Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «26» августа 2022 г.
(протокол №_8_)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А. Тараканов
«26» августа 2022 г.

Приложение № 23
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «26» августа 2022 г. № 48

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E82900071AE6ABB4AB7E2CC97B3A8F5
Ректор: Тараканов Александр Валериевич
Действителен: с 08.04.2022 до 08.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым ЧУ ВО «ИГА»;
- Устав ЧУ ВО «ИГА».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящий порядок устанавливает правила разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования (ОПВО), реализуемой в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт).

2.2 ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися конкретной основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

2.3 ФОС по дисциплине (модулю) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

2.4 ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5 ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля).

2.6 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми кафедрами Института, обеспечивающими реализацию закрепленных за кафедрами ОП ВО.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО, соответствующих направлению подготовки (специальности).

3.2 Задачи ФОС по дисциплине (модулю):

- контроль процесса освоения обучающимися уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО, соответствующих направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением выпускниками целей реализации конкретной ООП ВО, определенных в виде набора соответствующих компетенций;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.

3.3 Оценочные средства, сопровождающие реализацию конкретной ОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения обучающихся.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. ФОС по дисциплине (модулю) формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины (модулю).

4.3 Содержание ФОС по учебной дисциплине (модулю):

а) титульный лист;

б) содержание ФОСа;

в) перечень оценочных средств;

г) паспорт фонда оценочных средств;

д) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и видов оценочных средств;

е) содержание оценочных средств текущего контроля (с указанием критериев их оценивания);

ж) содержание оценочных средств промежуточной аттестации;

з) критерии оценивания результатов обучения.

Данный перечень подлежит согласованию с кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль) закреплен(а) учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).

4.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой на кафедре.

5.1.1. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

5.2 Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) ФОС назначается заведующим кафедрой, как правило, из числа педагогических работников кафедры, преподающих данную дисциплину (модуль).

5.3 Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОС как педагогическими работниками, преподающими данную дисциплину (модуль), так и иными педагогическими работниками, представителями ректората при проведении ректорских проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися конкретной ОП ВО);

5.4 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

6. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И ОБНОВЛЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- ОП ВО по направлению подготовки (специальности);
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины (модуля).

6.2. Экспертиза ФОС по дисциплинам (модулям) проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к экспертизе могут привлекаться внешние эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в

данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.

6.2.1. Экспертиза единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) (пункт 5.1.1), осуществляется выпускающей(ими) кафедрой(ами) соответствующего профиля подготовки.

В случае наличия разногласий со стороны выпускающей(их) кафедры (кафедр) к содержанию, методическому обеспечению единого ФОС, для дисциплин (модулей) соответствующих профилю данных выпускающих кафедр разрабатывается отдельный ФОС.

6.2.2. Экспертиза ФОС по одноименной дисциплине (модулю) с одинаковыми требованиями к ее содержанию, в случае, если она преподается на различных кафедрах, осуществляется каждой выпускающей кафедрой каждого направления подготовки (специальности) в отдельности.

6.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

6.4. Не реже одного раза в учебный год разработчиком ФОС при обновлении ОП ВО осуществляется обновление ФОС (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

Результаты обновления ФОС (за исключением обновления Паспорта ФОС (приложение № 3) дополнительной экспертизе не подлежат.

Повторной экспертизе (по пункту 6.1-6.2) подлежат только изменения в Паспорте ФОС.

Все результаты обновления ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины (модуля) и отражаются в листе регистрации изменений в РПД.

6.5. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС при формировании учебной нагрузки на текущий учебный год, учитываются в индивидуальных планах преподавателей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1 Ответственным исполнителем за формирование и хранение ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

7.2 Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

7.3. Печатный и электронный экземпляры ФОС входит в состав РПД и хранятся на кафедре.

7.4. Примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ для включения в зачетно-экзаменационные материалы (подпункт Д пункта 4.3.) размещается на сайте Института (электронных страницах кафедр, за которой закреплена данная дисциплина (модуль)).

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Должность	**Подпись**	**ФИО**	**Дата**
1.				
2.				

Макет

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра государственного администрирования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль:
«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
государственного администрирования
«25» августа 2021 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой

Б.Л. Скрынченко
(подпись)

Москва 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……..…. 3 ……
2. Перечень оценочных средств……..……..…… 3
3. Паспорт фонда оценочных средств дисциплине…….....……. 3
4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и видов оценочных средств…….. 4
5. Содержание оценочных средств текущего контроля……... 5
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации……. 23
7. Критерии оценивания результатов обучения…… 25

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Информационные технологии в управлении» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Информационные технологии в управлении». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/ п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Реферат	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Темы для подготовки рефератов
2.	Тестирование	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом. С помощью теста можно найти слабые места в подготовке обучающихся и выявить направления индивидуальной помощи им в освоении нового материала	Вопросы для проведения тестирования
3.	Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения учебной программы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Вопросы для подготовки к экзамену

3. Паспорт фонда оценочных средств дисциплине

3.1. Модели контролируемых компетенций:

Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	*Знать:* - информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; - технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг. *Уметь:* - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. *Владеть:* - навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	*Знать:* - принципы работы современных информационных технологий. *Уметь:* - использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. *Владеть:* - навыками работы с современными информационными технологиями.
ПК-7	способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами	*Знать:* - основные модели связей с общественностью; - особенности связей с общественностью в государственных органах; - понятие референтной группы. *Уметь:* - организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации. *Владеть:* - навыками развития и наполнения официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

3.2. В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающийся должен:

знать:

- информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;

- технологии электронного правительства и порядок предоставления

государственных (муниципальных) услуг;

- основные модели связей с общественностью;
- особенности связей с общественностью в государственных органах;
- понятие референтной группы;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;

владеть:

- навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- навыками развития и наполнения официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и видов оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация	ОПК-5 ОПК-8 ПК-7	Реферат
2.	Тема 2. Информационное общество: вектор развития информационных технологий	ОПК-5 ОПК-8 ПК-7	Тестирование
3.	Тема 3. Электронное правительство	ОПК-5 ОПК-8 ПК-7	Реферат
4.	Тема 4. Архитектура электронного правительства	ОПК-5 ОПК-8 ПК-7	Тестирование
5.	Тема 5. Система межведомственного электронного взаимодействия	ОПК-5 ОПК-8 ПК-7	Тестирование
6.	Тема 6. Защита информации в системе электронного правительства	ОПК-5 ОПК-8 ПК-7	Реферат
7.	Тема 7. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	ОПК-5 ОПК-8 ПК-7	Экзамен

5. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: реферата и тестирования.

Оценочные средства для текущего контроля:

1. Реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Информационные технологии в работе законодательных органов.
2. Система мониторинга прохождения законопроектов.
3. Компьютерные технологии, информационно-аналитические системы в управлении обществом.
4. Информационное обеспечение экономики на примере продуктов агентства «Мобиле».
5. Роль информации в экономике. Информационные технологии в современном обществе.
6. Современное состояние систем обработки данных и телекоммуникаций.
7. Современные аппаратные и программные средства.
8. Автоматизированное рабочее место экономиста.
9. Офисные технологии обработки данных.
10. Интернет-технологии в экономике.
11. Компьютерные технологии и средства распределенной обработки информации.
12. Работа с электронной почтой. Понятие почтового протокола, почтовые клиенты. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.
13. Поиск информации в Интернете. Основные поисковые машины. Типы запросов. Поисковый язык. Метапоисковые системы.
14. Отечественные и зарубежные электронные информационные ресурсы.
15. Обработка экономической информации в текстовом редакторе
16. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов в среде Microsoft Word. Этапы работы с документом. Состав документа. Окна документов. Режимы работы Word. Системное меню редактора. Область задач и работа с ней.
17. Прикладное программное обеспечение для офиса.
18. Технологии интегрированных программных пакетов общего назначения Microsoft Office. Основы использования стандартных программ офисного назначения. Управляющее меню офисной панели. Работа с офисной панелью.
19. Использование средств MS Office для обработки данных в Интернет.
20. Прикладное информационное обеспечение.
21. Процедуры обработки экономической информации. Организация информационного обеспечения. Банк данных, модели баз данных.
22. Разработка базы данных экономического объекта.
23. Средства создания презентаций в среде MS PowerPoint.
24. Перспективы развития информационных технологий в экономической науке и образовании.
25. Понятие «Информационная технология». ИТ в экономике, управлении,

образовании.

26. Принципы и уровни информационного менеджмента.

27 Состав аппаратного обеспечения АРМ экономиста, выбор технических средств и их основные характеристики.

28. Основные сферы применения компьютерных технологий в, экономике, образовании.

29. Телеконференции и работа с ними.

30. Локальные и глобальные компьютерные сети.

31. Средства разработки презентации в MS Office.

32. Информационные ресурсы сети Интернет.

33. Защита информации в локальных сетях.

34. Использование надстроек MS Excel для анализа возможности финансирования научной деятельности в вузе.

35. Расчеты некоторых экономических показателей деятельности предприятия с использованием MS Excel.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично», выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры.

Оценка «хорошо», выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры.

Оценка «удовлетворительно», выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры.

Оценка «неудовлетворительно», выставляется если работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления.

2. Тестирование.

1. Что понимается под информацией?

– Под информацией понимаются данные, которые представлены в понятной и полезной для человека форме.

– Под информацией понимаются данные, полезные для лица принимающего решения.

– Под информацией понимаются данные, полученные из внешней среды.

– + Все варианты верны[1].

2. С какими видами деятельности связана информация, в которой нуждается предприятие?

– С получением или сбором данных внутри организации и во внешней среде.

– С различными видами обработки информации.

– С вводом данных, их обработкой и выводом информации.

– + Все варианты верны.

3. Дайте определение информационной системы:

– + Информационную систему (ИС) функционально можно определить,

[1] Плюсом отмечены все правильные варианты ответов.

как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают ввод (или воспроизведение), обрабатывают, хранят и распределяют информацию, которая используется в процессах решений, координации и контроля деятельности в организации.

– ИС можно определить, как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений.

– ИС можно определить, как множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации.

4. Что такое системы обработки трансакций?

– Системы, позволяющие создавать и обрабатывать документы.

– Системы, позволяющие принимать управленческие решения.

– + Системы для обслуживания текущих операций.

5. Какому уровню управления соответствуют системы обработки трансакций?

– Среднему уровню управления.

– + Операционному уровню.

– Уровню исполнителей.

6. К какому типу ИС относятся экспертные системы?

– + К профессиональным информационным системам.

– К системам, которые отвечают на вопросы, на которые нельзя получить ответы с помощью других ИС.

– К системам поддержки высшего звена управления.

7. Какой уровень управления обслуживают автоматизированные системы управления?

– + Средний.

– Стратегический.

– Операционный.

8. В чем специфика ИС поддержки руководства?

– Широко используют аналитические модели.

– + Используют высоко развитие телекоммуникации и графические средства.

– Обобщают и готовят документы о базовых операциях компании.

9. Какова роль ИТ в повышении качества управления?

– + ИТ помогают упрощать производственные процессы, обеспечивать выполнение стандартов, совершенствовать продукты на основе анализа спроса потребителей, снижать время изготовления продукции, сокращать сроки разработки проектов и при этом делать мелкие ошибки.

– ИТ позволяют создавать новые стандарты качества на основе анализа существующих.

– ИТ сокращают время проектных работ, производственного процесса, реализации продукции, реакции на спрос потребителей и воздействия конкурентного окружения.

10. Что Вы понимаете под информационной технологией?

– + Информационная технология – это цельная система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, предоставления и использования информации.

– ИТ – это цельная система методов и приемов анализа, обработки и представления информации.

– ИТ – это совокупность ИС, функционирующих в организации.

11. Какие понятия важны для оценки успешности применения ИТ?

– + Стратегическое соответствие, корпоративная культура, непредвиденные события, технологические переходы.

– Увеличение рентабельности предприятия, облегчение обработки информации конечными пользователями, управление изменениями, непредвиденные события.

– Интересы предприятия, скорость ключевых изменений продукции, облегчение обработки информации конечными пользователями.

12. Какие подходы к исследованию ИС Вы можете назвать?

– Технический, математический, программный.

– + Технический, поведенческий, социотехнический.

– Социологический, психологический, экономический.

13. Какая совокупность вопросов более полно характеризует проблемы организационной деятельности в сфере ИТ?

– Влияют ли на конкурентоспособность предприятия неудачи при выделении ИТ? Упускает ли фирма возможности, которые дали бы ей конкретные преимущества? Насколько значимы ИТ для успеха в отрасли? Играют ли ИТ роль в стратегическом развитии фирмы? Совпадают ли цели развития фирмы и цели развития ИТ?

– + Упускает ли фирма возможности, которые при дальнейшем внедрении ИТ даже ей конкурентные преимущества? Эффективно ли предприятие занимается планированием в области ИТ? Управляются ли активы ИТ эффективно? Достаточно ли ИТ защищены от риска крупных операционных катастроф? Правильно ли информационные ресурсы размещены на предприятии?

– Верно ли предприятие устанавливает цели в области ИТ? Совпадают ли цели развития ИТ со стратегией фирмы в целом? Достаточно ли средств выделяется на проектирование, создание и внедрение ИТ? Проходят ли пользователи переподготовку в соответствии с текущим развитием ИТ? Какова степень зависимости эффективности функционирования предприятия от надежности и качества ИТ? В чем заключается роль высшего руководства в стратегическом развитии ИТ?

14. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?

– + Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие телекоммуникаций, технического и программного обеспечения. Соответствие методов управления предприятием, развивающимся ИТ. Ориентация на внешние услуги в области ИТ. Изменение подходов к управлению ИТ с развитием

технологий.

– Координация партнерских отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями. Универсализация предложения воздействия ИТ на различные предприятия и отрасли. Совершенствование технического и программного обеспечения, средств связи и телекоммуникаций. Развитие методов управления предприятием в соответствии с внедряемыми ИТ. Стандартизация методов управления ИТ. Координация отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями.

– Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие ИТ. Изменение методов управления предприятием. Ориентация на внешние услуги в области разработки программного обеспечения. Развитие методов управления ИТ. Углубление отношений между пользователями и разработками.

15. В какой период времени ИТ стали стратегической необходимостью для предприятий?

– В 70-е годы.

– В 80-е годы.

– + В 90-е годы.

16. Какой вопрос следует задать управляющему маркетингом в целях выявления актуальности применения ИТ?

– + Нужно ли потребителям производить сравнение набора продукт/ услуга/цена с подобным набором у конкурентов?

– Используются ли в производстве высокие технологии?

– Возможна ли экономия времени и издержек?

17. Какой вопрос следует задать управляющему производством с целью оценки роли ИТ в повышении его эффективности?

– Возможен ли учет индивидуальных потребностей заказчиков в «доводке» потребляемых ими продуктов?

– + Существует ли возможность сокращения запасов сырья?

– Велико ли число посредников между производителем и потребителем?

18. Какая конкурентная стратегия может быть использована предприятием высоким разрывом в области маркетинга и низким разрывом в производственно-хозяйственной деятельности по сравнению с отраслевым лидером в применении ИТ?

– Улучшение интеграции процессов управления на предприятии.

– + Повышение гибкости, индивидуализация продуктов и услуг.

– Сохранение конкурентных преимуществ.

19. В чем заключается усиливающаяся роль ИТ в решении проблем предприятия?

– Предприятия получают выгоду в своей производственно-хозяйственной деятельности от использования ИТ, но не полностью зависят от них для достижения производственных целей.

– Эффективность деятельности предприятия зависит от надежности ИТ, обслуживающих производство ИТ являются основой успеха предприятия в буду-

щем.

– + Все варианты верны.

20. Какая категория ИТ в перспективе будет играть ведущую роль на предприятии?

– Поддерживающая.

– + Стратегическая.

– Операционная.

21. Какова основная причина, препятствующая интеграции ИТ?

– Приложения слишком сложны и требуют различных ИТ.

– + Раздельное управление технологиями препятствует усилиям по выявлению потенциальных возможностей интеграционных процессов этих технологий.

– Уничтожение рабочих мест пользователей, которые сами способствовали использованию ИТ.

22. Каковы основные этапы внедрения ИТ?

– + Выявление ИТ и решение об инвестициях. Технологическое обучение и адаптация.

– Рационализация/контроль управления. Зрелость/широкое распространение технологий.

– Анализ современных информационных технологий. Отбор технологий для освоения. Внедрение ИТ. Распространение ИТ.

– Выявление ИТ. Обучение персонала. Апробация ИТ. Внедрение ИТ.

23. Какие факторы можно назвать в пользу собственной разработки ИТ?

– + Требуемые знания и опыт в области разработки / эксплуатации приложений рассматриваются в качестве одной из специализаций предприятия.

– Слишком много вариантов пакетов, отвечающих необходимым требованиям.

– Предприятие не способно приспособится к быстрым изменениям ИТ в отрасли.

24. Какие факторы можно назвать в пользу покупки ИТ?

– + Время, необходимое для создания ресурсов и получения опыта, слишком велико.

– Необходимые приложения уникальны.

– Информация или ее обработка рассматриваются как высоко секретные.

25. Какова основная проблема, связанная с внедрением ИТ?

– + Прогресс в области ИТ носит лавинообразный характер, в связи с чем «период полураспада» знаний очень короткий.

– Пользователи препятствуют внедрению новых ИТ в связи с высокими накладными расходами.

– Современные ИТ направлены на решение слабо структурированных проблем, в связи с чем основная масса пользователей не понимает их назначения.

26. Какие три стратегии формулирует М. Портер для получения преимущества в отрасли?

– Создание барьеров на вход в отрасль, доступ к рынкам, изучение соотношения цена/эффективность.

– + Лидерство в издержках, индивидуализация продукции, концентрация.

– Повышение цен, введение новых мощностей, экономия на масштабе.

27. Как ИТ могут препятствовать появлению новых участников рынка?

– + Создается барьер знаний, который не дает возможности конкурентам воспроизвести услугу.

– Внедрение ИТ значительно снижает издержки, которые другие предприятия не могут воспроизвести.

– Внедрение ИТ создает для предприятия узкий рынок, не доступный другим.

28. Каким образом ИТ могут изменить характер конкуренции на рынке?

– + ИТ используют для радикального изменения структуры издержек, либо предлагаемых продуктов и услуг.

– ИТ повышают качество обслуживания потребителя и сокращают время реагирования на запросы.

– ИТ создают барьеры для появления новых участников рынка.

29. Как ИТ могут изменить сложившиеся отношения с поставщиками?

– + ИТ позволяют активизировать связи поставщиков и потребителей, улучшить информационные потоки между ними, сократить накладные расходы и число складов значительно снизить издержки на запасы и на расходы оптовых баз.

– ИТ создают барьеры для входа новым поставщикам.

– ИТ позволяют расширить ассортимент продукции.

30. Как применение ИТ могут изменить логистику на входе компании?

– + ИТ позволяют сократить объем материалов на склад, снизить сбои в производстве, связанные с дефицитом запасов.

– Информационная «начинка» продуктов увеличивает их рыночную стоимость.

– Создается барьер для входа новых поставщиков.

31. Как ИТ могут повлиять на производственную деятельность предприятия?

– ИТ могут уменьшить издержки производителя.

– + ИТ могут изменить операции производителя и ассортимент продуктов.

– ИТ могут повлиять на способы доставки продукции потребителям.

32. Как ИТ могут влиять на материально-техническое снабжение пред приятия?

– + Благодаря ИТ предприятие может регулировать свои закупки, находя самые низкие цены.

– ИТ могут ускорять технологическое развитие предприятия.

– ИТ могут позволить предприятию контроль закупок сырья и материалов.

33. Когда ИТ могут менять характер конкуренции в сторону неудачи компании?

– + Если предприятие не готово поддерживать инвестиции в ИТ, которые дали ей конкурентное преимущество.

– Если конкурент приобрел или разработал более мощные ИТ.

– Если предприятие не может осуществлять систематический анализ технологических цепочек компании, в которые внедрены ИТ.

34. Какие ИТ могут попасть под ограничения, установленные законами или инструкциями?

– ИТ, которые создают слишком высокий барьер на вход в отрасль.

– + ИТ, которые создают слишком большие преимущества в конкуренции.

– ИТ, которые позволяют существенно снизить цены на продукцию в отрасли.

35. Когда предприятию целесообразно рассматривать новые инвестиции в стратегические ИТ?

– Когда благодаря инвестициям в ИТ предприятие сохранит текущее положение в отрасли.

– + Когда инвестиции в ИТ создадут существенные конкурентные преимущества.

– Когда инвестиции в ИТ изменят отношения с поставщиками или потребителями.

36. Поведение каких субъектов необходимо учитывать при внедрении новых ИТ в отрасли?

– Поставщиков, потребителей, конкурентов в отрасли.

– + Не только действующих субъектов в отрасли, но и новых участников со стороны.

– Ближайших партнеров в бизнесе.

37. Что понимают под информационной архитектурой предприятия?

– + Конкурентные формы использования информационных технологий на предприятии.

– Совокупности баз данных, используемых на предприятии.

– Вычислительные сети предприятия.

38. Что входит в состав информационной архитектуры предприятия?

– Все информационные технологии, используемые на предприятии.

– + Компьютерное оборудование и обеспечение, вычислительные сети и коммуникации, базы данных.

– Совокупность используемых баз данных и средства доступа к ним.

39. Что понимается под клиентом в модели «клиент-сервер»?

– Пользователь информационных систем на предприятии.

– Элемент вычислительной сети предприятия.

– + Настольный компьютер, рабочая станция или переносной компьютер пользователя, подключенный к сети.

40. Какова основная функция сервера?

– + Сервер хранит и обрабатывает данные, обеспечивая их целостность, а также отвечает на запросы пользователей.

– Сервер объединяет клиентов.

– Сервер распределяет данные между отдельными подразделениями предприятия.

41. Какие существуют модели межорганизационных систем (МОС)?

– Модели «клиент-сервер», в зависимости от типа клиентов и серверов.

– Модели: одно предприятие с одним, одно предприятие со многими, многие предприятия со многими.

– Модели контроля данных, процессов, сети.

– + Все варианты верны.

42. Какие существуют уровни контроля межорганизационных систем?

– Уровни пользователя, администратора сети, руководителя предприятия.

– + Уровни контроля данных, процессов, сети.

– Уровни межорганизационных систем соответствуют организационным уровням управления на предприятии.

43. Что такое вертикально интегрированное предприятие?

– + Все виды деятельности заключены в рамках одного вертикально интегрированного предприятия.

– Координация, контроль и управления ресурсов осуществляются в соответствии с организационными уровнями предприятия.

– В рамках предприятия осуществляются все виды деятельности, связанные с производством продукции.

44. Что такое виртуальные предприятия?

– Предприятия, которые используют технологии, создающие виртуальную реальность.

– Предприятия, которые широко используют вычислительные сети и телекоммуникации.

– + Предприятия, заключающие внешние контракты, касающиеся всех видов деятельности, связанных с производством продукта/услуги, и обеспечивающие координацию, контроль и управление ресурсами.

45. Какова ведущая тенденция моделей организации?

– + От модели вертикальной интеграции к модели виртуальной организации, ориентированной на внешних партнеров.

– От иерархической модели к распределенной модели.

– От модели вертикальной организации к модели виртуальной организации, интегрирующей все виды деятельности.

46. Как проверить, что пользователь ИС является тем, за кого себя выдает?

– Ввести пароль.

– Ввести цифровую подпись.

– + Подобрать отзыв на случайно генерируемое число.

47. Когда получатель может быть уверен, что сообщение дошло в том виде, в котором посылалось?

– + Когда в сообщении содержится цифровая подпись.

– Когда в сообщении присутствует пароль.

– Когда сообщение прошло в заранее обговоренное время.

48. Какова ведущая тенденция развития в электронной коммерции?

– + Отказ от вертикальной интеграции, базирующийся на иерархическом контроле ИТ.

– Получение новых каналов распределения продукции.

– Расширение масштабов деятельности.

49. В чем особенности предпринимательского типа организации?

– + Простая структура, управляемая предпринимателем, являющимся единственным руководителем.

– Комбинация функциональных подразделений.

– Быстрая реакция на изменения во внешней среде.

50. В чем особенности организаций, относимых к типу «производственная бюрократия»?

– Организации, базирующиеся на знаниях, в которых результат зависит от высокой квалификации сотрудников.

– + Организации, управляемые централизованной командой, которые действуют в медленно меняющейся среде.

– Организации, управляемые предпринимателем, который несет персональную ответственность за все решения, принимаемые в организации.

51. Найдите пример организации с типом организации «профессиональная бюрократия»

– Небольшой начинающий бизнес.

– Консалтинговая фирма.

– + Образовательное учреждение.

52. Назовите примеры фирм с типом организации «архократия»:

– Многоотделенческие компании.

– Юридические конторы.

– + Консалтинговые фирмы.

53. Назовите примеры общих характеристик предприятия:

– + Стандартные операционные процедуры, политика, организационная культура.

– Стандартные операционные процедуры, стиль руководства.

– Организационная культура, стиль руководства, уровни управления.

54. Какие роли выполняют управляющие в процессе своей деятельности?

– + Межличностные, информационные и лица, принимающего решения.

– Связующего звена, распределителя ресурсов, инициирующего новые виды деятельности.

– Лица, принимающие решения, посредника между конфликтующими группами, связующего звена между членами управленческой команды.

55. Назовите межличностные роли управляющего?

– Предприниматель, организатор, участник переговоров.

– Представитель профессиональных групп.

– + Начальник, лидер, связующее звено.

56. Какие ИС поддерживают информационные роли управляющего?

– + АСУ, электронная почта, офисные системы.

– Системы поддержки решений, АСУ, вычислительные сети и коммуникации.

– Офисные системы, системы поддержки решений, экспертная система.

57. В чем особенности функциональной структуры предприятий информационного века?

– Иерархическая структура, максимум сетевой координации, высшее звено управления формирует систему ценностей.

– + Плоская иерархия с широким контролем, стратегические партнерства и союзы, механизмы сетевой координации.

– Самоуправляемые рабочие команды, механизмы сетевой координации, внешнее руководство вовлекается в мониторинг управления.

58. В чем особенности управленческих процессов на предприятиях информационного века?

– Мотивация приверженности к совместной работе, расширения обязанностей и горизонтальные перемещения вместо иерархических при карьерном росте, жесткий контроль через информацию, а не через надзор.

– + Эффективное и гибкое управление, межфункциональные и межорганизационные команды, рост горизонтальных и вертикальных взаимодействий.

– Информационная компетентность на всех уровнях, рост горизонтальных и вертикальных взаимодействий.

59. Каковы квалификационные особенности персонала предприятий информационного века?

– + Рост аналитического содержания работы, информационная компетентность, развитие лидерства.

– Расширение обязанностей, персональная ответственность, жесткий контроль через информацию.

– Широкая квалификация, межфункциональные и межпрофессиональные команды, особое внимание развитие лидерства.

60. Каковы последствия доминирования специалистов в области информационных технологий?

– + За редким исключением доминирует стандартизация, специалисты полностью контролируют деятельность пользователей, «портфель» возможностей развития информационных технологий находится под жестким контролем специалистов.

– Взрывной рост числа новых систем и обслуживающего их персонала, частые изменения поставщиков ИТ, построение сетей исходя из собственных, а не корпоративных потребностей.

– Слишком большое внимание проблемным областям, где ощущается потребность в информационных технологиях, взрывной рост числа новых систем и поддерживающего их персонала, нет координации между пользователями в плане передачи опыта.

61. Каковы возможные последствия доминирования пользователей в области ИТ?

– Все новые системы должны соответствовать структуре данных функционирующих систем, все требования на услуги требуют анализа их необходимости.

– + ИТ выходят из-под контроля, взрывной рост числа новых систем и обслуживающего их персонала, ориентация на внешнее обслуживание.

– Общее управление не вовлечено в деятельность, связанную с ИТ, хотя уделяет им внимание. Слишком большое внимание базе данных и обслуживанию систем, услуги ИТ поставляет множество поставщиков.

62. Каковы факторы, определяющие стремление пользователей к доминированию?

– Профессиональный рост пользователей, возможности получить квалифицированную помощь от персонала ИТ, потребности пользователей слабо учитываются при расширении использования ИТ на предприятии.

– Выгоды контроля распространения ИТ на предприятии, соответствие структуры данных потребностям пользователей, способность оценить эффективность применения новых технологий.

– + Требования к гибкости персонала, рост конкуренции и услуг на рынке ИТ, неудовлетворенность выполнением заказов пользователей на новые системы.

63. Почему многие заявки пользователей на новые системы не выполняются?

– + Чем больше систем автоматизировано, тем больше их число нуждается в совершенствовании, в результате приходится, либо увеличивать персонал, либо откладывать выполнение новых работ.

– Отсутствие квалифицированного персонала, способного внедрить новые ИТ на предприятии.

– Не соблюдается баланс влияния специалистов и конечных пользователей на отбор приоритетов в области ИТ.

64. Когда целесообразно провести значительные инвестиции в инновации ИТ?

– Когда обзоры показывают, что предприятие тратит на ИТ меньше других предприятий.

– + Если ощущается, что ИТ сильно повлияют на достижение стратегических целей.

– Когда существует ориентация на быстрые результаты от внедрения ИТ.

65. Какова основная цель пользователей ИТ?

– + Удовлетворение текущих потребностей в информатизации.

– Овладение новыми ИТ.

– Стремление решить стратегические задачи.

66. Какова основная цель специалистов при определении приоритетов в области ИТ?

– Принимать на себя риск, связанный с внедрением ИТ.

– + Специалисты стремятся к овладению новыми технологиями.

– Быстрая реакция на потребности пользователей.

67. В чем состоит основная задача управляющих верхнего звена в области использования ИТ?

– Контроль и ориентация на быстрые результаты от внедрения ИТ.

– Овладение новыми ИТ и планирование их развития.

– + Достижение баланса между устремлениями пользователей и специалистов в области ИТ.

68. Каковы основные задачи подразделений ИТ на предприятиях?

– + Разработка долгосрочного плана развития информационной архитектуры предприятия, формирование нормативов и стандартов, создание «внутреннего рынка» поддержки ИТ.

– Реалистичная оценка потребностей пользователей, согласование усилий всех участников разработки проекта внедрения новых ИТ, разработка стандартов хранения файлов.

– Анализ деятельности подразделений предприятия с целью внедрения ИТ, соблюдения баланса между текущей деятельностью и инновациями в ИТ, решение проблем поддержки ИТ.

69. Каковы минимальные требования к подразделениям предприятия для эффективного внедрения ИТ:

– Разработка и реализация образовательных программ для пользователей, поддержка отношений с поставщиками ИТ, постадийный анализ работы информационных систем и выявление тех, которые устарели.

– + Вносить вклад во все проекты ИТ, участвовать в разработке и реализации плана внедрения новых ИТ.

– Разработка требований и документации, для различных ИС, повышение квалификации в области ИТ, выявление недостатков, действующих ИС.

70. Каковы основные задачи группы, занимающейся разработкой долгосрочной стратегии в области ИТ?

– Обеспечение условий для повышения квалификации всех специалистов предприятия, создание процедур сравнения различных проектов в области ИТ, создание механизмов давления на подразделение, которое отстает в использовании ИТ.

– Оценка соответствия приобретаемого оборудования перспективам развития предприятия, осуществление аудита адекватности существующих ИС установленным стандартам, разработка графика передачи новых ИС в подразделения.

– + Руководство разработкой единой системы планирования и контроля, связывающей развитие ИТ с целями предприятия, разработка стандартов развития и операционной деятельности, создание условий для передачи ИТ от одного подразделения другому.

71. Какой фактор играет наиболее важную роль при формировании модели распределения ресурсов ИТ внутри предприятия?

– Формирование современной организационной культуры предприятия.

– + Цели развития предприятия в целом.

– Соблюдение баланса между инновациями и контролем.

72. В чем состоит суть критерия «Баланс внутренней и внешней эффективности ИТ»?

– + Соотношение между затратами на информационное обслуживание и способностью реагировать на внеплановые, неравномерные потоки запросов.

– Соотношение между затратами на информационное обслуживание и затратами на инвестиции в ИТ.

– Соотношение между прибылью предприятия и затратами на информационное обслуживание.

73. В чем заключается основная задача управления операциями?

– Анализировать состояние существующих систем.

– + Наилучшим образом удовлетворять потребности пользователей.

– Сокращать издержки на информационное обслуживание.

74. Каковы ключевые вопросы деятельности управляющего операциями ИТ?

– Поддержание информационное справочной системы производственного планирования и контроля, разработка мер по бесперебойному выполнению операций.

– Технологическое планирование, разработка операционной стратегии, управление персоналом.

– + Управление персоналом, информационными мощностями и телекоммуникациями.

75. Каков ключевой вопрос операционной стратегии?

– + Новые информационные системы разработаны так, что их долгое время не придется радикально менять.

– Разработка мер по бесперебойному выполнению операций.

– Системное решение вопроса об эксплуатации сетей.

76. Что лежит в основе технологического планирования?

– Регулярная связь с поставщиками ИТ.

– + Анализ состояния ИТ.

– Четко разработанные нормы и нормативы.

77. Какие аспекты включает в себя хорошее технологическое планирование?

– + Оценку подготовленности пользователей к использованию ИТ и разработку пилотных проектов новых ИТ.

– Анализ поставщиков ИТ, необходимости дополнительных инвестиций в ИТ и создание групп разработчиков ИТ.

– Обзор и анализ современного состояния ИТ в отрасли, разработку архитектуры информационного обслуживания, создание инструкций пользователям.

78. Каковы характеристики эффективного управления подразделением новых ИТ?

– + Организационная структура, управленческий контроль, тип лидерства.

– Подготовка пользователей, пилотные проекты, перестройка ИС.

– Уровень инноваций в ИТ, роль внутренних источников ИТ, количество

поставщиков ИТ.

79. К каким последствиям может привести увеличение доли закупки оборудования и программного обеспечения у мелких поставщиков?

– Сокращаются издержки.

– + Обостряются вопросы надежности.

– Повышается возможности применения уникальных ИТ.

80. Каковы наиболее общие цели планирования операционной деятельности?

– Карьерное продвижение специалистов, увязка интересов пользователей и разработчиков, гарантия нужного качества стандартов.

– + Высокое качество и безотказность выполнения операций, соблюдение графиков работы операций, обеспечение возможностей выполнения не включенных в график работ операций.

– Гибкий график работы, ротация персонала, достижение требуемого соотношения между затратами на информационное обслуживание и инвестициями в ИТ.

81. На какие показатели эффективности должно ориентироваться операционное подразделение?

– Экономия издержек, число обслуживаемых пользователей.

– Выполнение миссии предприятия, число обслуживаемых пользователей, уровень затрат на информационное обслуживание.

– + Время реакции на представляемые услуги, статистика удовлетворенности пользователя той или иной услугой, индикаторы качества услуг.

82. Какой важнейший фактор следует учитывать при планировании мощностей ИТ?

– Степень готовности пользователей.

– Уровень затрат на информационное обслуживание.

– + Состояние инфраструктуры (подведенные энергетические мощности, нагрузка на пол, температурный режим).

83. Кто формирует приоритеты операционных целей, если они носят стратегический характер?

– Руководитель подразделения ИТ.

– + Высшее руководство предприятия.

– Руководитель операционного подразделения.

84. В чем заключается задача текущего управления ИТ?

– + Обеспечить эффективность с точки зрения издержек, надежное обслуживание пользовательских подразделений предприятия.

– Готовить пользователей к реализации потенциала существующих и новых технологий.

– Создать условия для распространения технологий, соответствующих стратегическим потребностям.

85. В чем заключается планирование ИТ?

– Предусмотреть эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях предприятия.

– + Проработка вопросов внедрения новых информационных технологий, которые бы соответствовали меняющимся потребностям предприятия.

– Обеспечить условия для совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ.

86. Какие три категории задач решает система текущего управления?

– + Управление результатами, персоналом и процессами.

– Влияние пользователей на развитие ИТ, взаимодействие приемов предприятия, анализ издержек на новые приложения.

– Эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях, разработке нормативов эффективности внедрения ИТ, подготовка вариантов решений об инвестициях в ИТ.

87. В чем заключается управление результатами?

– + Направлено на оптимизацию конкретных показателей деятельности предприятия.

– Связано с созданием и мониторингом определенных протоколов и процедур.

– Концентрируется на формировании эффективной последовательности решения задач.

88. В чем заключаются функции аудита ИТ?

– В отслеживании создания и внедрения стандартов, связанных с ИТ.

– + Связаны с контролем и балансированием деятельности в области проектирования, внедрения и функционирования ИТ.

– Мониторинг протоколов и процедур.

89. Почему аудит ИТ на практике осуществляется сложно?

– Трудно оценить риски, связанные с внедрением новых ИТ.

– + «Искусство» аудита ИТ постоянно отстает от требований, связанных с появлением новых технологий.

– Различия структуры управления ИТ и структуры управления предприятия в целом.

90. Какие факторы вызывают потребность в планировании ИТ?

– + Быстрые изменения технологий, дефицит персонала и других ресурсов предприятия, зависимость различных направлений деятельности предприятия от ИТ.

– Распространение электронного мошенничества, разделение обязанностей при решении различных типов задач, необходимость оптимизации конкретных показателей деятельности предприятия.

– Необходимость оценки различных предприятий и услуг в области информационных технологий, расчет рисков при внедрении ИТ, поиск баланса между решением текущих задач и своевременными инновациями.

91. Какие фазы освоения ИТ вы можете выделить?

– Обеспечение мотивации совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ, эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях, разработка нормативов эффективности ИТ, создание условий для распространения ИТ.

– + Выявление нужной технологии и планирование инвестиций, технологическое обучение и адаптация, управленческий контроль, распространение технологии.

– Адаптация системы текущего управления к новым ИТ, согласование ИТ, находящихся на разных стадиях внедрения, рост квалификации пользователей ИТ при подготовке стратегических решений в деятельности предприятия.

92. Почему невозможно единообразие в планировании различных ИТ?

– Различные ИТ требуют различных затрат ресурсов.

– Природа и роль технологической эволюции различных ИТ не совпадают.

– + Различные ИТ находятся на разных стадиях их внедрения.

93. Какие факторы влияют на планирование ИТ?

– + Понимание важности и статуса управляющего ИТ, близость системной группы к команде общего управления, корпоративная культура и стиль управления, размер и сложность организации.

– Мотивация совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ, эффективное использование ИТ в подразделениях предприятия.

– Создание условий для распространения ИТ, разработки методик оценки эффективности ИТ.

– Адаптация системы планирования на современное программное обеспечение, учет различных фаз развития различных ИТ, учет внутренних и внешних условий развития предприятия, географическая разбросанность подразделений и филиалов предприятия.

94. Каков основной результат фазы технологического обучения и адаптации при освоении новых ИТ?

– Разработка мер, побуждающих пользователей к внедрению новых ИТ.

– Определение пилотных приложение.

– + Выявленная потребность в численности и квалификации персонала.

95. Какова средняя продолжительность контракта с поставщиком ИТ?

– 1 год.

– + 10лет.

– 3 года.

– 96. Кому идут выгоды первого года покупки ИТ?

– + Потребителю.

– Поставщику.

– Результатов от внедрения ИТ в первом году их покупки, как правило, нет.

97. Какова основная причина обращения к внешним источникам ИТ была до 90-х годов?

– Проблемы, касающиеся ИТ, переходят к поставщику.

– + Эффективный с точки зрения издержек доступ к специализированным технологиям, требующим высокой квалификации разработчиков.

– Существенное сокращение затрат, связанных с переходом на новые ИТ.

98. Какие факторы влияли на отношение к внешним источникам ИТ в 90-егоды?

– + Признание полезности стратегических союзов и изменение технологической среды.

– Дефицит компетентного персонала и тенденция к сокращению собственных разработок.

– На предприятиях еще сохранялись ИС 15-30-летней давности, свои усилия предприятия направляли на наиболее компетентные виды деятельности.

99. Каковы основные преимущества внешних источников ИТ?

– Предприятия могут продолжать эксплуатировать старые системы и одновременно получать доступ к новым перспективным ИТ.

– И предприятия, и внешние поставщики ИТ изучают синергетический эффект от своих отношений и обеспечивают возможности дальнейшей специализации.

– + ИТ дают экономию на масштабе и позволяют справиться с дефицитом высоко квалифицированного персонала.

100. Почему для предприятий с операционной категорией ИТ большую роль играют внешние источники ИТ?

– Спасение не справляющегося с работой подразделения ИТ, получение дополнительных источников средств, вероятность выхода из строя существующих систем не создает особых проблем, снижается риск несовременной архитектуры ИТ.

– + Вероятность экономии на масштабах, услуги высокого качества, улучшение управления.

– Доступ к глобальным вычислительным сетям и телекоммуникациям, участие в управлении проектами, постоянный контакт команды разработчиков с потребителями.

101. Рассмотрение каких аспектов управления стратегическим союзом с внешним поставщиком ИТ является залогом его успешности?

– + Функции руководителя информационного обеспечения на предприятии, показатели эффективности использования внешних источников, состав и координация задач, интерфейс потребитель – внешний источник

– Управление контрактами, планирование информационной архитектуры предприятия, организация деятельности предприятия с использованием новых технологий, повышение квалификации пользователей

– Ориентация на сокращение издержек предприятия, управление диалогом между организациями, разработка стандартов эффективности управления качеством, взаимное обучение

102. Как сказывается на персонале период изучения возможностей внешней закупки ИТ и перехода на внешние поставки?

– Смягчение конфликтов между пользователями и специалистами ИТ.

– + Это время большого стресса для всего персонала предприятия.

– Происходит адаптация персонала к изменениям.

103. В каких случаях риск использования внешних источников ИТ для предприятия не высок?

– + Чем большая доля портфеля ИТ касается модернизации и развития су-

ществующих систем, тем менее рискованным будет портфель.

– Когда предприятие прилагает большие усилия для разработки стандартов эффективности, измерения результатов и постоянно занимается их интерпретацией.

– Когда предприятие создает внутренние условия для обучения всех категорий персонала, чтобы сотрудники чувствовали себя комфортно в условиях постоянных изменений.

104. Какова основная задача руководителя информационного обеспечения на предприятии?

– + Разработать план, гарантирующий, что ресурсы ИТ находятся на должном уровне и правильно распределены.

– Увязать планы развитие ИТ с планами роста квалификации персонала.

– Найти таких внешних поставщиков ИТ, которые могли бы стать стратегическими партнерами и обладают стабильным финансовым положением.

105. С какими проблемами сталкивается общество при внедрении новых ИС и ИТ?

– Необходимо менять организационную культуру предприятия.

– + Обостряются политические, социальные и этические вопросы.

– Необходимо повышать квалификацию всех сотрудников предприятия.

106. Какие области можно выделить, где ИС и ИТ реформируют традиционные правовые и моральные нормы?

– + Качество жизни, права собственности, учет и контроль, качество систем, информационные права и обязательства.

– Кадровая политика, повышение квалификации, организационная структура, методы управления.

– Организационная культура, технологическое планирование, управление персоналом, управленческий контроль.

107. Какие ключевые факторы лежат в основе роста этической напряженности в обществе?

– Появление виртуальных предприятий, быстрое развитие электронного бизнеса и электронной коммерции, трудность в защите прав на интеллектуальную собственность, рост числа и рост разнообразия информационных систем.

– + Непрерывное увеличение мощности компьютеров, успехи в методах хранения данных, методах получения и обработки данных, развитие телекоммуникационной инфраструктуры.

– Развитие глобальных сетей, невозможность отслеживать информацию, отсутствие стандартов, гарантирующих точность и надежность информационных систем.

108. Укажите какие из нижеприведенных этических принципов получили название «золотого правила», принципа неприятия риска и правила Декарта?

– Если действия нельзя повторять неоднократно, тогда его нельзя предпринимать ни разу.

– Отдавайте предпочтения действиям, которые ведут к наименьшему злу

или наименьшим издержкам.

– Ведите себя с другими так, как Вам хотелось бы, чтобы они вели с Вами.

– + Все варианты верны.

109. Что такое конфиденциальность в информационном обществе?

– + Требования индивидов быть свободными от надзора и вмешательства других индивидов или общества.

– Право на частную жизнь.

– Принятие на себя обязательств придерживаться определенных правил в отношении к индивидам.

110. Какую сферу охватывают политические вопросы в информационном обществе?

– Любой продукт интеллектуальной деятельности можно отнести к категории коммерческой тайны при условии, если такой продукт не базируется на информации, открытой для общества.

– + Практические вопросы, касающиеся разработки законов, которые регулируют отношения между индивидами и теми, кто собирает информацию о них.

– Хотя многие программы содержат уникальные элементы, при их массовом использовании трудно предотвратить распространение новых идей в широких кругах специалистов.

111. На что направлен корпоративный кодекс этики в области программного обеспечения?

– + Определяет организационную политику в области дублирования программного обеспечения.

– Покупатель лишь использует программу в то время, как разработчик сохраняет юридические права на нее.

– На формирование четких критериев новизны разработанного программного обеспечения.

112. Назовите основные источники плохой работы программного обеспечения.

– Использование нелегитимных копий программного обеспечения.

– + Дефекты и ошибки, недостатки оборудования и плохое качество данных.

– При расчетах используется неверная информация, программное обеспечение содержит уникальные элементы, неизвестные пользователю.

113. Кто по статистике совершает большую часть компьютерных преступлений?

– Сотрудники компаний, которые выпустили программное обеспечение с существенными ошибками.

– Разработчики программ, обладающие уникальными возможностями внедрения в них.

– + Служащие компаний, поскольку у них есть соответствующие знания, доступ к информации, а часто и мотивы совершения преступлений, связанных с их рабочим местом.

114. Каков наиболее опасный источник заболеваний, связанных с компью-

тером?

– + Клавиатура.

– Процессор.

– Принтер.

115. С какими факторами связаны права собственности и обязательства в корпоративном кодексе жизни?

– Эргономикой и проектированием рабочих мест.

– Мониторингом рабочих мест, политикой информации о потребителях.

– + Лицензированием программного обеспечения и собственностью информации.

Критерии оценивания тестирования:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Информационные процессы в управлении организацией.
2. Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.
3. Информационное обеспечение информационных технологий управления организацией.
4. Техническое и программное обеспечение информационных технологий управления организацией.
5. Информационные технологии в системах управления.
6. Защита информации в ИТУ организацией.
7. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
8. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.
9. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
10. Информационные технологии управления персоналом.
11. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии.
12. Информационные технологии управления фирмой.
13. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
14. Информационная поддержка бизнеса.
15. Оценка эффективности автоматизированных информационных техно-

логий управления.

16. Методология проектирования автоматизированных информационных технологий управления.

17. Место ИТ в современном обществе.

18. Что такое информация.

19. Истоки ИТ, информационные ресурсы, средства ИТ.

20. Наукоемкость информационных ресурсов.

21. Что относят к наукоёмким изделиям.

22. Патентно-лицензионная деятельность.

23. Рынок «деловых услуг».

24. Инновационный механизм.

25. Что такое инновация.

26. Назовите краткий перечень основных факторов, стимулирующих создание инновационных фирм

27. ИТ как система.

28. Что является основными свойствами ИТ.

29. Что такое модель предметной области.

30. Что такое база данных.

31. Что такое директивная информация.

32. Что такое нормативно-техническая информация.

33. Что такое учётно-производственная информация.

34. Что такое вспомогательная информация.

35. Расскажите об опорной информационной технологии.

36. Структура ИТ. Задачи, решаемые ИТ.

37. База данных.

38. Вычислительная сеть.

39. Локальные вычислительные сети (ЛВС).

40. Информационные системы (ИС).

41. Функции ИС.

42. Подход к разработке ИС на основе СУБД.

43. CASE-технология проектирования ИС.

44. Редакторы. Классификация редакторов.

45. Текстовые редакторы. Основные группы функций.

46. Графические пакеты. Классификация. Основные функции.

47. Издательские системы.

48. Программа вёрстки. Сервисные пакеты для издательских систем.

49. Электронные таблицы. Общие сведения. Назначение.

50. СУБД. Типы файлов, используемых в СУБД.

7. Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания экзамена:

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически после-

довательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.