


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ)**

Направление подготовки **44.03.02**  
**Психолого-педагогическое образование**  
Направленность подготовки  
**Психология и педагогика дошкольного образования**  
**Психология и педагогика начального образования**  
**Психология и социальная педагогика**  
Уровень **бакалавриат**  
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**  
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа Учебной практики (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях) составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», «Психология и социальная педагогика»; формы обучения: очная, заочная.

### **СОСТАВИТЕЛИ**

К.п.н. Борисова Т.П.

представитель работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Ващилин  
(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики

14 августа 2023 г., протокол № 8

### **Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Д.п.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка  
подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа Учебной практики (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях) (код по учебному плану Б2.О.05 (У) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», (направленности «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», «Психология и социальная педагогика») и уровню высшего образования Бакалавриат, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 № 122

Учебная практика (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях) является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики - формирование ориентировки в целях, задачах и методах вожатской деятельности в профессиональной сфере работы педагога-психолога. Основным видом деятельности практикантов является педагогическая деятельность, воспитательная работа, направленная на личностное развитие подрастающего поколения и формирование у них системы нравственных ценностей, гражданской позиции, ответственного отношения к себе, своему здоровью и обществу

Учебная практика (практика по вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях) является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.05 (У)

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, продолжительность обучения – 1 семестр.

Очное, очно-заочное обучение.

Практика рассчитана на 2 часа практических занятий, 70 часов самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.

Заочное обучение

Практика рассчитана на 2 часа практических занятий, 66 часов самостоятельной работы. Дифференцированный зачет 4 часа.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
  2. Выписка из Учебного Плана
    - 2.1. Трудоёмкость практики
    - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
  3. Планируемые результаты обучения по практике
  4. Место практики в структуре образовательной программы, способ и форма проведения
  5. Объем практики и виды учебной работы
  6. Содержание и структура практики
  7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
  8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
    - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
    - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
    - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
  9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
  10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
    - 10.1. Оценивание обучающегося на зачете
  11. Основная и дополнительная учебная литература практики
    - 11.1. Основная литература
    - 11.2. Дополнительная литература
  12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
- Приложения*
14. Дополнения и изменения рабочей программы практики
  15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
  16. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Приложения*

### 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 122

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленности подготовки:

«**Психология и педагогика дошкольного образования**»,

«**Психология и педагогика начального образования**»,

«**Психология и социальная педагогика**»

Квалификация – бакалавр

### 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

#### 2.1. Трудоемкость практики

Очная, очно-заочная формы обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа	
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:				
													лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия
Б2.О.05 (У)	Базовая часть	1															
		2															
		3															
		4		+							72			2		70	
		5															
		6															
		7															
		8															

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:			
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия
<b>ВСЕГО</b>				+						<b>72</b>				<b>2</b>		<b>70</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>													

#### Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ					
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:				
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	Самостоятельная работа
Б2.О.05 (У)	Базовая часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6		4							72				2		66
		7															
		8															
		9															
		10															
<b>ВСЕГО</b>				4						72				2		66	
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>														

#### 2.2 Компетенции, закрепленные за практикой:

В результате освоения практики в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды</p> <p>УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.3. Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.2. Соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ОПК-3.5. Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p>

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Объясняет сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения  ОПК-4.3. Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Обосновывает применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения

*Цель* учебной практики - обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей; формирование ориентировки в целях, задачах и методах психолого-педагогической работы в сфере вожатской деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ).

Освоение практики позволяет обучающимся решить следующие *задачи* профессиональной подготовки:

- получить первое представление о вожатской деятельности как компонента своей будущей профессии;
- закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения, осуществить апробацию, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой психологической и педагогической работы, овладеть её технологиями и методами в условиях ДОЛ;
- приобрести профессиональный опыт участия в проведении эмпирических исследований психолого-педагогических проблем, связанных с образованием, обучением и воспитанием детей в условиях ДОЛ.



**3. Результаты обучения по Учебной практике (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях):**

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-8.1.	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками и приёмами создания безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся,</p>	РОН-1
УК-8.8	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками и приёмами оказания первой мед. Помощи при ранениях и травмах</p>	РОН-2
ОПК-1.1.	<p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, включая основные содержательно-формальные требования, предъявляемые к работе вожатого в ДОЛ</p>	РОЗ-1
ОПК-1.3.	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>	РОУ-1
ОПК-3.1	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, - создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся (в том числе, согласовывать работу воспитателей, методистов и родителей детей в условиях ДОЛ;)</p>	РОУ-2
ОПК-3.2.	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- приёмами адресной помощи в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>	РОН-3
ОПК-3.5	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- приёмами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, включая особенности использования игровых технологий и игротехники в процессе педагогического взаимодействия в условиях ДОЛ</p>	РОН-4
ОПК-4.1.	<p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения,</p>	РОЗ-2
ОПК-4.3	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать способы сопровождения программы духовно-</p>	РОУ-3

	нравственного воспитания обучающихся в различных видах внеучебной деятельности, формулировать и решать конкретные практико- ориентированные задачи воспитательной работы в условиях ДОЛ - в том числе, осуществлять примерное календарно-тематическое планирование	
ОПК-6.1.	<b>Уметь:</b> - обосновывать применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации воспитания и развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, анализировать условия жизни ребёнка в условиях ДОЛ, давать рекомендации по улучшению условий	РОУ-4
ОПК-7.1.	<b>Знать:</b> - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения ( в том числе, психолого-педагогические основы создания и функционирования временного детского коллектива (ВДК))	РОЗ-3

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО, способ и форма проведения:

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.05.(У), в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

##### 4.1. Пререквизиты и постреквизиты практики

Освоение практики является логическим завершением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных, психологических и педагогических: «Психология», «Психология развития и возрастная психология», «Детская практическая психология», «Психология одарённого ребёнка», «Теория и методика воспитания», «Основы вожатской деятельности» и пр.

Учебная практика (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях) базируется на материалах изученных дисциплин, является основой для Производственной практики (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях) и для завершающей преддипломной практики.

#### 5. Объем учебной практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	2	72		72
<b>Аудиторные занятия:</b>				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				4
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
Семинарские занятия (СМ)				
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		70		70
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
		+		+
	<i>Экзамен</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	2	72		72
<b>Аудиторные занятия:</b>				
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
Семинарские занятия (СМ)				
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		66		66
<b>Промежуточный контроль:</b>	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
		4		4
	<i>Экзамен</i>			

## 6. Содержание, структура и трудоемкость Учебной практики (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях):

Очная форма обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ	СР	
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>									
	1	1.1 Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности							РОН-1 РОН-2 РОЗ-1
4	1	1.2 Теоретико-инструктивный курс Вожатый как профессия. Цели и задачи. Этика. Превентивный анализ возможных ошибок	12			2		10	РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2 РОН-3
<b>Раздел II. Эмпирический этап</b>									
4	2	Инструктивно-методический лагерь (ИМЛ)	40					40	РОН-4 РОУ-3

									РОУ-4
4	2	Подготовка отчетной документации	20					20	РОЗ-1 РОЗ-3
<b>Всего:</b>			<b>72</b>			<b>2</b>		<b>70</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			<b>+</b>						
<b>Итого:</b>			<b>72</b>						

Очно-заочная, заочная форма обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>									
6	1	1.1 Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	12			2		10	РОН-1 РОН-2 РОЗ-1
6	1	1.2 Теоретико-инструктивный курс Вожатый как профессия. Цели и задачи. Этика. Превентивный анализ возможных ошибок							РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2
<b>Раздел II. Эмпирический этап</b>									
6	2	Инструктивно-методический лагерь (ИМЛ)	40					40	РОН-4 РОУ-3 РОУ-4
6	2	Подготовка отчетной документации	16					20	РОЗ-1 РОЗ-3
<b>Всего:</b>			<b>68</b>			<b>2</b>		<b>70</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			<b>4</b>						
<b>Итого:</b>			<b>72</b>						

**Тематическое содержание разделов Учебной практики (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях):**

#### РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.

##### 1.1 УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В каждом ДОЛ, в которых студенты проходят практику, один из сотрудников назначается руководителем практики. С этим руководителем ИГА может заключить контракт, в котором обговариваются права и обязанности руководителя практики, форма отчетности по результатам прохождения практики студентов. Он (как правило)

приглашается на теоретический семинар, который проводится перед началом практики в институте.

В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами психолого-педагогической работы конкретного учреждения (программой смены ДОЛ), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с детьми и педагогическим коллективом учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

На данном этапе учебной практики (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях) обучающиеся приступают к знакомству с направлениями воспитательной работы в ДОЛ, с особенностями обследования детей. Используются следующие методы изучения: беседа (с вожатыми с педагогами, воспитателями, врачами); наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка. В отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка;

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста (воспитателя, вожатого) ДОЛ, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ документации ДОЛ для последующего анализа.

## 1.2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС: ВОЖАТЫЙ КАК ПРОФЕССИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ЭТИКА. ПРЕВЕНТИВНЫЙ АНАЛИЗ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК.

Понятие «вожатый». «напарничество». Проблема адаптации личности к вожатской деятельности. Секреты успешного напарничества. Правила напарничества. Особенности работы с напарником. Особенности поведения напарников при работе с отрядом.

Определение понятия «этика». Вожатый-педагог, педагогическая этика. Эмоциональная культура и проблема эмоционального выгорания. Этика общения со старшими должностями. Самоорганизация и самодисциплина вожатого. Этика взаимодействия с детьми, родителями, коллегами и другим персоналом в лагере. Корпоративная культура детского лагеря как система социокультурных связей и отношений. Имидж вожатого. Значение информационно-медийного сопровождения работы ДОЛ. Виды СМИ. Организация работы пресс-центра

## РАЗДЕЛ 2. ЭМПИРИЧЕСКИЙ ЭТАП.

### 2.1 ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ

Отработка практических навыков осуществляется в форме инструктивно-методического лагеря.

Инструктивно-методический лагерь (ИМЛ) – это форма практического обучения основам вожатского мастерства, целью которой является формирование у будущих педагогов профессиональных умений и навыков воспитательной работы с детьми и подростками в Детских центрах отдыха разного профиля, овладение методикой отдельных форм работы, освоение технологий воспитательного процесса, формирование творческого отношения к педагогическому труду.

Цель ИМЛ – погружение студента-вожатого в практическую деятельность, моделирующую профессиональную.

Задачами ИМЛ являются:

- закрепление теоретических знаний в практической деятельности;

- создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность;
- выявление уровня готовности к практической деятельности;
- формирование умений и навыков воспитательной работы.

В условиях, приближенных к реальным, участники лагеря на занятиях разрабатывают основные вопросы содержания, методики и организации отдыха, досуга, воспитания и оздоровления в отряде; работают с методической литературой, развивают необходимые умения на практикумах по туризму, игровой и затейной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, оформительскому делу, природоохранной, медицинской и санитарной работе.

Семинары, творческие лаборатории, педагогические мастерские, деловые игры, практикумы ведут преподаватели университета, методисты и руководители объединений дополнительного образования, инструкторы из числа вожатых с многолетним опытом работы.

Большое место в жизни лагеря занимают социальные акции, культурно-массовые и физкультурно-спортивные, туристские мероприятия. Активное участие в подготовке и проведении этих мероприятий одновременно является и практической формой обучения вожатых и педагогов.

Важной работой лагеря является методическое обеспечение всех сторон жизни. Создание методического кабинета, располагающего заранее разработанными конкретными методиками, помогает закрепить знания и умения обучающихся. На этой основе проводятся «вечерний круг», «огоньки», утренние сборы, линейки, индивидуальные консультации для вожатых, организуется работа возле стендов «Методист советует», заочные консультации. Данная форма организации обучения является неперенным элементом в системе подготовки вожатых. Инструктивно – методический лагерь обладает возможностями как для отработки практических умений и навыков, так и для организации неформального общения «педагог-студент», выявления и развития индивидуальных наклонностей и способностей будущего вожатого, формирования таких нравственных качеств, как коллективизм, гуманизм, чувство товарищества и т.д. Результативность инструктивно- методического лагеря определяется тем, что из увиденного и услышанного вожатые отрядов сумеют воплотить в жизнь своих отрядов в лагере.

В целом можно сделать вывод, что организация инструктивно-методического лагеря является логическим продолжением учебно-воспитательной работы в течение учебного года и может быть успешно реализована при соответствующей подготовке преподавателей- организаторов, привлечении методистов, руководителей объединений и учреждений дополнительного образования, домов (центров) детского и юношеского творчества, центров юных техников, туристов, натуралистов и других внешкольных учреждений.

#### *Структура инструктивно-методического лагеря*

В лагере создается временный коллектив, высшим органом которого является общий сбор. Работу лагеря организует совет, в состав которого входят преподаватели и студенты старших курсов.

Лагерь состоит из временных педагогических отрядов.

Работу отряда организует опытный вожатый – старшекурсник.

Группы создаются по принципу дружбы и интересов с учетом опыта работы студентов с детьми.

Инструктивно методический лагерь проходит на базе ИГА в течение трёх дней и состоит из следующих направлений деятельности:

1. Правовые основы работы вожатого.
2. Основы оформительской работы.
3. Песенный практикум.

4. Основы туристской подготовки.
5. Театральный практикум.
6. Основы конфликтологии.
7. Первая медицинская помощь.
8. Технология организации и проведения КТД.
9. Технология конструирования программ летнего отдыха детей и подростков.
10. Игровой практикум.

*Режим работы инструктивно-методического лагеря*

Утро:

- общий сбор; программа дня.

День:

- практикумы;
- работа творческих лабораторий;
- деловые игры, разбор;
- методический час, заочная консультация.

Вечер:

- коллективные творческие дела;
- «вечерний круг», «огоньки», авторские консультации;
- методический разбор дня;
- педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

*Примерный план работы инструктивно-методического лагеря*

Организационные дела лагеря

1. Конференция «Лето: опыт и перспективы».
2. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
3. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
4. Организационный сбор участников инструктивно-методического лагеря.
5. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
7. Утренние общие сборы отрядов.
8. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.
9. Итоговые сборы отрядов.
10. Прощальный вечер, дискотека.

*Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела*

1. Познавательно-развлекательная программа «Кто во что горазд».
2. День творчества «Очумелые ручки».
3. Конкурс авторской песни «Лейся песня».
4. Конкурс бального танца «На балу у Золушки».
5. Прощальный вечер «Сюрпризы, сюрпризы...».
6. Тропа испытаний.

Информационно-методическое обеспечение деятельности инструктивно-методического лагеря

1. Работа методического киоска, консультации по различным вопросам организации работы с детьми.
2. Авторская консультация опытных вожатых и преподавателей.
3. Обмен опытом, копилкой интересных дел, песен, игр, стихотворений.

## 2.2 ПОДГОТОВКА ОТЧЁТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для подготовки отчетной документации предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению практики

### 7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### 7.2. Самостоятельная работа

В ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психолого-педагогического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике обучающийся может использовать следующие технологии: апробация новых форм обучения детей; педагогические технологии: традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения и пр.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим



наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **7.6. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

### **9. Методические указания к оформлению отчетности по практике**

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и

логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформлении документации.

Пакет документов должен содержать:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Дневник практики (где по дням расписаны виды деятельности, реализованные в период практики) (см. Приложение 2).
3. Отчет о прохождении практики, который включает:
  - развернутый самоанализ работы практиканта в соответствии с планом практики (виды деятельности, достижения, недостатки);
  - замечания и предложения студента по организации и содержанию практики.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

*Дневник* практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

*Отзыв руководителя практики* от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

*Защита отчета* проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

## **10. Фонд оценочных средств по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие

их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП ВО и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика педагога (психолога) учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

*Критерии оценки педагогической практики:*

- знание научной и методической литературы по проблемам дефектологии – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в педагогической практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности дефектолога, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны дефектолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру психологии и педагогики.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет.

**10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)**

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практики**, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

### 10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме учебной практики.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература практики**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)**

1. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476416> (дата обращения: 05.10.2021).

2. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477926> (дата обращения: 05.10.2021).

3. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476738> (дата обращения: 05.10.2021).

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474379> (дата обращения: 05.10.2021).

2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14941-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485712> (дата обращения: 05.10.2021)

4. Морозова Г.В. Рефлексия педагога [Электронный ресурс]/ Морозова Г.В., Гнедова С.Б., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 203 с. <http://www.iprbookshop.ru/59181>

5. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 с. <http://www.iprbookshop.ru/17786/>

## **12. Информационные технологии**

### **12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:



2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## 12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

## 12.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru> (ранее - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий, установочных и итоговых конференций по практике. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение установочной и итоговой конференций по учебной практике обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

### 14. Дополнения и изменения рабочей программы практики

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

### 15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики

РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. [Edu.ru](http://Edu.ru)

2. [Google.com](http://Google.com)

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

а. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>

8. <http://www.logolife.ru/>

9. <http://www.ourkids.ru/>

10. <http://www.pedlib.ru/>

11. <http://www.stuttering.ru/>

## 16. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей

требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом  
Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать института)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать организации)

**ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Обучающемуся Иванову И.И.  
предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Иванов И.И. \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:  
Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования  
Кафедра психологии и педагогики**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения Учебной практики  
(практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях)  
(вид практики)**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

**Компетенции, закрепленные за Учебной практикой (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях)**

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства  ОПК-1.3. Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований

	профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся ОПК-3.2. Соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся ОПК-3.5. Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Объясняет сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения ОПК-4.3. Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах учебной и внеучебной деятельности
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Обосновывает применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения

**Результаты обучения по Учебной практике (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях):**

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-8.1.	<b>Владеть:</b>	РОН-1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приёмами создания безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся,</li> <li>- навыками использования здоровьесберегающих технологий и технологий сохранения природной среды (включая основные требования, предъявляемые к режиму дня в ДОЛ;)</li> </ul>	РОН-2
ОПК-1.1.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, включая основные содержательно-формальные требования, предъявляемые к работе вожатого в ДОЛ</li> </ul>	РОЗ-1
ОПК-1.3.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</li> </ul>	РОУ-1
ОПК-3.1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися,</li> <li>- создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся (в том числе, согласовывать работу воспитателей, методистов и родителей детей в условиях ДОЛ;)</li> </ul>	РОУ-2
ОПК-3.2.	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами адресной помощи в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</li> </ul>	РОН-3
ОПК-3.5	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, включая особенности использования игровых технологий и игротехники в процессе педагогического взаимодействия в условиях ДОЛ</li> </ul>	РОН-4
ОПК-4.1.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения,</li> </ul>	РОЗ-2
ОПК-4.3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах внеучебной деятельности, формулировать и решать конкретные практико-ориентированные задачи воспитательной работы в условиях ДОЛ - в том числе, осуществлять примерное календарно-тематическое планирование</li> </ul>	РОУ-3

ОПК-6.1.	<b>Уметь:</b> - обосновывать применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации воспитания и развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, анализировать условия жизни ребёнка в условиях ДОЛ, давать рекомендации по улучшению условий	РОУ-4
ОПК-7.1.	<b>Знать:</b> - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения ( в том числе, психолого- педагогические основы создания и функционирования временного детского коллектива (ВДК))	РОЗ-3

**Совместный рабочий график (план) прохождения Учебной практике (практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях)**

№	Этапы практики. Задания.	Трудоемкость в акад. часах	Результаты обучения;	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/ Неделя прохождения практики
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>12</b>			
1.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	2	РОН-1 РОН-2 РОЗ-1		
1.2	Теоретико-инструктивный курс Вожатый как профессия. Цели и задачи. Этика. Превентивный анализ возможных ошибок	10	РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2 РОН-3		
<b>II. Эмпирический этап</b>		<b>60</b>			
2.1	Инструктивно-методический лагерь (ИМЛ)	<b>40</b>	РОН-4 РОУ-3 РОУ-4		
2.2	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	20	РОЗ-1 РОЗ-3		
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>			

Руководитель практики от Института:  
к.п.н., доцент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова  
И.И.

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Индивидуальное задание на практику**

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Иванову Ивану Ивановичу  
(ФИО студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Содержание задания**

1. Изучить основные требования к технике безопасности и защите жизни и здоровья обучающихся при решении задач профессиональной деятельности.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра педагогики и дефектологии**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича**

(фамилия, имя отчество)

**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)**

**Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_**

**г.**

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

Дата (период )	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе



Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

Кафедра психологии и педагогики

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(практика вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях)**

Способ проведения практики – стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Текст отчета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации, где обучающийся проходил практику)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Обучающийся \_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Во время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя \_\_\_\_\_, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Отзыв и оценка руководителя базы практики

### ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович

(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия – места практики)

За период практики студент выполнял(а) обязанности

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а)  
(ФИО)

высокий уровень теоретической подготовки, грамотное умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам \_\_\_\_\_ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в \_\_\_\_\_ практике и выполнении всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности \_\_\_\_\_, заинтересованность в работе, любовь к \_\_\_\_\_, умение и желание работать с \_\_\_\_\_ . Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении \_\_\_\_\_, подготовке \_\_\_\_\_ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе \_\_\_\_\_ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В ходе прохождения практики получены запланированные результаты обучения, соответствующие следующим индикаторам достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-8.1.	<b>Владеть:</b> - навыками и приёмами создания безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся,	РОН-1
УК-8.8	<b>Владеть:</b> - навыками и приёмами оказания первой мед. Помощи при ранениях и травмах	РОН-2

ОПК-1.1.	<b>Знать:</b> - сущность нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, включая основные содержательно-формальные требования, предъявляемые к работе вожатого в ДОЛ	РОЗ-1
ОПК-1.3.	<b>Уметь:</b> - оценивать по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	РОУ-1
ОПК-3.1	<b>Уметь:</b> - устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, - создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся (в том числе, согласовывать работу воспитателей, методистов и родителей детей в условиях ДОЛ;)	РОУ-2
ОПК-3.2.	<b>Владеть:</b> - приемами адресной помощи в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	РОН-3
ОПК-3.5	<b>Владеть:</b> - приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, включая особенности использования игровых технологий и игротехники в процессе педагогического взаимодействия в условиях ДОЛ	РОН-4
ОПК-4.1.	<b>Знать:</b> - сущность духовно- нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения,	РОЗ-2
ОПК-4.3	<b>Уметь:</b> - выбирать способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах внеучебной деятельности, формулировать и решать конкретные практико- ориентированные задачи воспитательной работы в условиях ДОЛ - в том числе, осуществлять примерное календарно-тематическое планирование	РОУ-3
ОПК-6.1.	<b>Уметь:</b> - обосновывать применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации воспитания и развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, анализировать условия жизни ребенка в условиях ДОЛ, давать рекомендации по улучшению условий	РОУ-4
ОПК-7.1.	<b>Знать:</b> - закономерности формирования детско-взрослых	РОЗ-3

	сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения ( в том числе, психолого-педагогические основы создания и функционирования временного детского коллектива (ВДК))	
--	--	--

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован требуемый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики.

Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И.  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.