



**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

**Факультет юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права**

ПРИНЯТА

на Ученом Совете ЧУ ВО «ИГА»

Протокол №8,

от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ ВО «ИГА»

_____А.В. Тараканов

«26» августа 2022 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль подготовки)

Гражданское право. Семейное право. Международное частное право

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура

Квалификация выпускника

магистр

нормативный срок освоения программы

очная форма - 2 года

заочная форма -2 года 5 месяцев

Форма обучения:

очная, заочная

Москва

2022 г.

Образовательная программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право, семейное право, международное частное право», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВПО), и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института государственного администрирования (протокол № 8 от «26» августа 2022 г.).

Одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин и международного частного права (протокол № 1 от «23» августа 2022 года).

Состав разработчиков:

Руководитель ОП ВО: кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Д.А.

Содержание

1. Общие положения.....
- 1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».....
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».....
- 1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».....
- 1.4. Требования к абитуриенту.....
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».....
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».....
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».....
 - 4.1. Годовой календарный учебный график.....
 - 4.2. Учебный план подготовки магистра.....
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....
 - 4.4. Программы учебной и производственной (преддипломной) практик
5. Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.....
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры.....
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой подготовки магистратуры.....
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».....
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВО магистратуры.....

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....

9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов.....

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Структуры основных программных документов, входящих в состав ОП ВО:

Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени.....

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВПО) – программа академической магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – ЧУ ВО «ИГА») с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВПО), и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Направление: 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право». (Утвержден решением ученого совета ЧУ ВО Институт государственного администрирования (протокол № 8 от 26 августа 2021 г.). Получаемая квалификация: магистр.

ОП ВПО представляет собой комплекс основных характеристик образования и регламентирует объем, содержание, цели, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

Нормативные документы для разработки ОП ВПО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 N 1451;

- Устав ЧУ ВО «ИГА».

Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

1.3.1 Цель (миссия) ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

Целью ОП ВО магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Также целью ОП ««Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» является подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования., а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом профильной направленности реализуемых образовательных программ магистратуры и потребностей рынка труда.

Задачами программы является способствование повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

Магистр права должен обладать широким кругозором и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения 2 года;
- заочная форма 2 года, 5 месяцев.

Квалификация выпускника – магистр.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

Объем ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ГИА и каникулы, составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) (4320 часов) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП ВО.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 5 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Сроки и трудоемкость освоения ОП ВО программы подготовки магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в з.е.)
Очная	магистр	2 (два) года	120
Заочная	магистр	2 (два) года 5 (пять) месяцев	120

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Институт.

Абитуриент, поступающий на ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», должен иметь документом о высшем образовании и о квалификации, свидетельствующий об освоении содержания высшего образования уровня магистратуры или специалитета и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о праве и государстве; владение государственным языком Российской Федерации, наличие базовых представлений об основных отраслях российского права; умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и юридических документов; умение осуществлять поиск, толкование судебной практики; умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли устно и письменно, участвовать в обсуждении обозначенных проблем.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника оп во магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- юридическая деятельность, в том числе деятельность судов, юридических фирм, прокураторы, государственных органов, адвокатуры и нотариата.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия

уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- коммерческие организации;
- суды общей юрисдикции;
- арбитражные суды;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- иные организации, нуждающиеся в юридических услугах.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» магистр готовится к следующим типам деятельности:

1. нормотворческий;
2. правоприменительный;
3. экспертно-аналитический;
4. консультационный;
5. организационно-управленческий;
6. педагогический;
7. научно-исследовательский.

Основным типом профессиональной деятельности магистра является правоприменительная и научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с типами профессиональной деятельности:

а) нормотворческая

подготовка проектов нормативно-правовых актов, регулирующих частноправовые либо публичные правоотношения с целью эффективного правового регулирования правоотношений путем деятельности субъектов, обладающих законодательной инициативой;

формирование нормативно-правовой и инструктивно-методической базы;

выявление состояния законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

обобщение материалов правоприменительной практики с целью анализа для формирования законодательных инициатив.

б) правоприменительная

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров;
оценка результативности и последствий правовых решений;
проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов;
правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций.

в) экспертно-аналитическая

правовая экспертиза проектов, методических материалов;
подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов.

г) консультационный

просветительская, информационная и консультационная работа по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

д) организационно- управленческий

разработка и реализация управленческих решений, в том числе для принятия юридически обоснованных решений;

осуществление организационно-управленческих функций по правовым вопросам в компании, гос. органе и т. д.

е) педагогическая

базовые навыки преподавания юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

ж) научно-исследовательская

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

Результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
---------------------------	---

Профессиональные:

научно-исследовательская деятельность:

- способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов (ПК-1)

правоприменительная:

- способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы (ПК-2)

- способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей (ПК-3)

- способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта (ПК-4)

- способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере (ПК-5)

- Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств (ПК-6)

Индикаторы достижения компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

Универсальные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа.
<p>УК-2 Способен управлять</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования концепции проекта в

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>рамках обозначенной проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <p>Уметь:</p>

<p>взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных, правовых, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; - грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные исторические типы культур; - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
--	---

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нестандартные ситуации правоприменительной практики; - правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права; - определять оптимальный вариант юридического решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки жизненной ситуации с позиции права; - навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики.
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, принципы юридической экспертизы; - правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы; - определять цель и предмет юридической экспертизы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования вопросов юридической экспертизы; - навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки пробелов и коллизий норм права; - приемы и способы толкования норм права. <p>Уметь:</p>

<p>и коллизий норм прав.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять наличие пробелов и коллизий норм права; - использовать различные способы толкования для уяснения их содержания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального решения правовой коллизии; - навыками уяснения смысла и содержания норм права.
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора; - юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно строить устную и письменную речь; - профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора; - навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах.
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; - правила юридической техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; - применять правила юридической техники в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники; - навыками проектирования структуры правового акта.
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; - характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; - выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; - навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных; - современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию; - решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности. - навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью

Профессиональные компетенции

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций
<p>ПК-1 Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы научно-исследовательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; - критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
<p>ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса; <p>Уметь:</p>

<p>методические материалы.</p>	<p>- использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «юриспруденция»;</p> <p>Владеть:</p> <p>-современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях юридического образования.</p>
<p>ПК-3 Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей.</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать правовые риски с целью принятия обоснованных юридических решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками принятия юридически обоснованных юридических решений;</p>
<p>ПК-4 Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта.</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормы действующего законодательства России</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком выбора стратегии разрешения правового конфликта</p>
<p>ПК-5 Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества.</p>	<p>Знать:</p> <p>- знать особенности юридического сопровождения работы организаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять представление интересов организации в судах и в органах исполнительной власти.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком написания процессуальных документов</p>
<p>ПК-6 Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств.</p>	<p>Знать:</p> <p>- механизм международно-правового и национального коллизионного регулирования правовых отношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- правильно анализировать, толковать и применять международно-правовые и коллизионные нормы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с международными правовыми актами и коллизионным законодательством.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО магистратуры по направлению подготовки компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; контрольно-измерительными материалами; программами учебной, производственной и преддипломной практик; программами ГИА; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОП ВО по направлению подготовки магистратуры подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» в соответствии с ФГОС ВО предусматривает изучение следующих учебных блоков:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Учебный блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

Таблица 2

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

Структура программы магистратуры		Объем ОП ВО в з.е., реализуемой вузом
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
	- обязательная часть	19
	- часть, формируемая участниками образовательных отношений	41

Блок 2	Практики:	54
	- Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	6
	- Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар	36
	- Производственная практика (юридическое консультирование)	3
	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	3
Блок 3	Производственная (преддипломная) практика	6
	Государственная итоговая аттестация. Базовая часть	6
Объем программы академического магистратуры		120

Из таблицы 2 следует:

- объем Блоков 1-3, предусмотренных настоящей ОП ВО, соответствует ФГОС ВО;
- общий объем ОП ВО и ее структура соответствуют ФГОС ВО.

4.1. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО направления подготовки магистра 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в з.е. и неделях) приведены в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план подготовки магистра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план представлен на официальном сайте ЧУ ВО «ИГА»: <http://www.iga.ru/>.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы академической магистратуры.

Рабочий учебный план, представлен в *Приложении 2*.

Дисциплины обязательной части программы академического магистратуры являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО и практики определяют направленность (профиль) программы магистратуры «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», который определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, и является обязательным для освоения обучающимися.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и основными видами профессиональной деятельности научно-исследовательская, правоприменительная –

учебным планом предусмотрены практики: научно-исследовательская работа (тип – ознакомительная практика), производственная (типы – организационно-управленческая, проектная и преддипломная практика). Учебным планом также предусмотрена Государственная итоговая аттестация, в которую входит Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

ОП ВО дает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 68% вариативной части Блока 1. Количество занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет 2,6 з.е., что не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО в очной форме обучения составляет 11,3 академических часов. В указанный объем не входят занятия по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-9 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» практики входят в Блок 2.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 программы, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации практики отражаются в программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи всех видов практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые магистрами, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по

практикам.

При реализации ОП ВО ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (учебная научно-исследовательская работа, научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар), производственная (юридическое консультирование, научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

Тип учебной практики:

- научно-исследовательская работа;
- научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар.

Способы проведения учебной практики:

- стационарный;
- выездной.

Тип производственной практики:

- юридическое консультирование;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры ежегодно и оформляются приказом по институту.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», предусматривается нагрузка по учебной (научно-исследовательская работа) практике объемом 6 зачетные единицы (216 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», предусматривается нагрузка по учебной (научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар) практике объемом 36 зачетные единицы (1296 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», предусматривается нагрузка по производственной (юридическое консультирование) практике объемом 3 зачетные единицы (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», предусматривается нагрузка по производственной (научно-исследовательская работа) практике объемом 3 зачетных единиц (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право.

Семейное право. Международное частное право» », предусматривается нагрузка по производственной (преддипломной) практике объемом 6 зачетных единиц (216 часов). Программы практик приведены в *Приложении 3*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право». Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЮРАЙТ» содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ обучающихся к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются обучающимся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении обучающихся также имеется Читальный зал библиотеки ЧУ ВО «ИГА», в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

ОП ВО обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам ОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и

организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (iga.ru) находится информация об ИГА, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР обучающихся имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве обучающихся на время прохождения практик.

Для успешной реализации ОП ВО научно-педагогическим работникам предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционных, семинарских, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы с обучающимися в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию обучающихся. Созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам.

К каждой группе прикреплен куратор, который поможет обучающимся адаптироваться в вузе, округе и городе к действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ЧУ ВО «ИГА», реализующий ОП ВО магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ЧУ ВО «ИГА» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;
- учебные специализированные кабинеты: компьютерные классы, оборудованные современной техникой, где преподаватели вместе с обучающимися могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою практическую деятельность, где обучающиеся могут осуществлять самостоятельную работу;
- зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

5.2. Кадровое обеспечение

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Более 75% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки магистров по юриспруденции, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда и отдыха обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в ЧУ ВО «ИГА»: научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы

научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения обучающихся составляют следующие информационные системы:

- образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы, видеокейсы);
- внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда ЧУ ВО «ИГА» в целом и Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права юридического факультета в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- стимулирующих мероприятий, например «Гатянин день» – официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция

гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;
- кураторство обучающихся старших курсов над младшими курсами;
- проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование обучающихся, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;
- социальная защита малообеспеченных категорий обучающихся;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб, дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;
- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;
- организация выставок творчества обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- участие в спортивных мероприятиях института;
- проведение культурно-воспитательных мероприятий, помогающих обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;
- благотворительные мероприятия;
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);

- организация физического воспитания обучающихся, экологическое воспитание;
- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям;
- применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В ИГА в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015 разработана «Система обеспечения качества образования» (Руководство по качеству), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки магистров институт в целом и кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования ЧУ ВО «ИГА» проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА». Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Эти фонды включают:

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератам, докладам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания на самостоятельную работу обучающихся;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА» осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Обучающиеся по ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 7 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право», разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся-магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

Согласно Приказу Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры», ФОС, разработанные на кафедре государственного администрирования, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций магистров, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГАК утверждается приказом Ректора вуза, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для юриста, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР магистра определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки, и методических рекомендаций.

Тема ВКР специалиста утверждается в установленные сроки на заседании кафедры, где подготавливается ВКР. Руководитель и рецензент утверждаются кафедрой. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента может выступать

представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владеть приемами осмысления базовой и факультативной психологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» .

На государственной аттестации проверяется наличие у выпускника следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

общепрофессиональных:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3.)

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4.)

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5.)

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6.)

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7.)

профессиональных:

научно-исследовательская деятельность:

- способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов (ПК-1)

правоприменительная:

- способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы (ПК-2)

- способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей (ПК-3)

- способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта (ПК-4)

- способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере (ПК-5)

- Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств (ПК-6)

Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института. Рекомендуется следующая процедура защиты ВКР:

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем *отзыве* руководитель ВКР должен:

- определить степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу обучающегося и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы обучающимся;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Рецензент в отзыве о ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- достаточность объема материала исследования;
- теоретико-методологический аппарат и используемые в исследовании методы;

- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента (оппонента) и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабая постановочная часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа магистра должна носить практическую

направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л. (60-80 страниц машинописного текста формата А 4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных работ, а также программа государственного междисциплинарного экзамена представлены в Приложении 4 (Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА»

2. Положение по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОП ВО, реализующей ФГОС ВО.

3. Положение об организации образовательного процесса в ЧУ ВО «ИГА».

4. Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся ЧУ ВО «ИГА».

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

6. Положение фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Разработанная ОП ВО после согласования утверждается Ученым советом ИГА и подписывается ректором ЧУ ВО «ИГА».

Целью обновления ОП ВО является гибкое реагирование на потребности рынка труда, а также учет новых достижений науки и техники. Основанием для ежегодного переутверждения ОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОП ВО и другие условия.

Образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- дисциплин, установленных вузом в учебном плане;
- содержания программ дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

В связи с этим ОП ВО переутверждаются ежегодно. Полностью обновление ОП ВО в целом осуществляется после выхода ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При обновлении ОП в целом утверждаются изменения в следующих разделах ОП ВО:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО;
- учебный план по направлению подготовки;
- ресурсное обеспечение ОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО;
- матрица соответствия компетенций и составных частей ОП;
- программа государственной итоговой аттестации;
- характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся;
- регламент обновления ОП в целом и составляющих ее документов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОП ВО

Приложение 1. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР.

