Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «28» августа 2023 г.
(протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А. Тараканов
«28» августа 2023 г.

Приложение № 74
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «28» августа 2023 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F3519A0034B0B6994D4DFFAC2D5279B6
Владелец: ЧУ ВО "ИГА"
Действителен: с 03.07.2023 до 03.10.2024

Москва 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт), а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2 Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации знаний студентов (обучающихся):

– в случае перевода внутри Института с одной программы или формы обучения на другую;

– в случае перевода из других вузов в Институт;

– претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану на базе среднего профессионального или высшего образования;

– в случае восстановления студента на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой студент был отчислен

– в случае приема экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3 Аттестационные комиссии создаются и действуют в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Института, Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов вЧУ ВО ИГА, Положением о реализации ускоренного обучения по индивидуальным планам по образовательным программам высшего образования, другими локальными актами вуза, а также настоящим Положением.

1.5 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав студентов.

2 Структура и состав аттестационной комиссии

2.1 Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель.

2.2 Состав аттестационных комиссий утверждается по каждому случаю обращения обучающегося (обучающихся) приказом ректора (проректора) по представлению декана соответствующего факультета. Аттестационная комиссия состоит из председателя (декана или заместителя декана), не менее двух членов, в том числе, секретаря. Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин, при значительном количестве дисциплин в состав комиссии могут включаться только заведующие соответствующими кафедрами.

2.3 Состав аттестационной комиссии утверждается не позднее десяти дней со дня подачи студентом заявления о переводе (восстановлении).

3 Организация работы аттестационных комиссий

3.1 Срок работы каждой аттестационной комиссии определяется количеством и объемом подлежащих аттестации дисциплин и не может превышать двух недель.

3.2 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.3 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4 Деканаты соответствующих факультетов на основании решения аттестационной комиссии оформляют проект приказа не позднее 3 рабочих дней со дня представления протокола.

4 Порядок работы аттестационной комиссии

4.1 Аттестация знаний обучающегося в случае перевода внутри ЧУ ВО ИГА и из других вузов в Институт

4.1.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (зачетная книжка, справка об обучении, о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных студентом.

4.1.2 При переводе обучающегося из другого вуза перезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном студентом, гарантируя при этом возможность освоить общие гуманитарные, социально-экономические, естественно-научные дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим планом по основной образовательной программе, на которую студент переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

При переводе обучающегося общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.).

4.1.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.1.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри Института либо из другого вуза в Институт с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.2 Аттестация знаний обучающегося с целью перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

4.2.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся.

4.2.2 При переводе на ускоренное обучение лиц, предоставивших документы, указанные в п. 4.2.1, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

4.2.3 На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, деканаты и выпускающие кафедры соответствующих факультетов разрабатывают индивидуальный план ускоренного обучения студента (ов) по направлению подготовки. Индивидуальный план должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, учебному плану и основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

4.2.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

4.3 Аттестация знаний обучающегося в случае его восстановления на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию

учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен

4.3.1 Аттестационная комиссия рассматривает зачетную книжку обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается.

4.3.2 При восстановлении обучающегося на образовательную программу, по содержанию отличающуюся от программы, с которой он был отчислен, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

4.3.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.3.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления/специальности с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.4 Аттестация знаний экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.4.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы экстерна (зачетная книжка, справка об обучении, о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных экстерном.

4.4.2 При рассмотрении документов перезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены экстерну по его желанию. Сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

4.4.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, представленных в документах экстерна, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.4.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

5 Права и обязанности председателя и членов аттестационных комиссий

5.1 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

5.2 Члены аттестационных комиссий:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации факультета;
- готовят аттестационные заключения по своим учебным дисциплинам;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.