с дисциплинами модуля «Социально- гуманитарный», а также прохождения учебной и производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Цель изучения дисциплины – совершенствование компетенций для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности студентов.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- познакомить студента со спецификой чтения как вида речевой деятельности, особенностями научного стиля речи и типами учебных текстов;
- дать понятие о стратегиях чтения, их классификации, а также использовании на разных этапах работы с учебными и научными текстами;
- изучить виды и приемы слушания и чтения, раскрыть основные особенности говорения и письма как видов речевой деятельности;
- приобретение практических навыков реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении;
- приобретение практических навыков в создании речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма;
- овладение студентами приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	72	72	72
Аудиторная работа (в часах):	34	24	6
Лекции (Л)	16	12	2
Практические занятия (ПЗ)	18	12	4
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	38	48	62
Контроль	4	4	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п.п	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего	из них:			СР	Оценочные средства	Результаты обучения
			аудиторные занятия					
			Л	ПЗ	СМ			
<i>Раздел 1. Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов.</i>								
1	Тема 1. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи.	6	2	2		2	опрос	РОЗ УК-4.1: РОВО-УК-4.3
2	Тема 2. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.	6	2	2		2	опрос	РОВО-УК-4.3
3	Тема 3. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста.	6	2	2		2	опрос	РОВО-УК-4.3 РОЗ УК-4.4
<i>Раздел 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.</i>								
4	Тема 4. Речевые коммуникации. Виды общения. Функции речи.	6	2	2		2	опрос	РОЗ УК-4.1: РОВО УК-4.5
5	Тема 5. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка.	6	2			4	опрос	РОУ УК-4.2 РОЗ УК-4.4
6	Тема 6. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации	6	2	2		2	опрос	РОЗ УК-4.1 РОЗ УК-4.4
<i>Раздел 3. Публичная речь.</i>								
7	Тема 7. Групповое общение. Диалог.	6		2		4	тест	РОУ УК-4.2
8	Тема 8. Монологическая устная речь.	6		2		4	опрос	РОУ УК-4.2
9	Тема 9. Коммуникативные нормы вербального и невербального общения.	6	2			4	тест	РОЗ УК-4.1: РОВО-УК-4.3
<i>Раздел 4. Орфографический и пунктуационный тренинг.</i>								

10	Тема 10. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.	6	2			4	тест	РОЗ УК-4.1 РОЗ УК-4.4
11	Тема 11. Орфографические нормы современного русского языка.	6		2		4	опрос	РОЗ УК-4.4
12	Тема 12. Пунктуационные нормы современного русского языка.	6		2		4	тест	РОЗ УК-4.4
	Промежуточная аттестация							
Итого:		72	16	18		38		

Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			СР	Оценочные средства	Результаты обучения
			аудиторные занятия					
			Л	ПЗ	СМ			
Раздел 1. Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов.								
1	Тема 1. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи.	6	2			4	опрос	РОЗ УК-4.1: РОВО-УК-4.3
2	Тема 2. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.	6	2			4	опрос	РОВО-УК-4.3
3	Тема 3. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста.	6				6	опрос	РОВО-УК-4.3 РОЗ УК-4.4
Раздел 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.								
4	Тема 4. Речевые коммуникации. Виды общения. Функции речи.	6	2			4	опрос	РОЗ УК-4.1: РОВО УК-4.5
5	Тема 5. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка.	6	2			4	опрос	РОУ УК-4.2 РОЗ УК-4.4
6	Тема 6. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации	6	2	2		2	опрос	РОЗ УК-4.1 РОЗ УК-4.4
Раздел 3. Публичная речь.								
7	Тема 7. Групповое	6		2		4	тест	РОУ УК-4.2

	общение. Диалог.							
8	Тема 8. Монологическая устная речь.	6		2		4	опрос	РОУ УК-4.2
9	Тема 9. Коммуникативные нормы вербального и невербального общения.	6	2			4	тест	РОЗ УК-4.1: РОВО-УК-4.3
Раздел 4. Орфографический и пунктуационный тренинг.								
10	Тема 10. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.	6		2		4	тест	РОЗ УК-4.1 РОЗ УК-4.4
11	Тема 11. Орфографические нормы современного русского языка.	6		2		4	опрос	РОЗ УК-4.4
12	Тема 12. Пунктуационные нормы современного русского языка.	6		2		4	тест	РОЗ УК-4.4
	Промежуточная аттестация							
Итого:		72	12	12		48		

Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:			СР	Оценочные средства	Результаты обучения
			аудиторные занятия					
			Л	ПЗ	СМ			
Раздел 1. Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов.								
1	Тема 1. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи.	6				6	опрос	РОЗ УК-4.1: РОВО-УК-4.3
2	Тема 2. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.	6				6	опрос	РОВО-УК-4.3
3	Тема 3. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста.	6		2		4	опрос	РОВО-УК-4.3 РОЗ УК-4.4
Раздел 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.								
4	Тема 4. Речевые коммуникации. Виды общения. Функции речи.	6				6	опрос	РОЗ УК-4.1: РОВО УК-4.5
5	Тема 5. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация	6				6	опрос	РОУ УК-4.2 РОЗ УК-4.4

	языка.							
6	Тема 6. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации	6	2			4	опрос	РОЗ УК-4.1 РОЗ УК-4.4
Раздел 3. Публичная речь.								
7	Тема 7. Групповое общение. Диалог.	6				6	тест	РОУ УК-4.2
8	Тема 8. Монологическая устная речь.	6				6	опрос	РОУ УК-4.2
9	Тема 9. Коммуникативные нормы вербального и невербального общения.	6				6	тест	РОЗ УК-4.1: РОВО-УК-4.3
Раздел 4. Орфографический и пунктуационный тренинг.								
10	Тема 10. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.	6		2		4	тест	РОЗ УК-4.1 РОЗ УК-4.4
11	Тема 11. Орфографические нормы современного русского языка.	6				6	опрос	РОЗ УК-4.4
12	Тема 12. Пунктуационные нормы современного русского языка.	6				6	тест	РОЗ УК-4.4
	Промежуточная аттестация	4						
Итого:		72	2	4		62		

4.2 Содержание тем (разделов) дисциплин

Раздел 1. Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов

Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Слушание. Первичный анализ речевого сигнала и его «механическая» обработка, интерпретация. Приемы чтения учебно-научных текстов: приемы постановки вопросов перед прочтением, приемы построения смысловых опор (ключевые слова, термины), приемы создания текста на основе данного, приемы создания текста о тексте.

Раздел 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.

Речевые коммуникации. Виды общения. Функции речи. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации. Характеристика стилиевых черт письменных разновидностей функциональных стилей русского языка. Система речевых жанров современного дискурса. Особенности оформления и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей

Раздел 3. Публичная речь.

Групповое общение. Диалог. Монологическая устная речь. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения.

Виды публичных выступлений. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления. Определение цели, основной мысли выступления. Анализ предмета речи. Работа с фактами, тезисами, вспомогательным и иллюстративным материалом. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении.

Раздел 4. Орфографический и пунктуационный тренинг.

Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Орфографические нормы современного русского языка. Фонетический, морфологический, исторический, идеографический принципы. Пунктуационные нормы современного русского языка. Структурно-семантическое расчленение текста осуществляется при выполнении основных функций знаков препинания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
«Речевые практики»	<ul style="list-style-type: none">– анализ различных образцов речи;– подготовка информирующей речи;– подготовка к участию в дискуссии;– подготовка конспекта устной (лекции) и письменной речи (научной статьи);– редактирование собственных текстов;– создание аргументативных высказываний.

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с

учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

Учебным планом предусмотрено проведение **практических занятий** по дисциплине.
Рекомендуемые темы:

Тема 1. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Основные понятия теории речевого общения: речевое поведение, речевой акт, речевое событие, речевая ситуация, стратегия речевого общения, речевая тактика.
2. Виды речевого общения. Понятие культуры речевого общения.
3. Критерии эффективной речи. Принципы и постулаты эффективного речевого общения.
4. Деструктивные стратегии и тактики речевого общения.
5. Коммуникативные качества хорошей речи.
6. Специфика устной и письменной речи
7. Система функциональных стилей русского литературного языка.
Взаимодействие функциональных стилей.
8. Понятие речевого жанра. Классификации речевых жанров.
9. Официально-деловой стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
10. Редактирование служебных документов: нормативная база, способы редакторской правки.
11. Принципы классификации деловых писем. Особенности языка и стиля административных и коммерческих писем.

Тема 2. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
2. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
3. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.

Тема 7. Групповое общение. Диалог

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Аргументация и ее структура.
2. Методы убеждения: характеристика, особенности использования.
3. Правила убеждающей коммуникации.
4. Спор и его жанровые разновидности.
5. Стратегии и тактики эффективного ведения спора.
6. Деловая беседа: определение понятия, разновидности, особенности подготовки.
7. Технология проведения деловой беседы.

8. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.
9. Эффективные деловые переговоры: стратегия и тактики проведения

Тема 10. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Речевые ошибки (структурно-языковые, коммуникативно-прагматические, этико-речевые): причины появления и пути повышения уровня речевой культуры.
2. Этика и речевой этикет в общении.
3. Барьеры в общении и способы их преодоления.
4. Коммуникативные неудачи в общении, их причины.

Тема 11. Орфографические нормы современного русского языка

Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задания:

Задание 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выбора гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный)

З..ря разгоралась. Лучи со..нца к..снулись вершущек деревьев, поз..лотили бл..стящую поверхность озера и пр..никли в спальню к р..б..тишкам. Высоко над домом развеивается красный флаг. Скоро под..ем. По звуку горна ю..ые спортсмены быстро поднимаются и, зас..лав а..уратно п..стели, выб..гают на зарядку. Младшие р..б..тишки еще н.. умеют самостоятельно заст..лать свои п..стельки и делают это под наблюдением в..жатой.

На сп..ртивной пл..щадке, п..строившись (по) росту (в) ряд (по) трое и подр..внявшись, ребята застывают по команде «смирно!». Через минуту в воздухе м..лькают заг..релые руки, и стриже..ые (на)голо р..б..тишки наклоняются, к..саясь земли кончиками пальцев. После зарядки они (в)ра..ыпную бегут к озеру, ..глашая его берега звонким смехом.

Мальши, (не) умеющие пл..вать, плещутся у берега. (Не)сколько ребят во главе с Юрой, знаменитым лагерным пл..вцом, направились к пл..вучему мостику.

После купания хорошо ра..т..реться м..хнатым п..л..тенцем. Ежедневная зарядка и обт..рание х..лодной водой укр..пляют и зак..ляют здоровье. А какой а..етит разв..ивается после купания! Ребята с уд..вольствием упл..тают ..лады, м..кая их в см..тану. Перед ст..ловой д..рожки выр..вне..ы и п..сыпа..ы п..ском, б..льшая клумба пр..дставляет собой иску..ное соч..тание цветов. За цв..тником ра..п..л..жился опытный участок, на котором ю..аты выр..стили (до)селе (не)извес..ные породы овощей. Ребята пр..кл..няются перед иску..твом садовника и соб..раются посв..тить себя садоводству. Но Павел Петрович - это (не) только садовник, но и вз..скательный п..дагог. Без..нициативным и равнодушным ребятам нет места. Перед ужином мальчики и девочки с большим уд..вольствием танцуют и поют под а..мпан..мент баяна.

Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выборы гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный).

Мы предполагаем с..браться в дорогу до з...ри и ра...ч... тываем быть на месте заблаговременно. Петю нам пр..дется зап..реть одного дома в наказании.. за то, что вчера вечером он выск... чил на озеро и пустился кататься на к..ньках по (не)окрепшему льду. Но так как пл..вец он плохой, то ему с трудом пр..илось доб..раться до пл..вучего мостика, где его ож..дали ум..рающие от страха т..варищи.

Вместо провинившегося Пети с нами пойдет Р.стислав, пр..ехавший (не)давно из Р..стова. Он мечтает сотв..рять что(то) (не)обыкнове..ое и запом..нающееся. Как только ему стало извес..но, что мы соб..раемся охотит..ся, он (не)медле..о пр..ск..кал к нам.

С зам..рающим сер..цем мы проб..рались в своей (не)пром.. каемой одежде по мелкой пор..сли березн..ка, учитывая, что зайцы пр..дпоч..тают листве..ые леса только ра..ей осенью, а теперь они должны зал..гать в мо..евеловых зар..слях или ельниках.

Настоящий охотник не лезет в чащу, выб..рает или д..рожки, или прогалинки и проселки. А самый верный расч..т - подст..речь зайчишку на пересечени.. дорог.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы. В скобках, где это возможно, укажите проверочные слова.

Едва забре..ил ра..вет, как Ерофеич, извес..ный мес..ный сад..вод, был уже на ногах. В юности, уча..ствуя в боях под Царицын..м, в одном из сражений он потерял ногу. За доблес..ные подвиги Ерофеич п..лучил пенсию и отправился в родной городишко. Ранее городок был захопус..ным, но славился по всей окрес..ности своими чудес..ными садами. Пристрастившись к сад..водству, Ерофеич всецело посв..тил себя этом благородному делу и т..рпеть не мог д..л..тан..ского к нему отношения. Бывало, зайдет к нему садовник-интриган.. Манкин, чтобы бл..снуть знаниями, и обязательно произойдет инц..дент. Он Ерофеичу и о хлорофи..е жу..ит в уши, своим инте..ектом всячески п..хваляет..ся, а в практике всегда проявляет кос..ность. Ерофеич сердится, прыгает на деревья..ке вокруг собеседника, бры..жет во все стороны слюной и морщит свой весну..атый нос. Сам Ерофеич был криста..ьной чистоты человек и, (не) смотря на свои широко извес..ные эксперименты, (не) имеющие пр..ц..дентов и ...делавшие его извес..ным, был очень скромным. После ярос..ного диспута и с..оры он обычно долго не мог пр..йти в себя и продолжал брю..ать. Успокаивал его всегда сад. Чего только в нем не было! Все, начиная с затейливых р..стений, ис..ку..но в..л..ле..ных садовником, и кончая простым мо..евельником.

Тема 12. Пунктуационные нормы современного русского языка

Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задания:

Задание 1. Перепишите. Поставьте, где это необходимо, тире между подлежащим и сказуемым.

Одиночество в творчестве тяжелая штука. 2. Странная вещь сердце человеческое вообще, и женское в особенности. 3. Коробка с красным померанцем моя каморка. 4. Запись в милицейском протоколе это не фунт изюму. 5. Река точно море. 6. Красивые, ровные зубы что крупные перлы у ней. 7. Ночь крещенская морозна, будто зеркало луна. 8. Болезнь не свой брат, я понимаю. 9. Быть влюбленным славно. 10. Самое лучшее уснуть и до нового дня не просыпаться. 11. Дело труба. 12. На стороне, в людях, я шут, я паяц. 13. Ведь она вам не пара! 14. Ты и во сне необычайна. 15. Житьё ваше ой-ой! 16. Поймать ерша или окуня это такое блаженство. 17. Друзей любить открытою душою в молчанье чувствовать пленяться красотой вот жребий мой. 18. Мое дело маленькое ваше высокоблагородие. 19. Теперь я всё равно как сирота или вдовица. 20. Человек равнодушный к родному языку дикарь. 21. Ему этот инвентарь как собаке пятая нога. 22. Мое дело сторона. 23. Человек братец ты мой всё равно что самовар.

Задание 2 : Перепишите, расставьте знаки препинания. Определения подчеркните.

1.Мы отремонтировали старый транспортник развороченный осенью авиационной бомбой. Вмерзший в лед борт его возвышался громадной стеной рядом с нашей

баржей. 2. Мой прах уснет забытый и холодный. 3. Всё место около старого пруда считалось нечистым: пустое и голое, но глухое и мрачное даже в солнечный день оно казалось еще мрачнее и глуше от близости дряхлого дубового леса давно вымершего и засохшего. 4. Белинский страстный в своей нетерпимости горько упрекал нас. 5. При свете фонаря на лице его суховато красивом я заметил старый шрам пересекавший правую бровь надвое. 6. Безмолвный и смущенный невольно я поникнул головой. 7. У грядок груды овощей лежат пестры на черноземье. 8. Дом построенный г-ом Перекатовым на летнее жительство с обыкновенной стенкой предусмотрительно был обращен окнами прямо на солнце. 9. Небо стояло кругом всё чистое и прозрачно-темное. 10. И странной близостью закованный смотрю на темную вуаль и вижу берег очарованный и очарованную даль. 11. Панауров красивый немножко наглый закуривающий от лампадки и посвистывающий казался ее отцу совершенным ничтожеством. 12. Та ушедшая в прошлое жизнь была правдива с обеих сторон. 13. В золотое мерцанье смиренный и смелый выезжаю из мрака на легком коне. 14. Со слабых век сгоняя смутный сон, живу весь день тревожим и волнуем и каждый вечер падаю сражен усталости последним поцелуем. 15. Кистер вошел в гостиную прохладную и полумрачную. 16. Везде я видел зло и гордый пред ним нигде не приклонился. 17. Надеждой снова ободренный Гарун стучится под окном. 18. Болотные птички копошились на блестящих росой и клавиших длинную тень кустиках у ручья.

Задание 3. Перепишите, расставьте знаки препинания.

1. В то же самое утро часу в двенадцатом молодая дама сидела в одной из трех комнат маленькой дачи. 2. И там вдали метрах в семистах от шоссе чернели верхушки ивняка. 3. В государстве ромашек у края, где ручей задыхаясь поет, пролежал бы всю ночь до утра я запрокинув лицо в небосвод. 4. На другой день 27-го числа после десятичасового сна Володя свежий бодрый рано утром вышел на порог блиндажа. 5. Бойцы твои письма читали, и там на переднем краю они хорошо понимали святую неправду твою. 6. Пять лет тому назад осенью на дороге из Москвы в Тулу пришлось мне просидеть почти целый день в почтовом доме за недостатком лошадей. 7. Осенью 1951 года на конференции писателей юга в Ростове-на-Дону сочинский селекционер Зорин автор нескольких книг о субтропической флоре подарил мне маленький пакет с цветочными семенами. 8. Волны же вопреки сложившемуся поэтическому представлению о них никуда не стремились, не катились и не бежали чередой. 9. Несмотря на страдания он держался бодро и этим сразу снискал уважение Павла. 10. Только неожиданный снегопад может принудить пернатых лететь дальше невзирая на ветер и стужу. 11. Но несмотря на это товарищи любили его. 12. В квартире у пани Козловской кроме нее и ее сына пехотного поручика Ромуальда никто не жил. 13. Почти все молодые рыбки особенно некоторые из пород не очень крупных так красивы или, лучше сказать, так миловидны, резвы и чисты, что народ на юге России употребляет слова «рыбка» как слова ласки, нежности. 14. Сбавили мы ход и счастливо. 15. В урожайные или грибные годы грибы часто попадают кучками, семьями, даже растут двойничками.

Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

№ п.п	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Обучение приемам слушания и чтения	Составление конспекта по темам раздела. Составление	– подготовка докладов, сообщений

	<p>учебно-научных текстов.</p>	<p>терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы. Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный деловой дискурс. 2. Письменные и устные жанры речи. 3. Научный дискурс. 4. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. 5. Слушание. Первичный анализ речевого сигнала и его «механическая» обработка, интерпретация. 6. Приемы чтения учебно-научных текстов: приемы постановки вопросов перед прочтением, приемы построения смысловых опор (ключевые слова, термины), 7. Приемы создания текста на основе данного, 8. Приемы создания текста о тексте. 	<p>и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария; – выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.
9.	<p>Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.</p>	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Речевые коммуникации. 2. Виды общения. 3. Функции речи. 4. Язык как основное средство общения. 5. Функционально-стилевая дифференциация языка. 6. Языковая норма и литературный язык. 7. Источники нормативной информации. 8. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации. 9. Характеристика стиливых черт письменных разновидностей функциональных стилей русского языка. 10. Система речевых жанров современного дискурса. 11. Особенности оформления и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях; – аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария; – выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.

12.	Публичная речь.	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповое общение. Диалог. 2. Монологическая устная речь. 3. Коммуникативные нормы 4. Виды публичных выступлений. 5. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления. 6. Определение цели, основной мысли выступления. 7. Анализ предмета речи. 8. Работа с фактами, тезисами, вспомогательным и иллюстративным материалом. 9. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. 10. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи. 11. Необходимость написания речи. 12. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>
13.	Орфографический и пунктуационный тренинг.	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. 2. Орфографические нормы современного русского языка. 3. Фонетический, морфологический, исторический, идеографический принципы. 4. Пунктуационные нормы современного русского языка. 5. Структурно-семантическое расчленение текста осуществляется при выполнении основных функций знаков препинания. 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и экзамена
 - индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках** практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы зачета
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

- 1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.
- 2) Проверка докладов - в течение семестра.
- 3) Проведение консультаций - в течение года
- 4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы, эссе;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка доклада включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

Требования к эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе выполняются в соответствии с рабочим учебным планом по темам изучаемой дисциплины. В реферате рассматриваются данные отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, проводится сравнительный анализ существующих точек зрения и методологий. Структурными элементами эссе являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Количество источников должно составлять не менее 5. Объем эссе – 2-4 страницы. Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным. Правила оформления эссе. Эссе должно быть выполнено с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 через полтора интервала. Шрифт – Times New Roman, черный, размер – 14 пт. Обязательными разделами эссе должны быть: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. При необходимости текст может быть дополнен таблицами, графиками, рисунками и фотографиями.

Критерии оценки:

- «зачтено» Структура и оформление эссе соответствуют правилам оформления. Текст

эссе информативный, изложение грамотное и логичное. Заключение содержит обобщение и оценку литературных данных по теме исследования. Список использованных источников включает современную отечественную и зарубежную литературу и оформлен в соответствии со стандартами.

- «незачет» Структура и оформление эссе не соответствуют правилам оформления. Текст эссе не информативный, изложение неграмотное и/или нелогичное. Отсутствует заключение или оно не содержит обобщение и оценку литературных данных по теме исследования. Список использованных источников не включает современную отечественную и зарубежную литературу и/или оформлен не в соответствии со стандартами.

Темы эссе

Рекомендуемые темы для написания работы:

1. Языковая норма и речевая практика.
2. Важнейшие морфологические нормы современного русского языка.
3. Орфоэпические ошибки в речи школьников.
4. Лексические ошибки в речи дошкольников.
5. Морфологические ошибки в речи дошкольников.
6. Синтаксические ошибки в речи дошкольников.
7. Документация школьного психолога: языковые особенности.
8. Документация дошкольного педагога: языковые особенности.
9. Нормативные словари с сети Интернет.
10. Жесты в педагогическом процессе.
11. Интонационная культура педагога.
12. Подготовка публичного выступления.
13. Научный стиль речи.
14. Учебно-научная речь.
15. Родительское собрание как речевой жанр.
16. Использование презентации в публичном выступлении.
17. Приемы управления вниманием аудитории в публичном выступлении.
18. Приемы эмоционального воздействия на слушателей в публичном выступлении.

Вопросы для зачета

1. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Социальная роль и речевая роль.
2. Условия эффективного общения. Коммуникативные помехи. Речевой этикет.
3. Педагогическое общение. Учебно-речевая ситуация. Стили педагогического общения. Требования к учителю. Педагогическая речевая этика. Система запретов.
4. Единицы речевого общения. Речевое поведение. Речевое событие. Дискурс. Речевой акт. Текст. Единицы текста.
5. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.
6. Речевая деятельность. Характеристики речевой деятельности. Структура речевой деятельности. Механизмы речи. Виды речевой деятельности.
7. Слушание. Функции слушания. Структура слушания. Механизмы слушания. Культура слушания. Слушание в деятельности учителя.
8. Виды слушания по активности/пассивности реципиента; по цели сообщения; по степени новизны информации; по объему понимаемого текста. Культура слушания.
9. Чтение. Функции чтения. Структура читательской деятельности. Механизмы чтения. Глубина, полнота и отчетливость (точность) понимания.
10. Классификации видов чтения. Признаки зрелого чтения.
11. Приемы чтения учебно-научных текстов: приемы постановки вопросов перед прочтением, приемы построения смысловых опор (ключевые слова, термины).
12. Этапы работы с текстом. Приемы запоминания и воспроизведения прочитанного.
13. Просмотровое, ознакомительное, изучающее и реферативное чтение.

14. Особенности продуктивных видов речевой деятельности. Структура говорения и письма как видов речевой деятельности. Механизмы создания высказываний.
15. Категории текста.
16. Проблема типологии текста. Стили речи. Понятие о жанре.
17. Приемы создания текста на основе данного, приемы создания текста о тексте.
18. Характеристика стилевых черт письменных разновидностей функциональных стилей русского языка.
19. Система речевых жанров современного дискурса.
20. Особенности оформления и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей
21. Групповое общение. Диалог.
22. Монологическая устная речь. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения.
23. Виды публичных выступлений. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления.
24. Определение цели, основной мысли выступления. Анализ предмета речи.
25. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления.
26. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении.
27. Точность речи. Виды точности. Выразительность речи. Виды выразительности. Условия создания выразительности. Средства выразительности.
28. Логичность речи. Условия логичности: лингвистические и экстралингвистические. Основные законы логики.
29. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции.
30. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.
31. Орфографические нормы современного русского языка. Фонетический, морфологический, исторический, идеографический принципы.
32. Пунктуационные нормы современного русского языка.
33. Структурно-семантическое расчленение текста осуществляется при выполнении основных функций знаков препинания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9.
2. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование).

б) дополнительная литература:

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455482>.
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451400>.
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова.

– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01620-8.
– Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453522>.

4. Логунова Н.В. Культура речевого поведения [Электронный ресурс]: практикум/ Логунова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2012.— 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47873.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программные и информационные справочные системы: энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт
3. Система дистанционного обучения Прометей 5.0 - <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
<http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
12. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
13. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
14. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
15. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
16. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
17. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие

расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 0000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790