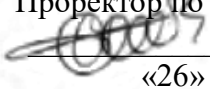


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **44.03.02**
Психолого-педагогическое образование
Направленность подготовки
Психология и педагогика дошкольного образования
Уровень **бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология и педагогика дошкольного образования»; формы обучения: очная, заочная.

СОСТАВИТЕЛИ

К.п.н. Борисова Т.П.

представитель работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Вацилин

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики

14 августа 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



(подпись)

Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики (код по учебному плану Б2.П.2) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», направленность «Психология и педагогика дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г., № 1457.

Производственная (преддипломная) практика является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики – формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущих практиках (учебной и производственной).

Практика способствует приобретению профессиональных, социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; формированию у обучающихся целостного представления о ребенке с отклонениями и нарушениями в развитии. Производственная практика позволяет собрать обучающемуся необходимые материалы для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.П.2.

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, продолжительность обучения – 1 семестр (8 семестр).

Практика рассчитана на 324 часа самостоятельной работы. Зачет.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет в 8 семестре.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, продолжительность обучения – 1 семестр (5 курс).

Практика рассчитана на 324 часа самостоятельной работы. Зачет.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет на 5 курсе.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
 2. Выписка из Учебного Плана
 - 2.1. Трудоёмкость практики
 - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
 3. Планируемые результаты обучения по практике
 4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО
 5. Объем практики и виды учебной работы
 6. Содержание и структура практики
 7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
 - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
 - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
 - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
 9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Контрольные задания
 - 10.2. Оценивание обучающегося на зачете
 11. Основная и дополнительная учебная литература практики
 - 11.1. Основная литература
 - 11.2. Дополнительная литература
 12. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
 13. Материально-техническое обеспечение
 14. Дополнения и изменения рабочей программы практики
 15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
 16. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Приложения*

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г., № 1457.

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность подготовки: **«Психология и педагогика дошкольного образования».**

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

2.1.Трудоёмкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа	
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:				
												лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия		
Б2.П.2.	Вариативная часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8		+								324					
ВСЕГО				+						324							324
ИТОГО			324														

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ						
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)		оценки по рейтингу	из них:				Самостоятельная работа	
												Аудиторных	лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия
Б2.П.2	Вариативная часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
		10		+								324					
ВСЕГО			+							324							324
ИТОГО		324															

2.2. Компетенции, закрепленные за практикой:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
- готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);
- готовностью использовать методы диагностики развития, общения деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
- готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);
- готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);
- способностью понимать высокую социальную значимость профессии,

ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);

➤ способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ОПК-9);

➤ способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

➤ способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

➤ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13);

Профессиональными компетенциями (ПК):

➤ готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);

➤ способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности (ПК-3);

➤ готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

➤ способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6).

3. Планируемые результаты обучения по практике:

Цель освоения практики – формирование практических умений и навыков в рамках профессионально-практической подготовки обучающихся, закрепление умений и навыков, полученных на предыдущих практиках (учебной и производственной). Практика способствует приобретению профессиональных, социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; формированию у обучающихся целостного представления о ребенке дошкольного возраста.. Производственная (преддипломная) практика позволяет собрать обучающемуся необходимые материалы для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики бакалавров являются:

– углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;

– сформировать у студента целостную картину будущей профессиональной деятельности;

– показать на практике технологии, методы, приемы и средства психолого-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ;

– обучить навыкам решения профессиональных практических (учебно-воспитательных, диагностических, просветительских, организационных и др.) задач;

– способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации психолого-педагогической деятельности;

– способствовать формированию профессиональной позиции педагога-психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоению профессиональной этики.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

рефлексивно-аналитических (анализировать свою собственную деятельность с

целью ее совершенствования);

конструктивных (определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и социально-психологических особенностей коллектива);

коммуникативных (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из детей в отдельности, используя разнообразные формы и методы коммуникативного взаимодействия).

В результате освоения практики обучающиеся будут:

знать:

- компоненты работы дошкольного педагога-психолога в образовательном учреждении, который осуществляет свою профессиональную деятельность, используя методы обучения и воспитания.
- особенности работы дошкольного педагога-психолога в образовательном учреждении в различных социальных условиях;
- педагогические системы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- знать содержание психолого-педагогической работы с дошкольниками (в том числе, с детьми с особыми образовательными потребностями)
- систему детских образовательных учреждений;
- особенности психофизического развития детей дошкольного возраста;
- содержание и организацию учебно-воспитательной и коррекционно-психологической работы с детьми дошкольного возраста;
- психолого-педагогические методы обучения и воспитания дошкольников с опорой на детские виды деятельности;
- педагогические принципы и методы воспитания и обучения детей разных возрастных групп;
- разнообразные наглядно-дидактические и технические средства для детей, учитывающие их сенсомоторные, компенсаторные и возрастные возможности;

уметь:

- пользоваться понятийным аппаратом;
- самостоятельно работать с научной литературой;
- организовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики,
- проводить психолого-педагогическое обследование дошкольников;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику с целью выявления детей с задержкой психического развития, олигофренией, отклонениями в поведении, сенсорными нарушениями.
- анализировать результаты проведенного обследования, квалифицировать уровни развития дошкольников в соответствии с педагогическим подходом, оформлять полученные данные;
- осуществлять перспективное планирование содержания психолого-педагогической работы;
- планомерно проводить педагогическую работу с детьми, обоснованно выбирая методы и приемы работы с использованием наглядных и технических средств обучения.
- выявлять и корректировать в процессе занятий особенности поведения у детей дошкольного возраста
- подбирать к занятиям специальный наглядно-дидактический материал, технические средства и приспособления;
- уметь планировать и осуществлять работу с родителями;
- адекватно организовать работу психологической службы в школе и в ДОУ,

- планировать работу по повышению собственной квалификации;

владеть:

- теоретическими и практическими знаниями по организации работы дошкольного педагога-психолога в образовательном учреждении;
- навыками самостоятельной работы с научной литературой;
- навыками реферирования методической литературы.
- навыками вести дискуссию, отвечать на проблемные вопросы.
- навыками и приемами диагностики;
- навыками отбора речевого и дидактического материала;
- способами рационального ведения документации.

4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, относится к вариативной части учебного плана, код по учебному плану Б2.П.2, в рамках ОП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно

4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики

Производственная (преддипломная) практика является логическим завершением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных, психологических и педагогических.

Производственная практика является завершающим этапом заключительного года обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения: введение в специальность, история и теория педагогики, педагогика, информационные технологии в психологии, педагогическая психология, социальная психология, профессиональная этика, психология развития и возрастная психология, теория обучения и воспитания и пр.

Производственная (преддипломная) практика базируется на материалах учебной и производственной практик.

4.2 Формы, место и время проведения производственной практики

Производственная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

Практика студентов осуществляется на основе договора практике студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области. Производственная практика проводится на заключительном курсе (4-м и 5-м на соответствующих очной и заочной формах обучения) и составляет шесть недель, в соответствии с учебным планом.

5. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	по семестрам	
				8
Общая трудоемкость по учебному плану	9	324		324
Аудиторные занятия:				
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:				
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	+		
	<i>Экзамен</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	Трудоемкость	
				по семестрам
Общая трудоемкость по учебному плану	9	324		10 324
Аудиторные занятия:				
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:				
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	+		
	<i>Экзамен</i>			

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная, заочная формы обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
Раздел 1. Ознакомительно-адаптационный этап									
8 (10)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	4					4	ОК-2,4,7 ОПК-1-4, 7-10, 12,13 ПК-2-4, 6
	1	Знакомство с содержанием и методами работы воспитателей, психологов, педагогических работников. Изучение характера представлений и уровня развития детей, их	20					20	

		психологических особенностей, установление контакта с воспитанниками.							
Раздел II. Аналитический этап									
	2	Проведение психолого-педагогической диагностики с детьми. Анализ результатов диагностики.	60					60	ОК-2,4,7 ОПК-1-4, 7-10, 12,13 ПК-2-4, 6
	2	Разработка учебно-воспитательной программы работы с детьми.	60					60	
Раздел III. Эмпирический этап									
	3	Проведение учебно-воспитательной работы с детьми. Подготовка и проведение занятий с детьми.	60					60	ОК-2,4,7 ОПК-1-4, 7-10, 12,13 ПК-2-4, 6
	3	Анализ своего участия в учебно- воспитательной работе. Анализ проведённых занятий	60					60	
	3	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	60					60	
Всего:			324					324	
Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):			+						
Итого:			324						

Тематическое содержание разделов практики

Раздел 1. Ознакомительно-адаптационный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (преддипломной) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами психолого-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику. В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с педагогическим коллективом с целью комплексного воздействия на ребенка.

Ознакомительно-адаптационный этап длится приблизительно 3-4 дня (неделю) в зависимости от готовности обучающегося к профессионально-педагогической деятельности и его индивидуально-психологических особенностей. В этот период обучающиеся знакомятся с содержанием и методами работы воспитателей, педагогических работников, изучают характер представлений и уровень развития детей,

их психологические особенности. Участвуют в организации всех видов детской деятельности в течение дня.

Раздел 2. Аналитический этап.

На данном этапе производственной (преддипломной) практики обучающиеся приступают к обследованию детей. Каждый обучающийся изучает детей, собирая о них полную информацию. Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); изучение истории развития ребенка, наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Обучающиеся завершают диагностику, анализируют ее результаты и в соответствии с ними проектируют свою будущую учебно-воспитательную деятельность с детьми на последующие недели. При этом:

- учитываются стратегические направления (программные требования),
- определяются тактические задачи развивающей деятельности,
- разрабатывается методика их реализации,
- конкретизируются задачи экспериментальной работы по выбранному направлению.

С целью овладения аналитическими умениями, педагогической рефлексией обучающиеся ведут дневник, отражая в нем свои профессиональные успехи и неудачи.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение дошкольного педагога-психолога и методиста производственной практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Раздел 3. Эмпирический этап.

На данном этапе обучающиеся разрабатывают конспекты фронтальных и индивидуальных занятий, подбирают практический материал, консультируются с педагогом-психологом учреждения и с методистом практики, наблюдают за педагогической работой с детьми, разрабатывают формы работы с родителями детей.

Кроме того, обучающиеся проводят занятия с детьми с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа. В процессе подготовки обучающихся к наблюдению за занятиями с детьми педагог помогает определить тематику занятий.

Каждый обучающийся должен провести учебно-воспитательные (развивающие) занятия с детьми в соответствии с целью, замыслом, задачами и структурой исследования, заявленного в выпускной квалификационной работе.

При подготовке к проведению индивидуальных занятий каждый обучающийся подробно изучает детей, выявляя их актуальный уровень развития и потенциальные возможности, то есть “зону ближайшего развития”. При этом акцентируется внимание на индивидуальном уровне развития дошкольника, степени подготовленности к школе и пр. Исходя из полученных данных, обучающийся составляет индивидуальный (или групповой) план работы с ребенком (детьми) на весь период практики, занимается с этим ребенком (детьми) по специально составленной учебно-воспитательной программе.

Все занятия подробно анализируются. Очень важно научить обучающихся самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы работы с детьми, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа занятия необходимо сформировать у обучающихся умение выделять учебную, воспитательную, развивающую и коррекционную направленность дидактических приемов, учитывать индивидуальность каждого ребенка, использовать личностно-

ориентированную модель взаимодействия с детьми.

Формы работы с обучающимися: помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, организация методических объединений с обязательным участием обучающихся, подготовка детей к проведению воспитательных мероприятий, организация анализа просмотренных занятий.

Для *подготовки отчетной документации* предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению практики

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

7.2. Самостоятельная работа

В ходе производственной (преддипломной) практики используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на производственной (преддипломной) практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе производственной практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности

бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дошкольного дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание

материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;

2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;

3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);

4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);

5. К развитию системного мышления;

6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются

контрольные вопросы для подготовки к зачёту по практике:

Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачёту по

Производственной (преддипломной) практике

Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»

1. Значение режима дня и его особенности в разных возрастных группах.
 2. Полноценный сон, его значение, условия и методика организации.
 3. Особенности организации и проведения прогулки в ДОУ.
 4. Организация режима дня в условиях домашнего воспитания.
 5. Объясните, зачем нужно использовать на занятии по физической культуре демонстрацию физкультурных упражнений, наглядных пособий (рисунков, фотографий, диа- и видеофильмов), имитацию (подражание) зрительных ориентиров, звуковых сигналов, помощь?
 6. Почему, когда разучиваемое движение выполняется сверстниками, у детей возникает к нему интерес, появляется уверенность, желание самим выполнить упражнение как можно лучше?
 7. К словесным методам относят название упражнений, описание, объяснения, указания, распоряжения, вопросы к детям, команды, беседы, рассказы, использование стихов на занятии и многое другое. Какова роль перечисленных методов?
 8. К практическим методам относятся повторение упражнений с изменениями и без изменений, их проведение в игровой и соревновательной формах. Какие физические качества при этом формируются?
 9. Насколько важно знать:
 - организован ли каждый режимный процесс увлекательно и интересно для детей;
 - не создаётся ли напряжённая эмоциональная обстановка в группе при организации жизни детей и соблюдении распорядка дня;
 - помогает ли воспитатель детям в выполнении бытовых процедур, сложных для них;
 - продумывается ли последовательность действий при организации режимных процессов?
 - закрепляются и совершенствуются ли ритуалы выполнения режимных процессов (личная подготовка персонала группы, подготовка детей и разъяснения сущности каждого компонента режима)?
 10. Определите важность данных знаний в баллах от 1 до 5. Объясните свою оценку.
 10. Составьте тезисы конспекта занятия по ознакомлению детей с известными спортсменами. Проведите занятие с детьми. Проанализируйте, в чём и как проявлялся интерес детей к занятию.
 11. Социализация - это процесс усвоения человеком существующих в обществе социальных и поведенческих норм и ценностей, а также установление им новых индивидуальных норм, отвечающих интересам всего общества. Можно ли поставить понятие социализация наряду с терминами «образование», «воспитание», «обучение», «развитие», характеризующих предмет педагогики?
 12. Составьте схему «Механизм нравственного воспитания». Попробуйте объяснить, что произойдёт с нравственным качеством при исключении одного из компонентов. Можно ли заменить его другим компонентом?
 13. Характеристика методов и приёмов нравственного воспитания детей дошкольного возраста.
 14. Анализ содержания нравственного воспитания дошкольников на разных возрастных этапах.
 15. Проблема нравственного воспитания в инновационных программах воспитания и развития детей дошкольного возраста.
- На основе анализа инновационных программ воспитания и развития дошкольников

(«Детство», «Развитие», «Радуга», «Из детства в отрочество» и др.) выявите:

- задачи и содержание нравственного воспитания;
- условия, методы и приёмы воспитания культуры поведения и гуманных чувств у дошкольников.

16. Докажите на конкретных примерах зависимость содержания нравственных правил и норм от разных условий. Попробуйте найти объяснение различиям в содержании.

17. Объясните механизм связи воспитания любви к родному дому с воспитанием любви к родной стране.

18. Этнос - это исторически возникший вид устойчивой социальной группировки людей, представленной племенем, народностью, нацией. В чём заключается этноподход в дошкольном образовании?

19. Раскройте сущность понятий «труд», «трудовая деятельность» применительно к детям дошкольного возраста.

20. Сформулируйте особенности каждого компонента трудовой деятельности у детей младшего и старшего дошкольного возраста.

21. Понаблюдайте в детском саду за компонентами трудовой деятельности дошкольников, соотнесите полученные данные с теоретическими положениями.

22. Анализ содержания трудовой деятельности в разных возрастных группах.

23. Формы организации детского труда в условиях ДООУ.

Охарактеризуйте формы организации детского труда по следующим направлениям:

- педагогическое значение;
- виды;
- особенности содержания и руководства в разных возрастных группах.

24. Определите роль устного народного творчества в трудовом воспитании детей.

25. Разработайте содержание хозяйственно-бытового труда для детей подготовительной группы с выделением ведущей 25. Подберите и красочно оформите потешки, стихи, прибаутки, пословицы по теме. Разработайте фрагмент занятия с использованием данного материала.

26. Подберите художественные произведения и/или иллюстративный материал для ознакомления детей с жизнью и деятельностью одного из российских изобретателей. Какие нравственно-трудовые задачи вы будете решать с помощью этих средств?

27. Каким образом можно осуществлять работу с родителями по трудовому воспитанию?

28. Вспомните слова Л.С. Выготского о том, что «обучение ведёт за собой развитие». Каким требованиям должно отвечать обучение, которое имел в виду известный психолог?

29. Составьте схему «Принципы обучения дошкольников».

30. Объясните, насколько правомерно использовать слева «передача опыта», когда говорится об обучении и воспитании как объективных и социальных явлениях в истории человечества, и почему это выражение неприемлемо для определения обучения и воспитания, которое осуществляет современный педагог в отношении воспитанников конкретной группы.

31. Сформулируйте, в чём заключается специфика дошкольного обучения.

32. Придумайте проблемную ситуацию, которую можно создать при обучении детей (возраст - на выбор), опишите технологию её решения.

33. В чём вы видите сильные и слабые стороны прямого, проблемного и опосредованного обучения детей дошкольного возраста.

34. Определите соответствие ниже приведённых вопросов целям, содержанию и методам, средствам, формам организации обучения:

- Чему учить?
 - Для чего учить? К чему готовить?
 - Как учить?
35. Найдите соответствие указанных определений терминам форма, метод, средство обучения:
- источник получения знаний, формирования навыков (пособия, дидактические материалы, реальные объекты, ТСО);
 - способ осуществления процесса обучения, оболочка для его сущности, логики и содержания, связанная с количеством детей, временем и методом обучения, порядком его осуществления;
 - способ, путь достижения цели и задачи обучения.
36. Можно ли назвать преподавание, учение и научение компонентами процесса обучения детей дошкольного возраста? Почему?
37. Объясните, как вы понимаете взаимодействие методов и приёмов обучения.
38. Составьте схему «Методы и приёмы обучения».
39. Докажите на конкретном примере, что в реальном процессе обучения все методы обучения используются в совокупности.
40. Сформулируйте свою точку зрения об использовании наглядности в обучении дошкольников.
41. Выясните, какие технические средства обучения имеются в дошкольном учреждении, где вы проходите практику, и с какой целью они используются.
42. Спланируйте серию занятий, направленных на развитие предметных действий у детей раннего возраста (конкретный возраст определите сами).
43. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения и сформулируйте 5 тезисов в качестве ответов.

9. Методические указания к оформлению отчетности по практике

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и дефектолог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник производственной (преддипломной) практики, отражающий всю деятельность обучающегося по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности обучающегося за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;
- 2 конспекта учебно-воспитательных / коррекционно-развивающих занятий с анализом;
- справку-подтверждение о прохождении практики на базе образовательного учреждения.
- список литературы.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Отзыв руководителя практики от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

10. Фонд оценочных средств по практике

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы,

характеристика дошкольного педагога (психолога) учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки производственной практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам дошкольной психологии и педагогики – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в производственной (преддипломной) практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к психолого-педагогической деятельности в сфере дошкольного образования, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны дошкольного дефектолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдение обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру психологии и педагогики.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – зачет).

10.1. Контрольные задания

В программе Производственной (преддипломной) практики представлены контрольные задания, предполагающие решение педагогических задач или анализ педагогических ситуаций (в том числе, по вариантам). Кейс-задания содержат набор проблемных задач и ситуаций различной степени сложности, либо предполагает моделирование и анализ педагогической ситуации, соответствующей одному из типов педагогических ситуаций.

Инструкция студентам: Постарайтесь выполнить задания, используя имеющиеся у вас теоретические знания по педагогике. Готовых ответов здесь не может быть. Поэтому стремитесь найти не одно, а несколько альтернативных решений. Подумайте, какое из них может быть наиболее оптимальным и при каких условиях?

Примеры контрольных заданий

1. Задерживается завтрак детей: повар не успел приготовить.

Как должен поступить воспитатель:

- вовремя, в соответствии с режимом дня, провести гимнастику и умывание,
- нарушить режим и сделать это позже, предоставив детям возможность поиграть,
- использовать неожиданную паузу, организовав полезную для детей

деятельность (почитать книгу, дать задание)?

Что ещё может предпринять воспитатель?

2. Несколько детей медленно едят.

Как быть воспитателю:

- задержать начало занятия в ожидании, когда они поедят,
- сажать этих детей раньше за стол?

Как вы поступите в такой ситуации?

3. Многие педагоги после летнего отдыха не узнают своих воспитанников: дети забыли, в какой последовательности надо одеваться, разучились пользоваться вилок и ножом, забывают убирать игрушки.

Как поступить воспитателю:

- начинать всё сначала, как учили малышей в предыдущей группе,
- стыдить их за забывчивость,
- помогать при затруднениях?

Какие приёмы работы с детьми вы будете использовать, оказавшись в подобной ситуации?

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные

	задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	<i>«Удовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	<i>«Посредственно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	<i>«Неудовлетворительно с возможной передачей»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	<i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.3 Задания для практики, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

10.3.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый,

желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial,Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;

- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;

• для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме производственной (преддипломной) практики.

11. Основная и дополнительная учебная литература практики

11.1 Основная литература (на основе ЭБ, используемых в ВУЗе)

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 08.10.2021).

2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 08.10.2021).

3. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский

государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с.
<http://www.iprbookshop.ru/29883>

4. Коротаяева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475286> (дата обращения: 08.10.2021).

11.2. Дополнительная литература

1. Белинская, А. Б. Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475593> (дата обращения: 08.10.2021).

2. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473560> (дата обращения: 08.10.2021).

3. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475244> (дата обращения: 08.10.2021).

5. Морозова Г.В. Рефлексия педагога [Электронный ресурс]/ Морозова Г.В., Гнедова С.Б., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 203 с.
<http://www.iprbookshop.ru/59181>

6. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 272 с. <http://www.iprbookshop.ru/28175>

7. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 с. <http://www.iprbookshop.ru/17786>

12. Информационные технологии

12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и

сетевому администратору на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

12.3. Информационные учебные и справочные системы, базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru> (ранее: www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие

компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий, установочной и итоговой конференций по прохождению практики. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций, установочной и итоговой конференций по прохождению практики обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

14. Дополнения и изменения рабочей программы практики

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

16. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790

Приложения
Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль _____ Психология и педагогика дошкольного образования

курс _____ группа _____

руководитель практики от кафедры _____

организация (предприятие, учреждение) _____

руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____

Москва 2021 г.

Памятка обучающемуся

1. Практика обучающегося является важнейшей частью учебного процесса и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков.

2. Перед выходом на практику обучающийся получает дневник с указанием базы практики и ФИО руководителей практики.

3. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

4. По окончании практики обучающийся в дневнике практики:

- пишет отчет о проделанной работе;

- получает отзыв и оценку руководителя практикой от предприятия;

5. Итоговая оценка за практику выставляется обучающемуся после предоставления оформленного дневника практики и защиты его на итоговой конференции.

6. Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул за дополнительную плату. На основании академической задолженности по практике обучающийся может быть отчислен из института.

8. На обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от института и записывается в дневник.

9. Дневник практики хранится в учебном управлении в течение двух лет.

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

**Отчет о производственной (преддипломной) практике
Студента (ки)**

(Ф.И.О. полностью)

Подпись студента _____

